



# DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 20 maja 2014 r.

Poz. 655

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>

z dnia 16 maja 2014 r.

### w sprawie wzorów dokumentów stosowanych w egzekucji należności pieniężnych

Na podstawie art. 67 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór:

- 1) zawiadomienia o zajęciu wynagrodzenia za pracę, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) zawiadomienia o zajęciu świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego i ubezpieczenia społecznego oraz renty socjalnej, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) zawiadomienia o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego i wkładu oszczędnościowego, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) protokołu zajęcia wierzytelności z rachunku bankowego związanego z dokumentem, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) zawiadomienia o zajęciu innej wierzytelności pieniężnej, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) zawiadomienia o zajęciu praw z instrumentów finansowych zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku oraz z wierzytelności z rachunku pieniężnego, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 7) protokołu odbioru dokumentu, stanowiący załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 8) protokołu zajęcia autorskiego prawa majątkowego i prawa pokrewnego lub prawa własności przemysłowej/zawiadomienia o zajęciu prawa własności przemysłowej, stanowiący załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 9) zawiadomienia o zajęciu udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, stanowiący załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 10) zawiadomienia o zajęciu pozostałych praw majątkowych, stanowiący załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- 11) protokołu zajęcia i odbioru ruchomości, stanowiący załącznik nr 11 do rozporządzenia.

§ 2. Wzory dokumentów stanowiących załączniki nr 12–22 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Nr 137, poz. 1541, z 2003 r. Nr 9, poz. 106 oraz z 2004 r. Nr 10, poz. 79) mogą być stosowane nie dłużej niż przez 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.<sup>3)</sup>

Minister Finansów: wz. *J. Cichoń*

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 248, poz. 1481).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1166, 1342 i 1529, z 2013 r. poz. 1289 oraz z 2014 r. poz. 379 i 567.

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Nr 137, poz. 1541, z 2003 r. Nr 9, poz. 106 oraz z 2004 r. Nr 10, poz. 79), które w części dotyczącej określenia wzorów dokumentów stosowanych w egzekucji należności pieniężnych traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 127 ustawy z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. poz. 1289).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów  
z dnia 16 maja 2014 r. (poz. 655)

## Załącznik nr 1

## ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ

		data wystawienia zawiadomienia <sup>1)</sup>
(oznaczenie organu egzekucyjnego)	(nazwa i adres pracodawcy)	

(nr zawiadomienia)

Na podstawie art. 72 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wzywa się ww. pracodawcę, aby nie wypłacał zajętej części wynagrodzenia, lecz przekazał ją organowi egzekucyjnemu aż do pełnego pokrycia egzekwowanych należności pieniężnych

(nazwa oraz adres siedziby pracodawcy  
lub imię i nazwisko oraz adres zamieszkania zobowiązanego)

(oznaczenie zobowiązanego<sup>2)</sup>)

objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez .....

(oznaczenie wierzyciela)

(zobowiązanie kredytowe)					
Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego <sup>3)</sup>	Nr tytułu wykonawczego	Dane dotyczące dochodzonych należności		
			rok /okres /termin płatności	kwota należności głównej	odsetki
1					rodzaj <sup>4)</sup>
					stopa
					podstawa <sup>5)</sup>
					kwota
2					rodzaj <sup>4)</sup>
					stopa
					podstawa <sup>5)</sup>
					kwota
3					rodzaj <sup>4)</sup>
					stopa
					podstaw <sup>5)</sup>
					kwota
RAZEM		kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	kwota należności głównej	kwota odsetek
		.....	.....	.....	.....

RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI .....

Odsetki naliczono na dzień<sup>1)</sup> ....., za każdy następny dzień należy naliczać odsetki wg ww. stopy lub wskazanej przez organ egzekucyjny w terminie późniejszym.

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej należy wpłacić na rachunek bankowy:

(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

(podpis z podaniem imienia,  
nazwiska i stanowiska służbowego)

1) Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

2) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, a także inne dane posiadane przez organ egzekucyjny, w szczególności NIP, numer PESEL lub REGON.

3) Nie wypełnia się, jeżeli organ egzekucyjny nie nadaje numeru systemowego sprawie egzekucyjnej.

4) Wpisuje się odpowiednio: „za zwłokę”, „ustawowe”, „umowne”, „połowa odsetek za zwłokę”, „nie pobiera się”.

5) Wpisuje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzoną należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

## UWAGA!

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych można w zawiadomieniu dodać:

- pozycje w tabeli przeznaczonej na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem,
- tabele przeznaczone na ujęcie tytułów wykonawczych innych wierzycieli, z tym że każdą tabelę poprzedza się wyrazami: „objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez”, a także oznaczeniem wierzyciela.

II) Kwoty podaje się w złotych i groszach.

**WEZWANIE PRACODAWCY**

Wzywa się pracodawcę, aby w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia:

1. złożył za okres 3 miesięcy poprzedzających zajęcie, za każdy miesiąc oddzielnie, zestawienie otrzymanego w tym czasie wynagrodzenia zobowiązanego, z wyszczególnieniem wszystkich jego składników,
2. w przypadku zaistnienia przeszkód do wypłacenia wynagrodzenia za pracę organowi egzekucyjnemu, złożył oświadczenie o rodzaju tych przeszkód, a w szczególności podał, czy inne osoby roszczą sobie prawa do zajętego wynagrodzenia, czy i w jakim sądzie toczy się sprawa o to wynagrodzenie oraz czy i o jakie roszczenia została skierowana do tego wynagrodzenia egzekucja przez innych wierzycieli.

**POUCZENIE DLA PRACODAWCY**

- Zajęcie jest dokonane z chwilą doręczenia niniejszego zawiadomienia. Zajęcie to zachowuje moc również w przypadku zmiany stosunku pracy lub zlecenia, nawiązania nowego stosunku pracy lub zlecenia z tym samym pracodawcą, a także w przypadku przejścia pracodawcy przez innego pracodawcę.
- W stosunku do egzekwowanej należności pieniężnej nieważne są rozporządzenia wynagrodzeniem przekraczające część wolną od zajęcia, dokonane po jego zajęciu, a także przed tym zajęciem, jeżeli są wymagalne po zajęciu.
- Wynagrodzenie ze stosunku pracy podlega egzekucji w zakresie określonym w przepisach Kodeksu pracy.
- Zgodnie z art. 70 ustawy, pracodawca nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia przez organ egzekucyjny zawiadomienia o zajęciu do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Jeżeli pracodawca przekazuje organowi egzekucyjnemu środki pieniężne za pośrednictwem rachunku bankowego, nalicza odsetki do dnia obciążenia rachunku bankowego zobowiązanego przekazywaną kwotą.
- Jeżeli wynagrodzenie za pracę zostało uprzednio zajęte przez inny organ egzekucyjny, pracodawca niezwłocznie zawiadamia o tym właściwe organy egzekucyjne. Dokonane zajęcie pozostaje w mocy, z tym że pracodawca wstrzymuje się z przekazywaniem zajętych kwot do czasu wskazania organu egzekucyjnego właściwego do prowadzenia łącznej egzekucji.
- Jeżeli w czasie prowadzenia egzekucji z wynagrodzenia za pracę zobowiązany przestał pracować u pracodawcy, u którego dokonano zajęcia wynagrodzenia, pracodawca ten niezwłocznie zawiadamia o tym organ egzekucyjny oraz we wzmiance o zajęciu wynagrodzenia w wydanym zobowiązanemu świadectwie pracy wskazuje organ egzekucyjny, numer sprawy egzekucyjnej i wysokość potrąconych już kwot. Jeżeli nowe miejsce pracy zobowiązanego jest znane dotychczasowemu pracodawcy, pracodawca ten przesyła niezwłocznie dokumenty dotyczące zajęcia wynagrodzenia zobowiązanego nowemu pracodawcy i zawiadamia o tym organ egzekucyjny. Doręczenie tych dokumentów nowemu pracodawcy ma skutki prawne zajęcia wynagrodzenia zobowiązanego u tego pracodawcy.
- Nowy pracodawca, któremu zobowiązany przedstawił świadectwo pracy ze wzmianką o zajęciu wynagrodzenia, zawiadamia niezwłocznie o zatrudnieniu dawnego pracodawcę oraz organ egzekucyjny.
- Na podstawie art. 71b ustawy, jeżeli pracodawca bezpodstawnie uchyla się od przekazania zajętego wynagrodzenia albo jego części organowi egzekucyjnemu, zajęte wynagrodzenie albo jego część może być ściągnięte od pracodawcy w trybie egzekucji administracyjnej.
- Zgodnie z art. 168c ustawy, pracodawca, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ciążące na nim obowiązki związane z realizacją zajęcia egzekucyjnego wynagrodzenia za pracę, odpowiada za wyrządzone przez to wierzycielowi szkody na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
- Na podstawie art. 168e ustawy, na pracodawcę, który nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciążące na nim obowiązki związane z egzekucją z wynagrodzenia za pracę, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną do wysokości 3800 zł. W przypadku uchylania się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być powtarzana.

**POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO**

- Na podstawie art. 54 ustawy, zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia wynagrodzenia za pracę wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień, potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązany nie może odebrać wynagrodzenia poza częścią wolną od zajęcia, ani rozporządzać nim w żaden inny sposób.
- Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu przesyła się, jako załączniki, odpisy/wydruki tych tytułów.

## Załącznik nr 2

# ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU ŚWIADCZEŃ Z ZAOPATRZENIA EMERYTALNEGO I UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO ORAZ RENTY SOCJALNEJ

..... (oznaczenie organu egzekucyjnego)	..... ..... ..... (nazwa i adres organu rentowego)	data wystawienia zawiadomienia <sup>1)</sup> .....
--	---	--

.....  
(nr zawiadomienia)

.....  
(nr świadczenia<sup>2)</sup>)

Na podstawie art. 79 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wzywa się ww. organ rentowy, aby nie wypłacał zajętej części świadczenia zobowiązanemu, lecz przekazał ją organowi egzekucyjnemu aż do pełnego pokrycia egzekwowanych należności pieniężnych

(nazwa i adres organu rentowego  
lub imię i nazwisko oraz adres zamieszkania zobowiązanego)

.....  
(oznaczenie zobowiązanego<sup>3)</sup>)  
objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez .....

(oznaczenie wierzyciela)					
Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego <sup>4)</sup>	Nr tytułu wykonawczego	Dane dotyczące dochodzonych należności		
			rok /okres /termin płatności	kwota należności głównej	odsetki
1					rodzaj <sup>5)</sup>
					stopa
					podstawa <sup>6)</sup>
					kwota
2					rodzaj <sup>5)</sup>
					stopa
					podstawa <sup>6)</sup>
					kwota
3					rodzaj <sup>5)</sup>
					stopa
					podstawa <sup>6)</sup>
					kwota
RAZEM	kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	kwota należności głównej	kwota odsetek	

RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI .....

Odsetki naliczono na dzień<sup>1)</sup> ....., za każdy następny dzień należy naliczać odsetki wg ww. stopy lub wskazanej przez organ egzekucyjny w terminie późniejszym.

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej należy wpłacić na rachunek bankowy:

.....  
(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

.....  
(podpis z podaniem imienia,  
nazwiska i stanowiska służbowego)

1) Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

2) Podaje organ egzekucyjny, który posiada takie dane.

3) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, a także inne dane posiadane przez organ egzekucyjny, w szczególności NIP, numer PESEL lub REGON.

4) Nie wypełnia się, jeżeli organ egzekucyjny nie nadaje numeru systemowego sprawie egzekucyjnej.

5) Wpisuje się odpowiednio: „za zwłokę”, „ustawowe”, „umowne”, „połowa odsetek za zwłokę”, „nie pobiera się”.

6) Wpisuje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzoną należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

## UWAGA!

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych można w zawiadomieniu dodać:

- pozycje w tabeli przeznaczonej na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem,
- tabele przeznaczone na ujęcie tytułów wykonawczych innych wierzycieli, z tym że każdą tabelę poprzedza się wyrazami: „objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez”, a także oznaczeniem wierzyciela.

II) Kwoty podaje się w złotych i groszach.

**WEZWANIE ORGANU RENTOWEGO**

Wzywa się organ rentowy, aby w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia:

1. podał wysokości przysługujących zobowiązanemu miesięcznych świadczeń i zawiadomił o każdej zmianie ich wysokości,
2. w przypadku zaistnienia przeszkód do wypłacenia świadczeń organowi egzekucyjnemu, złożył oświadczenie o rodzaju tych przeszkód, a w szczególności podał, czy inne osoby roszczą sobie prawa do zajętych świadczeń, czy i w jakim sądzie toczy się sprawa o te świadczenia oraz czy i o jakie roszczenia została skierowana do tych świadczeń egzekucja przez innych wierzycieli.

**POUCZENIE DLA ORGANU RENTOWEGO**

- Zajęcie świadczeń jest dokonane z chwilą doręczenia niniejszego zawiadomienia. Zajęcie to zachowuje moc również w przypadku zmiany organu rentowego właściwego do wypłaty świadczeń.
- W stosunku do egzekwowanej należności pieniężnej nieważne są rozporządzenia świadczeniami przekraczające część wolną od zajęcia, dokonane po ich zajęciu, a także przed tym zajęciem, jeżeli są wymagalne po zajęciu.
- Świadczenia pieniężne przewidziane w przepisach o zaopatrzeniu emerytalnym oraz ubezpieczeniu społecznym podlegają egzekucji w zakresie określonym w tych przepisach.
- Zgodnie z art. 70 ustawy, organ rentowy nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia przez organ egzekucyjny zawiadomienia o zajęciu do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Jeżeli organ rentowy przekazuje organowi egzekucyjnemu środki pieniężne za pośrednictwem rachunku bankowego, nalicza odsetki do dnia obciążenia rachunku bankowego zobowiązanego przekazywaną kwotą.
- Jeżeli świadczenia zostały uprzednio zajęte przez inny organ egzekucyjny, organ rentowy niezwłocznie zawiadamia o tym właściwe organy egzekucyjne. Dokonane zajęcie pozostaje w mocy, z tym że organ rentowy wstrzymuje się z przekazywaniem zajętych kwot do czasu wskazania organu egzekucyjnego właściwego do prowadzenia łącznej egzekucji.
- Jeżeli w czasie prowadzenia egzekucji ze świadczeń nastąpiła utrata prawa do świadczeń w organie rentowym, w którym dokonano zajęcia świadczeń, organ ten niezwłocznie zawiadamia o tym organ egzekucyjny. Jeżeli nastąpiła zmiana organu rentowego, dotychczasowy organ rentowy przesyła niezwłocznie dokumenty dotyczące zajęcia świadczeń zobowiązanego nowemu organowi rentowemu i zawiadamia o tym organ egzekucyjny. Doręczenie tych dokumentów nowemu organowi rentowemu ma skutki prawne zajęcia świadczeń zobowiązanego w tym organie rentowym.
- Na podstawie art. 71b ustawy, jeżeli organ rentowy bezpodstawnie uchyla się od przekazania zajętych świadczeń albo ich części organowi egzekucyjnemu, zajęte świadczenia albo ich część może być ściągnięta od organu rentowego w trybie egzekucji administracyjnej.
- Zgodnie z art. 168c ustawy, organ rentowy, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ciążące na nim obowiązki związane z realizacją zajęcia egzekucyjnego świadczeń, odpowiada za wyrządzone przez to wierzycielowi szkody na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
- Na podstawie art. 168e ustawy, na organ rentowy, który nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciążące na nim obowiązki związane z egzekucją ze świadczeń, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną do wysokości 3800 zł. W przypadku uchylenia się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być powtarzana.

**POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO**

- Na podstawie art. 54 ustawy, zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia świadczeń wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień, potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązany nie może odebrać świadczeń, poza częścią wolną od zajęcia, ani nimi rozporządzać w żaden inny sposób.
- Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu przesyła się, jako załączniki, odpisy/wydruki tych tytułów.



**WEZWANIE BANKU**

Wzywa się bank, aby w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zawiadomił organ egzekucyjny o przeszkodzie w dokonaniu wpłaty oraz nieprowadzeniu rachunków bankowych zobowiązanego.

