

## 견적서 메일발송

작업 지시서 물품의 견적서를 작성하여 메일 보내기

- 프로젝트명: RPA08\_견적서메일발송\_본인이름
- 결과메일 수신자(<u>rpa.jian23@gmail.com</u>)
- 소스파일은 압축하여 드라이브 업로드
- 문제는 외부 유출 금지

## <견적서 메일 발송\_추가 개발>

- 메일로 받은 작업지시서를 읽는다.
  - > RPA 수행일 날짜의 작업지시서 파일이 없다면 종료하는 로직 추가
- 오피스디포 사이트에서 작업지시서의 물품코드를 검색한다. (https://www.officedepot.co.kr/main/mainView.do)
  - ▶ 장바구니를 비우고 시작하는 로직 추가
  - ▶ 품절된 상품은 건너뛰는 작업 추가
  - ▶ 검색하여 나온 상품이 여러 개일 때도 고려할 것
- 검색하여 나온 물품의 수량을 작업지시서 대로 입력하여 장바구니에 담는다.
- 장바구니 페이지에서 견적서를 클릭하여 PDF 파일로 생성한다.
  - ▶ 견적서 내용이 null인 경우 종료하는 로직 추가
- 생성한 PDF 파일을 첨부하여 메일 발송한다.
  - ▶ 성공/ 실패 메일 분리하여 보낼 것
  - ▶ 실패 메일 발송하는 경우는 Terminate Workflow 로직을 탈 수 있게 변수 조정

#### 1. 메일로 받은 작업지시서 파일을 읽는다.

[요청] 2024/09/18 사무용품 견적서 발급 요청 발은편지함 ×



#### rpa.jian23@gmail.com

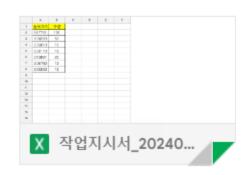
나에게 🕶

안녕하세요.

금일 견적서 발급 요청 건 송부드립니다.

감사합니다.

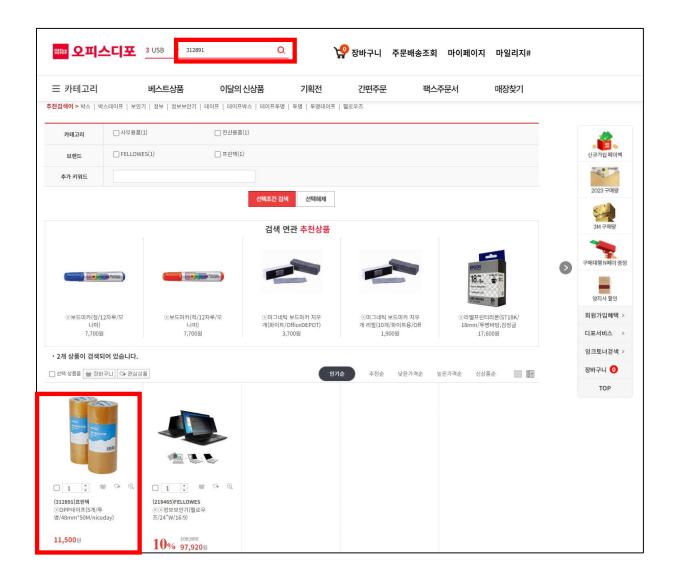
**첨부파일 1개 •** Gmail에서 스캔함 ①



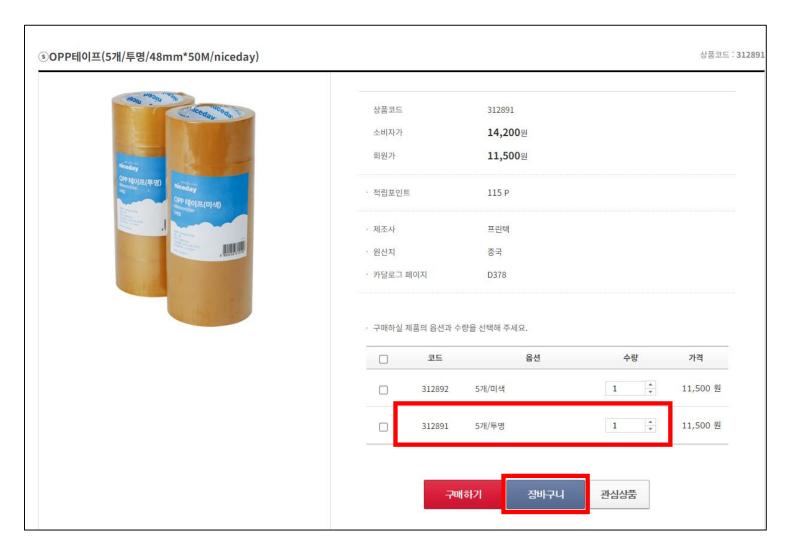
품목코드	수량		
517751	100		
100220	55		
305010	15		
300170	10		
312891	20		
306760	12		
520330	10		

