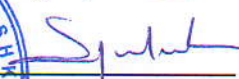


Банк Бошқарувининг
2016 йил «3» 06 даги
21 сонли йиғилиш

қарори билан
Тасдиқланган




Эржан Булут
Бошқарув Раиси



**Банк ходимларининг одоб-ахлоқ
Қоидалари
(Янги тахрирда)**

ХУЖЖАТНИ КИРИТГАН ТАРКИБИЙ ТУЗИЛМА НОМИ	Ходимлар билан ишлаш бўлими
КИРИТИЛГАН САНА	“ <u>03</u> ” <u>06. 2016</u> ”
ҚИСҚАЧА МАЗМУНИ	Мазкур Қоидалар Банк ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидалари талабларига риоя этиш бўйича вазифалари, масъулияти ва жавобгарлигини белгилайди.
ЎЗ КУЧЕНИ ИЎҚОТГАН ХУЖЖАТНИНГ НОМИ	Банк Бошқарувининг 09.11.2012 йилдаги қарори билан тасдиқланган “Ўзбекистон-Туркия банки” ЁАЖ. Мижозларга хизмат кўрсатиш маданияти ва банк ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари”
АМАЛДАГИ МОДДАЛАР	
КУЧГА КИРГАН САНАСИ	“ <u>03</u> ” <u>06. 2016</u> ”

Тошкент-2016

МУНДАРИЖА

1. МАҚСАД ВА ВАЗИФАЛАРИ
2. АСОСИЙ ТУШУНЧАЛАР
3. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР
4. ЎЗАРО МУНОСАБАТЛАР
5. БАНК ХОДИМЛАРИ УЧУН АСОСИЙ ҚОИДАЛАР
6. МАСЪУЛИЯТ ВА ЖАВОБГАРЛИК
7. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР

1. МАҚСАД ВА ВАЗИФАЛАРИ

1.1. Мазкур Қоидалар Банк раҳбарлари ва мутахассисларининг ўзаро ҳамда миждозлар ва банкка ташриф буюрувчилар билан муносабатлари, ходимлар томонидан одоб-ахлоқ меъёрларига риоя этилиши, Банк обрўсини сақлаш, унга бўлган ишончни ҳамда ҳамкорликни мустаҳкамлаб бориш мақсадида ишлаб чиқилган.

1.2. Мазкур Қоидалар Банк ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидалари талабларига риоя этиш бўйича вазифалари, масъулияти ва жавобгарлигини белгилайди.

2. АСОСИЙ ТУШУНЧАЛАР

Банк	“UTBANK” АЖ
Марказий банк	Ўзбекистон Республикаси Марказий банки
Ходим	“UTBANK” АЖда ишлайдиган ходим
Таркибий тузилма	Банк Бошқарув Раиси ўринбосарлари, бошқармалар ва бўлимлар, Банк филиали

3. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

3.1. Мазкур Қоидалар Ўзбекистон Республикасининг Меҳнат Кодекси, “Банклар ва банк фаолияти тўғрисида” Қонуни, Ўзбекистон Республикаси Марказий банкнинг меъёрий ҳужжатлари, Ўзбекистон банклари ассоциацияси томонидан Ўзбекистон Республикаси Марказий банки билан келишилган ҳолда 2007 йил 25 декабрда тасдиқланган “Банк ходимининг касб одоб-ахлоқи кодекси”, Банк Устави, Банк Жамоа шартномаси ҳамда Банкнинг ички меҳнат тартиби қоидаларига мувофиқ ишлаб чиқилган.

3.2. Мазкур қоидаларга риоя қилиш Банк Бошқарув аъзолари ва барча таркибий тузилмалар ходимлари учун мажбурийдир.

3.3. Мазкур Қоидалар талаблари бузилиши ҳолатлари Банк Бошқарув Раиси буйруғи билан ташкил қилинган “Интизом комиссияси” томонидан кўриб чиқилади.

3.4. Мазкур Қоидалар талаблари бузилишида коррупция ҳолатлари аниқланган тақдирда, ушбу ҳолатлар Банк Бошқарув Раиси буйруғи билан ташкил қилинган “Коррупцияни олдини олиш бўйича комиссия” томонидан кўриб чиқилади.