**POUCZENIE DLA BANKU**

- Zajęcie wierzytelności z rachunku bankowego zobowiązanego jest dokonane z chwilą doręczenia niniejszego zawiadomienia i obejmuje również kwoty, które nie były na rachunku bankowym w chwili zajęcia, a zostały wpłacone na ten rachunek po dokonaniu zajęcia.
- Zajęcie wierzytelności jest skuteczne w odniesieniu do rachunków bankowych zobowiązanego prowadzonych przez bank, niezależnie od tego, czy organ egzekucyjny wskazał w zawiadomieniu numery tych rachunków.
- Zajęcie wierzytelności jest skuteczne w odniesieniu do rachunku bankowego prowadzonego dla kilku osób fizycznych, którego współposiadaczem jest zobowiązany.
- Jeżeli zobowiązanym jest jednostka budżetowa, zajęciu podlega wyłącznie rachunek wydatków.
- Jeżeli wierzytelności z innych rodzajów rachunków bankowych zobowiązanego niż lokata terminowa, nie pokrywają dochodzącej należności, bank realizuje zajęcie wierzytelności z rachunku tej lokaty w ostatniej kolejności.
- Wynikający z zajęcia wierzytelności z rachunku bankowego zakaz wypłat z tego rachunku bez zgody organu egzekucyjnego nie dotyczy wypłat na bieżące wynagrodzenia za pracę oraz na zasądzone alimenty i renty o charakterze alimentacyjnym zasądzone tytułem odszkodowania. Wypłata na wynagrodzenia za pracę może nastąpić po złożeniu bankowi odpisu listy płac lub innego wiarygodnego dowodu, a wypłata alimentów lub renty o charakterze alimentacyjnym - tytułu stwierdzającego obowiązek zobowiązanego do płacenia alimentów lub renty. Bank dokonuje wypłat alimentów lub renty do rąk osoby uprawnionej do tych świadczeń. Zakaz wypłat z tego rachunku bez zgody organu egzekucyjnego nie dotyczy również wypłat na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne, należne od dokonywanych wypłat na bieżące wynagrodzenia.
- Zgodnie z art. 70 ustawy, bank nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia przez organ egzekucyjny zawiadomienia o zajęciu rachunku bankowego do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Jeżeli bank przekazuje organowi egzekucyjnemu środki pieniężne za pośrednictwem rachunku bankowego, nalicza odsetki do dnia obciążenia rachunku bankowego zobowiązanego przekazywaną kwotą.
- W przypadku zbiegu kilku egzekucji administracyjnych lub zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej do tej samej wierzytelności z rachunku bankowego zobowiązanego, jeżeli kwoty znajdujące się na rachunku bankowym nie wystarczają na pokrycie wszystkich egzekwowanych należności, bank obowiązany jest wstrzymać wypłaty z tego rachunku do wysokości należności pieniężnych, na rzecz których zajęcie nastąpiło, oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwe organy egzekucyjne. Dokonane zajęcie pozostaje w mocy, z tym że bank wstrzymuje się z przekazywaniem zajętych kwot do czasu wskazania organu egzekucyjnego właściwego do prowadzenia łącznej egzekucji.
- Na podstawie art. 71b ustawy, jeżeli bank bezpodstawnie uchyla się od przekazania zajętej wierzytelności albo jej części organowi egzekucyjnemu, zajęta wierzytelność albo jej część może być ściągana od banku w trybie egzekucji administracyjnej.
- Zgodnie z art. 168c ustawy, bank, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ciążące na nim obowiązki związane z realizacją zajęcia egzekucyjnego, odpowiada za wyrządzone przez to wierzycielowi szkody na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
- Na podstawie art. 168e ustawy, na bank, który nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciążące na nim obowiązki związane z egzekucją wierzytelności z rachunku bankowego, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną do wysokości 3800 zł. W przypadku uchylania się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być powtarzana.

**POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO**

- Na podstawie art. 54 ustawy, zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia wierzytelności z rachunku bankowego wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień, potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązanemu nie wolno dokonywać wypłat zajętej kwoty z rachunku bankowego bez zgody organu egzekucyjnego.
- Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu przesyła się, jako załączniki, odpisy/wydruki tych tytułów.

(oznaczenie organu egzekucyjnego)		(oznaczenie lub opis dokumentu)	
Na podstawie art. 84 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zawiadamia się o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego związanego z wyżej określonym dokumentem			
Na pokrycie zobowiązań			
(oznaczenie zobowiązanego <sup>1)</sup> )			
I.	z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu..... w kwocie.....zł.....gr, z tego należność główna.....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ umowne <sup>2)</sup> naliczone do dnia sporządzenia protokołu .....zł.....gr. Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr według stopy .....%. Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr.....z dnia..... wystawionym przez .....		
(oznaczenie wierzyciela)			
II.	z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu..... w kwocie.....zł.....gr, z tego należność główna.....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ umowne <sup>2)</sup> naliczone do dnia sporządzenia protokołu .....zł.....gr. Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr według stopy .....%. Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr.....z dnia..... wystawionym przez .....		
(oznaczenie wierzyciela)			
III.	z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu..... w kwocie.....zł.....gr, z tego należność główna.....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ umowne <sup>2)</sup> naliczone do dnia sporządzenia protokołu .....zł.....gr. Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr według stopy .....%. Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr.....z dnia..... wystawionym przez .....		
(oznaczenie wierzyciela)			
kwota kosztów egzekucyjnych		kwota kosztów upomnienia	RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI
			zł gr
Zgłoszone przez obecnych wnioski i oświadczenia		Wzmianka o przyczynie braku podpisów .	
Osoby uczestniczące przy sporządzaniu protokołu:		Podpis i pieczętka poborcy skarbowego	
(imię i nazwisko)	(podpis)	Protokół sporządzono.....	
(imię i nazwisko)	(podpis)	(oznaczenie miejsca i czasu)	
(imię i nazwisko)	(podpis)	Potwierdzam otrzymanie odpisu protokołu	
(imię i nazwisko)	(podpis)	(podpis zobowiązanego)	

II) Kwoty podaje się w złotych i groszach.



**POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO**

- Zajęcie wierzytelności z rachunku bankowego związanego z niniejszym dokumentem jest skuteczne z chwilą podpisania protokołu przez poborcę skarbowego.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia wierzytelności z rachunku bankowego związanego z dokumentem wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień, potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Jeżeli wierzytelność z rachunku bankowego związanego z dokumentem została już uprzednio zajęta przez inny organ egzekucyjny, zobowiązany niezwłocznie zawiadamia o tym właściwe organy egzekucyjne.
- Na podstawie art. 54 ustawy, zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa.
- Zobowiązany nie może realizować zajętej wierzytelności poza częścią wolną od egzekucji ani rozporządzać nią w żaden inny sposób.
- Zobowiązanemu doręcza się odpisy/ wydruki tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym protokole, o ile nie zostały wcześniej doręczone.

## ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU INNEJ WIERZYTELNOŚCI PIENIĘŻNEJ

..... (oznaczenie organu egzekucyjnego)	..... ..... ..... (imię i nazwisko lub nazwa i adres zamieszkania lub siedziby dłużnika zajętej wierzytelności)	data wystawienia zawiadomienia <sup>1)</sup> .....
--	--	--

(nr zawiadomienia)

Na podstawie art. 89 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r.  
o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z  
2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,  
wzywa się ww. dłużnika, aby należnej od niego kwoty

z tytułu.....

(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby dłużnika zajętej  
wierzytelności lub zobowiązanego)

bez zgody organu egzekucyjnego nie uiszczał zobowiązanemu

(oznaczenie zobowiązanego<sup>2)</sup>)

lecz należną kwotę przekazał organowi egzekucyjnemu na pokrycie należności

objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez .....

(oznaczenie wierzyciela)

Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego <sup>3)</sup>	Nr tytułu wykonawczego	Dane dotyczące dochodzonych należności		
			rok /okres/ termin płatności	kwota należności głównej	odsetki
1					rodzaj <sup>4)</sup>
					stopa
					podstawa <sup>5)</sup>
					kwota
2					rodzaj <sup>4)</sup>
					stopa
					podstawa <sup>5)</sup>
					kwota
3					rodzaj <sup>4)</sup>
					stopa
					podstawa <sup>5)</sup>
					kwota
RAZEM	kwota kosztów egzekucyjnych		kwota kosztów upomnienia	kwota należności głównej	kwota odsetek

RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI.....

