# BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN & TRUYỀN THÔNG**



**LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC**

**NGÀNH KỸ THUẬT PHẦN MỀM**

**Đề tài**

**XÂY DỰNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ THÔNG TIN DU LỊCH**

**Sinh viên thực hiện:**

**Trần Lê Quế Ngọc B1304707**

**Lê Như Ý B1304751**

**Khóa: K39**

**Cần Thơ, 04/2017**

# BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN & TRUYỀN THÔNG**

**BỘ MÔN CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM**



**LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP**

**NGÀNH KỸ THUẬT PHẦN MỀM**

**Đề tài**

**XÂY DỰNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ THÔNG TIN DU LỊCH**

**Người hướng dẫn: Sinh viên thực hiện:**

**TS/ Ths. Võ Huỳnh Trâm Trần Lê Quế Ngọc B1304707**

**Lê Như Ý B1304668**

**Khóa: K39**

***Cần Thơ, 04/2017***

**Lời cảm ơn**

Đầu tiên nhóm không có gì hơn, xin kính gửi các thầy cô đang dạy và làm việc tại trường Đại Học Cần Thơ, thầy cô bộ môn khoa Công Nghệ Thông Tin và Truyền Thông lời chúc sức khỏe.

Nhóm xin chúc tất cả các thầy cô giáo luôn thành công trong sự nghiệp giáo dục đào tạo cũng như mọi lĩnh vực trong cuộc sống.

Nhóm xin cảm ơn các thầy cô giáo trong trường đã dạy dỗ, giúp đỡ và hướng dẫn tận tình cho nhóm trong suốt thời gian nhóm làm luận văn để nhóm có thể hoàn thành tốt đề tài “Xây dựng hệ thống quản lý thông tin du lịch” đúng thời gian và quy định. Đặc biệt là Thạc sĩ Võ Huỳnh Trâm và anh Lê Thành Tân – nhân viên công ty TMA đã trực tiếp hướng dẫn, dìu dắt và giúp đỡ em trong thời gian qua.

Mặc dù đã cố gắng rất nhiều để hoàn thành đề tài nhưng cũng không thể tránh khỏi những thiếu sót và hạn chế trong quá trình thực hiện. Rất mong nhận được sự thông cảm và chỉ bảo nhiệt tình cũng như những lời đóng góp ý kiến chân thành của quý thầy cô và bạn bè.

Một lần nữa nhóm xin chúc tất cả mọi người sức khỏe dồi dào và luôn thành công trong công việc cũng như trong cuộc sống.

Nhóm xin trân trọng kính chào!

**MỤC LỤC**

**DANH MỤC BIỂU BẢNG VÀ HÌNH ẢNH**

**Biểu bảng:**

**Hình ảnh:**

**TÓM LƯỢC**

Du lịch là ngành dịch vụ phát triển không ngừng và ít bị tác động nhất qua các năm qua. Có một điều dễ nhận thấy rằng du lịch có tác động đáng kể vào sự phát triển vào nền kinh tế ở bất kỳ quốc gia nào, đem lại nguồn lợi nhuận khổng lồ. Dù các cuộc khủng hoảng kinh tế không ngừng tác động đến nền kinh tế, nhưng ngành công nghiệp không khói này vẫn có mức tăng trưởng với những con số lý tưởng trong các năm qua ở nước ta. Để phát triển du lịch thì yêu cầu thực hiện công nghệ thông tin hóa dịch vụ du lịch là yêu cầu cấp thiết. Vì vậy, ngày càng có nhiều công ty du lịch lữ hành đã sử dụng website như một công cụ quản lý, quảng bá các dịch vụ của công ty, nhằm lan truyền và chia sẻ thông tin sản phẩm của họ, tiếp cận với nhiều đối tượng khách hàng một cách đơn giản nhanh chóng.

“Hệ thống quản lý thông tin du lịch” là một website cung cấp các chức năng cần thiết cho việc quản lý các thông tin liên quan về chuyến du lịch, thực hiện đăng ký tham gia tour trực tuyến. Được xây dựng trên nền tảng Spring MVC framework, website mang lại cho chúng ta sự gọn nhẹ, phát triển phần mềm đơn giản, bảo trì dễ dàng. Hệ thống có ba nhóm người dùng là khách vãng lai, khách hàng thành viên và quản trị viên. Nhóm khách vãng lai có thể sử dụng các chức năng cơ bản của website như: Đăng ký tài khoản, đăng nhập, tìm kiếm tour, đăng ký tham gia tour,… Sau khi khách hàng đăng nhập bằng tài khoản thành viên thì có thể sử dụng thêm một số chức năng khác như: Quản lý thông tin tài khoản, xem lịch sử tour đã đăng ký, tour đã hủy bỏ, tour đã đi,… Còn đối với nhóm quản trị viên, hệ thống cung cấp đầy đủ các tính năng để quản lý hoạt động kinh doanh của công ty như: Quản lý tour, quản lý danh sách đăng ký, quản lý tài khoản thành viên,… Ngoài ra, website được thiết kế theo giao diện phẳng, thân thiện với người sử dụng, bố trí hợp logic, cuốn hút và có tính tương thích trên những thiết bị có độ phân giải khác nhau (Máy tính, điện thoại, tablet,…).

Hệ thống đã hoàn thành và thực hiện tốt hầu hết các chức năng từ cơ bản đến nâng cao, đáp ứng theo yêu cầu, có thể áp dụng vào thực tiễn để phục vụ cho việc quản lý, kinh doanh của một công ty du lịch có quy mô vừa và nhỏ.

**Abstract**

Travel is the most developed and least impacted service industry in recent years. It is easy to see that tourism has had a significant impact on the development of the economy in any country, generating enormous profits. Although economic crises have been affecting the economy continuously, the smoke-free industry has grown with the ideal numbers in recent years in our country. In order to develop tourism, the requirement for information technology for tourism services is an urgent requirement, namely, the "Travel Information Management System".

Content of topics is presented in three parts:

* Part 1: Introduction. Introduce the matter to be solved and it’s scope. Also, present plan and implementaion methods.
* Part 2: Content and performance. Describe, analyse, design and test the system.
* Part 3: Conclusions and development. Present the results such as suggest the general development.

**PHẦN GIỚI THIỆU**

1. **Đặt vấn đề**

Đất nước ta trải dài từ Bắc đến Nam, nơi nơi đều có cảnh đẹp làm nao lòng người. Để có thể tận dụng triệt để nguồn tài nguyên trời ban cho này, ngày càng có nhiều công ty du lịch dữ hành mọc lên như nấm sau trận mưa rào. Việc này dẫn đến sự cạnh tranh quyết liệt trong lĩnh vực du lịch. Chính vì điều đó đã đặt ra câu hỏi làm sao để có thể quảng bá thông tin và đưa các sản phẩm dịch vụ tiếp cận với khách hàng một cách nhanh chóng nhất, đơn giản nhất và hiệu quả nhất. Giải pháp để giải quyết cho những băn khoăn ở trên chính là xây dựng, thiết kế và phát triển một hệ thống mạnh mẽ, đầy đủ các tính năng cần thiết hỗ trợ và đáp ứng những yêu cầu ngày càng cao của người dùng, dễ sử dụng, hoạt động với hiệu suất cao, độ tin cậy và bảo mật tuyệt đối. Đó là tiền đề cho sự ra đời của hệ thống quản lý thông tin du lịch.

1. **Tóm tắt lịch sử giải quyết vấn đề**

Hiện nay, có rất nhiều trang web cũng như ứng dụng cho phép người dùng thực hiện việc quản lý những thông tin liên quan về các chuyến du lịch. Điển hình như:

* Vietravel (https://www.vietravel.com/)
* SaiGonTourist (http://www.saigon-tourist.com)
* Việt Fun Travel (<http://www.vietfuntravel.com.vn>)

Nhưng nhìn chung các trang web này vẫn chưa thực sự đáp ứng hết yêu cầu của người dùng, thao tác phức tạp, khó nhớ, khó sử dụng, giao diện quá nhiều thông tin gây rối mắt, chưa thân thiện, hiệu suất hoạt động chưa cao.

1. **Mục tiêu đề tài**

Mục tiêu của đề tài là “Xây dựng hệ thống thông tin du lịch” với các tính năng vượt trội, dễ sử dụng, thân thiện với người dùng, tiết kiệm thời gian và công sức, phục vụ nhu cầu của người sử dụng một cách tốt nhất.

Website hoạt động hướng tới việc đáp ứng nhu cầu của người dùng trong những vấn đề liên quan đến quản lý thông tin du lịch một cách tối ưu, đơn giản, an toàn và hiệu quả nhất với chi phí thấp nhất. Hệ thống cần đạt được những yêu cầu chính như sau:

* Thiết kế một website kinh doanh các dịch vụ một công ty du lịch lữ hành với đầy đủ các tính năng cần thiết cần phải có.
* Hệ thống website được xây dựng trên nền Spring MVC Framework, được triển khai trên web application server, ở đây cụ thể là Tomcat.

