

Virtual Room Reservation Assistant User Guide

Version 1.0
<Annotated Version>

January 21, 2022

Group 14

B10832023 蔣秉錕

B10832037 林軒宇

B10832038 王璽銘

B10832043 張友怡

B10832047 楊奕儒

Submitted in partial fulfillment Of the
requirements of CS3025301
Software Engineering

1. 上方功能列概述

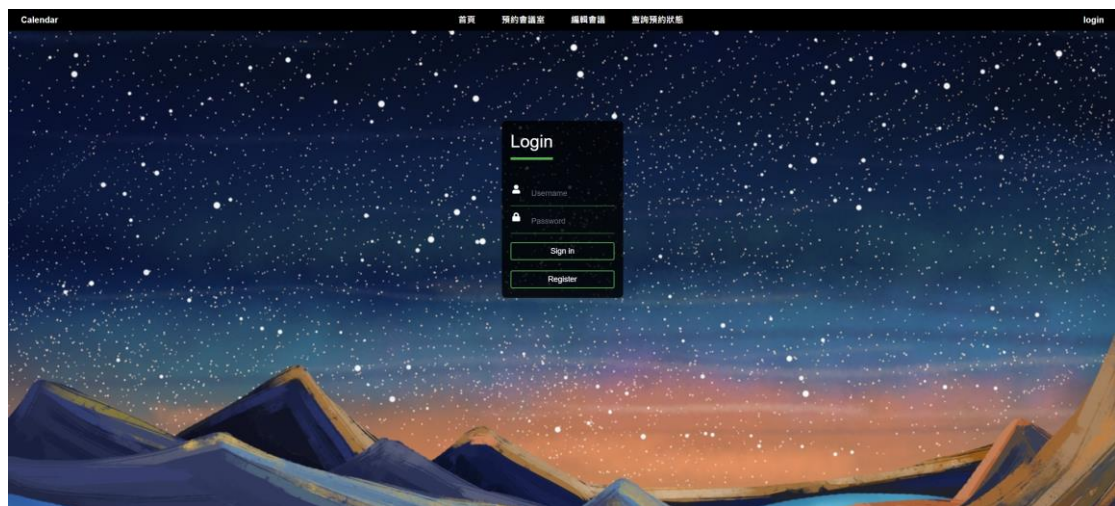


圖 1：登入頁面

1.1 左上角「Calendar」按鈕 / 上方「首頁」按鈕

若以尚未登入系統的訪客身分點擊此按鈕，將進入空白的個人行事曆頁面。如圖 2 所示。



圖 2：空白的個人行事曆頁面（尚未登入）

若以登入後的使用者身分點擊此按鈕，將進入個人行事曆頁面。如圖 3 所

示。



圖 3：已載入個人會議的個人行事曆頁面（已登入）

1.2 上方「預約會議室」按鈕

若以尚未登入系統的訪客身分點擊此按鈕，將重新導引回登入頁面。

若以登入後的使用者身分點擊此按鈕，將進入會議室預約頁面，如圖 4 所

示。



圖 4：會議室預約頁面

1.3 上方「編輯會議」按鈕

若以尚未登入系統的訪客身分點擊此按鈕，將重新導引回登入頁面。

若以登入後的使用者身分點擊此按鈕，將進入編輯已存在會議頁面，如圖 5 所示。

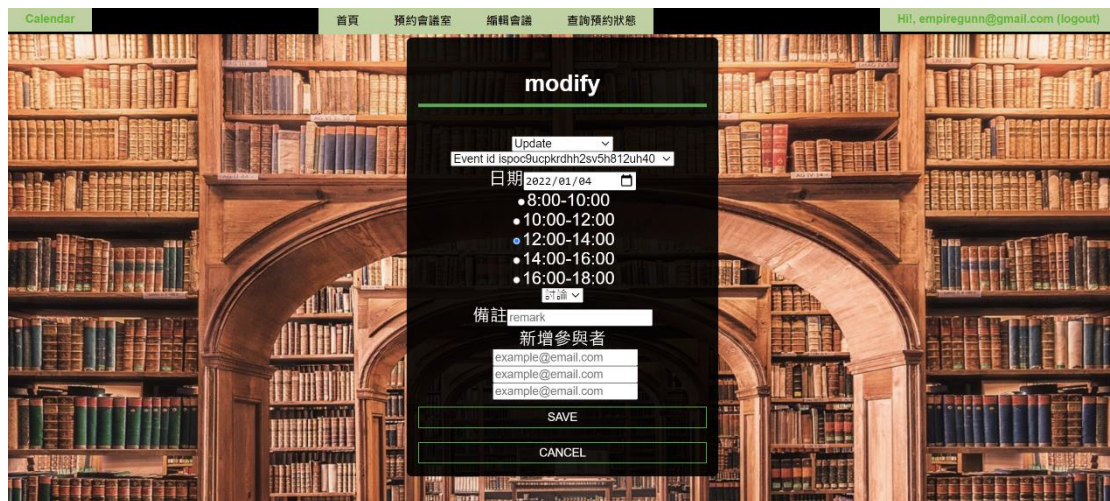


圖 5：編輯已存在會議頁面

1.4 上方「查詢預約狀態」按鈕

不論是以尚未登入系統的訪客身分或是登入後的使用者身分點擊此按鈕，都將進入查詢會議室預約狀態的頁面，如圖 6 所示。



圖 6：查詢會議室預約狀態頁面

1.5 右上角「login/logout」按鈕