Odsetki naliczono na dzień<sup>1)</sup> ....., za każdy następny dzień należy naliczać odsetki wg ww. stopy lub wskazanej przez organ  
egzekucyjny w terminie późniejszym.

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej należy wpłacić na rachunek bankowy:

(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

(podpis z podaniem imienia,  
nazwiska i stanowiska służbowego)

1) Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

2) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, a także inne dane posiadane przez organ egzekucyjny,  
w szczególności NIP, numer PESEL lub REGON.

3) Nie wypełnia się, jeżeli organ egzekucyjny nie nadaje numeru systemowego sprawie egzekucyjnej.

4) Wpisuje się odpowiednio: „za zwłokę”, „ustawowe”, „umowne”, „połowa odsetek za zwłokę”, „nie pobiera się”.

5) Wpisuje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzoną należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

## UWAGA!

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych można w zawiadomieniu dodać:

- pozycje w tabeli przeznaczonej na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem,

- tabele przeznaczone na ujęcie tytułów wykonawczych innych wierzycieli, z tym że każdą tabelę poprzedza się wyrazami: „objętych tytułami wykonawczymi  
wystawionymi przez”, a także oznaczeniem wierzyciela.

II) Kwoty podaje się w złotych i groszach.

**WEZWANIE DŁUŻNIKA ZAJĘTEJ WIERZYTELNOŚCI**

Wzywa się dłużnika zajętej wierzytelności, aby w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia złożył organowi egzekucyjnemu oświadczenie:

1. o uznaniu zajętej wierzytelności zobowiązanego,
2. o przekazaniu organowi egzekucyjnemu z zajętej wierzytelności kwoty na pokrycie należności lub,
3. o odmowie przekazania organowi egzekucyjnemu z zajętej wierzytelności kwoty na pokrycie należności oraz jej przyczynie,
4. w jakim sądzie lub przed jakim organem toczy się albo toczyła się sprawa o zajętą wierzytelność.

**POUCZENIE DLA DŁUŻNIKA ZAJĘTEJ WIERZYTELNOŚCI**

- Zajęcie jest dokonane z chwilą doręczenia niniejszego zawiadomienia. Zajęcie wierzytelności z tytułu dostaw, robót i usług dotyczy również wierzytelności, które nie istniały w chwili zajęcia, a powstaną po dokonaniu zajęcia z tytułu tych dostaw, robót i usług.
- Jeżeli zajęta wierzytelność należy się zobowiązanemu od organów będących jednocześnie jednostkami budżetowymi lub samorządowymi zakładami budżetowymi albo od funduszy, których są dysponentami, za dłużnika zajętej wierzytelności uważa się organ właściwy do wydania polecenia wypłaty.
- Zgodnie z art. 70 ustawy, dłużnik zajętej wierzytelności nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia zawiadomienia do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Jeżeli dłużnik zajętej wierzytelności przekazuje organowi egzekucyjnemu środki pieniężne za pośrednictwem rachunku bankowego, nalicza odsetki do dnia obciążenia rachunku bankowego zobowiązanego przekazywaną kwotą.
- Jeżeli wierzytelność pieniężna została uprzednio zajęta przez inny organ egzekucyjny, dłużnik zajętej wierzytelności niezwłocznie zawiadamia o tym właściwe organy egzekucyjne. Dokonane zajęcie pozostaje w mocy, z tym że dłużnik zajętej wierzytelności wstrzymuje się z przekazywaniem zajętych kwot do czasu wskazania organu egzekucyjnego właściwego do prowadzenia łącznej egzekucji.
- Na podstawie art. 71b ustawy, jeżeli dłużnik zajętej wierzytelności uchyli się od przekazania zajętej kwoty organowi egzekucyjnemu, mimo że wierzytelność została przez niego uznana i jest wymagalna, zajęta wierzytelność albo część wierzytelności może być ściągnięta od dłużnika zajętej wierzytelności w trybie egzekucji administracyjnej.
- Zgodnie z art. 168c ustawy, dłużnik zajętej wierzytelności, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ciążące na nim obowiązki związane z realizacją zajęcia egzekucyjnego, odpowiada za wyrządzone przez to wierzycielowi szkody na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
- Na podstawie art. 168e ustawy, na dłużnika zajętej wierzytelności, który nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciążące na nim obowiązki związane z egzekucją wierzytelności pieniężnej, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną do wysokości 3800 zł. W przypadku uchylania się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być powtarzana.

**POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO**

- Na podstawie art. 54 ustawy, zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia wierzytelności pieniężnej wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień, potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązanemu nie wolno zajętej kwoty odebrać ani też rozporządzać nią lub ustanowionym dla niej zabezpieczeniem.
- Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu przesyła się, jako załączniki, odpisy/wydruki tych tytułów.

## Załącznik nr 6

**ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU PRAW Z INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH  
ZAPISANYCH NA RACHUNKU PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH LUB INNYM RACHUNKU  
ORAZ Z WIERZYTELNOŚCI Z RACHUNKU PIENIĘŻNEGO**

..... (oznaczenie organu egzekucyjnego)	..... ..... ..... ..... (nazwa i adres podmiotu prowadzącego rachunki papierów wartościowych)	data wystawienia zawiadomienia <sup>1)</sup> .....
--	---	--

.....  
(nr zawiadomienia)

Na podstawie art. 93 § 1/ art. 94 § 1<sup>2)</sup> ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zawiadamia się ww. podmiot prowadzący rachunek papierów wartościowych o zajęciu praw z instrumentów finansowych w rozumieniu przepisów o obrocie instrumentami finansowymi zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku, oraz wierzytelności z rachunku pieniężnego

.....  
 .....  
 (nazwa i adres siedziby prowadzącego rachunki papierów wartościowych lub imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby zobowiązanego)

.....  
(oznaczenie zobowiązanego<sup>3)</sup>/ rachunku)

i wzywa się do przekazania z rachunku pieniężnego zobowiązanego środków do wysokości egzekwowanej należności/ przesłania organowi egzekucyjnemu wyciągu z rachunku papierów wartościowych lub innego rachunku, na którym zapisane są instrumenty finansowe niebędące przedmiotem obrotu zorganizowanego<sup>4)</sup>

objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez .....

.....  
(oznaczenie wierzyciela)

Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego <sup>5)</sup>	Nr tytułu wykonawczego	Dane dotyczące dochodzonych należności		
			rok / okres / termin płatności	kwota należności głównej	odsetki
1					rodzaj <sup>6)</sup>
					stopa
					podstawa <sup>7)</sup>
					kwota
2					rodzaj <sup>6)</sup>
					stopa
					podstawa <sup>7)</sup>
					kwota
3					rodzaj <sup>6)</sup>
					stopa
					podstawa <sup>7)</sup>
					kwota
RAZEM	kwota kosztów egzekucyjnych		kwota kosztów upomnienia	kwota należności głównej	kwota odsetek
		.....	.....	.....	.....

**RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI**.....

Odsetki naliczono na dzień<sup>1)</sup> ....., za każdy następny dzień należy naliczać odsetki wg ww. stopy lub wskazanej przez organ egzekucyjny w terminie późniejszym.

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej należy wpłacić na rachunek bankowy:

.....  
 .....  
 (nazwa banku i numer rachunku bankowego)
 .....  
 .....  
 (podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

1) Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

2) Niepotrzebne skreślić.

3) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, a także inne dane posiadane przez organ egzekucyjny, w szczególności NIP, numer PESEL lub REGON.

4) Obowiązek przekazania wyciągu nie dotyczy, jeżeli następuje przekazanie środków pieniężnych do wysokości dochodzonych należności.

5) Nie wypełnia się, jeżeli organ egzekucyjny nie nadaje numeru systemowego sprawie egzekucyjnej.

6) Wpisuje się odpowiednio: „za zwłokę”, „ustawowe”, „umowne”, „połowa odsetek za zwłokę”, „nie pobiera się”.

7) Wpisuje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzoną należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

**UWAGA!**

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych można w zawiadomieniu dodać:

- pozycje w tabeli przeznaczonej na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem,  
 - tabele przeznaczone na ujęcie tytułów wykonawczych innych wierzycieli, z tym że każdą tabelę poprzedza się wyrazami: „objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez”, a także oznaczenie wierzyciela.

II) Kwoty podaje się w złotych i groszach.