1. **Đối tượng và phạm vi nghiên cứu**

* Đối tượng nghiên cứu: “Hệ thống quản lý thông tin du lịch” cho công ty du lịch có quy mô vừa và nhỏ.
* Phạm vi nghiên cứu:
* Về lý thuyết:
* Ôn lại các kiến thức về ngôn ngữ lập trình Web: Java, HTML, CSS, Javascript, Bootstrap.
* Ôn lại các kiến thức về phân tích và thiết kế cơ sở dữ liệu.
* Tìm hiểu và nắm vững cách sử dụng Spring MVC Framework, Hibernate và Maven.
* Về kỹ thuật:
* Sử dụng công cụ Power Designer để vẽ các mô hình CDM, PDM.
* Sử dụng công cụ StarUML để vẽ sơ đồ Usecase.
* Sử dụng công cụ MySQL để kết nối cơ sở dữ liệu.

1. **Nội dung nghiên cứu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** |
| 1 | Lập Kế hoạch thực hiện đề tài. | Cả nhóm. |
| 2 | Hoàn thiện kiểm thử và Viết Tài liệu kiểm thử phần mềm. |
| 3 | Viết tài liệu báo cáo. |
| 4 | Báo cáo luận văn tốt nghiệp |
| 5 | Viết tài liệu Kế hoạch phát triển phần mềm (Mục 1 và 4). | Quế Ngọc. |
| 6 | Viết tài liệu Đặc tả yêu cầu phần mềm (Mục 1 đến mục 5). |
| 7 | Viết tài liệu Thiết kế phần mềm (Mục 1, 3, 5 và 7) |
| 8 | Thiết kế giao diện. |
| 9 | Đăng kí tham gia chuyến du lịch. |
| 10 | Hiển thị thông tin chuyến đi. |
| 11 | Quản lý thông tin đã đăng ký (Tìm kiếm, xem, chỉnh sửa, hủy đăng ký). |
| 12 | Quản lý thông tin đã hủy đăng ký (Tìm kiếm, xem, phục hồi đăng ký đã hủy). |
| 13 | Xem thông tin tour đã đi. |
| 14 | Quản lý thông tin tài khoản cá nhân (Xem, chỉnh sửa, thay đổi mật khẩu). |
| 15 | Thiết lập cơ chế chống robot khi đăng ký tài khoản, đăng ký đặt vé, chỉnh sửa thông tin đăng ký (reCAPTCHA). |
| 16 | Quản lý danh sách đăng kí cho mỗi chuyến du lịch (Tìm kiếm, xem, chỉnh sửa, hủy đăng ký, xóa). |
| 17 | Quản lý danh sách hủy đăng kí cho mỗi chuyến du lịch (Tìm kiếm, xem, phục hồi đăng ký đã hủy, xóa). |
| 18 | Hỗ trợ bộ lọc theo thông tin đăng kí (Lọc theo giới tính, độ tuổi). |
| 19 | Thiết kế form đăng ký khi khách hàng đặt vé theo từng chuyến du lịch. |
| 20 | Quản lý tài khoản (Tìm kiếm, xem, chỉnh sửa, thay đổi mật khẩu, phân quyền, xóa). |
| 21 | Viết tài liệu Kế hoạch phát triển phần mềm (Mục 2 và 3). | Như Ý. |
| 22 | Viết tài liệu Đặc tả yêu cầu phần mềm (Mục 6, 7 và 8). |
| 23 | Viết tài liệu Thiết kế phần mềm (Mục 2, 4 và 6). |
| 24 | Đăng kí tài khoản. |
| 25 | Đăng nhập tài khoản. |
| 26 | Quản lý chuyến du lịch (Tìm kiếm, thêm, xem, chỉnh sửa, xóa). |
| 27 | Gửi mail thông báo cho người dùng (Gửi thông báo thành công khi đăng ký tài khoản, đặt vé, hủy đăng ký, gửi thông tin khuyến mãi). |
| 28 | Export/ import các thông tin về chuyến du lịch, danh sách đăng ký tương ứng cho mỗi chuyến du lịch. |
| 29 | Thống kê, theo dõi thông tin đăng kí trên biểu đồ. |

1. **Những đóng góp chính của đề tài**

* Xây dựng được một hệ thống thông tin du lịch cho một công ty có quy mô vừa và nhỏ.
* Tìm hiểu và sử dụng thành thạo nền tảng Spring MVC Framework để phát triển hệ thống.
* Đáp ứng được hầu hết các yêu cầu chức năng của người dùng.

1. **Bố cục của quyển luận văn**

Nội dung của đề tài được trình bày gồm 3 phần:

* Phần Giới thiệu: Nêu lên vấn đề cần giải quyết và phạm vi của vấn đề. Qua đó lên kế hoạch và phương pháp thực hiện. Phần giới thiệu bao gồm những nội dung chính: Đặt vấn đề, tóm tắt lịch sử giải quyết vần đề, mục tiêu của đề tài, đối tượng, phạm vi và nội dụng nghiên cứu, những đóng góp chính của đề tài, bố cục của quyển luận văn.
* Phần Nội dung: Bao gồm ba nội dung chính:
* Mô tả bài toán: Mô tả chi tiết về bài toán, phân tích đánh giá và đưa ra các giải pháp để tiếp cận, giải quyết vấn đề từ đó lựa chọn giải pháp tối ưu nhất.
* Thiết kế và cài đặt giải pháp: Mô tả tổng quan về hệ thống, thiết kế kiến trúc tổng thể, thiết kế cơ sở dữ liệu, thiết kế giao diện chức năng của hệ thống.
* Kiểm thử và đánh giá: Mô tả mục tiêu, kế hoạch, các trường hợp kiểm thử và kết quả kiểm thử, từ đó đưa ra đánh giá đối với các chức năng của hệ thống.
* Phần Kết luận: Trình bày kết quả đạt được cũng như hướng phát triển chung của đề tài.

**PHẦN NỘI DUNG**

# CHƯƠNG 1 – MÔ TẢ BÀI TOÁN

* 1. **Mô tả tổng quan**
     1. **Bối cảnh sản phẩm**

Hiện nay cùng với sự phát triển và ảnh hưởng sâu rộng của internet đối với mọi mặt trong đời sống. Cũng vì sự tiện lợi của internet mang lại, khách hàng ngày càng ưa chuộc hình thức tham khảo về chuyến du lịch, giá vé,… và đăng ký tham gia tour trên mạng trực tuyến. Chính vì lẽ đó, các công ty du lịch phải tiến hành phát triển webiste phục vụ kinh doanh, đáp ứng nhu cầu của khách hàng. Đây là hình thức giới thiệu công ty, các hình thức kinh doanh, dịch vụ của công ty đến với khách hàng nhanh chóng, hiệu quả đồng thời tiết kiệm chi phí.

Nắm bắt được điều đó, sự ra đời của “Hệ thống quản lý thông tin du lịch” sẽ tạo ra một website dịch vụ du lịch lữ hành, cung cấp các chức năng cần thiết đáp ứng được nhu cầu của người sử dụng. Bên cạnh đó, giúp cho khách hàng tiếp cận với các dịch vụ của công ty dễ dàng hơn, đồng thời giúp cho công ty quản lý khách hàng một cách đơn giản hơn, ít tốn kém hơn.

* + 1. **Các chức năng của sản phẩm**

Nhóm chức năng khách vãng lai:

* Đăng nhập.
* Đăng ký.
* Tìm kiếm.
* Đăng ký tham gia tour du lịch.
* Quản lý thông tin đăng ký:
* Xem thông tin đăng ký.
* Chỉnh sửa thông tin đăng ký.
* Hủy tham gia tour đã đăng ký.

Nhóm chức năng khách hàng thành viên:

* Xem thông tin tour đã đi.
* Quản lý thông tin đã hủy đăng ký:
* Xem thông tin đã hủy đăng ký.
* Phục hồi đăng ký đã hủy.
* Quản lý tài khoản cá nhân.
* Xem thông tin tài khoản cá nhân.
* Chỉnh sửa thông tin tài khoản cá nhân.
* Thay đổi mật khẩu.

