



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 20 maja 2014 r.

Poz. 650

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 16 maja 2014 r.

w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej

Na podstawie art. 26 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór tytułu wykonawczego stosowanego w egzekucji:

- 1) należności pieniężnych, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) obowiązków o charakterze niepieniężnym, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 2. Wzory tytułów wykonawczych stanowiących załączniki nr 4–7 oraz nr 24 i 25 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Nr 137, poz. 1541, z 2003 r. Nr 9, poz. 106 oraz z 2004 r. Nr 10, poz. 79) mogą być stosowane nie dłużej niż przez 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 3. Do dnia 7 listopada 2014 r. w tytule wykonawczym stosowanym w egzekucji należności pieniężnych pozycji nr 3 nie wypełnia się.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.³⁾

Minister Finansów: wz. *J. Cichoń*

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 248, poz. 1481).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1166, 1342 i 1529, z 2013 r. poz. 1289 oraz z 2014 r. poz. 379 i 567.

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Nr 137, poz. 1541, z 2003 r. Nr 9, poz. 106 oraz z 2004 r. Nr 10, poz. 79), które w części dotyczącej wzorów tytułów wykonawczych traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 127 ustawy z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. poz. 1289).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 16 maja 2014 r. (poz. 650)

Załącznik nr 1

TW-1	TYTUŁ WYKONAWCZY STOSOWANY W EGZEKUCJI NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH		Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego	
	Podstawa prawna: art. 26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”			
1. Numer tytułu wykonawczego		2. Data wystawienia		3. Rodzaj dokumentu ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. tytuł wykonawczy <input type="checkbox"/> 2. zmieniony tytuł wykonawczy
4. Numer porządkowy dalszego tytułu wykonawczego ²⁾		5. Cel wydania dalszego tytułu wykonawczego ⁴⁾		
6. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego tytułu wykonawczego/zmienionego tytułu wykonawczego ⁴⁾				
A. DANE ZOBOWIĄZANEGO/ZOBOWIĄZANYCH - MAŁŻONKÓW ODPOWIEDZIALNYCH SOLIDARNIE				
A.1. 1. Rodzaj zobowiązanego ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. podmiot niebędący osobą fizyczną				
2. Rodzaj odpowiedzialności zobowiązanego ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. podmiot, u którego powstał obowiązek <input type="checkbox"/> 2. następca prawny <input type="checkbox"/> 3. osoba trzecia				
3. Imię ³⁾		4. Nazwisko/Nazwa		
5. Kraj		6. Województwo		7. Powiat
8. Gmina		9. Ulica		10. Numer domu 11. Numer lokalu
12. Miejscowość		13. Kod pocztowy		14. Poczta
15. NIP		16. Numer PESEL ³⁾		17. REGON
18. Data urodzenia ³⁾		19. Imię ojca ³⁾		20. Imię matki ³⁾
21. Numer telefonu		22. Adres e-mail		
23. Pracodawca zobowiązanego i jego adres ³⁾				
B. DANE MAŁŻONKA ZOBOWIĄZANEGO (ODPOWIEDZIALNEGO MAJĄTKIEM WSPÓLNYM)²⁾				
1. Imię		2. Nazwisko		
3. Kraj		4. Województwo		5. Powiat
6. Gmina		7. Ulica		8. Numer domu 9. Numer lokalu
10. Miejscowość		11. Kod pocztowy		12. Poczta
13. NIP		14. Numer PESEL		
15. Numer telefonu		16. Adres e-mail		
17. Podstawa prawna prowadzenia egzekucji administracyjnej				
C. DANE WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ²⁾				
C.1. 1. Imię ³⁾				
2. Nazwisko/Nazwa				
3. Kraj		4. Województwo		5. Powiat
6. Gmina		7. Ulica		8. Numer domu 9. Numer lokalu
10. Miejscowość		11. Kod pocztowy		12. Poczta
13. NIP ³⁾		14. Numer PESEL ³⁾		15. REGON
16. Numer telefonu		17. Adres e-mail		
D. DANE ZOBOWIĄZANEGO, U KTÓREGO POWSTAŁ OBOWIĄZEK²⁾				
1. Imię ³⁾		2. Nazwisko/Nazwa		
3. NIP		4. Numer PESEL ³⁾		5. REGON
E. DANE DOTYCZĄCE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH				
1. Akt normalny				
2. Rodzaj należności pieniężnej				

