

# Politique de Sécurité des Systèmes d'Information (PSSI)

## 1. Introduction

**E1** : La présente Politique de Sécurité des Systèmes d'Information (PSSI) définit les règles et bonnes pratiques pour garantir la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des systèmes d'information de l'organisation.

**E2** : Cette politique s'applique à l'ensemble des employés, prestataires et partenaires accédant aux systèmes d'information.

---

## 2. Gouvernance de la Sécurité

**E3** : Un Responsable de la Sécurité des Systèmes d'Information (RSSI) est désigné pour piloter la mise en œuvre de la PSSI.

**E4** : Une analyse des risques est réalisée périodiquement afin d'identifier les menaces pesant sur le SI.

**E5** : Les incidents de sécurité doivent être signalés immédiatement au RSSI pour investigation et remédiation.

---

## 3. Gestion des Accès

**E6** : L'accès aux systèmes d'information est accordé selon le principe du moindre privilège.

**E7** : L'authentification multi-facteurs (MFA) est obligatoire pour les accès sensibles.

**E8** : Tout compte inactif depuis plus de 90 jours est désactivé.

**E9** : Les mots de passe doivent respecter un niveau de complexité défini (minimum 12 caractères, mélange de majuscules, minuscules, chiffres et caractères spéciaux).

---

## 4. Protection des Données

**E10** : Les données sensibles doivent être chiffrées en transit et au repos.

**E11** : Les sauvegardes des données critiques sont réalisées quotidiennement et testées régulièrement.

**E12** : L'accès aux données personnelles est strictement restreint aux personnes autorisées.

---

## 5. Sécurité des Systèmes et Réseaux

**E13** : Tout équipement connecté au réseau doit être à jour et disposer d'une protection antivirus.

**E14** : Un pare-feu est mis en place pour filtrer le trafic réseau entrant et sortant.

**E15** : L'usage de réseaux Wi-Fi publics pour accéder aux systèmes d'information est interdit sans VPN.

---

## 6. Sécurité Physique

**E16** : L'accès aux locaux contenant des équipements critiques est restreint aux personnes autorisées.

**E17** : Les supports de stockage amovibles (clés USB, disques durs externes) doivent être chiffrés et approuvés avant utilisation.

---

## 7. Sensibilisation et Conformité

**E18** : Tous les utilisateurs doivent suivre une formation annuelle sur la cybersécurité.

**E19** : Un audit de sécurité est réalisé au moins une fois par an pour vérifier la conformité à la PSSI.

**E20** : Le non-respect de la PSSI peut entraîner des sanctions disciplinaires.

---

Cette politique doit être révisée et mise à jour annuellement.