

# 제8장 예금의 수납



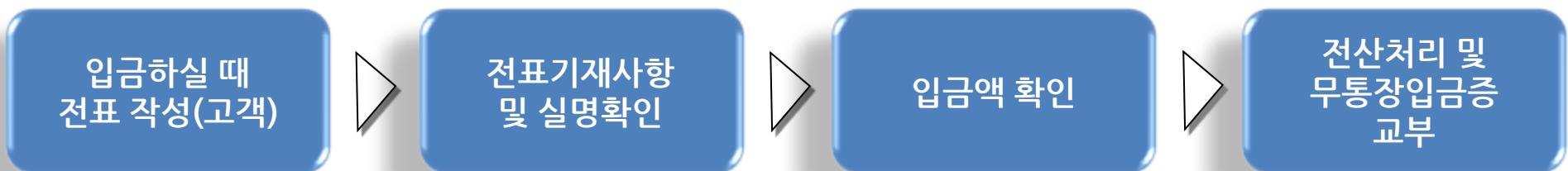


# 예금의 수납

서울지점 신입직원인 신열정 주임은 고객으로부터 입금 요청을 받고 업무처리를 하고자 한다.  
통장을 소지하고 있지 않은 경우 무통장 입금 처리하시오.

## ▶ 입금금액

신한은행 자기암수표 : 3,000,000원,      현금 : 1,000,000원,  
A은행 자기암수표 : 2,000,000원,      B은행 약속어음 : 5,000,000원



- ▶ 통장입금 vs 무통장입금
- ▶ 당점권 vs 타점권



# 입금유형

## 통장입금

- (1) 단말기로 입금처리
- (2) 통장에 인자된 금액과 입금액 등 입금내용 확인
- (3) 창구전결금액 초과시 책임자의 결재를 받음

## 무통장입금

- (1) 창구에서 '입금하실때' 전표와 입금액을 확인하여 수납하고 실명확인 대상은 실명확인함
- (2) '입금하실때' 전표의 내역을 단말기로 입력처리하고, 단말기 입금 완료전 계좌번호, 금액, 수취인(예금주) 등의 일치여부를 확인 후 단말기로 완료처리함
- (3) 단말기로 입금처리 후 입금증은 고객에게 교부(필요시 입금증 생략 가능)  
↔ 계약에 의해 전용 수납장표를 사용하는 경우 : 해당 영수증 교부
- (3) 통장에 기재되는 입금인을 입금의뢰인명과 다르게 입력요청할 경우 입금의뢰인란에 전산  
입력내용을 함께 기재 받을 것  
**《예시》 입금의뢰인명 : 홍길동, 전산입력내용 : 123-4567**  
→ 입금의뢰인 : 홍길동(123-4567)

전용 수납장표를  
사용하는 경우  
-각종 대용전표  
-관리비수납계약 등

주의: 타점권을 분할하여 입금 원칙적으로 금지.(사고 등 위험)

# 입금하실 때 전표작성 예시

|   |                |               |  |                |                |   |      |               |       |      |          |  |        |         |   |  |        |                |  |  |      |           |  |  |              |  |  |  |                 |      |               |     |    |             |  |  |  |  |  |  |  |        |   |  |  |  |   |                |  |    |     |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|----------------|---------------|--|----------------|----------------|---|------|---------------|-------|------|----------|--|--------|---------|---|--|--------|----------------|--|--|------|-----------|--|--|--------------|--|--|--|-----------------|------|---------------|-----|----|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--------|---|--|--|--|---|----------------|--|----|-----|------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 입금하실 때 (무통장 · 타행환 · 수표발행)   |                |               |  신한은행<br>www.shinhan.com  |                |                |   |      |               |       |      |          |  |        |         |   |  |        |                |  |  |      |           |  |  |              |  |  |  |                 |      |               |     |    |             |  |  |  |  |  |  |  |        |   |  |  |  |   |                |  |    |     |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">계좌번호</td> <td colspan="3">110-205-123456</td> <td style="width: 15%;">성명</td> <td colspan="2">홍길동(123-4567)</td> <td style="width: 15%;">전화번호</td> <td colspan="2">756-0505</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">금액</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">금 일천일백만</td> <td rowspan="2">주민등록번호</td> <td colspan="4">700101 1234567</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">2018년 02월</td> <td colspan="4">CMS ((기타요청))</td> </tr> <tr> <td>입금은행<br/>(타행입금시)</td> <td>신한은행</td> <td>예금주<br/>(받으실분)</td> <td>홍길동</td> <td>성명</td> <td colspan="4">신한은행의<br/>관계</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>주민등록번호</td> <td colspan="4">-</td> </tr> </table> |                |               | 계좌번호   | 110-205-123456 |                |   | 성명   | 홍길동(123-4567) |       | 전화번호 | 756-0505 |  | 금액     | 금 일천일백만 |   |  | 주민등록번호 | 700101 1234567 |  |  |      | 2018년 02월 |  |  | CMS ((기타요청)) |  |  |  | 입금은행<br>(타행입금시) | 신한은행 | 예금주<br>(받으실분) | 홍길동 | 성명 | 신한은행의<br>관계 |  |  |  |  |  |  |  | 주민등록번호 | - |  |  |  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #ff6666; color: white; padding: 5px;">여러계좌로 송금하시는 경우</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">은행</td> <td style="width: 15%;">예금주</td> <td style="width: 15%;">계좌번호</td> <td style="width: 15%;">금액</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> | 여러계좌로 송금하시는 경우 |  | 은행 | 예금주 | 계좌번호 | 금액 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 계좌번호  | 110-205-123456 |               |  | 성명             | 홍길동(123-4567)  |   | 전화번호 | 756-0505      |       |      |          |  |        |         |   |  |        |                |  |  |      |           |  |  |              |  |  |  |                 |      |               |     |    |             |  |  |  |  |  |  |  |        |   |  |  |  |   |                |  |    |     |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 금액  | 금 일천일백만        |               |  | 주민등록번호         | 700101 1234567 |   |      |               |       |      |          |  |        |         |   |  |        |                |  |  |      |           |  |  |              |  |  |  |                 |      |               |     |    |             |  |  |  |  |  |  |  |        |   |  |  |  |   |                |  |    |     |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | 2018년 02월      |               |  |                | CMS ((기타요청))   |   |      |               |       |      |          |  |        |         |   |  |        |                |  |  |      |           |  |  |              |  |  |  |                 |      |               |     |    |             |  |  |  |  |  |  |  |        |   |  |  |  |   |                |  |    |     |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 입금은행<br>(타행입금시)   | 신한은행           | 예금주<br>(받으실분) | 홍길동  | 성명             | 신한은행의<br>관계    |   |      |               |       |      |          |  |        |         |   |  |        |                |  |  |      |           |  |  |              |  |  |  |                 |      |               |     |    |             |  |  |  |  |  |  |  |        |   |  |  |  |   |                |  |    |     |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                |               |  | 주민등록번호         | -              |   |      |               |       |      |          |  |        |         |   |  |        |                |  |  |      |           |  |  |              |  |  |  |                 |      |               |     |    |             |  |  |  |  |  |  |  |        |   |  |  |  |   |                |  |    |     |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 여러계좌로 송금하시는 경우  |                |               |  |                |                |   |      |               |       |      |          |  |        |         |   |  |        |                |  |  |      |           |  |  |              |  |  |  |                 |      |               |     |    |             |  |  |  |  |  |  |  |        |   |  |  |  |   |                |  |    |     |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 은행  | 예금주            | 계좌번호          | 금액   |                |                |   |      |               |       |      |          |  |        |         |   |  |        |                |  |  |      |           |  |  |              |  |  |  |                 |      |               |     |    |             |  |  |  |  |  |  |  |        |   |  |  |  |   |                |  |    |     |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                |               |  |                |                |   |      |               |       |      |          |  |        |         |   |  |        |                |  |  |      |           |  |  |              |  |  |  |                 |      |               |     |    |             |  |  |  |  |  |  |  |        |   |  |  |  |   |                |  |    |     |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                |               |  |                |                |   |      |               |       |      |          |  |        |         |   |  |        |                |  |  |      |           |  |  |              |  |  |  |                 |      |               |     |    |             |  |  |  |  |  |  |  |        |   |  |  |  |   |                |  |    |     |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                |               |  |                |                |   |      |               |       |      |          |  |        |         |   |  |        |                |  |  |      |           |  |  |              |  |  |  |                 |      |               |     |    |             |  |  |  |  |  |  |  |        |   |  |  |  |   |                |  |    |     |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                |               |  |                |                |   |      |               |       |      |          |  |        |         |   |  |        |                |  |  |      |           |  |  |              |  |  |  |                 |      |               |     |    |             |  |  |  |  |  |  |  |        |   |  |  |  |   |                |  |    |     |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                |               | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">수표발행요청</td> <td>10만원권</td> <td>매</td> <td>₩</td> </tr> <tr> <td></td> <td>50만원권</td> <td>매</td> <td>₩</td> </tr> <tr> <td></td> <td>100만원권</td> <td>매</td> <td>₩</td> </tr> <tr> <td></td> <td>기타금액</td> <td>₩</td> <td> </td> </tr> <tr> <td></td> <td>발행합계</td> <td>₩</td> <td> </td> </tr> </table> | 수표발행요청         | 10만원권          | 매 | ₩    |               | 50만원권 | 매    | ₩        |  | 100만원권 | 매       | ₩ |  | 기타금액   | ₩              |  |  | 발행합계 | ₩         |  |  |              |  |  |  |                 |      |               |     |    |             |  |  |  |  |  |  |  |        |   |  |  |  |   |                |  |    |     |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 수표발행요청  | 10만원권          | 매             | ₩  |                |                |   |      |               |       |      |          |  |        |         |   |  |        |                |  |  |      |           |  |  |              |  |  |  |                 |      |               |     |    |             |  |  |  |  |  |  |  |        |   |  |  |  |   |                |  |    |     |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | 50만원권          | 매             | ₩  |                |                |   |      |               |       |      |          |  |        |         |   |  |        |                |  |  |      |           |  |  |              |  |  |  |                 |      |               |     |    |             |  |  |  |  |  |  |  |        |   |  |  |  |   |                |  |    |     |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | 100만원권         | 매             | ₩  |                |                |   |      |               |       |      |          |  |        |         |   |  |        |                |  |  |      |           |  |  |              |  |  |  |                 |      |               |     |    |             |  |  |  |  |  |  |  |        |   |  |  |  |   |                |  |    |     |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | 기타금액           | ₩             |  |                |                |   |      |               |       |      |          |  |        |         |   |  |        |                |  |  |      |           |  |  |              |  |  |  |                 |      |               |     |    |             |  |  |  |  |  |  |  |        |   |  |  |  |   |                |  |    |     |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | 발행합계           | ₩             |  |                |                |   |      |               |       |      |          |  |        |         |   |  |        |                |  |  |      |           |  |  |              |  |  |  |                 |      |               |     |    |             |  |  |  |  |  |  |  |        |   |  |  |  |   |                |  |    |     |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ※ 무통장입금, 타행송금, 통장없이 수표발행시 실명확인증표 제시 및 연락처를 기재하여 주십시오.<br>입금하실 때 (제무지원부 2009. 1 개정)  |                |               | ※ 수취인 성명이 확인되지 않는 경우 수취계좌번호 기준으로만 처리될 수 있습니다.<br>(2-700-0025) (20.0×13.0 백상지 70g/m <sup>2</sup> )  |                |                |   |      |               |       |      |          |  |        |         |   |  |        |                |  |  |      |           |  |  |              |  |  |  |                 |      |               |     |    |             |  |  |  |  |  |  |  |        |   |  |  |  |   |                |  |    |     |      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                   |        |      |       |        |        |  |      |      |    |
|-----------------------------------|--------|------|-------|--------|--------|--|------|------|----|
| 계좌종류 1                            | ▼ 일반계좌 | 계좌번호 | _____ | 은행구분 1 | ▼ 신한은행 |  | 계좌검색 | IC카드 | 카드 |
| <input type="checkbox"/> 기본계좌MS읽기 |        |      |       | 상 품 명  |        |  |      | 수수료  |    |