4. ЎЗАРО МУНОСАБАТЛАР

4.1. Банк билан миждоз ўртасида муносабатлар ўзаро ишонч ва ҳуртматга асосланган шартномалар асосида тузилади. Шу билан бирга, Банкнинг барча ходимларига миждозлар билан муносабатларда қуйидагилар мажбурий ҳисобланади:

- миждозлар ёки банкка мурожаат этган шахсларнинг миллати, дини, жинси, молиявий ёки фуқаровий ҳолати, ёки қобилиятидан қатъий назар бир хил даражада сифатли хизмат кўрсатиши улар билан илтифотли, хайрихоҳ ва эътиборли бўлиши, этика қоидаларига риоя этиши;
- айна вақтда ҳушомадгўйлик қилмасдан муомала масофасини сақлаши;
- умумқабул қилинган ягона мазмундаги ибора ва сўзларни ишлатиши;
- ўзини ишончли ва хотиржам тутган ҳолда, кўрсатиладиган хизматлар тўғрисида миждозларга тўлиқ ва малакали маълумотлар бериши;
- ечимини топишда қийналаётган масалаларда миждозларга, бошқа ташкилотлар ходимлари ва фуқароларга юқори савияда малакали маслаҳатлар бериши, ўз фикрларини тушунарли, аниқ ва лўнда талқин қилиши, муносабатларда ишчанлик,

- профессионаллик ва босиқликни намоён қилиши, иш тартибига риоя этиши;
- келишмовчилик ёки мунозаралар юзага келганда музокара ва муроа билан иш тутиши;
 - мижозлар ва банкка мурожаат этувчилар билан ўзларининг муомала доирасини шакллантиришда эҳтиёткорликка риоя этиши;
 - мижозлар ва фуқаролар мурожаатларини ўз вақтида кўриб чиқиши ва тегишли чоралар кўриши;
 - мижозлар ёки банкка мурожаат килган фуқароларнинг конун-қоидаларга зид талабларини тортишмасдан, вазиятни узидан юқори ваколатга эга булган ходим, булим ёки бошкарма бошлиги томонидан тушунтирилишига имкон яратиши;

4.2. Банк ходимлари ўзаро муносабатларда қуйидагиларга амал қилиши мажбурий ҳисобланади:

- раҳбарлари ва ҳамкасблари билан хушмуомалали, ўзаро ҳурмат ва ёрдам, ҳамфикрлик ва ҳамжихатлик тамойилларига риоя этиши ва ҳайрихоҳ бўлиши, иш юзасидан муносабатларда субординация қоидаларига риоя қилиши;
- корпоратив маданият ва ҳулқ одобига риоя этиши, турли ҳолатларда ўз ҳаракатларида ва қабул қиладиган қарорларида ўзини бошқариши ҳамда босиқ ҳолатда тутиши;

5. БАНК ХОДИМЛАРИ УЧУН АСОСИЙ ҚОИДАЛАР

5.1. Қуйидаги қоидалар Банк ходимлари учун **асосий** ҳисобланади:

- Ўзбекистон Республикаси Конституцияси, Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги, банк фаолияти тамойиллари ва меъёрий ҳужжатлари, касб одоб-ахлоқи ва корпоратив маданият меъёрларига сўзсиз риоя этиш, сансалорлик, таъмагирлик, порахўрлик ва бюрократик тўсиқларга йўл қўйилишининг олдини олиш;
- мамлакатнинг иқтисодий-ижтимоий ривожланишида банк тизими роли ва ўрнини чуқур англаш, банк фаолиятдан ноқонуний ва ғаразли ниятда фойдаланувчиларга нисбатан фаол қарши курашиш;
- зиммасига юклатилган вазифаларни ҳалол ва виждонан бажариш, аҳоли ва мижозларга кўрсатаётган хизматлари учун ўз манфаати йўлида рағбатлар кутмасдан, юқори савияда сифатли хизмат кўрсатиш ҳамда ўз мажбуриятларига риоя этиш;
- иш фаолиятида банк ва тижорат сирини сақлаш;
- банк хизматлари кўрсатишда таклиф этилаётган хизматларнинг афзалликларини кенг доирада ёритиб бериш, кўрсатиладиган хизматлар ва банк маҳсулотлари тўғрисида аҳоли ва мижозларга тўлиқ маълумот тақдим этиш ҳамда уларга қийинчиликлар туғдирадиган масалалар ечимини топишда ёрдамлашиш;
- ўз жамоаси ва меҳнатини қадрлаш, иш фаолиятининг сифати ва натижаларига кўра банкнинг умумий иши учун тўлиқ жавобгарликни хис этиш, иш вақтидан унумли фойдаланиш;
- банк обрўсини тушириш ва имиджига салбий таъсир қиладиган муносабатлардан йироқ бўлиш, банк фаолиятининг яхши анъаналарини сақлаш, банкда янги иш бошлаган ёш мутахассис ходимларга ушбу анъаналарни, касбий тажриба ва қўнималарни етказиш ҳамда ўзининг ростгўйлиги, инсофлиги ва пок виждонлилиги билан ўрнак бўлиш;
- иш фаолиятдан ташқарида фуқароларнинг банк ходимига бўлган ҳурматини, банк тизимида бўлган ишончини шакллантириш ва банкнинг юқори нуфузини сақлаб қолиш учун барча чораларни кўриш;
- жиноий фаолиятдан олинган даромадларни легаллаштиришга ва терроризмни молиялаштиришга, бошқа ноқонуний ҳаракатларга қарши курашишда фаол иштирок этиш;
- жиноий фаолият натижасида тушган маблағларни четга олиб чиқишнинг олдини

- олиш мақсадида, бундай операциялар бажарилишига йўл қўймаслик;
- коррупциянинг юзага келишига қарши курашишда фаол иштирок этиш;
 - ходимлар ёки мижозлар томонидан амалдаги қонунчилик ҳужжатларини бузиш ҳолатларига йўл қўйилганлиги аниқланган тақдирда бу ҳақида ўзининг бевосита раҳбари ва Банк раҳбариятига зудлик билан маълум қилиш;
 - соғлом ҳаёт тарзини юритиш, мижозларга хизмат кўрсатишда ишга доир маданиятини намоён қилувчи ташқи кийим ва кўринишда бўлиш.

5.2. Қуйидагилар Банк ходимлари учун таъқиқланади:

- банк, унинг акциядорлари ёки мижозларига зарар келтириши мумкин бўлган ахборотни тарқатиш, бир мижоз ҳақидаги махфий маълумотларни бошқа бир мижоз ёки учинчи шахс манфаатлари йўлида ишлатиш, ҳақиқий бўлмаган маълумотларни бериш;
- банк фаолияти билан боғлиқ бўлмаган тадбирларда, учрашувларда ёки суҳбатларда, ёки оммавий ахборот воситаларида банк раҳбариятига маълум қилмасдан банк фаолиятига оид турли тоифадаги ахборотлар ёки интервьюлар бериш;
- ўз манфаати ёки учинчи шахс манфаати йўлида банк сири ёки тижорат сири ҳисобланган маълумотларни ижтимоий тармоқларда тарқатиш;
- иш фаолияти давомида ўзига маълум бўлган банк сирини ташкил этувчи маълумотларни банк билан тузилган меҳнат шартномаси бекор қилингандан кейин ҳам ошкор этиш, мазкур маълумотлардан шахсий мақсадда ёки учинчи шахслар манфаатлари йўлида фойдаланиш;
- банк томонидан кўрсатилаётган хизматлар афзалликларини тарғиб қилишда бошқа банкларнинг камчиликларини мисол тариқасида келтириш ҳамда бу йўлда оммавий ахборот воситаларида ёки турли сайтларда нашр этилган салбий мазмундаги маълумотлардан фойдаланиш;
- шахсий манфаати ёки бошқа шахсларнинг ғайриқонуний манфаатларини қондириш учун хизмат мавқеидан фойдаланиш;
- банкнинг келажакдаги режаларини ошкор қилиш мақсадида турли тадбирларда иштирок этиш;
- алкоголь, наркотик, психотроп ва токсик моддаларни истеъмол қилиш.