오피스디포 시트의 DT를 추출하여 작업

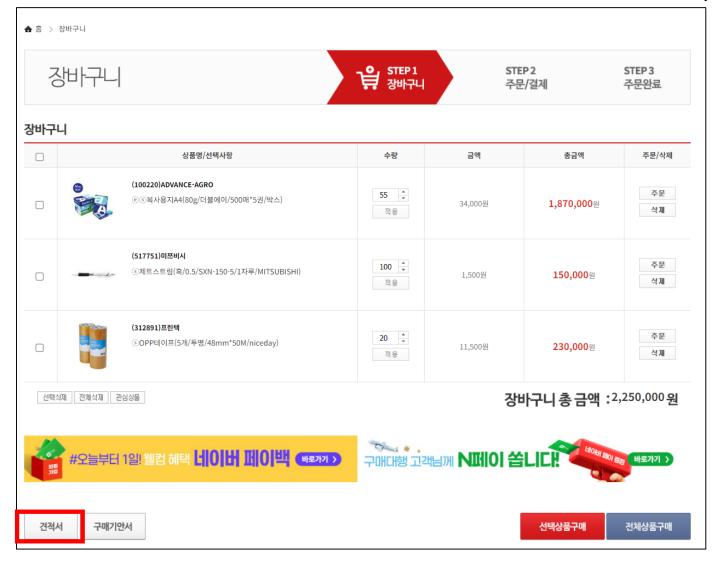
#### 2-1. 오피스디포 사이트에서 작업지시서의 물품코드를 검색한다

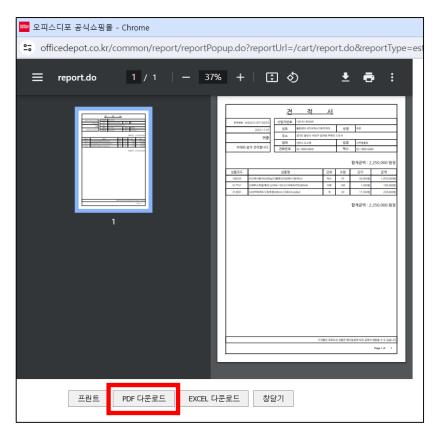


# 2-2. 검색하여 나온 물품의 수량을 작업지시서 대로 입력하여 장바구니에 담는다.(필수 로직 아님, 다른 방법 생각해 봐도 됨)



#### 3-1. 장바구니 페이지에서 견적서를 클릭, PDF 파일로 생성한다.





• 파일명 : 오피스디포\_견적서\_240918.pdf

• 저장경로 : Data₩Output₩

### 3-2. 견적서 발행 시 내용이 없는 경우 프로세스 종료한다.

		견	적	서			
견적번호 : M.	20240509101650	사업자번호	120-81-85049				
	2024-05-09	상호	물류센터-(주)오피스디포	코리아	성명	조준	
귀중		주소	경기도 용인시 처인구 양지면 주북리 133-9				
118		업태	서비스 도소매 업종		사무용품의	사무용품외	
아래와 같이 견적합니다. 전화번		전화번호	02-1899-6800 팩스		02-1899-69	02-1899-6900	
						합	계금액 : 0 원정
상품코드		상품명		단위	수량	단가	금액
						null원	null원
						ਹੈ <b>ਂ</b>	계금액 : 0 원정

#### 4. 생성한 PDF 파일을 첨부하여 메일 발송한다.

[견적서] 2024/09/18] 오피스디포 견적서 처리 결과: 성공입니다. 박은편지함 🗴



안녕하세요.

2024/09/18 오피스디포 견적서 송부 드립니다.

아래의 첨부문서에 해당내역이 정리되어 있으니 참고 부탁드립니다.

감사합니다.

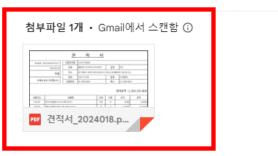
\_\_\_\_\_

매칭 성공 아이템 : 517751,100220,305010,300170,312891,306760,520330

매칭 실패 아이템:

-----

총건수	처리건수	미처리건수
7	7	0



←Temp파일 날짜가 아닌 작업지시서 날짜를 기준으로 기재

\* 메일 수신자 : rpa.jian23@gmail.com