## [금액정보]

|                               |        |
|-------------------------------|--------|
| 거래구분 1                        | ▼ 일반입금 |
| 합계                            | _____  |
| 현금                            | _____  |
| 대체                            | _____  |
| 자기앞수표                         | _____  |
| 약속어음                          | _____  |
| 계좌번호인자매수 <input type="text"/> |        |

## [입금정보]

|         |                      |                                       |
|---------|----------------------|---------------------------------------|
| 본인입금    | <input type="text"/> | <input type="button" value="CC처리조회"/> |
| 입금인실명번호 | _____                | <input type="button" value="고객찾기"/>   |
| 입금인실명구분 | <input type="text"/> |                                       |
| 입금인성명   | _____                | <input type="button" value="대리인입력"/>  |
| 입금증생략구분 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> 실명번호검증생략     |
| 거래메모    | _____                |                                       |

## [수수료정보]

|             |                      |              |        |             |                      |  |
|-------------|----------------------|--------------|--------|-------------|----------------------|--|
| 수수료 정수 방법 1 | ▼ 현금                 | 송금수수료정수구분 0  | ▼ 자동산출 | 송금 수수료 면제사유 | <input type="text"/> |  |
| 수수료영수증발급구분  | <input type="text"/> | 현금화수수료정수구분 0 | ▼ 자동산출 | 현금화수수료면제사유  | <input type="text"/> |  |

## [거래정보]

|              |                      |          |                      |                      |                      |                                    |                      |
|--------------|----------------------|----------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|
| 입금인번호(CMS번호) | _____                | 현금화 - 매수 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 입금회차                 | <input type="text"/>               |                      |
| BOK 입금사유     | <input type="text"/> | BOK사유21  | <input type="text"/> | 공금입금거래구분             | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> CC처리건수 확인 |                      |
| 학생번호         | _____                | 연체회수사유   | <input type="text"/> | 승인번호                 | <input type="text"/> | 승인이율                               |                      |
| 이체계좌번호       | ---                  | 승인번호     | <input type="text"/> | 승인번호                 |                      | 승인이율                               | <input type="text"/> |
| 통장메모방법       | <input type="text"/> | 기 산 일    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      | 통장증서번호                             | _____                |
| 후 송 일        | <input type="text"/> |          | 기 산 일                | <input type="text"/> |                      | 통장증서번호                             | _____                |

## 자기앞수표지급

\* 권종 코드  
 13-10만원 14-30만원  
 15-50만원 16-100만원  
 19-일반권

|   | 권종 | 시작번호 | 종료번호 | 발행점지로코드 | 발행일자 | 일반권 금액 | 수표지급합계금액             |
|---|----|------|------|---------|------|--------|----------------------|
| 1 |    |      |      |         |      |        | <input type="text"/> |
| 2 |    |      |      |         |      |        |                      |
| 3 |    |      |      |         |      |        |                      |
| 4 |    |      |      |         |      |        |                      |

\*유동성계좌만 가능  
 (타과목은 향후적용예정)

계좌종류 1 일반계좌

계좌번호 110-205-123456

나공항

은행구분 1 신한은행

계좌검색

IC카드 카드

 기본계좌MS읽기

상 품 명 저축예금

수수료

## [금액정보]

|       |            |
|-------|------------|
| 거래구분  | 1 일반입금     |
| 합계    | 11,000,000 |
| 현금    | 1,000,000  |
| 대체    | 3,000,000  |
| 자기앞수표 | 2,000,000  |
| 약속어음  | 5,000,000  |

## [입금정보]

|         |                |                                   |
|---------|----------------|-----------------------------------|
| 본인입금    | 00 해당없음        |                                   |
| 입금인실명번호 | 700101-1234567 | <input type="button"/> 고객찾기       |
| 입금인실명구분 | 1 주민등록번호(개인)   |                                   |
| 입금인성명   | 홍길동            | <input type="button"/> 대리인입력      |
| 입금증생략구분 | 00 발급          | <input type="checkbox"/> 실명번호검증생략 |
| 거래메모    | 123-4567       |                                   |

CC처리조회

## [수수료정보]

|            |                          |            |        |             |                          |
|------------|--------------------------|------------|--------|-------------|--------------------------|
| 수수료 징수 방법  | 1 현금                     | 송금수수료징수구분  | 0 자동산출 | 송금 수수료 면제사유 | <input type="checkbox"/> |
| 수수료영수증발급구분 | <input type="checkbox"/> | 현금화수수료징수구분 | 0 자동산출 | 현금화수수료면제사유  | <input type="checkbox"/> |

## [거래정보]

|              |                              |        |                          |        |                          |
|--------------|------------------------------|--------|--------------------------|--------|--------------------------|
| 입금인번호(CMS번호) | 현금, 대체, 타점권을<br>각각 구분하여 입력함  | 매수     | <input type="checkbox"/> |        |                          |
| BOK 입금사유     | <input type="checkbox"/> BOK | 래구분    | <input type="checkbox"/> |        |                          |
| 학생번호         | 현금화수수료면제사유                   | 근세좌수사유 | <input type="checkbox"/> |        |                          |
| 이체계좌번호       | <input type="checkbox"/>     | 승인번호   | <input type="checkbox"/> |        |                          |
| 통장메모방법       | <input type="checkbox"/>     | 승인이율   | <input type="checkbox"/> |        |                          |
| 후송일          | - -                          | 기산일    | - -                      | 통장증서번호 | <input type="checkbox"/> |

현금, 대체, 타점권을  
각각 구분하여 입력함무통장입금시  
송금의뢰인 입력

## 자기앞수표지급

※ 권종 코드

13-10만원 14-30만원

15-50만원 16-100만원

19-일반권

|   | 권종 | 시작번호 | 종료번호 | 발행점지로코드 | 발행일자 | 일반권 금액 | 수표지급합계금액 |
|---|----|------|------|---------|------|--------|----------|
| 1 |    |      |      |         |      |        |          |
| 2 |    |      |      |         |      |        |          |
| 3 |    |      |      |         |      |        |          |
| 4 |    |      |      |         |      |        |          |

※ 유동성계좌만 가능  
(타과목은 향후적용예정)



## 입금하실 때 (무통장 · 타행환 · 수표발행)

**신한은행**  
www.shinhan.com

|                 |                               |    |             |                |                        |                |          |
|-----------------|-------------------------------|----|-------------|----------------|------------------------|----------------|----------|
| 계좌번호            |                               |    |             | 성명             | 홍길동                    | 전화번호           | 756-0505 |
| 금액              | 금 일백일십만원 — 원<br>2018년 01월 02일 |    |             | 신청인<br>(보내시는분) | 주민등록번호<br>CMS ((기타요청)) | 700101 123456* |          |
| 입금은행<br>(타행입금시) | 예금주<br>(받으실분)                 | 성명 | 신한은행의<br>관계 | 대리인            | 주민등록번호<br>번호           | —              |          |

| 여러계좌로 송금하시는 경우 |     |                |       |
|----------------|-----|----------------|-------|
| 은행             | 예금주 | 계좌번호           | 금액    |
| 신한             | 김신한 | 110-20#-12345# | 삼십오만원 |
| 신한             | 홍길동 | 110-20#-12345# | 삼십만원  |
| 신한             | 나자신 | 110-20#-12345# | 사십오만원 |

|        |        |   |   |
|--------|--------|---|---|
| 수표발행요청 | 10만원권  | 매 | ₩ |
|        | 50만원권  | 매 | ₩ |
|        | 100만원권 | 매 | ₩ |
|        | 기타금액   | ₩ |   |
|        | 발행합계   | ₩ |   |

그럼에도 불구하고 전표의 기재내용 중 금액  
(합계금액 제외)은 정정할 수 없다.

\* 무통장입금, 타행송금, 통장없이 수표발행시 실명확인증표 제시 및 연락처를 기재하여 주십시오.  
입금하실 때 (제무지원부 2009. 1 개정)

\* 수취인 성명이 확인되지 않는 경우 수취계좌번호 기준으로만 처리될 수 있습니다.