**WEZWANIE PROWADZĄCEGO RACHUNKI PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH**

Jeżeli środki na rachunku pieniężnym nie są wystarczające do pokrycia egzekwowanych kwot, prowadzący rachunki papierów wartościowych, zwany dalej „prowadzącym rachunki”, na żądanie organu egzekucyjnego dokonuje sprzedaży zajętych instrumentów finansowych i uzyskaną ze sprzedaży kwotę wpłaca organowi egzekucyjnemu albo zawiadamia ten organ w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o przeszkodzie w dokonaniu realizacji zajęcia, w tym również o nieprowadzeniu rachunku pieniężnego, rachunku papierów wartościowych lub innego rachunku zobowiązanego.

**WEZWANIE ZOBOWIĄZANEGO**

W przypadku zajęcia praw z instrumentów finansowych w rozumieniu przepisów o obrocie instrumentami finansowymi wzywa się zobowiązanego, aby w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu niniejszego zawiadomienia poinformował organ egzekucyjny, na podstawie art. 93 § 1 ustawy, w jakiej kolejności i po jakiej cenie instrumenty finansowe mają być zbywane. Jeżeli zobowiązany w wyznaczonym terminie nie wskaże ceny lub kolejności zbycia instrumentów finansowych lub jeżeli w terminie 5 kolejnych dni transakcyjnych sprzedaż instrumentów finansowych zgodnie z dyspozycją zobowiązanego nie dojdzie do skutku, organ egzekucyjny wystawi zlecenie sprzedaży instrumentów finansowych po cenie umożliwiającej realizację zlecenia w obrocie zorganizowanym.

**POUCZENIE DLA PROWADZĄCEGO RACHUNKI PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH**

- Zajęcie praw z instrumentów finansowych oraz wierzytelności z rachunku pieniężnego jest dokonane z chwilą doręczenia niniejszego zawiadomienia i obejmuje również prawa i wierzytelności, które nie zostały zapisane lub nie znajdowały się na rachunku zobowiązanego w chwili zajęcia. Zajęcie jest skuteczne także wtedy, gdy w zawiadomieniu zawiera tylko imię i nazwisko lub firmę oraz adres zobowiązanego.
- Zgodnie z art. 70 ustawy, podmiot prowadzący rachunki nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia zawiadomienia do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Jeżeli dłużnik zajętej wierzytelności przekazuje organowi egzekucyjnemu środki pieniężne za pośrednictwem rachunku bankowego, nalicza odsetki do dnia obciążenia rachunku bankowego zobowiązanego przekazywaną kwotą.
- Jeżeli prawa z instrumentów finansowych zobowiązanego i wierzytelności z rachunku pieniężnego zostały uprzednio zajęte przez inny organ egzekucyjny, prowadzący rachunki niezwłocznie zawiadamia o tym właściwe organy egzekucyjne. Dokonane zajęcie pozostaje w mocy, z tym że prowadzący rachunki wstrzymuje się z przekazywaniem zajętych kwot do czasu wskazania organu egzekucyjnego właściwego do prowadzenia łącznej egzekucji.
- Na podstawie art. 71b ustawy, w przypadku dokonania przez prowadzącego rachunki wypłaty zobowiązanemu zajętych kwot lub kwot uzyskanych ze sprzedaży zajętych praw z instrumentów finansowych albo wykonania rozporządzeń zobowiązanego powodujących nieskuteczność prowadzonej egzekucji, zajęte wierzytelności lub część wierzytelności może być ściągnięta od prowadzącego rachunki w trybie egzekucji administracyjnej.
- Zgodnie z art. 168c ustawy, prowadzący rachunki, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ciążące na nim obowiązki związane z realizacją zajęcia egzekucyjnego praw, odpowiada za wyrządzone przez to wierzycielowi szkody na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego
- Na podstawie art. 168e ustawy, na prowadzącego rachunki, który nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciążące na nim obowiązki związane z egzekucją z praw, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną. W przypadku uchylania się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być powtarzana.

**POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO**

- Na podstawie art. 54 ustawy, zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia praw z instrumentów finansowych zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku oraz z wierzytelności z rachunku pieniężnego wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień, potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązanemu nie wolno rozporządzać zajętymi prawami.
- Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu przesyła się, jako załączniki, odpisy/wydruki tych tytułów.

## PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTU

		Wartość szacunkowa prawa majątkowego związanego z odebrany dokumentem	
(oznaczenie organu egzekucyjnego)		(oznaczenie lub opis odbieranego dokumentu)	
		..... zł	
<p><b>Na podstawie art. 85 § 1/ art. 95 § 1/ art. 96/ art. 96l pkt 1<sup>1)</sup> ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, dokonuje się zajęcia praw majątkowych związanych z wyżej określonym dokumentem przez jego odbiór</b></p> <p>na pokrycie należności pieniężnych.....</p> <p>(oznaczenie zobowiązanego<sup>2)</sup>)</p>			
<b>I.</b>	z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu..... w kwocie.....zł.....gr, z tego należność główna.....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ umowne <sup>1)</sup> naliczone do dnia sporządzenia protokołu .....zł.....gr. Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr według stopy.....%. Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr.....z dnia..... wystawionym przez ..... (oznaczenie wierzyciela)		
<b>II.</b>	z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu..... w kwocie.....zł.....gr, z tego należność główna.....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ umowne <sup>1)</sup> naliczone do dnia sporządzenia protokołu .....zł.....gr. Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr według stopy.....%. Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr.....z dnia..... wystawionym przez ..... (oznaczenie wierzyciela)		
<b>III.</b>	z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu..... w kwocie.....zł.....gr, z tego należność główna.....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ umowne <sup>1)</sup> naliczone do dnia sporządzenia protokołu .....zł.....gr. Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr według stopy.....%. Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr.....z dnia..... wystawionym przez ..... (oznaczenie wierzyciela)		
Kwota kosztów egzekucyjnych		kwota kosztów upomnienia	
.....		.....	
		<b>RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI</b>	..... zł gr
Zgłoszone przez obecnych wnioski i oświadczenia		Wzmianka o przyczynie braku podpisów	
.....		.....	
.....		.....	
.....		.....	
Osoby uczestniczące przy sporządzaniu protokołu:		Podpis i pieczęć poborcy skarbowego	
..... (imię i nazwisko)	..... (podpis)	.....	
..... (imię i nazwisko)	..... (podpis)	Protokół sporządzono.....	
..... (imię i nazwisko)	..... (podpis)	..... (oznaczenie miejsca i czasu)	
..... (imię i nazwisko)	..... (podpis)	Potwierdzam otrzymanie odpisu protokołu	
		..... (podpis zobowiązanego)	

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, a także inne dane posiadane przez organ egzekucyjny, w szczególności NIP, numer PESEL lub REGON.

## UWAGA!

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych można w zawiadomieniu dodać bloki przeznaczone na ujęcie więcej tytułów wykonawczych, oznaczając je kolejnym numerem.

II) Kwoty podaje się w złotych i groszach.

**POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO**

- Zajęcie praw majątkowych związanych z odbieranym dokumentem, zwanych dalej „prawami” jest skuteczne z chwilą podpisania niniejszego protokołu przez poborcę skarbowego.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia praw majątkowych związanych z dokumentem wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień, potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Jeżeli prawo zostało już uprzednio zajęte przez inny organ egzekucyjny, zobowiązany niezwłocznie zawiadamia o tym właściwe organy egzekucyjne.
- Na podstawie art. 54 ustawy, zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa.
- Zobowiązany nie może realizować zajętej wierzytelności lub praw majątkowych poza częścią wolną od egzekucji, ani rozporządzać wierzytelnością lub prawami majątkowymi związanymi z odebrany dokumentem w żaden inny sposób.
- Zobowiązanemu doręcza się odpisy/ wydruki tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym protokole, o ile nie zostały wcześniej doręczone.