Nhóm chức năng quản trị viên:

* Tìm kiếm.
* Quản lý tour du lịch:
* Tạo tour du lịch mới.
* Xem thông tin tour du lịch.
* Chỉnh sửa thông tin tour du lịch.
* Xóa tour du lịch.
* Quản lý danh sách đăng ký:
* Xem thông tin đăng ký theo tour.
* Chỉnh sửa thông tin đăng ký.
* Hủy đăng ký tham gia tour.
* Xóa thông tin đăng ký.
* Quản lý tài khoản khách hàng:
* Xem thông tin tài khoản.
* Chỉnh sửa thông tin tài khoản.
* Thay đổi mật khẩu.
* Phân quyền tài khoản.
* Xóa tài khoản.
* Gửi email cho khách hàng:
* Gửi email tự động cho khách hàng.
* Gửi email thủ công cho khách hàng.
* Import/ export danh sách đăng ký.
* Thống kê.
  + 1. **Đặc điểm người sử dụng**

Hệ thống hỗ trợ ba nhóm người dùng là khách vãng lai, khách hàng thành viên và quản trị viên. Tùy vào nhóm người dùng mà hệ thống sẽ hiển thị giao diện và các chức năng đúng với quyền của nhóm người dùng đó.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nhóm người dùng** | **Mô tả nhóm người dùng** | **Các chức năng được sử dụng** |
| Khách vãng lai. | Là những khách hàng truy cập vào website nhưng chưa đăng nhập vào hệ thống. | * + - Đăng ký.     - Đăng nhập.     - Tìm kiếm.     - Đăng ký tham gia tour du lịch.     - Quản lý thông tin đăng ký. |
| Khách hàng thành viên. | Là những khách hàng đã đăng ký tài khoản và đăng nhập vào hệ thống. | Gồm các chức năng của nhóm người dùng “Khách vãng lai” và có thêm các chức năng:   * + - Quản lý thông tin đã hủy đăng ký.     - Quản lý tài khoản cá nhân. |
| Quản trị viên. | Có thể là chủ công ty hoặc nhân viên công ty. Đây là nhóm người dùng có quyền cao nhất trong hệ thống. | Gồm các chức năng của nhóm người dùng “Khách vãng lai”, “Khách hàng thành viên” và có thêm các chức năng:   * + - Quản lý tour du lịch.     - Quản lý danh sách đăng ký.     - Quản lý tài khoản khách hàng.     - Gửi email cho khách hàng.     - Import/ export danh sách đăng ký.     - Thống kê. |

* + 1. **Môi trường vận hành**
* Phần mềm:
* Trình duyệt Web: Internet Exlorer 10 (hoặc cao hơn), Mozilla Firefox 8.0 (hoặc cao hơn), Google Chrome và các trình duyệt khác có hỗ trợ Javascript.
* Hệ điều hành: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (hoặc cao hơn).
* Phần cứng:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cấu hình tối thiểu** | **Cấu hình đề nghị** |
| **Bộ xử lý** | Celeon 1.8GHz | Pentium III 1.8GHz |
| **Ram** | 512M | 1G |
| **Dung lượng ổ cứng** | 20G | 40G |
| **Độ phân giải** | 800 x 600 | 1024 x 720 |

* + 1. **Các ràng buộc về thực thi và thiết kế**
* Xây dựng website trên nền tảng Spring MVC Framework.
* Sử dụng các ngôn ngữ lập trình web như: HTML, CSS, Javascript.
* Các công cụ sử dụng:
* StarUML: Thiết kế các sơ đồ.
* PowerDesigner: Thiết kế các mô hình.
* MySQL: Lưu trữ dữ liệu.
  + 1. **Các giả định và phụ thuộc**

Các yếu tố có thể ảnh hưởng đến quá trình thiết kế và xây dựng hệ thống:

* Thiết kế thiếu các chức năng cần thiết của hệ thống.
* Giao diện chưa đẹp do tính thẩm mỹ của mỗi người là khác nhau.
* Chậm tiến độ do các yếu tố khách quan.
  1. **Các yêu cầu giao tiếp bên ngoài**
     1. **Giao diện người sử dụng**
     + Giao diện đơn giản, thân thiện với người sử dụng, bố trí hợp lý, khoa học, màu sắc hài hoà với thị giác, dễ dàng thao tác.
     + Có khả năng thích ứng với nhiều thiết bị khác nhau như: điện thoại, máy tính bảng, laptop.
     + Bố cục của giao diện: Góc ở trên là logo của website, thanh menu chức năng được sắp xếp theo chiều ngang đầu trang, nội dung đặt ở giữa, phía cuối trang bên phải có nút To Top cho phép người dùng cuộn lên đầu trang một cách tiện lợi.
     + Có các phím tắt, di chuyển bằng bàn phím trong các biểu mẫu và có các chỉ dẫn giúp người dùng điền thông tin chính xác.
     + Thứ tự thực hiện của một chức năng được sắp xếp theo từng bước, logic, có hướng dẫn rõ ràng.
     + Có thông báo phản hồi, thông báo lỗi khi người dùng thao tác sai hoặc điền thiếu thông tin.
     1. **Giao tiếp phần cứng**
     + Các thiết bị sử dụng phải hỗ trợ kết nối internet.
     + Thông tin được hiển thị lên màn hình, dữ liệu được nhập vào thông qua chuột và bàn phím.
     + Các thiết bị phần cứng khi vận hành phải đảm bảo an toàn, ổn định.
     + Ngoài ra còn có đường truyền Internet ít nhất là ADSL để đáp ứng được nhu cầu sử dụng hiệu quả.
     1. **Giao tiếp phần mềm**
* Webserver: Apache Tomcat.
* Client:
* Tương tác tốt với các phần mềm: MySQL, HTML, CSS, Javascript.
* Yêu cầu máy tính phải sử dụng các hệ điều hành Microsoft Windows 7 hoặc cao hơn có trình duyệt Web thông dụng cùng các gói cài đặt cần thiết.
* Hệ thống chạy tốt trên các trình duyệt Web như Google Chrome, Firefox, , Internet Exlorer.
  + 1. **Giao tiếp truyền thông tin**
* Phải có đường truyền internet tốc độ cao, ổn định, tránh tình trạng quá tải, sập hệ thống khi có nhiều người đồng thời truy cập vào trang Web.
* Giao tiếp giữa server và client phải đảm bảo đáp ứng các chuẩn giao tiếp:
* TCP (*Transmission Control Protocol*): Thiết lập kết nối giữa các máy tính để truyền dữ liệu. Nó chia nhỏ dữ liệu ra thành những gói (*packet*) và đảm bảo việc truyền dữ liệu thành công.
* IP (*Internet Protocol*): Định tuyến (*route*) các gói dữ liệu khi chúng được truyền qua Internet, đảm bảo dữ liệu sẽ đến đúng nơi cần nhận.
* FTP (*File Transfer Protocol*): Cho phép trao đổi tập tin qua Internet.
* Có thể trao đổi dữ liệu qua mạng cụ bộ hay mạng Internet với giao thức TCP/IP.
  1. **Các chức năng hệ thống**
     1. **Chức năng Đăng nhập**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ01 |
| **Tên chức năng** | Đăng nhập. |
| **Mức độ ưu tiên** | Cao. |
| **Đối tượng sử dụng** | Khách hàng thành viên, quản trị viên. |
| **Tiền điều kiện** | Chưa đăng nhập vào hệ thống. |
| **Cách xử lý** | Bước 1: Trên giao diện của website, chọn chức năng “Đăng nhập”.  Bước 2: Nhập tên tài khoản và mật khẩu vào các ô tương ứng.  Bước 3: Chọn nút “Đăng nhập” để tiến hành đăng nhập vào hệ thống.  Bước 4: Hệ thống sẽ tiến hành kiểm tra sự tồn tại của tài khoản người dùng trong cơ sở dữ liệu. |
| **Kết quả** | Nếu tài khoản người dùng tồn tại trong cơ sở dữ liệu, hệ thống sẽ tiến hành chuyển đến trang giao diện phù hợp với nhóm quyền của người dùng. Ngược lại, nếu tài khoản người dùng nhập vào không tồn tại, hệ thống sẽ hiện thông báo yêu cầu đăng nhập lại. |
| **Ghi chú** |  |

*Bảng 1.1. Chức năng Đăng nhập*

* + 1. **Chức năng Đăng ký**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ02 |
| **Tên chức năng** | Đăng ký. |
| **Mức độ ưu tiên** | Cao. |
| **Đối tượng sử dụng** | Khách vãng lai. |
| **Tiền điều kiện** | Chưa đăng nhập vào hệ thống. |
| **Cách xử lý** | Bước 1: Trên giao diện của website, chọn chức năng “Đăng ký”.  Bước 2: Trong trang đăng ký, nhập và chọn đầy đủ các thông tin tài khoản: Họ tên, giới tính, tên đăng nhập, mật khẩu, xác nhận mật khẩu, email, số điện thoại, địa chỉ.  Bước 3: Xác nhận không phải người máy qua reCaptcha.  Bước 4: Chọn nút “Đăng ký” để tiến hành đăng ký tài khoản trên hệ thống. |
| **Kết quả** | * Nếu các thông tin thiếu hoặc không đúng định dạng yêu cầu, hệ thống sẽ yêu cầu nhập lại thông tin. * Sau khi kiểm tra các thông tin nhập vào là hợp lệ, hệ thống sẽ tiến hành kiểm tra tên đăng nhập, email dùng để đăng ký đã được sử dụng hay chưa. Nếu chưa, hệ thống sẽ tiến hành tạo tài khoản cho người dùng và hiển thị thông báo “Quý khách đã đăng ký tài khoản thành công. Nhấp vào đây để đăng nhập”. Đồng thời hiển thị form đăng nhập cho người dùng. * Ngược lại, hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Tên tài khoản đã tồn tại” hoặc “Email đã được sử dụng”. |
| **Ghi chú** | * + - Phải chọn và nhập đầy đủ các trường thông tin có trên trang đăng ký tài khoản.     - Mật khẩu có độ đài tối thiểu 8 ký tự.     - Mỗi địa chỉ email chỉ cho phép đăng ký 1 tài khoản. |