(2-700-0025) (20.0×13.0 백상지 70g/m<sup>2</sup>)

# 유동성빠른입금

[000112] 수신.입금 >> 유동성빠른입금 [ 테스트 ]

계좌번호

110-012-345678

은행구분

1

신한은행

## [금액정보]

|       |           |
|-------|-----------|
| 합계    | 4,000,000 |
| 현금    | 1,000,000 |
| 대체    |           |
| 자기앞수표 | 3,000,000 |
| 약속어음  |           |

## [입금정보]

|          |                |
|----------|----------------|
| 본인 입금 여부 | 00 해당없음        |
| 입금인실명번호  | 601221-1234567 |
| 입금인실명구분  | 1 주민등록번호(개인)   |
| 입금인성명    | 김신한            |
| 입금증생략구분  |                |

당행 유동성계좌

## [기타정보]

|            |   |      |
|------------|---|------|
| 수수료 징수방법   | 1 | 현금   |
| 수수료영수증발급구분 |   |      |
| 수수료 징수구분   | 0 | 자동산출 |
| 수수료 면제사유   |   |      |
| 입금인번호      |   |      |

※2008.12.22시행 강화된 자금세탁방지제도에 의하여 대리인에 의한 입금거래는 반드시 입금화면(#2)에서 거래하시기 바랍니다.

# 다계좌입금

[000102] 수신.입금 >> 다계좌/연속 입금

입금거래유형 05 ▼ 당/타행 다계좌 입금

[000102] 수신.입금 >> 다계좌/연속 입금 [ 테스트 ]

입금거래유형 01 ▼ 다계좌입금

**[공통입력]**

|          |           |         |  |  |
|----------|-----------|---------|--|--|
| 거래구분     | 01 ▼ 일반입금 | 일괄 본인입금 | <input type="button" value="▼"/>                   |  |
| 입금증작성구분  | 1-일반입금    | 입금인실명번호 | 601221-1234567 <input type="button" value="고객찾기"/> |  |
| 수수료징수방법  | 5-급여입금    | 입금인실명구분 | 1 ▼ 주민등록번호(개인)                                     |  |
| 일괄 은행 구분 | 6-상여금입금   | 입금인성명   | 김신한 <input type="button" value="대리인입력"/>           |  |
| 일괄 거래 메모 |           | 일괄 타점코드 | 101 ▼ 자기앞수표 <input type="checkbox"/> 설명번호검증생략      |  |
| 예금주일괄조회  | 0 ▼ 조회안함  |         |  |  |

**[수수료우대]**

|           |          |           |   |
|-----------|----------|-----------|---|
| 송금수수료징수구분 | 0 ▼ 자동산출 | 송금수수료면제사유 | <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> |
|-----------|----------|-----------|---|

**[입금총금액]**

|       |           |      |           |
|-------|-----------|------|-----------|
| 총거래금액 | 2,750,000 | 대체금액 | 2,750,000 |
| 현금 금액 | 0         | 타점금액 | 0         |

입금계좌는 다수!

| SEQ | 계좌번호           | 은행구분   | 대체금액      | 현금금액 | 타점금액 | 타점코드  | 예금주성명 | 거래메모 | 합계금액      |
|-----|----------------|--------|-----------|------|------|-------|-------|------|-----------|
| 1   | 110-012-123456 | 신한은행 ▼ | 500,000   |      |      | 자기앞 ▼ |       |      | 500,000   |
| 2   | 110-012-234567 | 신한은행 ▼ | 300,000   |      |      | 자기앞 ▼ |       |      | 300,000   |
| 3   | 110-012-345678 | 신한은행 ▼ | 750,000   |      |      | 자기앞 ▼ |       |      | 750,000   |
| 4   | 110-012-456789 | 신한은행 ▼ | 1,200,000 |      |      | 자기앞 ▼ |       |      | 1,200,000 |
| 5   |                | 신한은행 ▼ |           |      |      | 자기앞 ▼ |       |      |           |
| 6   |                | 신한은행 ▼ |           |      |      | 자기앞 ▼ |       |      |           |
| 7   |                | 신한은행 ▼ |           |      |      | 자기앞 ▼ |       |      |           |
| 8   |                | 신한은행 ▼ |           |      |      | 자기앞 ▼ |       |      |           |



# 연속입금

[000102] 수신.입금 >> 다계좌/연속 입금 [ 테스트 ]

|               |                |          |                |      |         |           |       |         |     |
|---------------|----------------|----------|----------------|------|---------|-----------|-------|---------|-----|
| 입금거래유형        | 02             | 유동성 연속입금 | 입금계좌는 1개       |      |         |           |       |         |     |
| 계좌번호          | 110-012-123456 | 은행구분     | 1 신한은행         |      |         |           |       |         |     |
| [입력공통]        |                | 일괄본인입금   |                |      |         |           |       |         |     |
| 거래구분          | 1 일반입금         | 입금인실명번호  | 601221-1234567 |      |         |           |       |         |     |
| 입금증작성구분       | 3 입금인별작성       | 입금인실명구분  | 1 주민등록번호(개인)   |      |         |           |       |         |     |
| 일괄 타점코드       |                | 입금인성명    | 김신한 대리인입력      |      |         |           |       |         |     |
| [입금총금액]       |                | 일괄 거래메모  |                |      |         |           |       |         |     |
| 총거래금액         | 1,990,000      | 대체금액     | 1,990,000      |      |         |           |       |         |     |
| 현금금액          | 0              | 타점금액     | 0              |      |         |           |       |         |     |
| 여러 건으로 나누어 입금 |                |          |                |      |         |           |       |         |     |
| SEQ           | 대체금액           | 현금금액     | 타점금액           | 타점코드 | 거래금액    | 거래메모      | 입금인번호 | 수수료징수방법 | 징:  |
| 1             | 250,000        |          |                |      | 250,000 | 12/5 수납분  |       | 1-현금    | 0-자 |
| 2             | 370,000        |          |                |      | 370,000 | 12/7 수납분  |       | 1-현금    | 0-자 |
| 3             | 580,000        |          |                |      | 580,000 | 12/9 수납분  |       | 1-현금    | 0-자 |
| 4             | 790,000        |          |                |      | 790,000 | 12/12 수납분 |       | 1-현금    | 0-자 |
| 5             |                |          |                |      | 0       |           |       | 1-현금    | 0-자 |
| 6             |                |          |                |      | 0       |           |       | 1-현금    | 0-자 |



# 예금수납시 유의사항(1)

- ① 고객으로부터 입금금액을 수납하고 금액을 고객의 면전에서 확인한다.
- ② 입금전표(입금하실때)는 다음 기준에 의하여 작성

| 구 분                       | 사용 내 역  | 비 고  |
|---------------------------|---|--|
| 통장(증서)의 입금<br>(신규 입금 포함)시 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 15억원이하 : 전표 작성 생략<br/>(다만, 정정거래, 취소거래,<br/>후송거래, 마감후 거래는<br/>금액과 관계없이 전표작성)</li> <li>· 15억원초과 : 전표 작성</li> </ul> | <p>15억초과거래는 책임자<br/>2인 복수결재<br/>(당좌예금 제외)<br/>단, 책임자 1인 이하인 비독립출장<br/>소의 경우 금액 제한없이 해당책임<br/>자가 전결처리</p> |

| 승인 책임자 선택 Select override 복수승인 대상 거래. 반드시 책임자 2명을 선택하세요 |      |          |      |      |       |              |     |     |
|---|------|----------|------|------|-------|--------------|-----|-----|
| 선택  | 책임자명 | 책임자번호    | 부점번호 | 기기번호 | 책임자레벨 | IP주소         | 접속상 | 사용  |
| <input checked="" type="checkbox"/>                     | 분호진  | 06169155 | 5283 | 1927 | 089   | 10.25.53.79  | 사용중 | 사용중 |
| <input checked="" type="checkbox"/>                     | 이준희  | 06178235 | 5283 | 1995 | 009   | 10.25.54.63  | 사용중 | 사용중 |
| <input type="checkbox"/>                                | 김홍식  | 06135854 | 5283 | 0003 | 032   | 182.5.90.103 | 종료  | 종료  |
| <input type="checkbox"/>                                | 서대립  | 06171540 | 5283 | 0001 | 033   | 182.5.90.101 | 종료  | 종료  |
| <input type="checkbox"/>                                | 최영석  | 06159184 | 5283 | 0009 | 005   | 182.5.90.53  | 종료  | 종료  |

주의요점메시지 복수책임자승인거래:책임자 복수 승인 거래의 자금 및 해지



## 예금수납시 유의사항(2)

### 증서, 어음, 수표 등의 처리방법

- ① 당점권은 지급절차 후 입금
- ② 타점권은 법정기재요건, 지급제시기간, 횡선유무, 배서의 연속여부 등을 점검 후 특정횡선을 표면에 찍고 수납
- ③ 입금자의 배서 외에 타점권의 뒷면에 계좌번호 등을 표시함
- ④ 백지보충, 배서, 영수 기명날인 등은 입금인이 하도록 함
- ⑤ 장당 최고발행한도를 초과한 가계수표의 수납은 원칙적으로 금지함

그러나 본인이 창구에서 직접 발행하는 경우에는 가능하며 이 경우 수표 뒷면에 본인 확인필 고무인 및 책임자 직인을 날인하여야 한다.

