

# 2023年同济大学大学生双创项目 学生自主申报课题操作指南

 同济大学  
TONGJI UNIVERSITY

大学生创新创业训练计划项目管理系统

首页

通知公告

项目公示

项目招募

资料下载

登录

首页

通知公告

更多»

2022年同济大学大学生创新创业项目申报工作预通知

发布日期: 2021-11-18 查看详情

关于举办第七届同济大学大学生创新创业学术论坛的通知

发布日期: 2021-10-25 查看详情

关于收回部分2017级已毕业学生国创、上创项目经费的通知

发布日期: 2021-10-11 查看详情

项目公示

更多»

面向应急场景的车辆调度与优化

创新训练项目 完善

城市化进程下的上海市公交站牌再设计

创新训练项目 艺术学

数字条件下的庭审诗学研究

创新训练项目 法学

空间能量回收型空调器

创新训练项目 工学

登录 · 创新创业管理系统

统一认证登录

用户账号

用户账号

密码

密码

验证码

验证码

YHUIH

登录

忘记密码

## 步骤1 系统登录

- 1. 系统地址: <http://cxcy.tongji.edu.cn/> (校内网访问, 外网访问需要连接学校vpn)
- 2. 建议使用谷歌Google Chrome浏览器或者火狐Firefox浏览器
- 3. CXCYS系统支持统一身份认证登录 (推荐)



🏠 主页

📋 选题管理

📦 立项管理

📦 我的项目

📦 申报项目

📦 承诺书管理

📦 季度报告管理

📋 中期管理

📋 结题管理

📦 项目成果管理

📦 项目异动管理

⚙️ 个人中心

列表

申报项目 ▶ 列表

批次

请选择批次

项目名称

项目名称

项目类型

请选择项目类型

🔍 查询

新增

序号	项目名称	项目类型	一级学科	二级学科	所属批次	状态	操作
----	------	------	------	------	------	----	----

<<

<

1

>

>>

共1页2条记录, 当前显示: 第1页 (第1到2记录)

## 步骤2 申报项目流程——1.新增项目

- (1) 点击左侧立项管理——申报项目可以新增项目;
- (2) 以项目组为单位, 由项目第一主持人按照以下路径填写。



主页

选题管理

立项管理

我的项目

申报项目

承诺书管理

季度报告管理

中期管理

结题管理

项目成果管理

项目异动管理

个人中心

新增

申报项目 > 新增



**请选择“2023年学生自主申报课题”**

所属批次:

请选择所属批次

项目名称:

项目名称

项目类型:

请选择项目类型

所属一级学科:

请选择一级学科

所属二级学科:

请选择二级学科

项目归属学院:

请选择项目归属学院

**选择导师所在学院作为项目归属学院**

项目期限:

请选择项目期限

## 步骤2 申报项目流程——2. 填写项目申报信息

• 项目申报信息包括：**基本情况、项目成员&指导老师、立项依据、经费预算和上传附件**。请按照以下流程进行填写。



主页

选题管理

立项管理

我的项目

申报项目

承诺书管理

季度报告管理

中期管理

结题管理

项目成果管理

项目异动管理

个人中心

请选择项目归属学院

请选择项目期限

项目来源名称:

请选择项目来源

请选择项目来源

A、学生自主选题，来源于自己对课题的长期积累与兴趣

B、导师推荐课题

C、SITP直升课题

按照项目实际情况进行选择

所属重点领域:

请选择所属重点领域

项目类别:

请选择项目类别

请选择项目类别

一般项目

重点支持领域项目

按照项目实际情况进行选择

## 步骤2 申报项目流程——2. 填写项目申报信息

- 项目来源名称与项目类别均按实际情况填写即可。



🏠 主页

📋 选题管理

📁 立项管理

📁 我的项目

📁 申报项目

📁 承诺书管理

📁 季度报告管理

📁 中期管理

📁 结题管理

📁 项目成果管理

📁 项目异动管理

⚙️ 个人中心

项目成员

- 如果邀请了新的小伙伴加入团队，请点击“添加”进行完善

+ 添加

序号	学生	所属学院	专业	年级	项目中的分工	操作	成员类型
1						...	成员
2						...	成员
3						...	成员
4						...	成员



🏠 主页

📋 选题管理

📁 立项管理

📁 我的项目

📁 申报项目

📁 承诺书管理

📁 季度报告管理

📁 中期管理

📁 结题管理

📁 项目成果管理

📁 项目异动管理

⚙️ 个人中心

指导教师

- 如果邀请了其指导老师，请点击“添加”进行完善，
- 最多不超过2位。

+ 添加

序号	教师姓名	教师账号	所属学院	是否企业导师	教师类型	电子邮箱	操作
1							×

← 返回

← 上一步









下一步 →



用户单位：同济大学

技术支持：南京先极科技有限公司


步骤2 申报项目流程——2. 填写项目申报信息

 主页 选题管理 立项管理 我的项目 申报项目 承诺书管理 季度报告管理 中期管理 结题管理 项目成果管理 项目异动管理 个人中心

项目附件:

选择附件

- 若您不确定填写的内容为定稿可点击“暂存”
- 按照要求全部填写完成后，请点击“提交”

 返回 上一步 暂存 提交

## 步骤2 申报项目流程——2. 填写项目申报信息



主 页

选题管理

立项管理

我的项目

申报项目

承诺书管理

季度报告管理

中期管理

结题管理

项目成果管理

列表

申报项目 > 列表

批次

请选择批次

项目名称

项目名称

项目类型

请选择项目类型

查询

新增

序号	项目名称	项目类型	一级学科	二级学科	所属批次	状态	操作
1	2022年双创测试项目1 <div>暂存</div>	创新训练项目	经济学	经济学类	2022年学生自主申报课题	<div>学生暂存项目</div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
2	2022年双创测试项目2 <div>提交</div>	创新训练项目	哲学	哲学类	2022年学生自主申报课题	<div>学生项目提交</div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

### 步骤3 指导老师审核

- 暂存后还可以不断修改申请书的内容，提交后则不能修改申请书中内容。提交完成后（如上图中第二条项目所示），可联系或者提醒指导教师进行审核。（截止时间：2023年1月10日）