



## ROXANN BREMOND

### COMPETENCES

Gestion  
Analyse  
Outils informatiques  
Résolution de problèmes  
Sens des responsabilités  
Règles de sécurité  
Procédures

### LANGUES ET INFORMATIQUE

**Français** : Langue maternelle

**Anglais** : Intermédiaire B1



### OpenClassrooms :

- ❖ Comprendre le web
- ❖ Créez votre site web en HTML5 et CSS3
- ❖ Ligne de commande dans un Terminal
- ❖ Apprenez à programmer en JavaScript
- ❖ Fonctionnement des Algorithmes

### FORMATION

2022 – 2023 (Interne Atalian) :  
Management, droit RH, gestion des conflits ...

2017 – 2020 (Interne Lidl) :  
Gestion administrative des flux d'argent, droit commercial ...

2015 – 2017 (PIGIER Metz) :  
BTS Management des Unités Commerciales

### PROFIL

**Manager expérimenté**, je suis à la recherche d'une nouvelle opportunité dans le **développement d'application en Python**. **Dévoué, tenace et à l'écoute**, je sais **gérer** une équipe, offrir des **solutions** aux différents problèmes. Mon expérience au sein de diverses entreprises m'ont appris à être un responsable **efficient et efficace**, sur lequel on peut **compter**. Je prends très **à cœur** mon rôle et cherche toujours à donner le **meilleur de moi-même**. N'hésitez pas à me contacter.

📍 14 Rue Ste Consuelo, 54240 JOEUF

☎ 06 23 43 26 92

✉ roxannbremond@gmail.com

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### DIRECTEUR ADJOINT

**OMNICLEAN S.A** – Luxembourg

2023 - Actuellement

- ❖ Développement de portefeuille client (*prospection, devis...*)
- ❖ Gestion relationnel client (*réclamations, propositions commerciales ...*)
- ❖ Gestion RH (*recrutement, entretiens, contrats, pointage ...*)
- ❖ Gestion d'entreprise (*coûts, impayés, achats, négociations, reporting...*)
- ❖ Gestion des équipes (*qualité des prestations, formations ...*)
- ❖ Projet de digitalisation d'entreprise via un ERP (*cahier des charges, entretiens, déploiement ...*)

#### CHARGE DE CLIENTELE

**Atalian Propreté** – Metz

2021 – 2023

- ❖ Gestion d'un portefeuille client (*80 sites, 150 salariés*)
- ❖ Gestion RH (*recrutement, entretiens, contrats, paie ...*)
- ❖ Gestion commerciale (*analyse des besoins, propositions commerciales ...*)
- ❖ Gestion administrative (*suivi d'objectifs, reporting, analyse, PDP ...*)
- ❖ Gestion des conflits
- ❖ Fournisseurs (*Echanges, devis, réclamations ...*)

#### ADJOINT RESPONSABLE MAGASIN

**Lidl** – Metz

2017 – 2019

- ❖ Supervision d'une équipe de 20 personnes. (*Formations, objectifs, briefings, réunions ...*)
- ❖ Gestion administrative (*Plannings, stocks, flux d'argent ...*)
- ❖ Suivi de l'activité économique de l'établissement (*CA, objectifs, DI ...*)
- ❖ Gestion de l'activité commerciale (*Mise en œuvre, contrôles, plan d'action ...*)
- ❖ Gestion des livraisons (*Réception, contrôle, pointage, réclamations ...*)
- ❖ Gestion des sinistres et travaux (*de la demande à l'exécution, suivi du contrôle*)
- ❖ Veille à la satisfaction client (*traitement des demandes, gestion de conflits ...*)

#### ASSISTANT COMMERCIAL – En alternance avec PIGIER

**BATIGERE** (bailleur HLM) – Metz

2015 – 2017

- ❖ Gestion administrative (*Montage des dossiers clients, alimentation outil GRC ...*)
- ❖ Gestion commerciale (*Prospection, entretien clients, visites ...*)
- ❖ Développement d'un projet (*Application mobile*)

#### MANAGER

**McDonald's** – Metz

2007 – 2014

- ❖ Gestion administrative (*Plannings, stocks, flux d'argent ...*)
- ❖ Gestion d'une équipe de 15 personnes. (*Objectifs, briefings, accompagnement terrain ...*)
- ❖ Responsable formation des équipiers, swings et managers.
- ❖ Contrôle des différentes normes et procédures qualité (*HACCP, sécurité ...*)
- ❖ Gestion de l'entretien préventif du matériel
- ❖ Gestion des livraisons (*Réception, contrôle, pointage, réclamations ...*)