	3. Podstawa prawna obowiązku ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. z mocy prawa <input type="checkbox"/> 2. dokument, o którym mowa w art. 3a § 1 ustawy <input type="checkbox"/> 3. orzeczenie		4. Identyfikacja podstawy prawnej obowiązku		5. Data wydania orzeczenia		
	6. Rodzaj odsetek ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. odsetki za zwłokę <input type="checkbox"/> 3. połowa odsetek za zwłokę		<input type="checkbox"/> 2. odsetki ustawowe <input type="checkbox"/> 4. nie pobiera się odsetek		7. Stawka odsetek		
	8. Zabezpieczenie należności pieniężnej hipoteką przymusową lub zastawem i data powstania zabezpieczenia						
	9. Podstawa prawna braku obowiązku doręczenia upomnienia/data doręczenia upomnienia					10. Kwota kosztów upomnienia	
	Należności pieniężne są wymagalne i podlegają egzekucji administracyjnej na podstawie art. 2 ustawy oraz na podstawie 11. Inna podstawa prawna ²⁾						
E.1.							
	1. Kwota należności pieniężnej		2. Data, od której nalicza się odsetki		3. Kwota odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego		
	Data powstania należności pieniężnej/okres, którego dotyczy należność pieniężna		7. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej				
	5. data/od dnia		6. do dnia				
F. OZNACZENIE I WNIOSEK WIERZycIELA							
	1. Nazwa wierzyciela			2. Adres siedziby wierzyciela			
	3. NIP wierzyciela			4. REGON wierzyciela			
	5. Nazwa i adres siedziby podmiotu, któremu należy przekazać wyegzekwowaną należność pieniężną						
	6. Numer rachunku bankowego						
	Na podstawie art. 26 ustawy wnoszę o wszczęcie egzekucji administracyjnej			7. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela			
G. OZNACZENIE I KLAUZULA ORGANU EGZEKUCYJNEGO							
	Potwierdza się zgodność danych zawartych w wydruku tytułu wykonawczego z treścią tytułu wykonawczego otrzymanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej ⁴⁾						
	Na podstawie art. 27 § 1 pkt 10 ustawy kieruję tytuł wykonawczy do egzekucji administracyjnej			1. Nazwa i adres siedziby organu egzekucyjnego, imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego.			
				2. Data nadania klauzuli			
H. POTWIERDZENIE ODBIORU TYTUŁU WYKONAWCZEGO							
	1. Data doręczenia odpisu/wydruku tytułu wykonawczego		2. Czytelny podpis otrzymującego odpis/wydruk tytułu wykonawczego		3. Podpis doręczającego odpis/wydruk tytułu wykonawczego		
<p align="center">POUCZENIE</p> <p>Środkami egzekucyjnymi stosowanymi w egzekucji należności pieniężnych są egzekucje: z pieniędzy, z wynagrodzenia za pracę, ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz z ubezpieczenia społecznego, a także z renty socjalnej, z rachunków bankowych, z innych wierzytelności pieniężnych, z praw z instrumentów finansowych w rozumieniu przepisów o obrocie instrumentami finansowymi, zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku oraz wierzytelności z rachunku pieniężnego służącego do obsługi takich rachunków, z papierów wartościowych niezapisanych na rachunku papierów wartościowych, z weksła, z autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz z praw własności przemysłowej, z udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, z pozostałych praw majątkowych, z ruchomości oraz z nieruchomości.</p> <p>Jeżeli w części A wpisano jako zobowiązanych dane małżonków tytuł wykonawczy stanowi podstawę przeprowadzenia egzekucji administracyjnej z ich majątku wspólnego i ich majątków osobistych.</p> <p>Jeżeli w części B wpisano dane małżonka zobowiązanego tytuł wykonawczy stanowi podstawę do przeprowadzenia egzekucji administracyjnej z majątku wspólnego małżonków i majątku osobistego zobowiązanego, z wyłączeniem majątku osobistego małżonka wskazanego w części B.</p> <p>Na podstawie art. 33 § 1 ustawy zobowiązanemu przysługuje w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/wydruku tytułu wykonawczego prawo zgłoszenia, do organu egzekucyjnego zarzutów w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej. W przypadku zmienionego tytułu wykonawczego zobowiązanemu nie przysługuje prawo zgłoszenia zarzutów w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej.</p> <p>Zgodnie z art. 36 § 3 ustawy zobowiązany, przeciwko któremu wszczęto postępowanie egzekucyjne, jest obowiązany do powiadomienia, w terminie 7 dni, organu egzekucyjnego o każdej zmianie miejsca swego pobytu trwającej dłużej niż jeden miesiąc. W razie zaniedbania tego obowiązku na zobowiązanego może być nałożona kara pieniężna na podstawie art.168d § 3 ustawy.</p>							

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO (TW-1)

Wierzyciel wypełnia pozycje niezaciemnione. Obowiązkowe wypełnienie pozycji dotyczy elementów określonych w art. 27 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

Organ egzekucyjny wypełnia pozycje zaciemnione.