若以尚未登入系統的訪客身分點擊此按鈕，將重新導引回登入頁面。

若以登入後的使用者身分點擊此按鈕，使用者身分將重置為尚未登入的訪客，並重新導引回登入頁面

2. 登入頁面

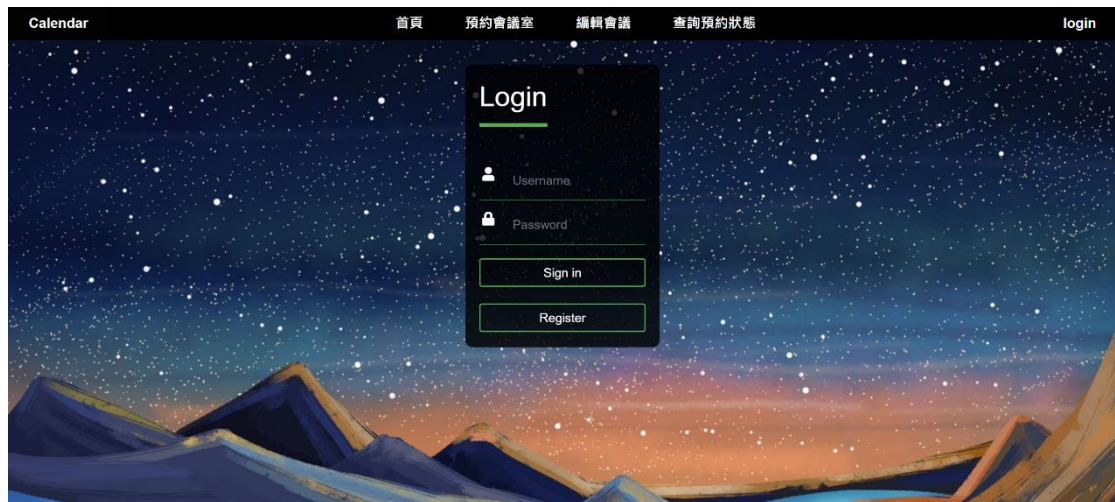


圖 7：登入頁面

2.1 中央「Username」輸入框

提供已註冊過系統的訪客輸入帳號。

2.2 中央「Password」輸入框

提供已註冊過系統的訪客輸入密碼。

2.3 中央「Signin」按鈕

當訪客輸入完帳號與密碼後，點擊此按鈕進行身分驗證。若驗證成功，則

導引至首頁；若驗證失敗，則會輸出錯誤訊息，並停留在登入頁面。

2.4 中央「Register」按鈕

當尚未註冊過的訪客有意使用本系統時，點擊此按鈕將進入帳號註冊頁面，如圖 8 所示。

3. 帳號註冊頁面

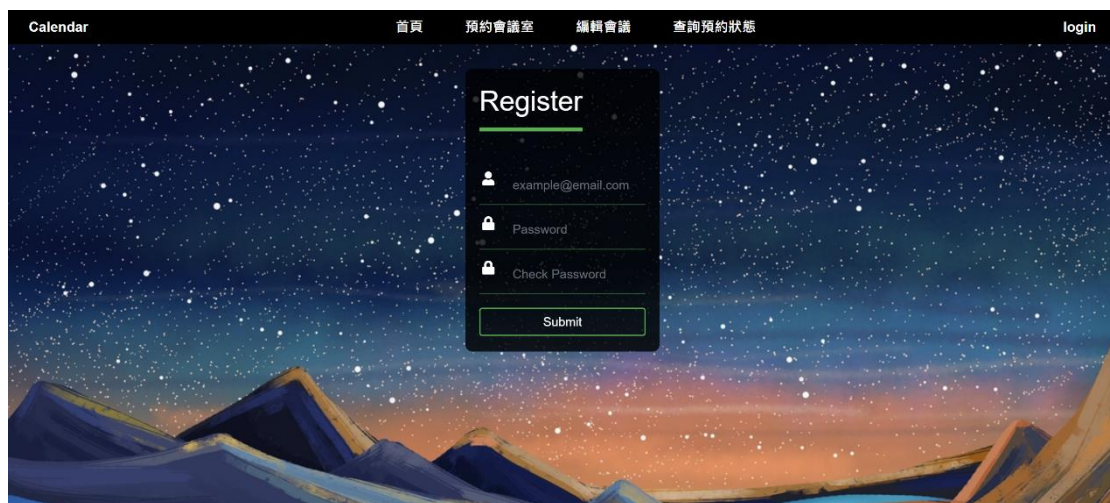
The image shows a web application interface for a registration page. At the top, there is a dark navigation bar with the word "Calendar" on the left and several menu items in the center: "首頁", "預約會議室", "編輯會議", and "查詢預約狀態". On the far right of the navigation bar is a "login" link. The main content area has a background image of a starry night sky over a mountain range. In the center, there is a dark, semi-transparent registration form titled "Register". The form contains three input