## Załącznik nr 8

**PROTOKÓŁ ZAJĘCIA AUTORSKIEGO PRAWA MAJĄTKOWEGO I PRAWA POKREWNEGO  
LUB PRAWA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ/  
ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU PRAWA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ<sup>1)</sup>**

(oznaczenie organu egzekucyjnego)	(rodzaj i opis zajętego prawa)	Wartość szacunkowa zajętego prawa  .....zł								
<p><b>Na podstawie art. 96g § 1/ § 2<sup>1)</sup> ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą", dokonuje się zajęcia/ zawiadamia się o zajęciu<sup>1)</sup> ww. prawa majątkowego oraz korzyści z tego prawa na pokrycie należności pieniężnych.....</b></p> <p style="text-align: center;">(oznaczenie zobowiązanego<sup>2)</sup>)</p>										
<p><b>I.</b> z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu.....</p> <p>w kwocie.....zł.....gr, z tego należność główna.....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ umowne<sup>2)</sup> naliczone do dnia sporządzenia protokołu .....zł.....gr.</p> <p>Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr według stopy .....%.</p> <p>Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr.....z dnia....., wystawionym przez.....</p> <p style="text-align: center;">(oznaczenie wierzyciela)</p>										
<p><b>II.</b> z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu.....</p> <p>w kwocie.....zł.....gr, z tego należność główna.....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ umowne<sup>2)</sup> naliczone do dnia sporządzenia protokołu .....zł.....gr.</p> <p>Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr według stopy .....%.</p> <p>Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr.....z dnia....., wystawionym przez.....</p> <p style="text-align: center;">(oznaczenie wierzyciela)</p>										
<p><b>III.</b> z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu.....</p> <p>w kwocie.....zł.....gr, z tego należność główna.....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ umowne<sup>2)</sup> naliczone do dnia sporządzenia protokołu .....zł.....gr.</p> <p>Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr według stopy .....%.</p> <p>Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr.....z dnia....., wystawionym przez.....</p> <p style="text-align: center;">(oznaczenie wierzyciela)</p>										
kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"><b>RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI</b></td> <td style="width: 40%; text-align: right;">zł gr</td> </tr> </table>	<b>RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI</b>	zł gr						
<b>RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI</b>	zł gr									
<p><b>WNIOSEK</b></p> <p>Na podstawie art. 96g § 5 pkt 4 ustawy wnioskuję się o dokonanie we właściwym rejestrze Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej wpisu o zajęciu prawa objętego protokołem/ zawiadomieniem<sup>1)</sup>.</p>		<p style="text-align: center;">(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)</p>								
<p>Osoby uczestniczące przy sporządzaniu protokołu:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">..... (imię i nazwisko)</td> <td style="width: 50%;">..... (podpis)</td> </tr> <tr> <td>..... (imię i nazwisko)</td> <td>..... (podpis)</td> </tr> <tr> <td>..... (imię i nazwisko)</td> <td>..... (podpis)</td> </tr> <tr> <td>..... (imię i nazwisko)</td> <td>..... (podpis)</td> </tr> </table>		..... (imię i nazwisko)	..... (podpis)	..... (imię i nazwisko)	..... (podpis)	..... (imię i nazwisko)	..... (podpis)	..... (imię i nazwisko)	..... (podpis)	<p>Data (dzień-miesiąc-rok)</p> <p>Wzmianka o przyczynie braku podpisów</p> <p>Podpis i pieczęćka poborcy skarbowego</p>
..... (imię i nazwisko)	..... (podpis)									
..... (imię i nazwisko)	..... (podpis)									
..... (imię i nazwisko)	..... (podpis)									
..... (imię i nazwisko)	..... (podpis)									
<p>Protokół sporządzono .....</p> <p>(oznaczenie miejsca i czasu)</p>		<p>Potwierdzam otrzymanie odpisu protokołu</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(podpis zobowiązanego)</p>								

1) Niepotrzebne skreślić

2) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, a także inne dane posiadane przez organ egzekucyjny, w szczególności NIP, numer PESEL lub REGON.

**UWAGA!**

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych można w zawiadomieniu dodać bloki przeznaczone na ujęcie więcej tytułów wykonawczych, oznaczając je kolejnym numerem.

II) Kwoty podaje się w złotych i groszach.



**POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO**

- Zajęcie praw majątkowych oraz korzyści z tych praw jest skuteczne z chwilą podpisania niniejszego protokołu przez poborcę skarbowego oraz zobowiązanego lub świadków albo w przypadku praw, o których mowa w art. 96g § 1 pkt 2-5, 7 i 8 ustawy, również doręczenia Urzędowi Patentowemu Rzeczypospolitej Polskiej zawiadomienia o zajęciu, jeżeli było wcześniejsze.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia autorskiego prawa majątkowego i prawa pokrewnego oraz prawa własności przemysłowej wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień, potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Jeżeli prawo zostało już uprzednio zajęte przez inny organ egzekucyjny, zobowiązany niezwłocznie zawiadamia o tym właściwe organy egzekucyjne.
- Na podstawie art. 54 ustawy, zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa.
- Na podstawie art. 96h § 3 ustawy, zobowiązanemu przysługuje w terminie 7 dni od dnia zajęcia prawo wniesienia do organu egzekucyjnego zarzutu na oszacowanie dokonane przez poborcę skarbowego. W przypadku nieuwzględnienia zarzutu zobowiązanego organ egzekucyjny zwraca się do biegłego skarbowego o oznaczenie wartości zajętych praw. Koszty oszacowania przez biegłego skarbowego ponosi zobowiązany.
- Zobowiązany nie może rozporządzać zajętymi prawami.
- Zobowiązanemu doręcza się odpisy/ wydruki tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym protokole, o ile nie zostały wcześniej doręczone.

## Załącznik nr 9

## ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU UDZIAŁU W SPÓŁCE Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

(oznaczenie organu egzekucyjnego)	(nazwa i siedziba spółki)	data wystawienia zawiadomienia <sup>1)</sup>
-----------------------------------	---------------------------	--

.....  
(nr zawiadomienia)

Na podstawie art. 96j § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zawiadamia się ww. spółkę o zajęciu udziału

(nazwa i adres siedziby spółki  
lub imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby zobowiązanego)

.....  
(oznaczenie zobowiązanego<sup>2)</sup>)

i wzywa się spółkę, aby żadnych należności przypadających zobowiązanemu z tytułu zajętego udziału nie uiszczała zobowiązanemu, lecz należne kwoty przekazała organowi egzekucyjnemu na pokrycie należności

objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez .....

(oznaczenie wierzyciela)					
Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego <sup>3)</sup>	Nr tytułu wykonawczego	Dane dotyczące dochodzonych należności pieniężnych		
			rok / okres / termin płatności	kwota należności głównej	odsetki
1					rodzaj <sup>4)</sup>
					stopa
					podstawa <sup>5)</sup>
					kwota
2					rodzaj <sup>4)</sup>
					stopa
					podstawa <sup>5)</sup>
					kwota
3					rodzaj <sup>4)</sup>
					stopa
					podstawa <sup>5)</sup>
					kwota

RAZEM	kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	kwota należności głównej	kwota odsetek
	.....	.....	.....	.....

RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI .....

Odsetki naliczono na dzień<sup>1)</sup> ....., za każdy następny dzień należy naliczać odsetki wg ww. stopy lub wskazanej przez organ egzekucyjny w terminie późniejszym.

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej należy wpłacić na rachunek bankowy:

.....  
(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

.....  
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

1) Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

2) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, a także inne dane posiadane przez organ egzekucyjny, w szczególności NIP, numer PESEL lub REGON.

3) Nie wypełnia się, jeżeli organ egzekucyjny nie nadaje numeru systemowego sprawie egzekucyjnej.

4) Wpisuje się odpowiednio: „za zwłokę”, „ustawowe”, „umowne”, „połowa odsetek za zwłokę”, „nie pobiera się”.

5) Wpisuje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzoną należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

**UWAGA!**

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych można w zawiadomieniu dodać:

- pozycje w tabeli przeznaczonej na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem,

- tabele przeznaczone na ujęcie tytułów wykonawczych innych wierzycieli, z tym że każdą tabelkę poprzedza się wyrazami „objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez”, a także oznaczeniem wierzyciela.

II) Kwoty podaje się w złotych i groszach.

