

EL PLAN DEL EQUIPO

3. CUADERNO DEL EQUIPO

CUADERNO DEL EQUIPO

B.O.A.J.P



Nombre del Equipo / Logotipo

1GA

Curso y grupo

2022/2023

Año académico

Arriaga

Nombre del Centro

Nombre del Equipo: B.O.A.J.P

Grupo: DAW

Nivel: Primero

El equipo está formado por:

Ander Mora Pedregosa

Beatriz Moran Visa

Jorge Egea Nogueira

Oscar Cavadas Chasco

Roles del equipo	Funciones de cada rol
Coordinador/a	<ul style="list-style-type: none">• Asegura que todos entienden las instrucciones• Centrar al equipo en los objetivos• Asegura de que el equipo sigue trabajando.• Asegura de que todo el mundo coopera y tiene la oportunidad de dar su opinión.• Decide quién tiene el turno para hablar en una discusión.• Pregunta a cada miembro del equipo si él o ella entiende claramente lo que tiene que hacer. Si esto no es así, entonces le pide al equipo parar por un momento y se explica.• Delegar el trabajo de manera apropiada.• Llama al profesorado si nadie del equipo sabe responder a alguna duda.
Secretario/a	<ul style="list-style-type: none">• Toma nota de la respuesta del equipo.• Comenta con el equipo lo que ese va a ofrecer como resultado (informe / presentación / video / etc). Debe ser aproximadamente.• Organiza la tarea y se asegura de que cada uno tiene su propia tarea.

	<ul style="list-style-type: none"> • Resume la tarea con el fin de presentar el resultado a la clase. • Representa a su equipo en la discusión posterior y explicará lo que tiene hecho y cómo se ha trabajado en conjunto. • Tratar de encontrar una buena información en trabajos de referencia, textos y otros materiales. • Se asegura que su equipo utiliza los recursos y la información material. • Se asegura de que los miembros del equipo que saben mas sobre el tema sean escuchados.
Ayudante de coordinador/a	<p>Desarrolla un calendario para el trabajo previsto.</p> <p>Avisa al equipo cuando pasan demasiado tiempo en un solo elemento de la tarea.</p> <p>Vigila el tiempo y decide cuándo parar.</p>
Responsable de material	<p>Puede dejar su lugar para conseguir el material que necesita su equipo.</p> <p>Reparte a cada miembro del equipo lo que necesita para el trabajo.</p> <p>Se asegura de que todo el material se devuelve a donde pertenece. Recoge el material con ayuda del resto</p>
Portavoz	<p>Anima a los miembros de su equipo para hacer sus contribuciones y trabajar juntos de una manera adecuada.</p> <p>Anima a los miembros de su equipo para ayudarse mutuamente.</p> <p>Felicita a los miembros de su equipo cuando lo están haciendo bien.</p> <p>Se asegura de que nadie se descuelgue de la tarea, que todos están escuchando y participando.</p>

Normas de funcionamiento

- Respeto mutuo entre compañeros del equipo
- Todo trabajo hecho en casa sea avisado
- Comunicacion

--

PLAN DEL EQUIPO número: 1
Periodo: 6 semanas

Centro:	Arriaga
Grupo:	1GA
Nombre del Equipo:	B.O.A.J.P

OBJETIVOS DEL EQUIPO	
1	Sacar la mayor nota posible
2	Desarrollar el proyecto
3	Aprender a trabajar en equipo
4	Aprender nuevos conocimientos

Nombre	Rol dentro del Equipo
Jorge	Coordinador/a
Oscar	Secretario/a
Beatriz	Ayudante de coordinador/a
Ander	Responsable de material
Ander	Portavoz

Nombre	Compromiso personal	Firma
Oscar	Me comprometo a formar parte y ayudar en todo lo que sea capaz en este proyecto.	Oscar
Ander	Me comprometo a dar lo máximo de mi y hacer lo mejor que pueda.	Ander
Beatriz	Me comprometo a ayudar en todo lo posible y dar la mejor versión de mi	Beatriz

	misma para sacar el proyecto adelante.	
Jorge	Me comprometo a terminar el proyecto	Jorge

DIARIO REFLEXIVO

Nombre (o número) del Equipo: N° 5

Curso: 1º DAW

Grupo: 1GA

Año académico: 2022/2023

Fecha de sesión: 24/04/2023

¿Qué hemos hecho?

- *Valoración y repartición de roles.*

Valoración

- La repartición de tareas y roles ha sido un éxito.