*Bảng 1.2. Chức năng Đăng ký*

* + 1. **Chức năng Tìm kiếm**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ03 |
| **Tên chức năng** | Tìm kiếm. |
| **Mức độ ưu tiên** | Cao. |
| **Đối tượng sử dụng** | Khách vãng lai, khách hàng thành viên, quản trị viên. |
| **Tiền điều kiện** | Truy cập vào website. |
| **Cách xử lý** | Bước 1: Nhập từ khóa cần tìm vào ô tìm kiếm.  Bước 2: Chọn nút “Tìm Kiếm” để tiến hành tìm kiếm những thông tin trong cơ sở dữ liệu phù hợp với từ khóa do người dùng nhập vào. |
| **Kết quả** | Hiển thị kết quả tìm kiếm cho người dùng. |
| **Ghi chú** |  |

*Bảng 1.3. Chức năng Tìm kiếm*

* + 1. **Chức năng Đăng ký tham gia tour du lịch**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ04 |
| **Tên chức năng** | Đăng ký tham gia tour du lịch. |
| **Mức độ ưu tiên** | Cao. |
| **Đối tượng sử dụng** | Khách vãng lai, khách hàng thành viên. |
| **Tiền điều kiện** | Truy cập vào website. |
| **Cách xử lý** | Bước 1: Chọn chức năng “Đặt vé”, sau đó chọn nút “Đăng Ký” tương ứng với tour muốn đăng ký tham gia.  Bước 2: Trong trang đăng ký, chọn số lượng vé, sau đó nhập và chọn đầy đủ các thông tin: Họ tên, giới tính, năm sinh, địa chỉ email, địa chỉ,…  Bước 3: Xác nhận không phải người máy qua reCaptcha.  Bước 4: Chọn nút “Đăng ký” để tiến hành đăng ký tham gia tour trên hệ thống. |
| **Kết quả** | Nếu các thông tin nhập vào bị thiếu hoặc không đúng định dạng yêu cầu thì hệ thống sẽ hiển thị thông báo yêu cầu người dùng nhập lại thông tin. Ngược lại, hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Quý khách đã đặt vé thành công”. Đồng thời hiển thị thông tin tour, thông tin đặt vé vừa đăng ký. |
| **Ghi chú** |  |

*Bảng 1.4. Chức năng Đăng ký tham gia tour du lịch*

* + 1. **Chức năng Quản lý thông tin đăng ký**
       1. **Xem thông tin đăng ký**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ05 |
| **Tên chức năng** | Xem thông tin đăng ký. |
| **Mức độ ưu tiên** | Cao. |
| **Đối tượng sử dụng** | Khách vãng lai, khách hàng thành viên. |
| **Tiền điều kiện** | Truy cập vào website. |
| **Cách xử lý** | *Đối với khách vãng lai:*  Bước 1: Chọn chức năng “Đặt vé”, sau đó chọn nút “Đăng Ký” tương ứng với tour muốn đăng ký tham gia.  Bước 2: Trong trang đăng ký, nhập chính xác địa chỉ email hoặc số điện thoại đã nhập khi đặt vé vào ô tìm kiếm.  Bước 3: Chọn nút “Tìm Kiếm” để tiến hành tìm kiếm những thông tin trong cơ sở dữ liệu phù hợp với từ khóa do người dùng nhập vào.  Bước 4: Chọn nút “Xem” tương ứng với thông tin đăng ký muốn xem.  *Đối với khách hàng thành viên:* Chọn chức năng “Quản lý đăng ký”, sau đó chọn nút “Xem” tương ứng với thông tin đăng ký muốn xem. |
| **Kết quả** | Hiển thị thông tin đăng ký cho người dùng. |
| **Ghi chú** |  |

*Bảng 1.5. Chức năng Xem thông tin đăng ký*

* + - 1. **Chỉnh sửa thông tin đăng ký**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ06 |
| **Tên chức năng** | Chỉnh sửa thông tin đăng ký. |
| **Mức độ ưu tiên** | Cao. |
| **Đối tượng sử dụng** | Khách vãng lai, khách hàng thành viên. |
| **Tiền điều kiện** | Truy cập vào website. |
| **Cách xử lý** | *Đối với khách vãng lai:*  Bước 1: Chọn chức năng “Đặt vé”, sau đó chọn nút “Đăng Ký” tương ứng với tour đã đăng ký tham gia.  Bước 2: Trong trang đăng ký, nhập chính xác địa chỉ email hoặc số điện thoại đã nhập khi đặt vé vào ô tìm kiếm.  Bước 3: Chọn nút “Tìm Kiếm” để tiến hành tìm kiếm những thông tin trong cơ sở dữ liệu phù hợp với từ khóa do người dùng nhập vào.  Bước 4: Chọn nút “Sửa” tương ứng với thông tin muốn chỉnh sửa.  Bước 5: Nhập và chọn các thông tin cần chỉnh sửa như: Họ tên, giới tính, ngày sinh, số điện thoại, địa chỉ email, địa chỉ,...  Bước 6: Chọn nút “Xác Nhận” để tiến hành lưu các thông tin vừa cập nhật vào cơ sở dữ liệu.  *Đối với khách hàng thành viên:*  Bước 1: Chọn chức năng “Quản lý đăng ký”, sau đó chọn nút “Sửa” tương ứng với thông tin muốn thay đổi.  Bước 2, 3 và 4: Giống như bước 4, 5 và 6 của khách vãng lai. |
| **Kết quả** | Nếu các thông tin nhập vào bị thiếu hoặc không đúng định dạng yêu cầu thì hệ thống sẽ hiển thị thông báo yêu cầu người dùng nhập lại thông tin. Ngược lại, hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Cập nhật thành công”. |
| **Ghi chú** |  |

*Bảng 1.6. Chức năng Chỉnh sửa thông tin đăng ký*

* + - 1. **Hủy tham gia tour đã đăng ký**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ07 |
| **Tên chức năng** | Hủy tham gia tour đã đăng ký. |
| **Mức độ ưu tiên** | Cao. |
| **Đối tượng sử dụng** | Khách vãng lai, khách hàng thành viên. |
| **Tiền điều kiện** | Truy cập vào website. |
| **Cách xử lý** | *Đối với khách vãng lai:*  Bước 1: Chọn chức năng “Đặt vé”, sau đó chọn nút “Hủy Đăng Ký” tương ứng với tour muốn hủy tham gia.  Bước 2: Trong trang đăng ký, nhập chính xác địa chỉ email hoặc số điện thoại đã nhập khi đặt vé vào ô tìm kiếm.  Bước 3: Chọn nút “Tìm Kiếm” để tiến hành tìm kiếm những thông tin trong cơ sở dữ liệu phù hợp với từ khóa do người dùng nhập vào.  Bước 4: Chọn nút “Hủy Đăng Ký” tương ứng với tour muốn hủy tham gia.  Bước 5: Hệ thống sẽ hiển thị thông báo xác nhận việc hủy đăng ký. Chọn nút “Hủy đăng ký”, sau đó chọn nút “Tất cả” để hủy tất cả những đăng ký có liên quan hoặc chọn nút “Chỉ mình tôi” để hủy đăng ký đã chọn.  *Đối với khách hàng thành viên:*  Bước 1:Chọn chức năng “Quản lý đăng ký”, sau đó chọn nút “Hủy Đăng Ký” tương ứng với tour muốn hủy tham gia.  Bước 2: Giống như bước 5 của khách vãng lai. |
| **Kết quả** | Nếu không gặp sự cố nào, hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Đã hủy! Đăng ký đã được hủy.”, ngược lại thông báo lỗi. |
| **Ghi chú** | Thông tin đăng ký vừa hủy sẽ được di chuyển vào danh sách hủy đăng ký. |

*Bảng 1.7. Chức năng Hủy tham gia tour đã đăng ký*

* + 1. **Chức năng Xem thông tin tour đã đi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ08 |
| **Tên chức năng** | Xem thông tin tour đã đi. |
| **Mức độ ưu tiên** | Trung bình. |
| **Đối tượng sử dụng** | Khách hàng thành viên. |
| **Tiền điều kiện** | Đăng nhập vào website. |
| **Cách xử lý** | Chọn chức năng “Quản lý đăng ký”, sau đó chọn tab “Danh Sách Tour Đã Đi” và chọn nút “Xem” tương ứng với tour đã đi muốn xem. |
| **Kết quả** | Hiển thị thông tin đăng ký của tour đã đi cho người dùng. |
| **Ghi chú** |  |