**POUCZENIE DLA SPÓŁKI**

- Zajęcie udziału oraz wierzytelności z tego prawa jest dokonane z chwilą doręczenia spółce niniejszego zawiadomienia.
- Na podstawie art. 70 ustawy, spółka nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia zawiadomienia do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Jeżeli dłużnik zajętej wierzytelności przekazuje organowi egzekucyjnemu środki pieniężne za pośrednictwem rachunku bankowego, nalicza odsetki do dnia obciążenia rachunku bankowego zobowiązanego przekazywaną kwotą.
- Jeżeli udział w spółce został uprzednio zajęty przez inny organ egzekucyjny, spółka jest obowiązana powiadomić o tym niezwłocznie właściwe organy egzekucyjne. Dokonane zajęcie pozostaje w mocy, z tym że spółka wstrzymuje się z przekazywaniem zajętych kwot do czasu wskazania organu egzekucyjnego właściwego do prowadzenia łącznej egzekucji.
- Na podstawie art. 71b ustawy, jeżeli spółka bezpodstawnie uchyla się od przekazania wierzytelności albo ich części organowi egzekucyjnemu, zajęte wierzytelności albo ich części do wysokości egzekwowanych należności mogą być ściągnięte od spółki w trybie egzekucji administracyjnej.
- Zgodnie z art. 168c ustawy, spółka, która nie wykonała lub nienależycie wykonała ciążące na niej obowiązki związane z realizacją zajęcia egzekucyjnego udziału w spółce, odpowiada za wyrządzone przez to wierzycielowi szkody na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
- Na podstawie art. 168e ustawy, na spółkę, która nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciążące na niej obowiązki związane z egzekucją z udziału w spółce, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną. W przypadku uchylania się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być powtarzana.

**POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO**

- Na podstawie art. 54 ustawy, zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień, potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązanemu nie wolno odebrać należności przypadających z tytułu zajętego udziału, ani rozporządzać zajęтым udziałem.
- Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu przesyła się, jako załączniki, odpisy/wydruki tych tytułów.

## ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU POZOSTAŁYCH PRAW MAJĄTKOWYCH

..... (oznaczenie organu egzekucyjnego)	..... ..... ..... (nazwa i adres dłużnika zajętej wierzytelności)	data wystawienia zawiadomienia <sup>1)</sup> .....
--	--	--

.....  
(nr zawiadomienia)

Na podstawie art. 961 pkt 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r.  
o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z  
2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,  
zawiadamia się ww. podmiot o zajęciu praw majątkowych

z tytułu .....

.....

(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby  
dłużnika zajętej wierzytelności lub zobowiązanego)

bez zgody organu egzekucyjnego nie uiszczał zobowiązaniu

.....  
(oznaczenie zobowiązanego<sup>2)</sup>)

oraz wzywa się do przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych wskutek wykonania prawa majątkowego  
oraz wierzytelności z tego prawa do wysokości egzekwowanej należności

objętej tytułami wykonawczymi wystawionymi przez .....

.....  
(oznaczenie wierzyciela)

Dane dotyczące dochodzonych należności pieniężnych					
Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego <sup>3)</sup>	Nr tytułu wykonawczego	rok / okres / termin płatności	kwota należności głównej	odsetki
1					rodzaj <sup>4)</sup>
					stopa
					podstawa <sup>5)</sup>
					kwota
2					rodzaj <sup>4)</sup>
					stopa
					podstawa <sup>5)</sup>
					kwota
3					rodzaj <sup>4)</sup>
					stopa
					podstawa <sup>5)</sup>
					kwota
RAZEM		kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	kwota należności głównej	kwota odsetek

RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI.....

Odsetki naliczono na dzień<sup>1)</sup> ....., za każdy następny dzień należy naliczać odsetki wg ww. stopy lub wskazanej przez organ  
egzekucyjny w późniejszym terminie.

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej należy wpłacić na rachunek bankowy:

.....  
(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

.....  
(podpis z podaniem imienia,  
nazwiska i stanowiska służbowego)

1) Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

2) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, a także inne dane posiadane przez organ egzekucyjny,  
w szczególności NIP, numer PESEL lub REGON.

3) Nie wypełnia się, jeżeli organ egzekucyjny nie nadaje numeru systemowego sprawie egzekucyjnej.

4) Wpisuje się odpowiednio: „za zwłokę”, „ustawowe”, „umowne”, „połowa odsetek za zwłokę”, „nie pobiera się”.

5) Wpisuje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzoną należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

UWAGA!

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych można w zawiadomieniu dodać:

- pozycje w tabeli przeznaczonej na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem,  
- tabele przeznaczone na ujęcie tytułów wykonawczych innych wierzycieli, z tym że każdą tabelę poprzedza się wyrazami: „objętych tytułami wykonawczymi  
wystawionymi przez”, a także oznaczeniem wierzyciela.

II) Kwoty podaje się w złotych i groszach.

**WEZWANIE DŁUŻNIKA ZAJĘTEJ WIERZYTELNOŚCI**

Wzywa się dłużnika zajętej wierzytelności, aby w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia złożył organowi egzekucyjnemu oświadczenie:

1. o uznaniu zajętego prawa majątkowego zobowiązanego,
2. o przekazaniu organowi egzekucyjnemu z zajętego prawa kwoty na pokrycie należności lub,
3. o odmowie przekazania organowi egzekucyjnemu z zajętego prawa kwoty na pokrycie należności oraz jej przyczynie,
4. w jakim sądzie lub przed jakim organem toczy się albo toczyła się sprawa o zajęte prawo.

**POUCZENIE DLA DŁUŻNIKA ZAJĘTEJ WIERZYTELNOŚCI**

- Zajęcie jest dokonane z chwilą doręczenia niniejszego zawiadomienia.
- Zgodnie z art. 70 ustawy, dłużnik zajętej wierzytelności nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia zawiadomienia do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Jeżeli dłużnik zajętej wierzytelności przekazuje organowi egzekucyjnemu środki pieniężne za pośrednictwem rachunku bankowego, nalicza odsetki do dnia obciążenia rachunku bankowego zobowiązanego przekazywaną kwotą.
- Jeżeli prawo majątkowe zostało uprzednio zajęte przez inny organ egzekucyjny, dłużnik zajętej wierzytelności jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie właściwe organy egzekucyjne. Dokonane zajęcie pozostaje w mocy, z tym że dłużnik zajętej wierzytelności wstrzymuje się z przekazywaniem zajętych kwot do czasu wskazania organu egzekucyjnego właściwego do prowadzenia łącznej egzekucji.
- Na podstawie art. 71b ustawy, jeżeli dłużnik zajętej wierzytelności uchyła się od przekazania zajętej kwoty organowi egzekucyjnemu, mimo że prawo majątkowe zostało przez niego uznane i jest wymagalne, może być ściągnięta albo jej część od dłużnika zajętej wierzytelności w trybie egzekucji administracyjnej
- Zgodnie z art. 168c ustawy, dłużnik zajętej wierzytelności, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ciążące na nim obowiązki związane z realizacją zajęcia egzekucyjnego prawa majątkowego, odpowiada za wyrządzone przez to wierzycielowi szkody na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
- Na podstawie art. 168e ustawy, na dłużnika zajętej wierzytelności, który nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciążące na nim obowiązki związane z egzekucją z praw, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną. W przypadku uchylania się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być powtarzana.

**POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO**

- Na podstawie art. 54 ustawy, zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia praw majątkowych wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień, potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązanemu nie wolno odebrać należności przypadających z tytułu zajętego prawa ani rozporządzać zajęтым prawem lub ustanowionym dla niego zabezpieczeniem.
- Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu przesyła się, jako załączniki, odpisy/wydruki tych tytułów.