Kwoty należności pieniężnych, w tym odsetek podaje się w złotych i groszach zaokrąglonych zgodnie z art. 27a § 3 ustawy.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

¹⁾ - Zaznacza się właściwy kwadrat wstawiając znak „x”.

²⁾ - W przypadku niewypełniania pozycja (część) może zostać pominięta (niewydrukowana).

³⁾ - Pozycji nie wypełnia się w przypadku zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną.

⁴⁾ - Pole dodaje się w przypadku tytułu wykonawczego przesłanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej.

Część ogólna

W przypadku wystawiania zmienionego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 - wpisuje się numer zmienianego (dotychczasowego) tytułu wykonawczego;
- poz. 2 - wpisuje się datę wystawienia zmienionego tytułu wykonawczego;
- poz. 3 - zaznacza się kwadrat 2.

W przypadku wystawiania dalszego tytułu wykonawczego/dalszego zmienionego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 - wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego;
- poz. 2 - wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego;
- wypełnia się poz. 4 i 5.

W przypadku ponownego wydania tytułu wykonawczego/zmienionego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 - wpisuje się numer utraconego tytułu wykonawczego/zmienionego tytułu wykonawczego;
- poz. 2 - wpisuje się datę wystawienia ponownie wydane tytułu wykonawczego/zmienionego tytułu wykonawczego;
- poz. 6 - umieszcza się adnotację: „Tytuł wykonawczy/zmieniony tytuł wykonawczy został ponownie wydany w związku z postanowieniem ...(należy wskazać wierzyciela) nr ... z dnia ... o utracie tytułu wykonawczego/zmienionego tytułu wykonawczego nr ... z dnia ...”.

Część A

Jeżeli tytuł wykonawczy obejmuje należność pieniężną, za którą odpowiedzialni są małżonkowie solidarnie, po bloku A.1. wierzyciel dodaje i wypełnia blok A.2.

W bloku A.2. pozycji 5-14 nie wypełnia się, jeżeli dane te są takie same jak w poz. 5-14 bloku A.1.

W przypadku, gdy małżonkowie podlegają różnej właściwości miejscowej organów egzekucyjnych oraz w przypadku innych zobowiązanych odpowiedzialnych solidarnie wierzyciel wystawia odrębny tytuł wykonawczy na każdego zobowiązanego.

Część B

Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy małżonek zobowiązanego wskazanego w bloku A.1. ponosi odpowiedzialność (obejmującą majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka) za należność pieniężną.

Pozycji 3-12 nie wypełnia się, jeżeli dane te są takie same jak w poz. 5-14 bloku A.1.

Poz. 17 - podaje się art. 27c ustawy lub inny przepis prawa, z którego wynika możliwość dochodzenia należności pieniężnej w trybie egzekucji administracyjnej z majątku wspólnego osób wskazanych w blokach B i A.1.

Część C

Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy zobowiązany wskazany w bloku A.1. jest spółką nieposiadającą osobowości prawnej.

Po bloku C.1. dodaje się bloki C.2., C.3., itd. w liczbie odpowiadającej liczbie współników spółki nieposiadającej osobowości prawnej.

Część D

Wypełnia się w przypadku, gdy w bloku A.1. (A.2., jeżeli go dodano, itd.) w poz. 2 zaznaczono kwadrat 2 albo 3.

Część E

Informacje zawarte w poz. 1-11 poprzedzające blok E.1. dotyczą wszystkich należności pieniężnych wskazanych w części E.

W przypadku wystawienia tytułu wykonawczego w odniesieniu do więcej niż jednej należności pieniężnej po bloku E.1., dodaje się bloki E.2., E.3., itd. W każdym bloku wpisuje się odrębną należność pieniężną.

Poz. 1 - wpisuje się oznaczenie przepisu prawa, z którego wynika należność pieniężna wskazana w bloku E.1. i następnych blokach, jeżeli je dodano;

Poz. 2 - wpisuje się rodzaj należności pieniężnej wskazanej w bloku E.1. i następnych blokach, jeżeli je dodano;

Poz. 4 - wpisuje się identyfikację podstawy prawnej obowiązku wskazanej w poz. 3. W przypadku zakreslenia kwadratu:

1 - wpisuje się oznaczenie przepisu prawa, z którego wynika dochodzony obowiązek;

2 - wpisuje się rodzaj dokumentu, o którym mowa w art. 3a ustawy;

3 - wpisuje się rodzaj i numer orzeczenia.