**당점권** : 어음.수표 및 기타증권으로서 증권의 지급지가 당점인 것

**타점권** : 예금입금, 대출금상환, 환취결 등의 거래와 관련하여 은행에 입금되는 자점 이외의 타점(자행 타지점 포함)을 지급지로 하는 어음 · 수표 및 제증서



# 약속어음 · 당좌수표 · 자기앞수표의 개념

## 약속어음

- 어음의 발행인 자신이 일정일(만기)에 일정금액(어음금액)을 어음상의 권리자(수취인 또는 피배서인)에게 지급할 것을 무조건으로 약속하는 유가증권
- 기본당사자는 발행인과 수취인이며 발행인이 지급인을 겸한다.
- 일반의 거래관계에서 발생하는 금전채무의 이행수단으로 주로 이용되어 신용증권의 성격 지님

## 수 표

- 수표의 발행인이 지급인(은행)에게 일정금액(수표금액)을 수표상의 권리자에게 지급할 것을 무조건으로 위탁하는 유가증권
- 기본당사자는 발행인, 지급인(은행으로 한정)이며 만기가 없고 항상 일람출급(一覽出給)의 성격을 지닌다.
- 수표는 현금의 대용물 - 현금수수에 따르는 불편과 위험을 제거(지급기능)

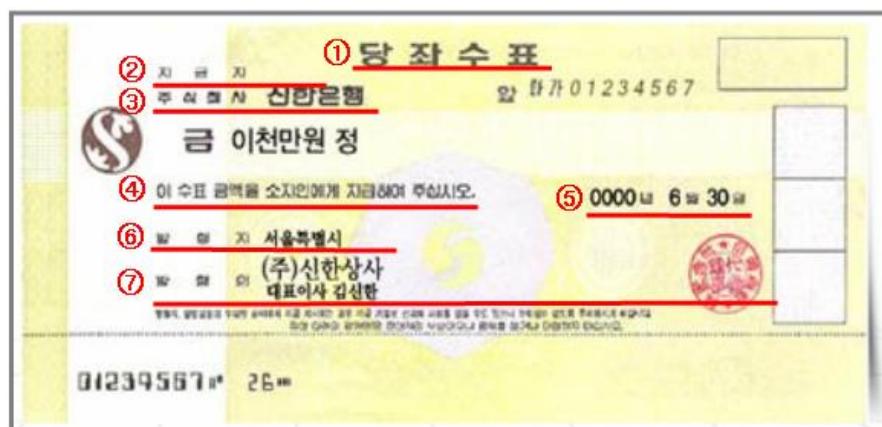
## 자기앞수표

- 은행이 수표의 발행인으로서 동시에 지급인이 되는 수표
- 발행인과 지급인이 모두 은행이어서 신용도가 크므로 통상 '보증수표(보수)'라 불림
- 은행이 자기앞수표를 발행할 때에는 그 지급자금을 미리 별단예금에 예치한다.
- 정액자기앞수표와 일반자기앞수표로 나뉜다.



# 당좌수표

은행과 당좌예금 거래를 하는 고객이 발행인이 되어 자신의 거래은행으로 하여금 정당한 소지인에게 일정금액을 지급해 줄 것을 위탁하는 형식의 유가증권으로서 주로 기업이 자금결제, 세금 및 공공요금 납부 등에 이용하고 있음. 당좌수표는 발행인의 신용을 바탕으로 발행하는 것이므로 주로 신용상태가 양호한 기업이 이용하고 있음



- ① 수표문언
- ② 지급지
- ③ 지급인의 명칭
- ④ 특정금액의 무조건의 지급위탁 문언
- ⑤ 발행일자
- ⑥ 발행지
- ⑦ 발행인의 기명날인 또는 서명

필요적 기재사항



# 당좌수표(견양)

- ① 숨은그림
- ② 돌출은화
- ③ 형광은사
- ④ 미세문자
- ⑤ 변색용지
- ⑥ 형광인쇄
- ⑦ 색변환잉크



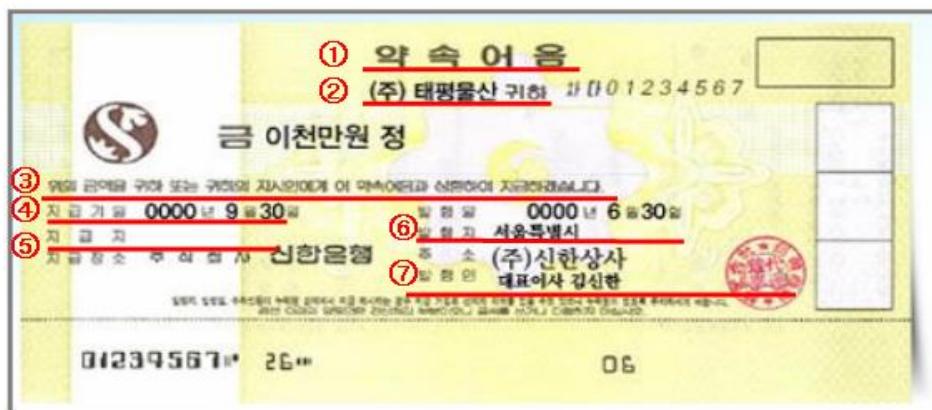
● 당좌수표 뒷면

④



# 약속어음

발행인 자신이 주채무자로서 어음의 수취인 또는 정당한 소지인에게 일정한 금액을 지급할 것을 약속하는 일종의 지급약속증권임. 따라서 약속어음은 제3자인 지급인이 필요하지 않으나 대부분 당좌예금 약정을 통해 은행을 지급자로 하는 은행도(銀行渡) 약속어음으로 발행되고 있음



- ① 약속어음문언
- ② 수취인(또는 그를 지시할 자)
- ③ 특정금액의 무조건의 지급약속 문언
- ④ 만기(지급기일)
- ⑤ 지급지
- ⑥ 발행일과 발행지
- ⑦ 발행인의 기명날인 또는 서명



# 약속어음(견양)

- ① 숨은그림
  - ② 돌출은화
  - ③ 형광은사
  - ④ 미세문자
  - ⑤ 변색용지
  - ⑥ 형광인쇄
  - ⑦ 색변환잉크



#### ● 약속어음 앞면

|   |   |   |
|---|---|---|
| 앞면에 적은 글씨를<br>그 시시안에게 치급하여 주십시오<br>(국적 또는 부기)<br>가로줄의 끝 부분에 만다. | 년      월      일<br>주      수<br>성      양 | ② |
| 앞면에 적은 글씨를<br>그 시시안에게 치급하여 주십시오<br>(국적 또는 부기)<br>가로줄의 끝 부분에 만다. | 년      월      일<br>주      수<br>성      양 | ③ |
| 앞면에 적은 글씨를<br>그 시시안에게 치급하여 주십시오<br>(국적 또는 부기)<br>가로줄의 끝 부분에 만다. | 년      월      일<br>주      수<br>성      양 | ④ |
| 앞면에 적은 글씨를<br>그 시시안에게 치급하여 주십시오<br>(국적 또는 부기)<br>가로줄의 끝 부분에 만다. | 년      월      일<br>주      수<br>성      양 | ⑤ |
| 앞면에 적은 글씨를<br>그 시시안에게 치급하여 주십시오<br>(국적 또는 부기)<br>가로줄의 끝 부분에 만다. | 년      월      일<br>주      수<br>성      양 | ⑥ |



# 수표 · 약속어음의 수납시 유의사항(1)

## 1. 수표·약속어음의 필요적 기재사항 확인

- (1) 수표·어음은 요식증권이므로 법에서 정한 요건이 갖추어져 있는지 확인하여야 한다.
- (2) 수취인, 지급지, 지급일 등이 공란인 백지어음 또는 백지수표는 입금인으로 하여금 백지사항을 보충하게 한 뒤 수납한다.

## 2. 선일자수표의 수납

- ▲ 선일자수표라도 발행일 이전에 지급을 위하여 제시된 때에는 그 수표의 제시일에 지급되어야 하므로 수납가능  
→ 입금인에게 선일자수표임을 안내하여 향후 민원을 예방하도록 함

## 3. 제시기간 경과후 수표의 수납

- ▲ 제시기간이 경과된 수표라도 발행인의 지급위탁의 취소가 없으면 수납가능  
→ 발행인의 지급위탁취소로 인한 부도반환 가능성설명함



# 수표.약속어음의 수납시 유의사항(2)

## 4. 횡선수표의 수납

- (1) 일반횡선수표의 경우 당행의 거래처나 다른 은행으로부터만 수납
- (2) 특정횡선수표의 경우 피지정은행이 당행인 것에 한하여 수납

## 5. 배서 확인

- ▲ 어음은 배서가 연속되어 있는지 확인하며,  
입금인으로 하여금 영수란에 영수의 기명날인 또는 서명을 하도록 한다.

## 6. 지시금지문언 확인

- ▲ 지시금지문언이 있는 어음은 수납할 수 없다.

### 용어정리

\* 지시금지문언: 발행인이 어음표면에 지시금지 또는 이와 동일한 뜻을 가진 문언(배서금지, 양도금지, 누구에 대하여만, 배서양도금지)을 기재한 어음을 지시금지어음이라하고 발행인은 직접 수취인에 대하여만 지급을 담보하므로 그 어음은 배서에 의해 타인에게 양도될 수 없고 지명채권양도방식에 의하여만 양도가 가능



# 어음 · 수표의 지급제시기간

## ✓ 지급제시란?

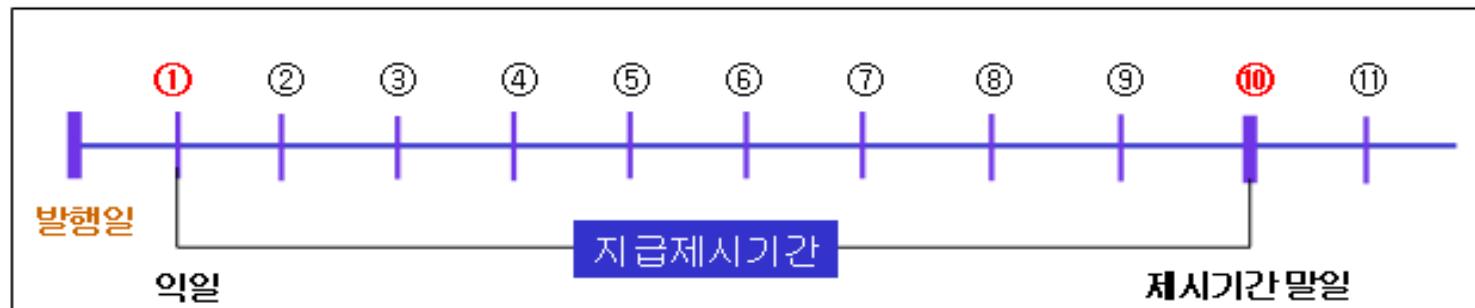
어음수표의 소지인이 지급을 청구하기 위하여 발행인(약속어음의 경우), 지급인(수표의 경우) 또는 그 지급담당자(당좌거래 은행 등)에게 완성어음·수표자체를 보여주는 것