DIARIO REFLEXIVO

Nombre (o número) del Equipo: Nº 5	Curso: 1º DAW	Grupo: 1GA
Año académico: 2022/2023	Fecha de sesión: 25/04/2023	

¿Qué hemos hecho?

- Realización del modelo entidad relación
- Realización del modelo relacional
- Realización del diagrama de clases.

Valoración

- A pesar de las dificultades con el modelo entidad relación , conseguimos sacar una versión que parece acorde a la visión que tenemos del enunciado

El/la secretario/a del Equipo:

Oscar Cavadas Chasco

REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO Número:1	Periodo: 6 semanas
---------------------------------------	--------------------

DIARIO REFLEXIVO

Nombre (o número) del Equipo: Nº 5	Curso: 1º DAW	Grupo: 1GA
Año académico: 2022/2023	Fecha de sesión: 26/04/2023	

¿Qué hemos hecho?

- *Complementación del cuaderno de equipo*
- *Corrección del modelo entidad relación.*

Valoración

- *Tras diversos problemas con el modelo entidad relación y varias versiones después conseguimos dar con una versión correcta.*

El/la secretario/a del Equipo:

Oscar Cavadas Chasco

REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO Número:1	Periodo: 6 semanas
--	--------------------

DIARIO REFLEXIVO

Nombre (o número) del Equipo: Nº 5	Curso: 1º DAW	Grupo: 1GA
Año académico: 2022/2023	Fecha de sesión: 27/04/2023	

¿Qué hemos hecho?

- Realización de los diagramas de caso de uso
- Realización de los diagramas de secuencia
- Realización de los scripts para crear y borrar tablas de la base de datos.

Valoración

- *Conseguimos realizar los diagramas sin muchos problemas al igual que los scripts de creación de la base de datos*

El/la secretario/a del Equipo:

Oscar Cavadas Chasco

REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO Número:1	Periodo: 6 semanas
--	--------------------

DIARIO REFLEXIVO

Nombre (o número) del Equipo: N° 5	Curso: 1º DAW	Grupo: 1GA
Año académico: 2022/2023	Fecha de sesión: 02/05/2023	

¿Qué hemos hecho?

- Creación de los objetos sql (Vistas,sinónimos disparadores...)
- Creación de los procedimientos almacenados

Valoración

- *Tras muchos problemas con los procedimientos almacenados conseguimos completar los que habíamos planteado.*

El/la secretario/a del Equipo:

Oscar Cavadas Chasco

REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO Número:1	Periodo: 6 semanas
--	--------------------

DIARIO REFLEXIVO

Nombre (o número) del Equipo: N° 5	Curso: 1º DAW	Grupo: 1GA
Año académico: 2022/2023	Fecha de sesión: 03/05/2023	

¿Qué hemos hecho?

- Creación de la carga de datos inicial
- Script con los procedimientos anónimos
- Creación del modelo y del archivo xml con su correspondiente xsd y dtd
- Actualización el diagrama de clases.

Valoración

- Tras varios problemas con los procedimientos anónimos logramos cumplir todos los objetivos del día.
- Comenzamos a organizar todo para entregarlo al final de la fase 2.

El/la secretario/a del Equipo:

Oscar Cavadas Chasco

REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO Número:1	Periodo: 6 semanas
--	--------------------

DIARIO REFLEXIVO

Nombre (o número) del Equipo: N° 5	Curso: 1º DAW	Grupo: 1GA
Año académico: 2022/2023	Fecha de sesión: 04/05/2023	

¿Qué hemos hecho?

- Comprobación del funcionamiento de los triggers
- Scripts de creación de paquetes.

Valoración

- Tras bastantes problemas con el funcionamiento de los disparadores, organizándonos lo suficiente conseguimos completar todos los objetivos del día.

El/la secretario/a del Equipo:

Oscar Cavadas Chasco

REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO Número:1	Periodo: 6 semanas
--	--------------------

DIARIO REFLEXIVO

Nombre (o número) del Equipo: N° 5	Curso: 1º DAW	Grupo: 1GA
Año académico: 2022/2023	Fecha de sesión: 05/05/2023	

¿Qué hemos hecho?

- Correccion de los archivos xml
- Comienzo de la creacion de la vista y del controlador en java

Valoración

- Tras pasar varias dificultades decidiendo como realizar las tareas conseguimos plantear unas bases solidas

El/la secretario/a del Equipo:

Oscar Cavadas Chasco

REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO Número:1	Periodo: 6 semanas
--	--------------------

DIARIO REFLEXIVO

Nombre (o número) del Equipo: N° 5	Curso: 1º DAW	Grupo: 1GA
Año académico: 2022/2023	Fecha de sesión: 09/05/2023	

¿Qué hemos hecho?