*Bảng 1.8. Chức năng Xem thông tin tour đã đi*

* + 1. **Chức năng Quản lý thông tin đã hủy đăng ký**
       1. **Xem thông tin đã hủy đăng ký**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ09 |
| **Tên chức năng** | Xem thông tin đã hủy đăng ký. |
| **Mức độ ưu tiên** | Trung bình. |
| **Đối tượng sử dụng** | Khách hàng thành viên. |
| **Tiền điều kiện** | Đăng nhập vào website. |
| **Cách xử lý** | Chọn chức năng “Quản lý đăng ký”, sau đó chọn tab “Danh Sách Hủy” và chọn nút “Xem” tương ứng với thông tin đã hủy đăng ký muốn xem. |
| **Kết quả** | Hiển thị thông tin đã hủy đăng ký cho người dùng. |
| **Ghi chú** |  |

*Bảng 1.9. Chức năng Xem thông tin đã hủy đăng ký*

* + - 1. **Phục hồi đăng ký đã hủy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ10 |
| **Tên chức năng** | Phục hồi đăng ký đã hủy. |
| **Mức độ ưu tiên** | Trung bình. |
| **Đối tượng sử dụng** | Khách hàng thành viên. |
| **Tiền điều kiện** | Đăng nhập vào website. |
| **Cách xử lý** | Bước 1:Chọn chức năng “Quản lý đăng ký”, sau đó chọn tab “Danh Sách Hủy”.  Bước 2: Chọn nút “Phục Hồi” tương ứng với tour muốn phục hồi đăng ký đã hủy.  Bước 3: Hệ thống sẽ hiển thị thông báo xác nhận việc phục hồi đăng ký. Chọn nút “Phục hồi”, sau đó chọn nút “Tất cả” để phục hồi tất cả những đăng ký có liên quan hoặc chọn nút “Chỉ mình tôi” để phục hồi đăng ký đã chọn. |
| **Kết quả** | Nếu không gặp sự cố nào, hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Đã phục hồi! Đăng ký bị hủy đã được phục hồi.”, ngược lại thông báo lỗi. |
| **Ghi chú** | Thông tin đăng ký vừa phục hồi sẽ được di chuyển vào danh sách đăng ký. |

*Bảng 1.10. Chức năng Phục hồi đăng ký đã hủy*

* + 1. **Chức năng Quản lý tài khoản cá nhân**
       1. **Xem thông tin tài khoản cá nhân**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ11 |
| **Tên chức năng** | Xem thông tin tài khoản cá nhân. |
| **Mức độ ưu tiên** | Trung bình. |
| **Đối tượng sử dụng** | Khách hàng thành viên. |
| **Tiền điều kiện** | Đăng nhập vào website. |
| **Cách xử lý** | Chọn chức năng “Quản lý tài khoản”. |
| **Kết quả** | Hiển thị thông tin tài khoản cá nhân cho người dùng. |
| **Ghi chú** |  |

*Bảng 1.11. Chức năng Xem thông tin tài khoản cá nhân*

* + - 1. **Chỉnh sửa thông tin tài khoản cá nhân**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ12 |
| **Tên chức năng** | Chỉnh sửa thông tin tài khoản cá nhân. |
| **Mức độ ưu tiên** | Trung bình. |
| **Đối tượng sử dụng** | Khách hàng thành viên. |
| **Tiền điều kiện** | Đăng nhập vào website. |
| **Cách xử lý** | Bước 1: Chọn chức năng “Quản lý tài khoản”, sau đó chọn nút “Chỉnh Sửa”.  Bước 2: Nhập và chọn các thông tin cần chỉnh sửa như: Họ tên, giới tính, ngày sinh, số điện thoại, địa chỉ email, địa chỉ.  Bước 3: Chọn nút “Xác Nhận” để tiến hành lưu các thông tin vừa cập nhật vào cơ sở dữ liệu. |
| **Kết quả** | Nếu các thông tin nhập vào bị thiếu hoặc không đúng định dạng yêu cầu thì hệ thống sẽ hiển thị thông báo yêu cầu người dùng nhập lại thông tin. Ngược lại, hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Cập nhật thành công”. |
| **Ghi chú** |  |

*Bảng 1.12. Chức năng Chỉnh sửa thông tin tài khoản cá nhân*

* + - 1. **Thay đổi mật khẩu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ13 |
| **Tên chức năng** | Thay đổi mật khẩu. |
| **Mức độ ưu tiên** | Thấp. |
| **Đối tượng sử dụng** | Khách hàng thành viên, quản trị viên. |
| **Tiền điều kiện** | Đăng nhập vào website. |
| **Cách xử lý** | Bước 1: Chọn chức năng “Quản lý tài khoản”, sau đó chọn nút “Đổi mật khẩu”.  Bước 2: Nhập vào: Mật khẩu cũ, mật khẩu mới, xác nhận mật khẩu.  Bước 3: Chọn “Xác Nhận” để tiến hành cập nhật mật khẩu mới cho tài khoản. |
| **Kết quả** | * + - Nếu mật khẩu cũ không đúng thì hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Mật khẩu không đúng”.     - Nếu mật khẩu mới và xác nhận mật khẩu không giống nhau thì hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Nhập lại mật khẩu không đúng”.     - Nếu mật khẩu mới có độ dài lớn hơn 20 và nhỏ hơn 8 ký tự thì hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Mật khẩu phải có ít nhất 8 ký tự và không quá 20 ký tự”.     - Ngược lại, nếu các thông tin nhập vào đều hợp lệ, hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Quý khách đã thay đổi mật khẩu thành công. Xin vui lòng đăng nhập lại!”. Đồng thời hiển thị form đăng nhập cho người dùng. |
| **Ghi chú** |  |

*Bảng 1.13. Chức năng Thay đổi mật khẩu*

* + 1. **Chức năng Quản lý tour du lịch**
       1. **Tạo tour du lịch mới**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ14 |
| **Tên chức năng** | Tạo tour du lịch mới. |
| **Mức độ ưu tiên** | Cao. |
| **Đối tượng sử dụng** | Quản trị viên. |
| **Tiền điều kiện** | Đăng nhập vào website với quyền quản trị. |
| **Cách xử lý** | Bước 1: Chọn chức năng “Quản lý tour”, sau đó chọn nút “Tạo mới”.  Bước 2: Nhập và chọn đầy đủ các thông tin: Tên tour, hình ảnh, ngày đi, giờ đi, ngày về, giờ về, số lượng, giá vé, ngày cho phép đăng ký, ngày cho phép hủy, chi tiết tour. Sau đó đánh dấu vào những ô chứa thông tin muốn khách hàng phải điền khi đăng ký tham gia tour du lịch.  Bước 3: Chọn nút “Xác Nhận” để thêm tour vào cơ sở dữ liệu. |
| **Kết quả** | Nếu các thông tin nhập vào thiếu hoặc không đúng định dạng yêu cầu hệ thống sẽ hiển thị thông báo yêu cầu người dùng nhập lại. Ngược lại, hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Đã thêm thành công”. |
| **Ghi chú** |  |

*Bảng 1.14. Chức năng Tạo tour du lịch mới*

* + - 1. **Xem thông tin tour du lịch**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ15 |
| **Tên chức năng** | Xem thông tin tour du lịch. |
| **Mức độ ưu tiên** | Cao. |
| **Đối tượng sử dụng** | Khách vãng lai, khách hàng thành viên, quản trị viên. |
| **Tiền điều kiện** | Truy cập vào website. |
| **Cách xử lý** | *Đối với khách vãng lai và khách hàng thành viên:* Có hai cách:  Cách 1: Trên trang Trang chủ, chọn nút “Chi Tiết” tương ứng với tour muốn xem.  Cách 2: Chọn chức năng “Đặt vé”, sau đó chọn nút “Xem” tương ứng với tour muốn xem.  *Đối với quản trị viên:* Chọn chức năng “Quản lý tour”, sau đó chọn nút “Xem” tương ứng với tour muốn xem. |
| **Kết quả** | Hiển thị thông tin tour du lịch cho người dùng. |
| **Ghi chú** |  |

*Bảng 1.15. Chức năng Xem thông tin tour du lịch*

* + - 1. **Chỉnh sửa thông tin tour du lịch**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ16 |
| **Tên chức năng** | Chỉnh sửa thông tin tour du lịch. |
| **Mức độ ưu tiên** | Cao. |
| **Đối tượng sử dụng** | Quản trị viên. |
| **Tiền điều kiện** | Đăng nhập vào website với quyền quản trị. |
| **Cách xử lý** | Bước 1: Chọn chức năng “Quản lý tour”, sau đó chọn nút “Sửa” tương ứng với tour muốn chỉnh sửa.  Bước 2: Nhập và chọn các thông tin cần chỉnh sửa như: Tên tour, hình ảnh, ngày đi, giờ đi, ngày về, giờ về, số lượng, giá vé, ngày cho phép đăng ký, ngày cho phép hủy, chi tiết tour, đánh dấu vào những ô chứa thông tin muốn khách hàng phải điền khi đăng ký tham gia tour du lịch.  Bước 3: Chọn nút “Xác Nhận” để tiến hành lưu các thông tin vừa cập nhật vào cơ sở dữ liệu. |
| **Kết quả** | Nếu các thông tin nhập vào bị thiếu hoặc không đúng định dạng yêu cầu thì hệ thống sẽ hiển thị thông báo yêu cầu người dùng nhập lại thông tin. Ngược lại, hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Cập nhật thành công”. |
| **Ghi chú** |  |