## ✓ 지급제시기간이란?

어음·수표의 소지인이 지급청구를 하여야 하는 기간을 말함

### 수표

- ▶ 지급제시기간 : [발행일로부터 10일\(발행일 포함 11일\)](#)
- ▶ 초일은 산입하지 않으며, 제시기간 중의 휴일은 포함하여 계산함
- ▶ 기간의 말일이 휴일인 때에는 이에 이은 제1의 거래일까지 연장됨

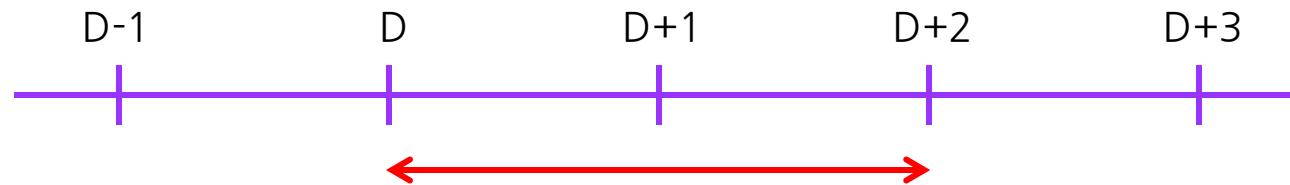




# 어음 · 수표의 지급제시기간

## 약속어음

- ▶ 지급제시기간 : “지급을 할 날 또는 이에 이은 제2거래일”
- ▶ 법정공휴일(일요일 포함), 토요일 등은 기간 산정에서 제외됨
- ▶ 지급제시기간의 마지막 날이 휴일인 경우에는 이에 이은 제1의 거래일까지 연장됨



[예시]

|               |             |             |             |             |             |
|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 8.15<br>(광복절) | 8.16<br>(토) | 8.17<br>(일) | 8.18<br>(월) | 8.19<br>(화) | 8.20<br>(수) |
|               |             |             |             |             |             |
| 지급기일<br>(만기일) |             | 지급을 할 날     |             | 제1거래일       | 제2거래일       |



## 어음 · 수표의 지급

### 입출금이 자유로운 예금 약관 제5조 [어음 · 수표금 지급 및 지급위탁 취소]

- ① 은행은 제3조 제①항에 따라 내어준 수표나 어음에 적힌 금액을 거래처에서 지급위탁 받아 그 제시인에게 지급합니다.
- ② 은행은 수표나 어음이 **지급제시 기간** 안에 제시된 때에만 지급합니다.  
    **다만, 수표는 지급제시 기간이 지난 뒤에도 지급할 수 있습니다.**
- ③ 거래처가 이미 발행한 수표나 어음의 지급위탁을 취소할 때에는 은행이 마련한 서식으로 신청하여야 하고 어음교환업무규약에 따라 수표나 어음에 적힌 금액을 담보금으로 예치하여야 합니다.



# 횡선수표(1)

## ✓ 횡선수표란?

수표의 앞면에 2조의 평행선을 그은 수표를 말하며, 수표의 분실이나 도난시 발생할 수 있는 부정한 지급의 위험을 방지하기 위하여, 수표금을 지급받거나 추심의뢰할 수 있는 자의 자격에 제한을 가하기 위하여 만들어진 제도가 횡선수표제도임.

### ■ 일반횡선

수표의 앞면에 **2줄의 평행선**을 긋고 그 횡선내에 아무런 기재를 하지 않거나 ‘**은행**’이라 기재한 수표 다른 은행이나 자기의 거래처에게만 지급할 수 있다.

### ■ 특정횡선

수표 표면에 그어진 횡선내에 **특정한 은행이름**을 기재한 수표

지급은행은 그 특정된 은행에 대하여만 지급 가능하며 그 특정된 은행이 지급은행 자신이라면 자기의 거래처에게만 지급할 수 있다.

거래처 ?

▶ 지급은행과 다소 계속적인 거래관계(NET거래 포함)가 있는 자를 의미함

횡선수표의 입금으로 인하여 비로소 지급은행과 거래를 개시한 자, 전날 소액예금을 한데 지나지 않는 자, 예금계좌는 있으나 장기간 잔액이 없는 자, 예금은 있으나 신원이 확실하지 않은 자 등은 거래처라 할 수 없다.



## 횡선수표(2)

### ▪ 변경

일반횡선 → 특정횡선으로 변경 : 가능

특정횡선 → 일반횡선으로 변경 : 불가

### ▪ 말소

횡선의 말소는 허용되지 않는다.

착오에 의해 횡선을 그은 경우 어음교환을 하는 은행간에 횡선 취소의 문언을 기재하 이를 취소하는 관행이 있으나 이는 은행간의 횡선배제의 합의로서의 의미를 가지며 당사자간에만 유효한 것이라고 할 수 있음

### ▪ 모서리가 절단된 수표도 횡선수표이다.

### ▪ 어음상의 횡선은 어음법상 횡선제도가 없으므로 아무런 효력이 없다. 따라서 어음상의 횡선은 어음 교환업무규약에 의한 수입은행명 표시에 불과하다.

횡선위배시  
배상책임

▶ 은행이 횡선에 위배하여 지급, 취득, 추심하여 수표소지인이 손해를 입은 때에는 은행은 이를 배상할 책임을 부담한다. 이 경우 배상액의 한도는 수표금액 내이다.  
(수표법 제38조 5항)



# 배서(背書)

## ✓ 배서란?

어음의 유통을 원활하게 하기 위하여 법이 특히 인정하는 간편한 양도방법으로, 어음의 배서는 어음상의 권리를 양도할 목적으로 배서인(양도인)이 보통 어음의 뒷면 배서란에 피배서인(양수인)의 명칭·성명을 기재하고(기재하지 않은 것은 백지배서라 함) 기명날인(또는 서명)하여 피배서인에게 교부하는 행위

### ■ 정식배서

피배서인의 이름, 지시문언을 기재하고, 배서인의 기명날인을 하여 교부하는 방식의 배서

### ■ 약식배서

배서인이 자기의 기명날인만 하고, 피배서인의 이름, 지시문언을 둘 다 기재하지 않거나, 둘 중 하나만 기재해서 넘겨주는 방식의 배서

### ■ 어음법 · 수표법에 의하면 배서는 기명날인 대신에 서명도 가능



① 약속어음

② (주) 태평물산 귀하 01234567



## 금 이천만원 정

③ 위의 금액을 구매 또는 구매의 의사인에게 이 약속어음과 상환하여 지급하겠습니다.

④ 지급기일 0000년 9월 30일 ⑤ 발행일 0000년 6월 30일

⑤ 지급자 ⑥ 상호 서울특별시

⑤ 지급장소 주식회사 신한은행 ⑦ 주소 (주)신한상사

⑤ 방문인 대표이사 김신한



설명: 정기금 수취권이 수령일로부터 6개월 경과하여 이를 행사하는 경우 기준금리와 차액을 적용 후로 원금과 정기금을 합계해 원금으로 지급합니다.  
예전에는 0.00%로 유동화되는 정기금이나 예금이었지만 최근에는 0.01%로 고정화되는 경향입니다.

01234567\* 26\*\*

06



# 어음 뒷면 - 배서의 예시

## <정식배서>

앞면에 적은 금액을  
(주)태평물산 또는  
그 지시인에게 지급하여 주십시오.  
(목적 또는 부기)

거절증서 작성은 면제함.

2017년 12월 20일

주 소 서울 중구 태평로5가  
(주)천하상사  
성 명 대표이사 장천하

앞면에 적은 금액을 정하고 명수함.

년 월 일

주 소

성 명

주민(사업자)  
등록번호

설명 확인란

## <약식배서>

앞면에 적은 금액을  
또는  
그 지시인에게 지급하여 주십시오.  
(목적 또는 부기)

거절증서 작성은 면제함.

2017년 12월 20일

주 소 서울 중구 태평로5가  
(주)천하상사  
성 명 대표이사 장천하

앞면에 적은 금액을 정하고 명수함.

년 월 일

주 소

성 명

주민(사업자)  
등록번호

설명 확인란

# 어음 뒷면 - 배서의 예시



## 기명식배서

앞면에 적은 금액을

(주)천하상사

또는

그 지시인에게 지급하여 주십시오  
(목적 또는 부기)

거절증서 작성을 면제함.

2017년 4월 10일

주소

성명

(주)태평물산 대표이사 현빈

印

## 백지식배서

앞면에 적은 금액을

또는

그 지시인에게 지급하여 주십시오  
(목적 또는 부기)

거절증서 작성을 면제함.

2017년 4월 13일

주소

성명

(주)천하상사 대표이사 장천하

印

## 기명식배서

앞면에 적은 금액을

유 이병현

또는

그 지시인에게 지급하여 주십시오  
(목적 또는 부기)

거절증서 작성을 면제함.

2017년 4월 15일

주소

성명

소지상

印

## 영수란

앞면에 적은 금액을 정히 영수함.

2017년 4월 20일

주소

성명

이병현

印

제2배서인  
(제1피배서인)

제1배서인  
(수취인)

제2배서인  
(제1피배서인)

제3피배서인  
(최종소지인)

제3배서인  
(제2피배서인)

최종소지인



# 배서의 효력

권리의  
이전·행사가 간편

지급의 확실성  
증가

증권의 유통성 촉진

**권리이전적 효력**  
(배서의 본질적  
효력)

배서에 의하여 어음·수표상의 모든 권리가 피배서인에게 이전된다.