- Realización de distintos archivos xml, a la espera de la realización de sus correspondientes xml y dtd

Valoración

- No hubo demasiado problema

El/la secretario/a del Equipo:

Oscar Cavadas Chasco

REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO Número:1	Periodo: 6 semanas
--	--------------------

DIARIO REFLEXIVO

Nombre (o número) del Equipo: N° 5	Curso: 1º DAW	Grupo: 1GA
Año académico: 2022/2023	Fecha de sesión: 09/05/2023	

¿Qué hemos hecho?

- Realización de los archivos xsd y dtd de los archivos xml que completamos ayer
- Entrega de la fase 3

Valoración

- Pequeñas complicaciones con las validaciones de los archivos xsd

El/la secretario/a del Equipo:

Oscar Cavadas Chasco

REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO Número:1	Periodo: 6 semanas
---------------------------------------	--------------------

DIARIO REFLEXIVO

Nombre (o número) del Equipo: N° 5	Curso: 1º DAW	Grupo: 1GA
Año académico: 2022/2023	Fecha de sesión: 10/05/2023	

¿Qué hemos hecho?

- Realización de los repositorios en java
- Inicio de la creación de las vistas en java

Valoración

- Tras varios problemas en java, conseguimos avanzar bastante.

El/la secretario/a del Equipo:

Oscar Cavadas Chasco

REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO Número:1	Periodo: 6 semanas
--	--------------------

DIARIO REFLEXIVO

Nombre (o número) del Equipo: Nº 5	Curso: 1º DAW	Grupo: 1GA
Año académico: 2022/2023	Fecha de sesión: 11/05/2023	

¿Qué hemos hecho?

- Realización de los objetos que usaremos en las vistas
- Creación de los bloques PL/SQL para la generación de los archivos XML

Valoración

- A pesar de las múltiples dificultades hemos conseguido casi acabar el apartado de las vistas

El/la secretario/a del Equipo:

Oscar Cavadas Chasco

REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO Número:1	Periodo: 6 semanas
--	--------------------

DIARIO REFLEXIVO

Nombre (o número) del Equipo: N° 5	Curso: 1º DAW	Grupo: 1GA
Año académico: 2022/2023	Fecha de sesión: 12/05/2023	

¿Qué hemos hecho?

- Comienzo de la creación de los procedimientos para generar los documentos XML

Valoración

- Aunque avanzamos bastante en la dirección correcta no conseguimos generarlos.

El/la secretario/a del Equipo:

Oscar Cavadas Chasco

REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO Número:1	Periodo: 6 semanas
--	--------------------

DIARIO REFLEXIVO

Nombre (o número) del Equipo: N° 5	Curso: 1º DAW	Grupo: 1GA
Año académico: 2022/2023	Fecha de sesión: 15/05/2023	

¿Qué hemos hecho?

- Planificación y creación de vistas usuario y administración
- Modificación de formulario
- Planificación y creación de las vistas de usuario y administración
- Reparación de las vistas
- Generar XML mediante procedimientos

Valoración

- A pesar de las múltiples dificultades hemos conseguido avanzar bastante en todo lo propuesto

El/la secretario/a del Equipo:

Oscar Cavadas Chasco

REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO Número:1	Periodo: 6 semanas
---------------------------------------	--------------------

DIARIO REFLEXIVO

Nombre (o número) del Equipo: N° 5	Curso: 1º DAW	Grupo: 1GA
Año académico: 2022/2023	Fecha de sesión: 16/05/2023	

¿Qué hemos hecho?

- Finalizar vistas tanto de administrador como de usuario
- Comienzo de la creación de los controladores
- Terminar creación de vistas
- Generación de los xml corregidos

Valoración

- Aunque hemos pasado por dificultades conseguimos finalizar las vistas de la aplicación

El/la secretario/a del Equipo:

Oscar Cavadas Chasco

REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO	Número:1	Periodo: 6 semanas
-------------------------------------	----------	--------------------

DIARIO REFLEXIVO

Nombre (o número) del Equipo: N° 5	Curso: 1º DAW	Grupo: 1GA
Año académico: 2022/2023	Fecha de sesión: 17/05/2023	

¿Qué hemos hecho?

- Retoques en las Vistas, Controladores y excepciones de java.
- Procedimientos, formularios y controladores.
- Finalizar XML, correcciones xml y controlador calendario.