# PROTOKÓŁ ZAJĘCIA I ODBIORU RUCHOMOŚCI

PROTOKÓŁ ZAJĘCIA RUCHOMOŚCI					
(oznaczenie organu egzekucyjnego)		Na podstawie art. 97 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” dokonuje się zajęcia ruchomości na pokrycie egzekwowanych należności pieniężnych			
		(oznaczenie zobowiązanego <sup>1)</sup> )			
objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez..... (oznaczenie wierzyciela)					
Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego <sup>2)</sup>	Nr tytułu wykonawczego	Dane dotyczące dochodzonych należności		
			Rok/okres/termin płatności	Kwota należności głównej	Odsetki
1					rodzaj <sup>3)</sup> stopa podstawa <sup>4)</sup> kwota
2					rodzaj <sup>3)</sup> stopa podstawa <sup>4)</sup> kwota
3					rodzaj <sup>3)</sup> stopa podstawa <sup>4)</sup> kwota
kwota kosztów egzekucyjnych		kwota kosztów upomnienia	RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI		zł .. gr
Lp.	Wyszczególnienie i opis zajętych ruchomości	Ilość	Jednostka miary	Wartość szacunkowa w zł	Uwagi
1					
2					
3					
<b>ADNOTACJA O POZOSTAWIENIU ZAJĘTYCH RUCHOMOŚCI POD DOZOREM</b>					
Na każdej zajętej ruchomości umieszczono znak, ujawniający na zewnątrz jej zajęcie. Zajęte ruchomości wyszczególnione w poz. ...., pozostawiono pod dozorem zobowiązanego/oddano pod dozór Pana(i) <sup>5)</sup> .....					
(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania)			(podpis dozorczy)		
<b>POUCZENIE DLA DOZORCY</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zobowiązanemu albo domownikowi razem z nim mieszkającemu służy prawo zwykłego używania zajętej ruchomości, pozostawionej pod ich dozorem, byleby przez to ruchomość nie straciła na wartości.</li> <li>Jeżeli ruchomość zobowiązanego zajęto u innej osoby uprawnionej do używania tej ruchomości i pozostawiono pod jej dozorem, osobie tej służy prawo zwykłego używania zajętej ruchomości, byleby przez to ruchomość nie straciła na wartości.</li> <li>W innych przypadkach dozorca nie ma prawa używania zajętej ruchomości, chyba że jej używanie jest konieczne dla utrzymania jej wartości. W razie używania przez dozorcę zajętego inwentarza żywego, wartość uzyskiwanych pożytków podlega zaliczeniu na koszty dozoru.</li> <li>Dozorca obowiązany jest przechowywać zajętą ruchomość z taką starannością, aby nie straciła na wartości oraz wydać ją na wezwanie organu egzekucyjnego lub poborcy skarbowego.</li> <li>Dozorca obowiązany jest zawiadomić organ egzekucyjny o zamierzonej zmianie miejsca przechowywania ruchomości.</li> <li>Dozorca nie odpowiada za uszkodzenie, zniszczenie lub zaginięcie zajętej ruchomości, wynikłe wskutek przypadku lub siły wyższej.</li> </ul>					

1) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, a także inne dane posiadane przez organ egzekucyjny, w szczególności NIP, numer PESEL lub REGON.

2) Nie wypełnia się, jeżeli organ egzekucyjny nie nadaje numeru systemowego sprawie egzekucyjnej.

3) Wpisuje się odpowiednio: „za zwłokę”, „ustawowe”, „umowne”, „połowa odsetek za zwłokę”, „nie pobiera się”.

4) Wpisuje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzoną należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

5) Niepotrzebne skreślić.

## UWAGA!

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych można w zawiadomieniu dodać:

- pozycje w tabeli przeznaczonej na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem,

- tabele przeznaczone na ujęcie tytułów wykonawczych innych wierzycieli, z tym że każdą tabelę poprzedza się wyrazami: „objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez”, a także oznaczeniem wierzyciela.

II) Jeżeli dokonuje się zajęcia więcej niż 3 ruchomości w zawiadomieniu można dodać pozycje w tabeli przeznaczonej na wpisanie ruchomości, oznaczając je kolejnym numerem.

III) Kwoty podaje się w złotych i groszach.

Strona 2

Zgłoszone przez obecnych wnioski i oświadczenia: ..... ..... .....		Wzmianka o przyczynie braku podpisów ..... .....
Osoby uczestniczące przy sporządzaniu protokołu: ..... (imię i nazwisko) ..... (podpis) ..... ..... (imię i nazwisko) ..... (podpis) ..... ..... (imię i nazwisko) ..... (podpis) ..... ..... (imię i nazwisko) ..... (podpis) .....		Protokół sporządzono..... ..... (oznaczenie miejsca i czasu). ..... ..... (podpis i pieczęć poborcy skarbowego) Potwierdzam otrzymanie odpisu protokołu ..... ..... (podpis zobowiązanego)
<b>POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeżeli egzekwowane należności nie zostaną zapłacone w terminie 7 dni od daty sporządzenia niniejszego protokołu, zajęte ruchomości zostaną sprzedane w trybie egzekucyjnym.</li> <li>• Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia ruchomości wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień, potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.</li> <li>• Odebranie zajętych ruchomości może nastąpić w każdej chwili.</li> <li>• Na podstawie art. 107a ustawy, sprzedaż zajętych ruchomości może nastąpić, za zgodą wierzyciela i zobowiązanego, w drodze przetargu ofert, jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w wyniku sprzedaży zajętej ruchomości w drodze licytacji publicznej nie uzyska się korzystnej ceny</li> <li>• Jeżeli zajęte ruchomości zostaną przeznaczone do sprzedaży w drodze licytacji publicznej lub przetargu ofert, o ich dacie zobowiązany zostanie zawiadomiony przez doręczenie odpisu obwieszczenia o licytacji lub ogłoszenia o przetargu ofert.</li> <li>• Na podstawie art. 104 § 2 ustawy, ruchomości wymienione w poz. .... protokołu mogą być sprzedane bezpośrednio po zajęciu, ponieważ .....</li> <li>• Zgodnie z art. 300 § 2 i 3 Kodeksu karnego, kto w celu udaremnienia wykonania orzeczenia sądu lub innego organu państwowego, udaremnia lub uszczupla zaspokojenie swojego wierzyciela przez to, że usuwa, ukrywa, zbywa, darowuje, niszczy, rzeczywiście lub pozornie obciąża albo uszkadza składniki swojego majątku zajęte lub zagrożone zajęciem, bądź usuwa znaki zajęcia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5. Jeżeli ww. czyn wyrządził szkodę wielu wierzycielom, sprawca podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.</li> <li>• Na podstawie art. 54 ustawy, zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa.</li> <li>• Na podstawie art. 99 § 2 ustawy, zobowiązanemu przysługuje w terminie 5 dni od daty zajęcia ruchomości prawo wniesienia do organu egzekucyjnego skargi na oszacowanie dokonane przez poborcę skarbowego. W tym przypadku organ egzekucyjny jest obowiązany wezwać biegłego skarbowego do oszacowania wartości zajętych ruchomości.</li> <li>• Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym protokole doręcza się, odpisy/wydruki tych tytułów.</li> </ul>		
Zgoda zobowiązanego na sprzedaż zajętych ruchomości w drodze przetargu ofert		..... (podpis zobowiązanego)
<b>ADNOTACJE ORGANU EGZEKUCYJNEGO</b>		

### Strona 3

PROTOKÓŁ ODBIORU RUCHOMOŚCI <sup>1)</sup>	
<div>(oznaczenie organu egzekucyjnego)</div>	<div>Na podstawie art. 100 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” ruchomości zajęte protokołem sporządzonym w dniu ..... wyszczególnione w poz. .... należące do .....</div> <div>(oznaczenie zobowiązanego<sup>2)</sup>)</div>
<div>odbiera się od zobowiązanego/dozorcy<sup>3)</sup> ..... (podpis oddającego)</div>	
<div>Zgłoszone przez obecnych wnioski i oświadczenia:</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div>	<div>Wzmianka o przyczynie braku podpisów</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div>
<div>Osoby uczestniczące przy sporządzaniu protokołu:</div> <div>(imię i nazwisko) (podpis)</div> <div>(imię i nazwisko) (podpis)</div> <div>(imię i nazwisko) (podpis)</div> <div>(imię i nazwisko) (podpis)</div>	<div>Protokół sporządzono.....</div> <div>(oznaczenie miejsca i czasu)</div> <div>(podpis i pieczęćka poborcy skarbowego)</div> <div>Potwierdzam otrzymanie odpisu protokołu</div> <div>.....</div> <div>(podpis zobowiązanego)</div>
<div>POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO</div> <div>Na podstawie art. 54 ustawy, zobowiązanemu przysługuje skarga na odbiór ruchomości. Skargę wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności odbioru z przepisami prawa.</div>	
<div>ADNOTACJE ORGANU EGZEKUCYJNEGO</div>	

<sup>1)</sup> W przypadku, gdy odbiór zajętych ruchomości następuje w innym dniu, niż ich zajęcie, wypełniona strona 3 doręcza się zobowiązanemu.

<sup>2)</sup> Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, a także inne dane posiadane przez organ egzekucyjny, w szczególności NIP, numer PESEL lub REGON.

<sup>3)</sup> Niepotrzebne skreślić.