**담보적 효력**  
(어음·수표에만  
인정됨)

배서를 하면 그 배서는 그 후자 전원에 대하여 어음·수표 금액의 지급을 담보하는 효력이 있다. 따라서 배서인은 지급을 담보하고, 어음·수표금액의 지급이 없을 때에는 후자에 대하여 상환할 책임을 진다.

**자격수여적 효력**

배서가 연속된 어음의 소지인은 진정한 권리자임을 증명하지 않고도 어음상의 권리를 행사할 수 있는 형식적 자격이 있는 것으로 추정한다.



# 자기앞수표

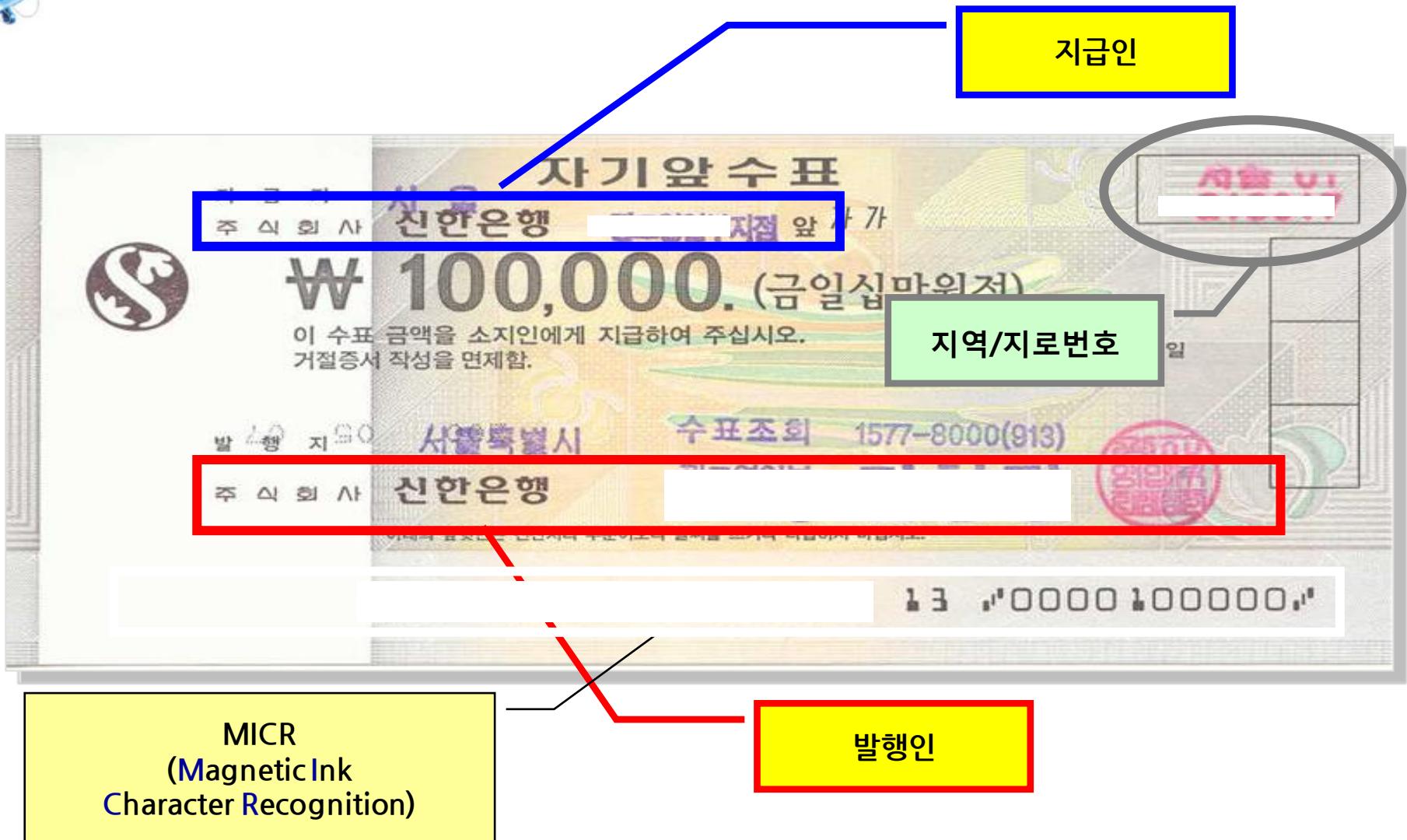
## ① 정액자기앞수표

수표면에 수표금액이 인쇄되어 있는 자기앞수표(10만원권, 50만원권, 100만원권의 3종)

## ② 일반자기앞수표(비정액자기앞수표)

수표발행시 예금주의 요청에 따라 수표금액을 인자할 수 있도록 수표금액이 인쇄되어 있지 않은 자기앞수표  
(1억원 이하 자기앞수표, 1억원초과 자기앞수표 2종)



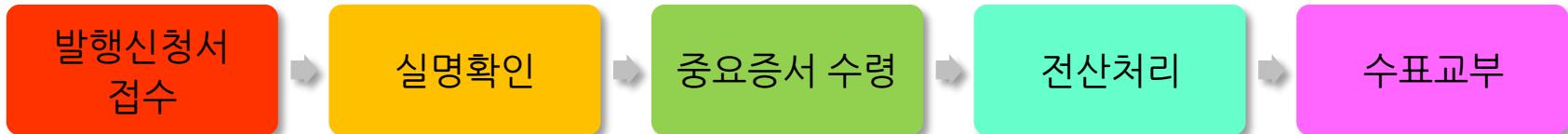




# 자기앞수표의 발행(1)

## 1. 발행절차

- ① 고객으로부터 '입금하실때'전표에 고객의 성명, 전화번호, 주민등록번호 및 금액을 기재하도록 하며  
    실명확인후 수표발행금액을 수납한다. ☞ 계좌에서 인출시에는 해당인출계좌번호를 기재하여 실명확인 가능
- ② 입금표(입금하실 때)에 수표발행내역 및 수납내역을 기재한다.
- ③ 수표의 발행등록을 한다.
- ④ 정액자기앞수표 발행 합계액이 전결권을 초과하거나, 일반자기앞수표 발행인 경우에는  
    책임자가 발행사실을 확인하고 해당 전표에 결재 후 교부한다.
- ⑤ 발행인 표시는 점포명과 지점장 성명으로 한다.



## 2. 사전수도에 의한 정액자기앞수표의 발행

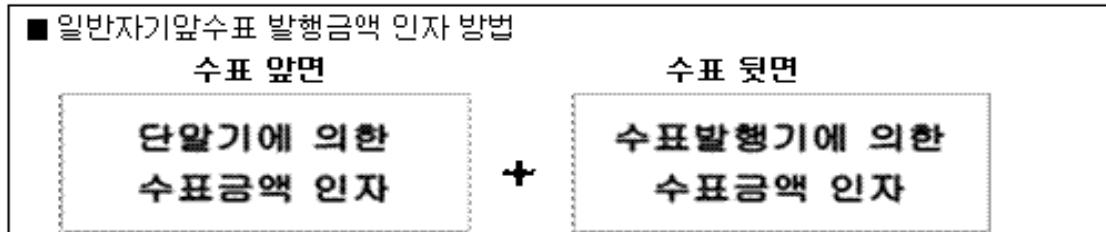
- ① 사전 적인날인된 정액자기앞수표는 원칙적으로 일련번호순으로 사용하되, 잔여분은 다음날 순연 사용한다.
- ② 사전적인날인된 정액자기앞수표는 현금에 준하여 관리한다.



# 자기앞수표의 발행(2)

## 3. 일반자기앞수표 발행

- ① 수표앞면 금액은 단말기로 인자하고, 수표뒷면 상단은 수표발행기로 수표앞면금액을 추가 인자한다.  
단, 대량발행을 요하는 거래처가 있는 경우 예외적으로 수표발행기로 수표앞면을 인자하고,  
수표뒷면 인자는 생략할 수 있다.



- ② 수표 건당 5억원 이상의 수표를 발행하는 경우 '발행 비밀번호'가 부여되며, 창구에서 수표 지급시 '발행 비밀번호'는 필수 입력사항이다.
- ③ 수표 발행금액과 발행 비밀번호는 무색잉크를 사용하여 아래와 같은 방법으로 기재
- ☞ 수표 발행금액 : 수표앞면 금액란 밑에 '한글'로 기재
  - ☞ 발행 비밀번호 : 수표앞면 지점장 성명 하단부분에 숫자로 기재
- ④ 수표 앞면에 단말기로 인자한 금액과 수표 뒷면에 수표발행기로 인자한 금액을 확인한 후, 수표 앞면과 뒷면의 인자금액에 대해 책임자는 인자금액 앞에, 업무담당자는 인자금액 뒤에 각각 날인하고 책임자가 직인을 날인한다.
- ⑤ 수표 앞면의 발행금액과 수표번호에 책임자가 투명테이프를 부착한다.



## 자기앞수표의 발행(2)

- ⑥ 수표 건당 5억원 이상 발행하는 경우 책임자가 발행 실물을 스캔하여 BPR 이미지로 보관하고, 자점검사책임자(부재시 타책임자)는 스캔여부를 확인한 후 전표에 "스캔 확인필" 작성하고 날인한다.
- ⑦ 건당 금액이 500만원 미만인 일반자기앞수표의 발행은 변조의 위험 등을 고려하여 소액수표로 정의하여 관리하고, 특히 수표금액이 10만원 미만인 일반자기앞수표의 발행은 원칙적으로 발행을 금지한다.  
그러나, 국고금 및 전신전화요금 납부를 위하여 수납금융기관의 특정횡선 표시를 하는 경우는 예외로 한다.
  - ☞ 500만원 미만의 소액 일반자기앞수표의 발행시에는 수표 앞면 금액 앞에 '소액'임을 표시하여야 한다.
  - ☞ 단말기 프린트에 의한 발행시 '소액'은 자동 인자
- ⑧ 영문일반자기앞수표 발행은 입금표(입금하실 때)우측상단에 “영문”으로 표시하고 금액을 아래 예시와 같이 단말기로 인자한다.