Valoración

- Tras varias correcciones conseguimos una versión del xml correcta

El/la secretario/a del Equipo:

Oscar Cavadas Chasco

REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO Número:1	Periodo: 6 semanas
--	--------------------

DIARIO REFLEXIVO

Nombre (o número) del Equipo: N° 5	Curso: 1º DAW	Grupo: 1GA
Año académico: 2022/2023	Fecha de sesión: 18/05/2023	

¿Qué hemos hecho?

- Validaciones de los archivos xml generados por la base de datos (dtd y xsd)
- Continuación de la creación de las vistas

Valoración

- Muchas complicaciones pero resultados fructíferos
- Las validaciones han conseguido ser correctas
- Las vistas aun siguen en desarrollo pero casi terminadas, aunque han dado muchos problemas.

El/la secretario/a del Equipo:

Oscar Cavadas Chasco

REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO Número:1	Periodo: 6 semanas
--	--------------------

DIARIO REFLEXIVO

Nombre (o número) del Equipo: N° 5	Curso: 1º DAW	Grupo: 1GA
Año académico: 2022/2023	Fecha de sesión: 19/05/2023	

¿Qué hemos hecho?

- Finalización de la creación de las vistas

Valoración

- Muchas complicaciones pero conseguimos acabarlas

El/la secretario/a del Equipo:

Oscar Cavadas Chasco

REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO	Número:1	Periodo: 6 semanas
-------------------------------------	----------	--------------------

DIARIO REFLEXIVO

Nombre (o número) del Equipo: Nº 5	Curso: 1º DAW	Grupo: 1GA
Año académico: 2022/2023	Fecha de sesión: 22/05/2023	

¿Qué hemos hecho?

- Comienzo de la creación del manual de administrador.
- Realización de la presentación para la defensa.
- Corrección de problemas de XML en Java.
- Vista Equipos.

Valoración

- Día sin muchas complicaciones y con avances satisfactorios..

El/la secretario/a del Equipo:

Oscar Cavadas Chasco

REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO Número:1	Periodo: 6 semanas
---------------------------------------	--------------------

DIARIO REFLEXIVO

Nombre (o número) del Equipo: N° 5	Curso: 1º DAW	Grupo: 1GA
Año académico: 2022/2023	Fecha de sesión: 23/05/2023	

¿Qué hemos hecho?

- Finalización del manual del administrador.
- Finalización de la presentación que usaremos en la defensa.
- Finalización de las pruebas unitarias
- Refactorización de código
- Reemplazo de código erróneo

Valoración

- Sin muchas complicaciones, resultados satisfactorios

El/la secretario/a del Equipo:

Oscar Cavadas Chasco

REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO Número:1	Periodo: 6 semanas
---------------------------------------	--------------------

Centro:	Arriaga
Grupo:	Numero 5
Nombre del Equipo:	B.O.A.J.P

1. ¿Hemos alcanzado los objetivos del Equipo?

Objetivos propuestos	Sí	No	Debemos mejorar en...
1. Crear una interfaz adaptable a cualquier pantalla			Comunicación
2. Crear un sistema modular e independiente			Organización
3. Tener el mínimo de redundancia de datos posible(solo almacenar lo necesario)			Complicaciones innecesarias

2. ¿Hemos ejercido correctamente nuestro cargo?

Rol	Necesita mejorar porque...	Lo ha hecho bien porque...
Secretario		
Planificadora		
Portavoz /Responsable de material		
Coordinador		

3. ¿Ha cumplido cada uno/a su compromiso?

(NM: Necesita mejorar; B: Bien; MB: Muy Bien)

Nombre	Compromiso	NM	B	MB
Jorge				
	¿Qué ha aportado al grupo? ¿Qué errores ha cometido?			
Oscar				
	¿Qué ha aportado al grupo? ¿Qué errores ha cometido?			
Ander				
	¿Qué ha aportado al grupo? ¿Qué errores ha cometido?			
Beatriz				
	¿Qué ha aportado al grupo? ¿Qué errores ha cometido?			

4. Valoración global del trabajo en Equipo:

(NM: Necesita mejorar; B: Bien; MB: Muy Bien)

	NM	B	M B
¿Hemos realizado las tareas dentro del tiempo previsto?			
¿Hemos aprovechado el tiempo?			
¿Hemos progresado todos/as en nuestro aprendizaje?			
¿Todos/as nos hemos esforzado lo suficiente?			
¿Nos hemos ayudado?			

¿Qué hemos hecho especialmente bien?	
¿En qué debemos mejorar? comunicación, organización	
Objetivos que nos proponemos para el próximo Plan	mejorar