5.3. Қуйидагилар учун Банк ходимлари ишдан вақтинча четлаштирилади:

- банк маблаги, мол-мулки ва бошқалардан ўз манфаати учун фойдаланиш, пора олиш, ҳужжатларни узлаштириб олиш ёки сохталаштириш, мансабини суистеъмол қилиш;
- эвазига пул олиниши мумкин булган ҳужжатлар, мол-мулк, уларга оид ҳужжатлар ва руйхатга олиш дафтарларини ёки улар тугрисида маълумотларни, ваколатли ходимлар талабларига карамасдан, тезда тақдим этишдан бош тортиш;
- турли текширувлар ва суриштирув ишларига тускинлик қилиш ёки нотугри маълумотлар ва ҳисоботлар бериш.

6. МАСЪУЛИЯТ ВА ЖАВОБГАРЛИК

6.1. Банк раҳбарлари, мансабдор шахслар ва ходимларига қуйидагилар таъқиқланади:

- Банк фаолияти билан боғлиқ ишларни амалга оширишда ташкилотлар ёки хусусий шахсга поралар таклиф этиш ёки бериш, операцияларни амалга оширишда ташкилот ёки хусусий шахсга таъсир этиш мақсадида ноқонуний тўловлар ёки шунга ўхшаш рағбатлар ҳамда ҳар қандай турдаги компенсациялар бериш;
- Банк фаолиятини амалга ошириш бўйича музокоралар олиб боровчи шахслардан имтиёзлар, махсус хизматлар, совғалар, пул маблағлари олиш;
- Банк мол-мулки, хизматлари ёки мавжуд бошқа имкониятларидан ўз шахсий мақсадлари йўлида фойдаланиш;
- банк ходимининг одоб-ахлоқ меъёрларига қарши ҳар қандай диний қарашлар ва

SL

рамзларни банк ходимлари ва мижозлар ўртасида тарғибот қилиш, таъқиқланган гуруҳлар йиғилишларида иштирок этиш билан шуғулланиш.

6.2. Банк ходимлари ўз фаолиятининг сифати ва натижалари бўйича ҳамда қуйидагилар учун амалдаги меҳнат ва жиноят қонунчилигига кўра тўлиқ **жавобгар ҳисобланади:**

- ўзига ишониб топширилган ёки маълум бўлиб қолган банк сирини ташкил этувчи маълумотларни ошкор қилганлиги, мазкур маълумотлардан шахсий мақсадда ёки учинчи шахсларнинг манфаатлари йўлида фойдаланганлиги, маълумотларни сир саклаш тартибини бузиш оқибатида учинчи шахсларга улардан фойдаланиш имкониятини бевосита ёки билвосита яратиб берганлиги учун;
- ўзига ишониб топширилган ёки маълум бўлиб қолган банк сирини ташкил этувчи маълумотларни ошкор қилганлиги ёки қўлланилиши натижасида банк ёки унинг мижозига зарар етказилганлиги учун;
- иш фаолияти юзасидан нотўғри, ҳаққоний ва аниқ бўлмаган, шубҳа уйғотаётган маълумот ва ҳисоботлар тақдим этганлиги учун;
- банкка бўлган ишончга зарар етказилишига олиб қлинган ноқонуний хатти-ҳаракатлар қилганлиги, мижоз, учинчи шахс ёки бошқа ходим билан тил бириктирилганлиги учун.

7. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР

7.1. Мазкур Қоидалар Банк Бошқаруви томонидан имзоланган санадан эътиборан кучга киради.

7.2. Амалдаги қонунчилик ҳужжатларига киритиладиган ўзгартириш ва қўшимларга мувофиқ, Банк Бошқаруви қарорлари билан мазкур Қоидаларга ўзгартириш ёки қўшимчалар киритилиши мумкин.

7.3. Мазкур Қоидаларда кўзда тутилмаган масалалар амалдаги қонунчилик ҳужжатлари билан тартибга солинади.

Киритилди:

Ходимлар билан ишлаш бўлими бошлиғи

Х.Ю.Хакимова

Х.Ю.Хакимова

Келишилди:

Бошқарув аъзолари:

Ё.М.Умаралиев

В.З.Сабилов

Нусреттин Эврен Ашан

Х.Х.Сабилов

Т.Э.Тигай

Ходимлар билан ишлаш бўлими
Методология сектори бошлиғи

М.У.Ибрагимов

М.У. Ибрагимов

М.У.Ибрагимов

SL