程式設計 Final Project

設計一通訊錄程式, 此程式有五種功能, 可以讓使用者自行選擇執行特定的功能, 五種功能的說明如下:

- i: Insert
- 1: List
- f: Find
- s: Save
- o: Open
- q: Quit
- 1. Insert(新增):可讓使用者新增聯絡人資料,包含姓名、電話、Email,選取此功能後,程式要求使用者輸入聯絡人資料,如下所示。

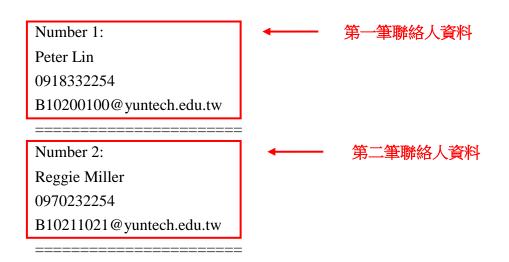
Input name: Peter Lin

Input phone number: 0918332254

Input Email: B10200100@yuntech.edu.tw

姓名、電話、Email 皆由使用
者輸入

2. List(列出): 選取此功能,程式會列出所有儲存的聯絡人資料,內容包含聯絡人姓名、電話、Email,如下所示。



3. Find (搜尋): 選取此功能,程式會要求使用者輸入聯絡人姓名,尋找通訊錄中 聯絡人資訊;如果查無對應的聯絡人姓名,便告知使用者查無資料,如下所示。

輸入欲搜尋的聯絡人姓名

Peter Lin 0918332254 B10200100@yuntech.edu.tw

Please enter the friend's name: bon

Can not find this name!! ← 查無對應的聯絡人姓名

4. Save(儲存): 選取此功能, 程式會將所有新增的資料儲存至一檔案中, 下次執 行時,可開啟此檔案,找出所有儲存的聯絡人資訊,執行此功能時,會要求使用 者欲儲存之檔案名稱,如下所示。

Please enter the file name: test.txt

5. Open (開啟): 選取此功能,程式會要求使用者欲開啟之檔案名稱,並列出所有 儲存於此檔案的聯絡人資訊,如下所示。

Please enter the file name: test.txt

開啟檔案後,直接執行《List(列出)》之功能,會詳列此檔案中儲存之聯絡人資訊, 如下所示。

Number 1:

Peter Lin

0918332254

B10200100@yuntech.edu.tw

Number 2:

Reggie Miller

0970232254

B10211021@yuntech.edu.tw

6. Quit(離開): 選取此功能,程式立即結束。

注意, 每種功能執行完畢後, 皆會回到功能表畫面, 讓使用者決定欲執行的功能, 直到選取 《Quit(離開)》功能後,程式才會終止並離開。

繳交期末作業時,請繳交以下檔案給 TA:

- (1) 程式原始檔 (.c or .cpp)
- (2) 執行檔 (.exe)

請建立一新資料夾如下所示,將資料夾名稱命名為你的學號和姓名,並將繳交的檔案放在資料夾裡,於繳交期限前拷貝至 TA 的電腦硬碟中。



繳交期限: 2017/6/12