fields: the first is for an email address, with "example@email.com" entered; the second is for a password, labeled "Password"; and the third is for a confirmation password, labeled "Check Password". Each input field has a small icon to its left (a person for email, a lock for password, and a lock for the confirmation password). Below the input fields is a green "Submit" button.

圖 8：帳號註冊頁面

3.1 中央「example@email.com」輸入框

提供有意註冊的訪客輸入欲申辦的帳戶名稱。名稱限定為電子郵件地址。

3.2 中央「Password」輸入框

提供有意註冊的訪客輸入欲申辦的帳戶密碼。

3.3 中央「Check Password」輸入框

當訪客輸入完欲申辦的帳戶密碼後，必須輸入相同的密碼進行二次確認。

3.4 中央「Submit」按鈕

當訪客輸入完上述三項資料後，點擊此按鈕進行帳號申辦。若申辦成功，則導引至登入頁面；若申辦失敗，則會輸出錯誤訊息，並停留在此頁面。

4. 預約會議室頁面



圖 9：預約會議室頁面

4.1 五間會議室對應的「Inquire」按鈕

使用者若點擊此按鈕，則會彈出對應會議室的預約視窗，提供使用者輸入完整資料以使用預約功能，如圖 10 所示。

Room1

· 預約時間

日期: 年 / 月 / 日

- 8:00-10:00
- 10:00-12:00
- 12:00-14:00
- 14:00-16:00
- 16:00-18:00

· 使用目的: 討論 ▾

· 備註:

remark

· 參與名單:

example@email.com

example@email.com

example@email.com

CANCEL SAVE

圖 10：預約會議室 1 的彈出視窗

4.2 左上「日期」選項

提供使用者選擇會議室的預約日期。

4.3 左方「時段」按鈕

提供使用者選擇會議室的預約時段，共有五個時段可供選擇。

4.4 右上方「使用目的」

提供使用者選擇會議室的預約目的，有「討論」、「開會」、「休閒」以及「其他」共四個選項可供選擇，預設為「討論」。

4.5 右方「備註」輸入框

提供使用者輸入會議室的備註訊息。

4.6 右下方「參與名單」輸入框

提供使用者輸入其他想邀請參與會議的參與者帳號，最多可輸入三位參與者。

4.7 左下方「CANCEL」按鈕

若使用者不想使用預約功能，隨時可透過點擊此按鈕關閉預約視窗。

4.8 右下方「SAVE」按鈕

當使用者已輸入完整的預約資料後，點擊此按鈕使用預約功能。若預約成功，則停留在此頁面；若預約失敗，則輸出錯誤訊息，並停留在此頁面。

5. 編輯已存在會議頁面

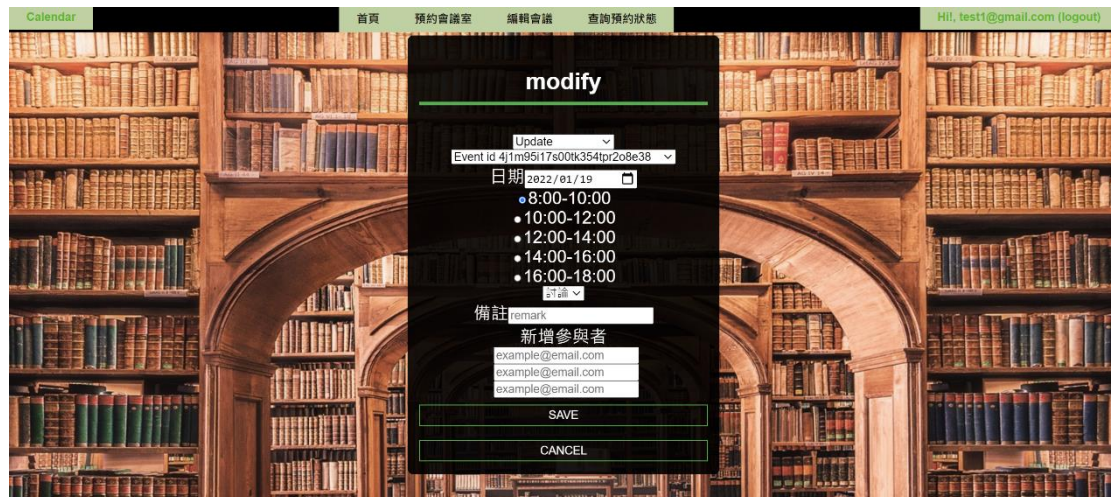


圖 11：編輯已存在的會議頁面（更新會議模式）

5.1 最上方「Update」、「Delete」、「Delete Attendee」

提供身為會議主辦人的使用者選擇需要的功能。「Update」為更新會議資料、「Delete」為刪除會議、「Delete Attendee」為刪除會議參與者。

5.2 「Event id」選項

提供會議主辦者透過 Event id 去快速選擇欲更動的會議。

5.3 上方「日期」選項

在更新會議資料的模式下，提供會議主辦人更改會議日期的功能。