<예시> ONE MILLION AND NINE HUNDRED THOUSAND KOREAN WON ONLY (₩1,900,000)





# 자기앞수표의 지급

## 가. 지급절차

### (1) 접수 및 확인

#### (가) 위·변조 여부(감별기 사용)

- ① 일반자기앞수표는 감별기를 사용하여 업무담당자 및 책임자가 필히 위·변조 여부를 감별하고, 수표 발행 금액의 무색잉크 기재여부를 확인한다.
- ② 수표 건당 5억원 이상 지급 시 업무담당자 및 책임자가 발행 비밀번호의 무색잉크 기재 여부, 수표 이미지와 실물의 일치여부를 추가로 확인한다.

#### (나) 분실, 도난 및 기타 사고 신고의 유무

#### (다) 횡선제도의 위반여부

#### (라) 수표뒷면에 제시인의 배서유무

### (2) 지급 구분 : 건별지급, 연속지급, 다량지급

### (3) 당행 타점발행수표의 대지급

- (가) 당행 본지점 자기앞수표의 대지급 및 타계정 입금은 NET지급거래로 처리함을 원칙으로 한다.  
따라서 교환에 회부하지 않는다.

- (나) 자기앞수표의 사고신고 유무 및 기지급 여부 등을 단말기를 통하여 확인하고 위조, 변조 등에 특히 주의를 한다.

- (다) 온라인 장애시의 수작업 지급은 원칙적으로 발행점에서만 할 수 있다.

- (라) NET지급한 자기앞수표는 대용전표로 사용한다.



# 현금화

## 타행 자기앞수표의 현금화

### 가. 의의

- ▲ 고객의 편의를 위하여 다른 은행에서 발행한 자기앞수표를 입금일 다음 영업일의 결제시각(평일 오후12시 20분) 전에 찾을 수 있도록 하는 것.

### 나. 현금화대상

- ▲ 발행은행에 조회 후 결제가 확실한 자기앞수표(10백만원 이하는 창구전결)  
단, 발행은행의 부도처리시 부도대금 회수가 확실한 거래처는 조회 생략 가능

## 타행발행 정액자기앞수표 즉시결제(대지급)

- ▲ 타행발행 자기앞수표는 어음교환을 통하여 수납 익영업일 12:20 이후에 결제되어야 하나  
정액자기앞수표 수납 즉시 결제를 요청하는 고객에 한하여 수납은행에서 지급은행에 on-line을 통해  
수표의 지급여부를 조회(온라인지급제시)한 후 수표대금을 즉시 지급할 수 있도록 하는 제도
- ▲ 타행 정액자기앞수표에 대해 일괄 적용하는 것이 아니고 요청고객에 한하여 수납한 정액자기앞수표를 실시간으  
로 교환업무를 수행

# 타행 자기앞수표 즉시결제 VS 현금화

| 구분        | (타행자기앞 수표)즉시결제   | 현금화   |
|-----------|--|---|
| 개념        | 타행발행 자기앞수표는 어음교환을 통하여 수납 익영업일 12:20 이후에 결제되어야 하나 정액자기앞수표 수납 즉시 결제를 요청하는 고객에 한하여 수납은행에서 지급은행에 on-line을 통해 수표의 지급여부를 조회(온라인지급제시)한 후 수표대금을 즉시 지급할 수 있도록 하는 제도   | 고객의 편의를 위하여 다른 은행에서 발행한 자기앞수표를 입금일 다음 영업일의 결제시각(평일 오후12시 20분) 전에 찾을 수 있도록 하는 것.               |
| 유의사항      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-수표수납시 수표법에서 정한 수표요건, 위변조 및 특정횡선 조건등의 주의깊은 조사를 할것</li> <li>-타행 정액자기앞수표에 대해 요청고객에 한함,(수수료: 장당 1,000원)</li> <li>수표번호등의 수표번호 입력시 입력오류여부 확인</li> <li>-지급처리된 수표는 어음교환에 회부하지 않음</li> <li>- 지급처리된 수표는 어음교환에 회부하지 않음</li> </ul> | <p>타행 자기앞 수표의 교환제시 이전에 현금화를 통해 출금등이 가능함에 따라 부도가능성이 있음.</p> <p>반드시 책임자의 결제를 득한 후 업무처리해야 함.</p> |
| 정액자기앞수표   | 가능   | 가능  |
| 일반자기앞수표   | 불가   | 가능  |
| 날인 및 업무처리 | 사용불가 고무인 날인 및 수납점 보관   | 횡선 날인 및 교환처리  |

★자동화 기기 마감후 입금된 수표의 경우, 익일 입금으로 인식하여 익영업일에 현금화가 됨,



# 우편환 증서의 수납

## ▶ 우편환 이란??

직접 현금을 배달하지 아니하고, 우편환 증서의 송달에 의하여 송금목적을 달성하는  
격지자간의 송금제도로서 주로 소액송금시 이용

가. 기명식일 때에는 수취인란에 주소, 기명날인을 받아야 한다.

나. 뒷면 위임란에 입금자의 기명날인을 확인한다.

다. 발행한도액 초과여부를 확인한다.

☞ 통상환 : 1,000 만원, 온라인환 : 1,000만원,

국제환 : 국제조약 또는 만국우편연합조약이 정하는 금액)(2012.3.9 개정)

라. 발행일로부터 6개월 경과분은 유효기간 경과로 수납 불가하며, 우체국에 직접 제시하여야 한다.

마. 대리인에 의한 입금의 경우에는 우편환 증서 뒷면에 수취인이 위임의 뜻을 기재하고 기명날인 하여야 하며,  
대리인은 수취인의 대리인임을 표시하고 서명 또는 기명날인 하여야 한다.



KORER POST

## 온라인환증서

판부번호 70-402578-000591

우정사업본부

NO. 6671-  
W \*\*\*\*\*1,000

금일천원정



보내는 사람



KORER POST

## 통상환증서

판부번호 12-402578-000476

우정사업본부

NO. 0553-  
W \*\*\*\*\*1,000

금일천원정



보내는 사람

2007.11.08  
우체국

## 안내문

- 이 증서는 전국 어느 우체국에서나 지급하고, 은행에 입금(주식은 통상한 제외)하실 수 있습니다.
- 이 증서의 유효기간은 발행일로부터 6개월이며, 이 기간이 경과한 후 3년간 그대로 두시면 이 금액은 국고에 귀속됩니다.
- 이 증서 금액을 찾으실 때에는 신분증(주민등록증 등)을 제시하여 주시기 바랍니다.
- 대리인에게 현금을 찾으실 때는 아래 위임란에 기명 날인하시기 바랍니다.

| 위임란   |           | 이 증서금액의 찾을 권리 |        | 에게 위임한<br>위임자 |       |
|-------|-----------|---------------|--------|---------------|-------|
| 실명확인란 | 고객<br>기재란 | 성명            | 실명확인번호 | 금융기관<br>회원란   | 실명확인란 |
|       |           |               |        |               |       |

\* 대리인은 위임인의 신분증을 함께 제시하여 주시기 바랍니다.



# 입금/지급 거래의 정정 및 취소

## 가. 은행 잘못으로 인한 정정·취소

(1) 정정·취소 거래 후 **입금의뢰인** 및 예금주에게 지체없이 통지한다.

☞ 정정·취소 거래 전표에 "통지필" 기재

(2) 통지방법 : 전화 또는 서면통지

☞ 통지서식

① 예금 정정·취소에 따른 안내말씀(입금의뢰인용)

② 예금 정정·취소에 따른 안내말씀(예금주용)

## 나. 거래처 잘못으로 인한 정정·취소

(1) 무통장입금 거래

⇒ 가급적 정정·취소하지 말고 예금주에게 전화 연락하여 당사자(입금의뢰인과 예금주)

끼리 주고 받도록 하되

⇒ 부득이 예금주가 이에 응하지 않고 정정·취소할 것을 요청할 경우에 한하여 정정·

취소로 처리

(2) 그 밖의 거래 : 정정·취소 전표에 거래인감·서명을 받고 처리

예금 정정·취소에 따른  
안 내 말 씀

님께

저희 은행을 이용하여 주셔서 대단히 감사합니다.

고객님께서 입금하신 예금거래에 대하여 당행의 업무착오로 부득이 아래와  
같이 정정·취소하게 되었음을 알려드리오니, 가까운 시일내에 해당 거래점에서  
확인하여 주시면 감사하겠습니다.

20 년 월 일

| 구 분     | 내 용 | 비 고 |
|---------|-----|-----|
| 예 금 주   |     |     |
| 계좌번호    |     |     |
| 정정·취소일시 |     |     |

정정/취소는 책임자  
전결



## [참고] 전표의 정정

### ① 거래 전에 오류내용 발견한 경우

- 새로운 전표로 교체하여 다시 작성하는 것이 원칙임
- 다만 부득이한 경우 오기된 부분에 붉은색으로 2줄의 평행선을 긋고 그 위에 정당내용을 기재한 후 평행선 위에 전결권자가 날인하는 방법에 의한다.
- 그럼에도 불구하고 전표의 기재내용 중 금액(합계금액 제외)은 정정할 수 없다.

### ② 거래 완료 이후에 오류내용 발견한 경우(당일 또는 익영업일내 발견) - 당일 및 후송거래 가능기간 이내

- 정정거래로써 오류를 정정함
- 정정전표 : 입금거래의 정정 -> 입금전표를 사용, 지급거래의 정정 -> 지급전표를 사용함
- 오류거래의 정정거래와 이에 대응한 정당거래를 하는 때에는 정정거래를 위한 전표와 오류거래에 대응하는 정당거래를 위한 전표(이를 ‘정당전표’라 한다)를 작성하여 거래함
  - ☞ 오류거래한 당초 거래의 전표(이를 ‘오류전표’라 한다)와 이에 대응한 정정전표 및 정당전표에는 정정사유와 각각의 전표번호를 전산등록하여 상호 인과관계를 명확히 한다.
- 전결권자는 정정거래에 대하여 정정사유와 거래의 정당성에 대해 확인하고 전자결재하여야 한다.