Poz. 5 - wypełnia się w przypadku zaznaczenia w poz. 3 kwadratu 3.

Poz. 8 - wpisuje się rodzaj zabezpieczenia należności pieniężnej i datę jego powstania ze wskazaniem bloku (np. E.1.), którego dotyczy zabezpieczenie. Informacje mogą dotyczyć wielu należności pieniężnych.

Poz. 9 - jeżeli wymagane jest doręczenie upomnienia, pozycja może zawierać wskazanie więcej niż jednej daty w przypadku doręczenia więcej niż jednego upomnienia.

Poz. 10 - można wpisać sumę kosztów upomnienia.

Poz. 11 - wpisuje się podstawę prawną (inną niż art. 2 § 1 ustawy), z której wynika możliwość dochodzenia należności pieniężnej w trybie egzekucji administracyjnej.

E.1. i następne bloki

Poz. 3 - wypełnia się w szczególności, gdy przed wystawieniem tytułu wykonawczego wystąpiły przerwy w naliczaniu odsetek. Dalsze odsetki pobierane będą zgodnie ze wskazaniem wynikającym z zakreslenia kwadratu w poz. 6 części E od dnia następnego po dniu wystawienia tytułu wykonawczego.

Poz. 4 - wpisuje się datę przedawnienia należności pieniężnej, jeżeli przepisy prawa nie przewidują przerwania lub zawieszenia biegu terminu przedawnienia.

Poz. 5 - wpisuje się datę powstania należności pieniężnej lub datę początkową okresu, w którym powstała należność pieniężna.

Poz. 6 - wpisuje się datę końcową okresu, w którym powstała należność pieniężna.

Poz. 7 - wpisuje się przepis prawa, jeżeli przyznaje on prawo pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej.

Część F

Poz. 2 - wpisuje się adres siedziby wierzyciela lub jego jednostki organizacyjnej. Jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd wpisuje się adres tego urzędu.

Poz. 3 - wpisuje się NIP wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada - urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.

Poz. 4 - wpisuje się REGON wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada - urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.

Poz. 5 - wpisuje się nazwę i adres siedziby podmiotu, któremu należy przekazać wyegzekwowaną należność pieniężną.

Poz. 6 - wpisuje się numer rachunku bankowego podmiotu wymienionego w poz. 5.

Poz. 7 - nie umieszcza się podpisu w przypadku przesyłania tytułu wykonawczego do organu egzekucyjnego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej. Zgodnie z art. 27 § 4 ustawy, tytuł wykonawczy przekazywany tą drogą zawiera bezpieczny podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262).

Załącznik nr 2

TW-2	TYTUŁ WYKONAWCZY STOSOWANY W EGZEKUCJI OBOWIĄZKÓW O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM		Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego		
	Podstawa prawna: art. 26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”				
	1. Numer tytułu wykonawczego		2. Data wystawienia		
	3. Numer porządkowy dalszego tytułu wykonawczego ¹⁾	4. Cel wydania dalszego tytułu wykonawczego ¹⁾			
	5. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego tytułu wykonawczego ¹⁾				
A. DANE ZOBOWIĄZANEGO					
	1. Rodzaj zobowiązanego ²⁾ <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. podmiot niebędący osobą fizyczną				
	2. Imię ³⁾		3. Nazwisko/Nazwa		
	4. Kraj		5. Województwo	6. Powiat	
	7. Gmina		8. Ulica	9. Numer domu	10. Numer lokalu
	11. Miejscowość		12. Kod pocztowy	13. Poczta	
	14. NIP		15. Numer PESEL ³⁾		16. Numer REGON
	17. Data urodzenia ³⁾		18. Imię ojca ³⁾		19. Imię matki ³⁾
	20. Numer telefonu		21. Adres e-mail		
	22. Pracodawca zobowiązanego i jego adres/przedsiębiorstwo zobowiązanego i jego adres ³⁾				
	B. DANE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM				
	1. Akt normatywny				
	Podstawa prawna obowiązku				
2. Orzeczenie		3. Data wydania orzeczenia			
		4. Numer orzeczenia			
5. Treść obowiązku					