5.4 中間「時段」按鈕

在更新會議資料的模式下，提供會議主辦人更改會議時段的功能。

5.5 中間「備註」輸入框

在更新會議資料的模式下，提供會議主辦人更改會議備註訊息的功能。

5.6 下方「新增參與者」輸入框

在更新會議資料的模式下，提供會議主辦人新增會議參與者的功能。

5.7 下方「Save」按鈕

當會議主辦人完成對應的操作後，點擊此按鈕執行編輯會議資料的功能。

若編輯成功，則停留在此頁；若編輯失敗，則輸出錯誤訊息，並停留在此頁。

5.8 最下方「Cancel」按鈕

當會議主辦人放棄編輯會議資料時，點擊此按鈕將導引回首頁。

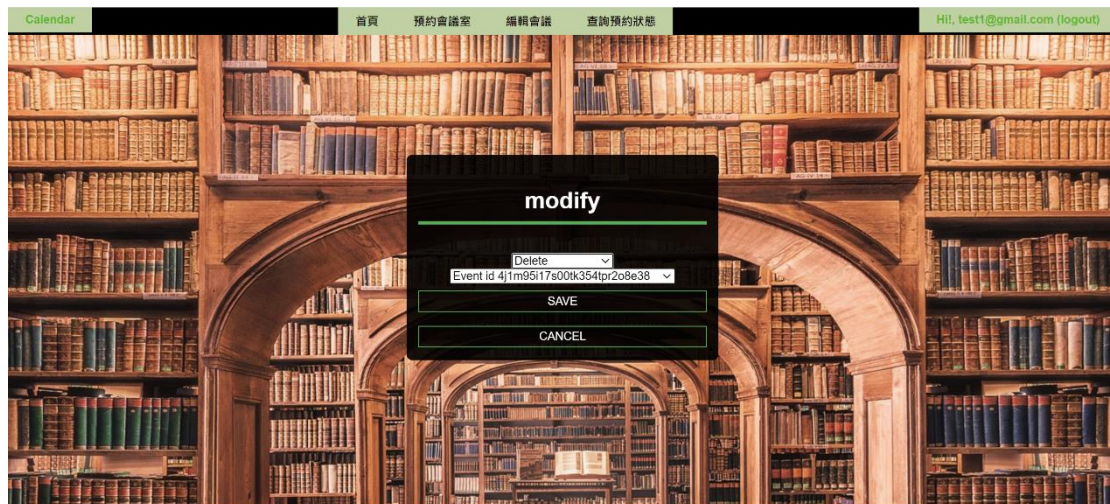


圖 12：編輯已存在的會議頁面（刪除會議模式）

6. 查詢預約狀態頁面



圖 13：查詢預約狀態頁面

6.1 五間會議室對應的「Check」按鈕

若訪客/使用者想得知目標會議室的預約狀況時，可透過點擊對應的按鈕，進入該會議室的行事曆。如圖 13 所示。



圖 13：會議室行事曆

7. Calendar / 首頁

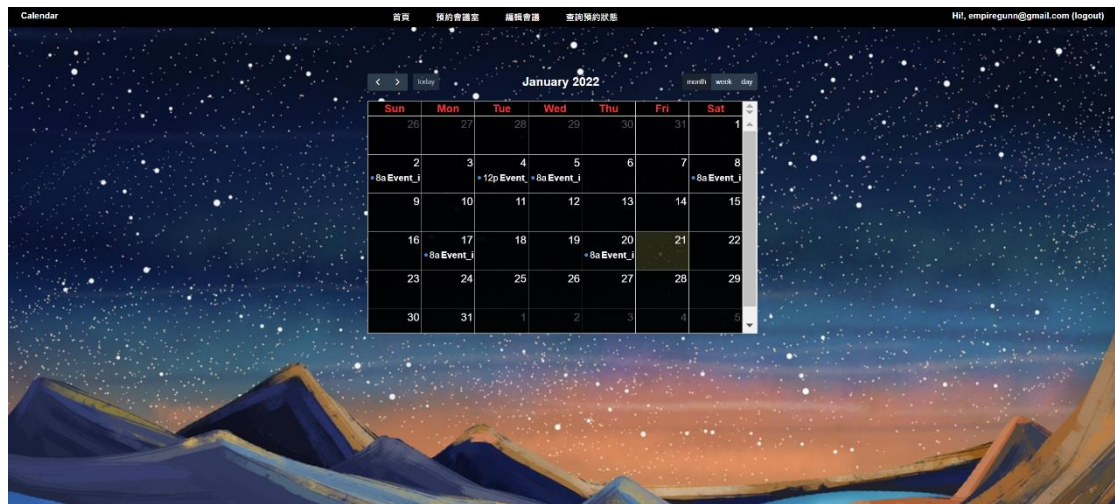


圖 14：Calendar / 首頁

7.1 右上方「month」、「week」、「day」選項

提供使用者選擇行事曆瀏覽模式。「month」為月份行事曆、「week」為週行事曆、「day」日行事曆。

7.2 左上方「<」、「>」按鈕

依據 7.1 選擇的瀏覽模式，「<」前移或「>」後移行事曆所在的月份、週、日。

7.3 左上方「today」按鈕

當目前瀏覽的行事曆並非實際時間所在的行事曆，則跳轉回實際時間所在的行事曆。