### ③ 금액을 정정하고자 하는 경우에는 오류금액과 정당금액의 차액만을 정정하지 아니하고 전액을 정정하여야 함

# 정정 및 취소거래

[000019] 수신.정정/취소 >> 정정/취소 [ 테스트 ]



|                                  |                         |        |        |
|----------------------------------|-------------------------|--------|--------|
| 거래 구 분                           | 0 조회                    | 계좌 종 류 | 1 일반계좌 |
| 계좌 번 호                           | 110-123-123456          | 은행 구 분 | 1 신한은행 |
| <input type="checkbox"/> 모계좌MS읽기 |                         | 거래 번 호 |        |
| 대상거래기간                           | 2010-12-06 ~ 2010-12-06 | 통화 코드  |        |
| 대상거래시간                           | : : ~ : :               | 외화 회 차 |        |
| 회 차                              |                         | 승인 번 호 |        |
| 후 송 일                            | - -                     | 기 산 일  | - -    |

## 정정거래 주요 도움말

- 정정대상거래내역 조회시 100건 이상은 출력이 불가능하므로 대상거래시간을 이용해서 다시 조회하시기 바랍니다.
- 대상거래시간 입력시 대상거래시작일자와 종료일자는 동일해야 합니다.
- 대상거래기간 입력이 없는 경우 당일자 거래내역 조회를 원칙으로 합니다.
- 계리일자가 당일 및 전영업일자 거래는 정정전영업일 이전 거래는 취소처리가 원칙입니다

## [정정/취소 거래내역 중요정보]

|        |         |          |
|--------|---------|----------|
| 거래 구 분 | 거래 번 호  | 거래 금 액   |
| 거래 점 번 | 통화 코드   | 지급 이자    |
| 기산일 여부 | 마감후 여부  | 재발행-증서번호 |
| 후송일 여부 | 유동성연동정정 |          |

- 정정거래 : 완료된 거래를 무효화하기 위하여 부(負)의 금액으로 거래함으로써 당해 거래의 회계적 효과를 제거하는 거래
- 취소거래 : 완료된 당초의 거래와 반대의 거래를 함으로써 회계적 효과를 상쇄시키는 거래  
거래가 완료된 이후에 오류거래가 발견된 경우로서 후송거래 가능시간을 경과한 때에는 취소거래로써 오류를 수정한다.
- 후송거래 : 실행일 이전 특정 영업일을 거래일로 하여 특정 거래를 발생시키거나 취소하는 거래  
후송거래는 정당일에 처리하지 못한 거래로서 부서장이 부득이하다고 인정하는 경우에 실행한다.  
☞ 영업점 후송거래는 거래일 이후 1영업일까지 가능하다.
- 기산일 거래 : 후송거래 가능기간 경과 후에 실행일 이전 특정 영업일을 거래일로 하여 특정거래를 발생시키거나 취소하는 거래를 말한다.



# [참고] 일회성 금융거래 대리인 권한 확인제도

## 1. 대리인 권한 확인 대상 거래

2천만원(건당) 이상의 무통장 송금 등 일회성 금융거래  
(외국환거래의 경우 미화 1만 달러 상당 이상)

1. 무통장 입금(송금), 외화송금 및 환전

2. 자기앞수표의 발행 및 지급

3. 보호예수

4. 선불카드 매매

5. 기타 금융기관 등에 개설된 계좌에 의하지 아니한 금융거래

※ 일회성 금융거래란?

: 금융회사 등에 개설된 계좌에 의하지 아니한 금융거래를 말함

✓ 영업점 유의사항!!

- ① 대리인을 통한 거래인 경우 대리인 정보 입력 필수
- ② 대리인을 통한 거래중 '대리인 권한 확인 대상 거래'인 경우 정보입력 및 대리인 권한확인 방법 중 택1하여 전산 입력하고 관련 서류 첨부
- ③ 금융감독원 중점 점검 사항



# [참고] 일회성 금융거래 대리인 권한 확인제도

## 2. 대리인 권한 확인 방법

|   |   |
|---|---|
| 개인의 대리인<br>(택1)   | <ul style="list-style-type: none"><li>① 본인(송금 명의자)의 신분증 또는 신분증 사본</li><li>② 개인의 대리인 지정 위임장(인감증명서 포함)</li><li>③ 인감증명서</li><li>④ 가족관계 확인서류(가족관계증명서, 주민등록등·초본 등)</li><li>⑤ 전화녹취(녹취 가능 영업점 해당)</li><li>⑥ 대리인 권한 확인서</li></ul>   |
| 법인의 대리인<br>(택1)   | <ul style="list-style-type: none"><li>① 법인의 대리인 지정 위임장(인감증명서 포함)</li><li>② 법인의 대리인 지정 공문(인감증명서 포함)</li><li>③ 재직증명서</li><li>④ 사원증</li><li>⑤ 직장의료보험증</li><li>⑥ 명함</li><li>⑦ 전화녹취(녹취 가능 영업점 해당)</li><li>⑧ 대리인 권한 확인서</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>♣ 대리인 지정 공문 및 위임장의 경우 기간을 지정하여 대리인 권한 부여할 수 있으나<br/>지정기간은 1년을 초과할 수 없음</li><li>♣ 인감증명서 및 가족관계 확인 서류 : 발급일로부터 3개월 이내</li><li>♣ 재직증명서 : 발급일로부터 1개월 이내</li></ul> |   |



# [참고] 일회성 금융거래 대리인 권한 확인제도

Q. 일회성 금융거래에 대한 대리인 권한 확인 대상의 사례는?

A. 계좌에 의한 거래라 함은 대리인 B가 내점하여 A명의의 계좌에서 대체로 인출하여 A명의로 송금이 이루어질 경우 계좌에 의한 계속거래에 해당하나, 대리인 B가 내점하여 A명의의 계좌에서 대체로 인출하여 C의 이름으로 송금을 보내고자 한다면 이는 대리인에 의한 일회성 금융거래에 해당하여 대리인 권한을 확인하여야 한다. 그러나 대리인 B가 A 명의의 계좌에서 대체가 아닌 현금으로 인출하여(또는 자기앞수표를 소지하여 내점) A 명의로 송금하는 경우는 자금 흐름이 단절된 것으로 보아 대리인 권한 확인을 하여야 한다.

## 사례1. 계좌에 의한 계속거래(대체)

창구에 대리인 천송이 고객이 내점하였다. (주)신한상사(계좌명의인) 계좌에서 대체로 20백만원을 인출하여 (주)신한상사(송금인) 명의로 (주)대한공구(수취인)에 대체로 송금을 실행하였다.

→ 대리인 권한 확인 대상 거래가 아니므로 대리인 권한 전산 입력시 ‘⑩계좌대체에 의한 일회성 금융거래로 생략’을 선택하여 업무처리

## 사례2. 대리인에 의한 일회성 거래(계좌명의인과 송금명의인이 다른 경우)거래

창구에 대리인 천송이 고객이 내점하였다. (주)신한상사(계좌명의인) 계좌에서 대체로 20백만원을 인출하여 (주)선영기술(송금인) 이름으로 (주)대한공구(수취인)에 대체로 송금을 실행하였다.

→ 이 경우 (주)선영기술과 대리인 천송이 고객간의 대리인 권한 여부를 확인하여야 함

## 사례3. 대리인에 의한 일회성 거래(자기앞수표)

창구에 대리인 천송이 고객이 내점하였다. (주)신한상사(계좌명의인) 계좌에서 대체로 30백만원을 출금한 후 자기앞수표를 발행하였다.

→ 이 경우 통장거래를 통해 대체처리되어 현금의 수수없이 자기앞수표를 발행한 경우이므로 통장에 의한 계속적 거래로 보아 대리인 권한 확인 대상이 아님(단, 대체가 아닌 현금으로 출금한 경우는 대리인 권한 확인 대상임)



## [참고] 기타 사고사례

- ✓ 송금오류로 타계좌에 입금된 경우 반드시 송금인이 소송을 제기해야만 반환가능한지 여부?

본인의 귀책사유로 송금을 타계좌로 입금시켰을 경우 수취인의 동의 없이는 취소 불가(민법 제541조)

따라서 송금오류시 송금인이 소송을 제기해야만 반환가능(금융감독원)

[근거] 민법 제541조 (제삼자의 권리의 확정) 제539조의 규정에 의하여 제삼자의 권리가 생긴 후에는 당사자는 이를 변경 또는 소멸 시키지 못한다.

- ✓ 실명확인 생략가능 대상(100만원 이하의 원화송금)과 입금취소

13:23 무통장 입금 의뢰함 / 금액 : 360,000원,

의뢰인 : ○○○ 대리인 : ●●●

13:41 대리인 ●●● 재차 내점하여 예금주 오류로 정정 요청

☞ 창구직원 예금주 동의(확인)없이 무통장입금증 반환받고 정정하여 현금 반환 지급

14:00 예금주 이의 제기 (민원접수 하겠다며 항의)

☞ “물건대금으로 수취한 자금이며 대금확인 후 물건 인도하였다.”

15:36 재입금 처리해 줌



# [참고] 직원 본인 단말기를 이용한 본인 계좌의 입금, 출금, 해지 업무 제한시행

직원 본인 단말기를 이용한 본인 계좌의 입금, 출금, 해지 업무가 제한되오니 업무에 참고 하시기 바랍니다.

## 1. 배경

- 금융사고 예방을 위한 은행연합회 주관 "수신부문 내부통제 개선 TFT"의 도출 방안 시행  
(은행권 공동 시행)

## 2. 주요 내용

| 변경 전   | 변경 후   |
|--|--|
| ▣ 직원 본인 단말기를 이용한 본인 계좌의<br>입금, 출금, 해지업무 : 가능 | ▣ 직원 본인 단말기를 이용한 본인 계좌의<br>입금, 출금, 해지업무 : 불가 |

## 3. 시행일 : 2013.11.22 (금)

## 4. 기타

- 직원 본인 단말기를 이용한 본인 계좌의 **입금, 출금, 해지 외 다른업무는 기존과 동일하게 업무 처리 가능**.