*Bảng 1.16. Chức năng Chỉnh sửa thông tin tour du lịch*

* + - 1. **Xóa tour du lịch**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ17 |
| **Tên chức năng** | Xóa tour du lịch. |
| **Mức độ ưu tiên** | Cao. |
| **Đối tượng sử dụng** | Quản trị viên. |
| **Tiền điều kiện** | Đăng nhập vào website với quyền quản trị. |
| **Cách xử lý** | Bước 1: Chọn chức năng “Quản lý tour”, sau đó chọn nút “Xóa” tương ứng với tour muốn xóa.  Bước 2: Hệ thống sẽ hiển thị thông báo xác nhận việc xóa tour. Chọn nút “Xóa” để xóa tour đã chọn. Chọn nút “Hủy Bỏ” để hủy yêu cầu xóa tour. |
| **Kết quả** | Nếu không gặp sự cố nào, hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Đã xóa! Dữ liệu đã được xóa khỏi hệ thống.”, ngược lại thông báo lỗi. |
| **Ghi chú** |  |

*Bảng 1.17. Chức năng Xóa tour du lịch*

* + 1. **Chức năng Quản lý danh sách đăng ký**
       1. **Xem thông tin đăng ký theo tour**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ18 |
| **Tên chức năng** | Xem thông tin đăng ký theo tour. |
| **Mức độ ưu tiên** | Cao. |
| **Đối tượng sử dụng** | Quản trị viên. |
| **Tiền điều kiện** | Đăng nhập vào website với quyền quản trị. |
| **Cách xử lý** | Bước 1: Chọn chức năng “Quản lý đăng ký”, sau đó chọn nút “Quản lý danh sách” tương ứng với danh sách đăng ký của tour muốn xem.  Bước 2: Chọn nút “Xem” tương ứng với thông tin đăng ký muốn xem. |
| **Kết quả** | Hiển thị thông tin đăng ký cho người dùng. |
| **Ghi chú** |  |

*Bảng 1.18. Chức năng Xem thông tin đăng ký theo tour*

* + - 1. **Chỉnh sửa thông tin đăng ký**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ19 |
| **Tên chức năng** | Chỉnh sửa thông tin đăng ký. |
| **Mức độ ưu tiên** | Cao. |
| **Đối tượng sử dụng** | Quản trị viên. |
| **Tiền điều kiện** | Đăng nhập vào website với quyền quản trị. |
| **Cách xử lý** | Bước 1: Chọn chức năng “Quản lý đăng ký”, sau đó chọn nút “Quản lý danh sách” tương ứng với danh sách đăng ký của tour muốn chỉnh sửa.  Bước 2: Chọn nút “Sửa” tương ứng với thông tin đăng ký muốn chỉnh sửa.  Bước 3: Nhập và chọn các thông tin cần chỉnh sửa như: Họ tên, giới tính, ngày sinh, số điện thoại, địa chỉ email, địa chỉ,...  Bước 4: Chọn nút “Xác Nhận” để tiến hành lưu các thông tin vừa cập nhật vào cơ sở dữ liệu. |
| **Kết quả** | Nếu các thông tin nhập vào bị thiếu hoặc không đúng định dạng yêu cầu thì hệ thống sẽ hiển thị thông báo yêu cầu người dùng nhập lại thông tin. Ngược lại, hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Cập nhật thành công”. |
| **Ghi chú** |  |

*Bảng 1.19. Chức năng Chỉnh sửa thông tin đăng ký*

* + - 1. **Hủy đăng ký tham gia tour**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ20 |
| **Tên chức năng** | Hủy đăng ký tham gia tour. |
| **Mức độ ưu tiên** | Cao. |
| **Đối tượng sử dụng** | Quản trị viên. |
| **Tiền điều kiện** | Đăng nhập vào website với quyền quản trị. |
| **Cách xử lý** | Bước 1: Chọn chức năng “Quản lý đăng ký”, sau đó chọn nút “Quản lý danh sách” tương ứng với danh sách đăng ký của tour muốn chỉnh sửa.  Bước 2: Chọn nút “Hủy Đăng Ký” tương ứng với thông tin đăng ký muốn hủy bỏ.  Bước 3: Hệ thống sẽ hiển thị thông báo xác nhận việc hủy đăng ký. Chọn nút “Hủy đăng ký”, sau đó chọn nút “Tất cả” để hủy tất cả những đăng ký có liên quan hoặc chọn nút “Chỉ mình tôi” để hủy đăng ký đã chọn. |
| **Kết quả** | Nếu không gặp sự cố nào, hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Đã hủy! Đăng ký đã được hủy.”, ngược lại thông báo lỗi. |
| **Ghi chú** | Thông tin đăng ký vừa hủy sẽ được di chuyển vào danh sách hủy đăng ký. |

*Bảng 1.20. Chức năng Hủy đăng ký tham gia tour*

* + - 1. **Xóa thông tin đăng ký**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ21 |
| **Tên chức năng** | Xóa thông tin đăng ký. |
| **Mức độ ưu tiên** | Cao. |
| **Đối tượng sử dụng** | Quản trị viên. |
| **Tiền điều kiện** | Đăng nhập vào website với quyền quản trị. |
| **Cách xử lý** | Bước 1: Chọn chức năng “Quản lý đăng ký”, sau đó chọn nút “Quản lý danh sách” tương ứng với danh sách đăng ký của tour muốn chỉnh sửa.  Bước 2: Chọn nút “Xóa” tương ứng với thông tin đăng ký muốn xóa.  Bước 3: Hệ thống sẽ hiển thị thông báo xác nhận việc xóa thông tin đăng ký. Chọn nút “Xóa” để xóa thông tin đăng ký đã chọn. Chọn nút “Hủy Bỏ” để hủy yêu cầu xóa thông tin đăng ký. |
| **Kết quả** | Nếu không gặp sự cố nào, hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Đã xóa! Dữ liệu đã được xóa khỏi hệ thống.”, ngược lại thông báo lỗi. |
| **Ghi chú** |  |

*Bảng 1.21. Chức năng Xóa thông tin đăng ký*

* + 1. **Chức năng Quản lý tài khoản khách hàng**
       1. **Xem thông tin tài khoản**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ22 |
| **Tên chức năng** | Xem thông tin tài khoản. |
| **Mức độ ưu tiên** | Trung bình. |
| **Đối tượng sử dụng** | Quản trị viên. |
| **Tiền điều kiện** | Đăng nhập vào website với quyền quản trị. |
| **Cách xử lý** | Chọn chức năng “Quản lý tài khoản”, sau đó chọn nút “Xem” tương ứng với thông tin tài khoản muốn xem. |
| **Kết quả** | Hiển thị thông tin tài khoản cho người dùng. |
| **Ghi chú** | Không hiển thị tên tài khoản và mật khẩu của khách hàng thành viên. |

*Bảng 1.22. Chức năng Xem thông tin tài khoản*

* + - 1. **Chỉnh sửa thông tin tài khoản**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ23 |
| **Tên chức năng** | Chỉnh sửa thông tin tài khoản. |
| **Mức độ ưu tiên** | Trung bình. |
| **Đối tượng sử dụng** | Quản trị viên. |
| **Tiền điều kiện** | Đăng nhập vào website với quyền quản trị. |
| **Cách xử lý** | Bước 1: Chọn chức năng “Quản lý tài khoản”, sau đó chọn nút “Sửa” tương ứng với thông tin tài khoản muốn chỉnh sửa.  Bước 2: Nhập và chọn các thông tin cần chỉnh sửa như: Họ tên, giới tính, ngày sinh, số điện thoại, địa chỉ email, địa chỉ.  Bước 3: Chọn nút “Xác Nhận” để tiến hành lưu các thông tin vừa cập nhật vào cơ sở dữ liệu. |
| **Kết quả** | Nếu các thông tin nhập vào bị thiếu hoặc không đúng định dạng yêu cầu thì hệ thống sẽ hiển thị thông báo yêu cầu người dùng nhập lại thông tin. Ngược lại, hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Cập nhật thành công”. |
| **Ghi chú** |  |