C. OZNACZENIE I WNIOSEK WIERZycIELA		
1. Nazwa wierzyciela		2. Adres siedziby wierzyciela
3. NIP wierzyciela		4. REGON wierzyciela
Obowiązek wskazany w tytule wykonawczym obowiązek jest wymagalny i podlega egzekucji administracyjnej na podstawie art. 2 § 1 pkt 10 ustawy oraz na podstawie		
5. Inna podstawa prawna ¹⁾		
6. Data doręczenia upomnienia		7. Kwota kosztów upomnienia
8. Nazwa i adres siedziby posiadacza rachunku		
9. Numer rachunku bankowego		
10. Wniosek o zastosowanie następującego środka egzekucyjnego		
Na podstawie art. 26 ustawy wnoszę o wszczęcie egzekucji administracyjnej		11. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela
D. KLAUZULA ORGANU EGZEKUCYJNEGO		
Potwierdza się zgodność danych zawartych w wydruku tytułu wykonawczego z treścią tytułu wykonawczego otrzymanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej ⁴⁾		
Na podstawie art. 27 § 1 pkt 10 ustawy kieruję tytuł wykonawczy do egzekucji administracyjnej		1. Nazwa i adres siedziby organu egzekucyjnego, imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego
		2. Data nadania klauzuli
E. POTWIERDZENIE ODBIORU TYTUŁU WYKONAWCZEGO		
1. Data doręczenia odpisu/wydruku tytułu wykonawczego	2. Czytelny podpis otrzymującego odpis/wydruk tytułu wykonawczego	3. Podpis doręczającego odpis/wydruk tytułu wykonawczego
<p style="text-align: center;">POUCZENIE</p> <p>Środkami egzekucyjnymi stosowanymi w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym są: grzywna w celu przymuszenia, wykonanie zastępcze, odebranie rzeczy ruchomej, odebranie nieruchomości, opróżnienie lokali i innych pomieszczeń, przymus bezpośredni.</p> <p>Na podstawie art. 33 § 1 ustawy zobowiązanemu przysługuje w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/wydruku tytułu wykonawczego prawo zgłoszenia do organu egzekucyjnego zarzutów w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej.</p> <p>Zgodnie z art. 36 § 3 ustawy zobowiązany, przeciwko któremu wszczęto postępowanie egzekucyjne, jest obowiązany do powiadomienia, w ciągu 7 dni, organu egzekucyjnego o każdej zmianie miejsca swojego pobytu trwającej dłużej niż jeden miesiąc. W razie zaniedbania tego obowiązku na zobowiązanego może być nałożona kara pieniężna (art. 168d §3 ustawy).</p>		

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO (TW-2)

Wierzyciel wypełnia pozycje niezaciemnione. Obowiązkowe wypełnienie pozycji dotyczy elementów określonych w art. 27 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu. Organ egzekucyjny wypełnia pozycje zaciemnione.

Kwoty należności pieniężnych, w tym odsetek podaje się w złotych i groszach zaokrąglonych zgodnie z art. 27a § 3 ustawy.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

¹⁾ - W przypadku niewypełnienia pozycja może zostać pominięta (niewydrukowana).

²⁾ - Zaznacza się właściwy kwadrat, wstawiając znak „x”.

³⁾ - Pozycji nie wypełnia się w przypadku zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną.

⁴⁾ - Pole dodaje się w przypadku tytułu wykonawczego przesłanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej.

Część ogólna

W przypadku wystawiania dalszego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 - wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego;
- poz. 2 - wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego ;
- wypełnia się poz. 3 i 4.

W przypadku ponownego wydania tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 - wpisuje się numer utraconego tytułu wykonawczego;
- poz. 2 - wpisuje się datę wystawienia ponownie wydanego tytułu wykonawczego;
- poz. 5 - umieszcza się adnotację: „Tytuł wykonawczy został ponownie wydany w związku z postanowieniem ...(należy wskazać wierzyciela) nr ... z dnia ... o utracie tytułu wykonawczego nr ... z dnia ...”.

Część B

Poz. 1 - podaje się przepis prawa stanowiący podstawę do wydania aktu administracyjnego ustalającego obowiązek.

W przypadku, gdy w poz. 5 ilość miejsca jest niewystarczająca do wpisania treści obowiązku, pole to może być powiększane w dół do niezbędnych rozmiarów.

Część C

Poz. 2 - wpisuje się adres siedziby wierzyciela, a jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd - adres tego urzędu jednostki.

Poz. 3 - wpisuje się identyfikator podatkowy NIP wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada - urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.

Poz. 4 - wpisuje się numer REGON wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada - urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.

Poz. 11 - nie umieszcza się podpisu w przypadku przesyłania tytułu wykonawczego do organu egzekucyjnego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej. Zgodnie z art. 27 § 4 ustawy, tytuł wykonawczy przekazywany tą drogą zawiera bezpieczny podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262).