*Bảng 1.23. Chỉnh sửa thông tin tài khoản*

* + - 1. **Thay đổi mật khẩu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ24 |
| **Tên chức năng** | Chỉnh sửa thông tin tài khoản. |
| **Mức độ ưu tiên** | Trung bình. |
| **Đối tượng sử dụng** | Quản trị viên. |
| **Tiền điều kiện** | Đăng nhập vào website với quyền quản trị. |
| **Cách xử lý** | Bước 1: Chọn chức năng “Quản lý tài khoản”, sau đó chọn nút “Sửa” tương ứng với thông tin tài khoản muốn chỉnh sửa.  Bước 2: Chọn nút “Đổi mật khẩu”, nhập vào: Mật khẩu cũ, mật khẩu mới, xác nhận mật khẩu.  Bước 3: Chọn “Xác Nhận” để tiến hành cập nhật mật khẩu mới cho tài khoản. |
| **Kết quả** | * + - Nếu mật khẩu cũ không đúng thì hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Mật khẩu không đúng”.     - Nếu mật khẩu mới và xác nhận mật khẩu không giống nhau thì hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Nhập lại mật khẩu không đúng”.     - Nếu mật khẩu mới có độ dài lớn hơn 20 và nhỏ hơn 8 ký tự thì hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Mật khẩu phải có ít nhất 8 ký tự và không quá 20 ký tự”.     - Ngược lại, nếu các thông tin nhập vào đều hợp lệ, hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Thay đổi mật khẩu thành công!”. |
| **Ghi chú** |  |

*Bảng 1.24. Chức năng Thay đổi mật khẩu*

* + - 1. **Phân quyền tài khoản**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ25 |
| **Tên chức năng** | Phân quyền tài khoản. |
| **Mức độ ưu tiên** | Trung bình. |
| **Đối tượng sử dụng** | Quản trị viên. |
| **Tiền điều kiện** | Đăng nhập vào website với quyền quản trị. |
| **Cách xử lý** | Bước 1: Chọn chức năng “Quản lý tài khoản”, sau đó chọn nút “Sửa” tương ứng với thông tin tài khoản muốn chỉnh sửa quyền.  Bước 2: Chọn “Khách hàng” hoặc “Người quản lý” để phân quyền tài khoản.  Bước 3: Chọn nút “Xác Nhận” để tiến hành lưu các thông tin vừa cập nhật vào cơ sở dữ liệu. |
| **Kết quả** | Hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Cập nhật thành công”. |
| **Ghi chú** |  |

*Bảng 1.25. Phân quyền tài khoản*

* + - 1. **Xóa tài khoản**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | REQ26 |
| **Tên chức năng** | Xóa tài khoản. |
| **Mức độ ưu tiên** | Trung bình. |
| **Đối tượng sử dụng** | Quản trị viên. |
| **Tiền điều kiện** | Đăng nhập vào website với quyền quản trị. |
| **Cách xử lý** | Bước 1: Chọn chức năng “Quản lý tài khoản”, sau đó chọn nút “Xóa” tương ứng với tài khoản muốn xóa.  Bước 2: Hệ thống sẽ hiển thị thông báo xác nhận việc xóa tài khoản. Chọn nút “Xóa” để xóa tài khoản đã chọn. Chọn nút “Hủy Bỏ” để hủy yêu cầu xóa tài khoản. |
| **Kết quả** | Nếu không gặp sự cố nào, hệ thống sẽ hiển thị thông báo “Đã xóa! Dữ liệu đã được xóa khỏi hệ thống.”, ngược lại thông báo lỗi. |
| **Ghi chú** |  |

*Bảng 1.26. Chức năng Xóa tài khoản*

* + 1. **Chức năng Gửi email cho khách hàng**
       1. **Gửi email tự động cho khách hàng**
       2. **Gửi email thủ công cho khách hàng**
    2. **Chức năng Import/ export danh sách đăng ký**
    3. **Chức năng Thống kê**
  1. **Các yêu cầu phi chức năng**
     1. **Yêu cầu thực thi**
* Tốc độ truy cập website nhanh và ổn định.
* Thời gian đáp ứng các thao tác của người dùng nhanh, dưới 5 giây.
* Hiệu suất làm việc đạt hơn 90%.
* Tốc độ truy cập website nhanh, chạy ổn định khi có người nhiều truy cập đồng thời vào hệ thống.
* Hệ thống hoạt động tốt, liên tục 24/24, tốn ít tài nguyên, không gây tình trạng lag hay treo máy, thao tác chậm chạp hay xuất hiện lỗi.
  + 1. **Yêu cầu an toàn**
* Hệ thống không chứa virus, các phần mềm độc hại, tập tin rác,…
* Cơ sở dữ liệu phải được sao lưu và phục hồi theo định kỳ.
* Mỗi tài khoản cá nhân ở website được bảo vệ một cách nghiêm ngặt, tránh tình trạng lấy cắp thông tin trái phép bằng bất kỳ hình thức nào.
  + 1. **Yêu cầu bảo mật**
* Hệ thống không đánh cắp các thông tin, tập tin, cơ sở dữ liệu của người dùng.
* Hệ thống không tự ý sử dụng, phát tán những thông tin của người dùng.
* Mật khẩu của người dùng phải được mã hóa và tài khoản phải được bảo mật tuyệt đối.
* Đảm bảo người dùng chỉ được sử dụng những chức năng tương ứng nằm trong phạm vi nhóm quyền người dùng cho phép.
  + 1. **Các đặc điểm chất lượng phần mềm**
* Tính năng:
* Thực hiện chính xác các yêu cầu của người dùng.
* Linh hoạt trong việc chuyển đổi giữa các chức năng, dễ dàng thao tác.
* Giao diện nhất quán.
* Độ tin cậy:
* Đáng tin cậy, độ an toàn, bảo mật cao.
* Có khả năng chịu lỗi cao, có cơ chế phục hồi, sao lưu dữ liệu trong trường hợp bị mất dữ liệu.
* Lỗi phát sinh ít trong quá trình vận hành.
* Tính khả dụng:
* Thích ứng trên nhiều hệ điều hành, trình duyệt khác nhau.
* Giao diện trực quan, thân thiện với người sử dụng.
* Cung cấp đầy đủ các thông tin, tài liệu hướng dẫn cho người sử dụng.
* Tính hiệu quả:
* Thời gian đáp ứng nhanh chóng.
* Bảo trì dễ dàng, thuận tiện, mã nguồn viết đúng chuẩn, rõ ràng, dễ hiểu.
  1. **Các yêu cầu khác**
* Hệ thống hoạt động ổn định
* Tốc độ xử lý nhanh và chính xác.
* Mã nguồn và cơ sở dữ liệu phải rõ ràng, không dư thừa, nhiều lỗi.
* Từ ngữ trên trang Web phải đúng chính tả, rõ nghĩa, phù hợp với phong tục tập quán và văn hóa Việt Nam.
* Nội dung lành mạnh, trong sáng, không vi phạm thuần phong mỹ tục, không vi phạm pháp luật, không chứa các thông tin sai lệch, mang tính chất phản động, chống đối chính sách của Đảng và Nhà Nước.

# CHƯƠNG 2 – THIẾT KẾ VÀ CÀI ĐẶT GIẢI PHÁP

* 1. **Tổng quan hệ thống**

Hệ thống có ba nhóm người dùng: Khách vãng lai, khách hàng thành viên, quản trị viên.

* Chức năng của khách vãng lai: Đăng nhập, đăng ký, tìm kiếm, đăng ký tham gia tour du lịch, quản lý thông tin đăng ký.
* Chức năng của khách hàng thành viên: Bao gồm các chức năng của khách vãng lai và có thêm các chức năng: Xem thông tin tour đã đi, Quản lý thông tin tour đã hủy đăng ký, Quản lý tài khoản cá nhân.
* Chức năng của quản trị viên: Bao gồm các chức năng của khách vãng lai, khách hàng thành viên và có thêm các chức năng: Quản lý tour du lịch, quản lý danh sách đăng ký, quản lý tài khoản khách hàng, gửi email cho khách hàng, import/ export danh sách đăng ký, thống kê.
  1. **Kiến trúc hệ thống**
     1. **Thiết kế kiến trúc**

****

*Hình 2.1. Mô hình thiết kế kiến trúc*

* + 1. **Mô tả sự phân rã**

*Hình 2.2. Mô tả sự phân rã*

* + 1. **Cơ sở thiết kế**

Các dữ liệu của website sẽ được lưu trên máy chủ, người sử dụng thông qua các trình duyệt để truy cập vào website. Những yêu cầu của người dùng sẽ được máy chủ xử lý và gửi những thông tin phản hồi cho người dùng. Cơ sở dữ liệu của website sẽ được lưu trên máy chủ và được quản lý bởi hệ quản trị cơ sở dữ liệu MySQL.

* 1. **Thiết kế dữ liệu**
     1. **Mô tả dữ liệu**
* **Sơ đồ CDM:**

*Hình 2.3. Sơ đồ CDM*

* **Sơ đồ PDM:**

*Hình 2.4. Sơ đồ PDM*

* + 1. **Từ điển dữ liệu**
* **BOOK\_TOUR:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Thuộc Tính** | **Kiểu Dữ Liệu** | **Khóa Chính** | **Khóa Ngoại** | **Not Null** | **Chú Thích** |
| 1 | ID\_BT | int | x |  | x | Mã đăng ký. |
| 2 | CUS\_NAME | varchar(40) |  |  |  | Tên người tham gia tour. |
| 3 | CUS\_SEX | varchar() |  |  |  | Giới tính. |
| 4 | CUS\_YEAROFBIRTH | int |  |  |  | Năm sinh. |
| 5 | CUS\_EMAIL | varchar (50) |  |  |  | Địa chỉ email. |
| 6 | CUS\_PHONE | varchar() |  |  |  | Số điện thoại. |
| 7 | CUS\_ADDRESS | varchar(100) |  |  |  | Địa chỉ. |
| 8 | CUS\_IDCARD | varchar() |  |  |  | Số chứng minh nhân dân. |
| 9 | CUS\_NUMOFTICKET | int |  |  |  | Số lượng vé đặt. |
| 10 | DATE\_BOOK | date |  |  |  | Ngày đăng ký. |
| 11 | CUS\_CANCEL | boolean |  |  |  | Người đăng ký có hủy hay không. |
| 12 | TICKET\_CANCEL | int |  |  |  | Số lượng vé hủy. |
| 13 | ID\_USER | int |  | x |  | Mã khách hàng thành viên. |
| 14 | GONE\_OR\_NOT | boolean |  |  |  | Tour đã đi hay chưa. |
| 15 | CONFIRM\_CODE | varchar(20) |  |  | x | Mã xác nhận hủy đăng ký. |
| 16 | RELATIONSHIP | int |  |  |  | Mã xác định quan hệ. |
| 17 | CUS\_RELATION | varchar(40) |  |  |  | Mối quan hệ giữa những người đăng ký. |
| 18 | WHO\_IS\_REGISTERED | varcahr(40) |  |  |  | Tên người đăng ký. |
| 19 | ID\_TOUR | int |  | x |  | Mã tour. |

*Bảng 2.1. BOOK\_TOUR (Đặt Vé)*

* **EMAIL:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Thuộc Tính** | **Kiểu Dữ Liệu** | **Khóa Chính** | **Khóa Ngoại** | **Not Null** | **Chú Thích** |
| 1 | ID\_EMAIL | int | x |  | x | Mã email. |
| 2 | RECIEVER | varchar(200) |  |  |  | Địa chỉ người nhận. |
| 3 | SENDER | varchar(200) |  |  |  | Địa chỉ người gửi. |
| 4 | STATUS | boolean |  |  | x | Gửi email được hay không. |
| 5 | SUBJECT | varchar (100) |  |  |  | Tiêu đề. |
| 6 | CONTENT | varchar(500) |  |  |  | Nội dung. |
| 7 | DATE | date |  |  |  | Ngày gửi. |
| 8 | TIME | date |  |  | x | Giờ gửi. |
| 9 |  |  |  |  |  |  |

*Bảng 2.2. EMAIL (Email)*

* **EXPORT:**

*Bảng 2.3. EXPORT (Xuất dữ liệu)*

* **IMPORT:**

*Bảng 2.4. IMPORT (Nhập dữ liệu)*

* **PROMOTION:**

*Bảng 2.5. PROMOTION (Giảm giá)*

* **PROVINCE:**

*Bảng 2.6. PROVINCE (Tỉnh)*

* **RELATIONSHIP:**

*Bảng 2.7. RELATIONSHIP (Mối quan hệ)*

* **ROLE:**

*Bảng 2.8. ROLE (Phân quyền)*

* **SCHEDULE:**

*Bảng 2.9. SHEDULE (Lịch trình)*

* **TOUR:**

*Bảng 2.10. TOUR (Chuyến du lịch)*

* **USER:**

*Bảng 2.11. USER (Tài khoản)*

* 1. **Thiết kế theo chức năng**
     1. **Chức năng Đăng nhập**
     2. **Chức năng Đăng ký**
     3. **Chức năng Tìm kiếm**
     4. **Chức năng Đăng ký tham gia tour du lịch**
     5. **Chức năng Quản lý thông tin đăng ký**
        1. **Xem thông tin đăng ký**
        2. **Chỉnh sửa thông tin đăng ký**
        3. **Hủy tham gia tour đã đăng ký**
     6. **Chức năng Xem thông tin tour đã đi**
     7. **Chức năng Quản lý thông tin đã hủy đăng ký**
        1. **Xem thông tin đã hủy đăng ký**
        2. **Phục hồi đăng ký đã hủy**
     8. **Chức năng Quản lý tài khoản cá nhân**
        1. **Xem thông tin tài khoản cá nhân**
        2. **Chỉnh sửa thông tin tài khoản cá nhân**
        3. **Thay đổi mật khẩu**
     9. **Chức năng Quản lý tour du lịch**
        1. **Tạo tour du lịch mới**
        2. **Xem thông tin tour du lịch**
        3. **Chỉnh sửa thông tin tour du lịch**
        4. **Xóa tour du lịch**
     10. **Chức năng Quản lý danh sách đăng ký**
         1. **Xem thông tin đăng ký theo tour**
         2. **Chỉnh sửa thông tin đăng ký**
         3. **Hủy đăng ký tham gia tour**
         4. **Xóa thông tin đăng ký**
     11. **Chức năng Quản lý tài khoản khách hàng**
         1. **Xem thông tin tài khoản**
         2. **Chỉnh sửa thông tin tài khoản**
         3. **Thay đổi mật khẩu**
         4. **Phân quyền tài khoản**
         5. **Xóa tài khoản**
     12. **Chức năng Gửi email cho khách hàng**
         1. **Gửi email tự động cho khách hàng**
         2. **Gửi email thủ công cho khách hàng**
     13. **Chức năng Import/ export danh sách đăng ký**
     14. **Chức năng Thống kê**

**CHƯƠNG 3 – KIỂM THỬ VÀ ĐÁNH GIÁ**

* 1. **Giới thiệu**
     1. **Mục tiêu**
     2. **Phạm vi kiểm thử**
  2. **Chi tiết kế hoạch kiểm thử**
     1. **Các chức năng sẽ được kiểm thử**
     2. **Các chức năng sẽ không được kiểm thử**
     3. **Cách tiếp cận**
     4. **Tiêu chí kiểm thử thành công / thất bại**
     5. **Tiêu chí đình chỉ và yêu cầu bắt đầu lại**
  3. **Quản lý kiểm thử**
     1. **Các hoạt động / công việc được lập kế hoạch, sự tiến hành kiểm thử**
     2. **Môi trường**
     3. **Trách nhiệm và quyền hạn**
     4. **Giao tiếp giữa các nhóm liên quan**
     5. **Tài nguyên và sự cấp phát chúng**
     6. **Huấn luyện**
     7. **Kế hoạch, dự đoán và chi phí**
     8. **Các rủi ro**
  4. **Các trường hợp kiểm thử**
     1. **Chức năng Đăng nhập**
     2. **Chức năng Đăng ký**
     3. **Chức năng Tìm kiếm**
     4. **Chức năng Đăng ký tham gia tour**
     5. **Chức năng Quản lý thông tin đăng ký**
        1. **Xem thông tin đăng ký**
        2. **Chỉnh sửa thông tin đăng ký**
        3. **Hủy tham gia tour đã đăng ký**
     6. **Chức năng Xem thông tin tour đã đi**
     7. **Chức năng Quản lý thông tin đã hủy đăng ký**
        1. **Xem thông tin tour đã hủy đăng ký**
        2. **Phục hồi đăng ký đã hủy**
     8. **Chức năng Quản lý tài khoản cá nhân**
        1. **Xem thông tin tài khoản cá nhân**
        2. **Chỉnh sửa thông tin tài khoản cá nhân**
        3. **Thay đổi mật khẩu**
     9. **Chức năng Quản lý tour du lịch**
        1. **Tạo tour du lịch mới**
        2. **Xem thông tin tour du lịch**
        3. **Chỉnh sửa thông tin tour du lịch**
        4. **Xóa tour du lịch**
     10. **Chức năng Quản lý danh sách đăng ký**
         1. **Xem thông tin đăng ký theo tour**
         2. **Chỉnh sửa thông tin đăng ký**
         3. **Hủy đăng ký tham gia tour**
         4. **Xóa thông tin đăng ký**
     11. **Chức năng Quản lý tài khoản khách hàng**
         1. **Xem thông tin tài khoản**
         2. **Chỉnh sửa thông tin tài khoản**
         3. **Thay đổi mật khẩu**
         4. **Phân quyền tài khoản**
         5. **Xóa tài khoản**
     12. **Chức năng Gửi email cho khách hàng**
         1. **Gửi email tự động cho khách hàng**
         2. **Gửi email thủ công cho khách hàng**
     13. **Chức năng Import/ export danh sách đăng ký**
     14. **Chức năng Thống kê**

# PHẦN KẾT LUẬN

1. **Kết quả đạt được** 
   1. **Lý thuyết**
   2. **Chương trình**
   3. **Khả năng ứng dụng**
2. **Hạn chế**
3. **Hướng phát triển**

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

**PHỤ LỤC**