

**Plan de test End-to-End du parcours employé/e**

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 1** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant. |
|  |  |
| **Scénario 2** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format. |
|  |  |
| **Scénario 3** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page Dashboard. |
|  |  |
| **Scénario 4** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. |
| **When** | Je suis connecté à mon Dashboard |
| **Then** | Je vois mes notes de frais classées par date, de la plus récente à la plus ancienne |
|  |  |
| **Scénario 5** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. |
| **When** | Je suis connecté à mon Dashboard. |
| **Then** | Je vois le statut de mes notes de frais. |
|  |  |
| **Scénario 6** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et que je suis connecté à mon Dashboard |
| **When** | Je clique sur le bouton Visualiser d’une note de frais |
| **Then** | Une modale apparaît avec le PDF du justificatif |
|  |  |
| **Scénario 7** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et que je suis connecté à mon Dashboard |
| **When** | Et que je clique sur le bouton “Nouvelle note de frais” ou sur le bouton du menu aside |
| **Then** | Je suis envoyé sur le formulaire vierge “Envoyer une note de frais” |
|  |  |
| **Scénario 8** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur le module “Nouvelle note de frais” |
| **When** | Je ne renseigne pas la date et je clique sur Envoyer |
| **Then** | Je reste sur la page “Nouvelle note de frais” et je suis invité à remplir le champ date. |
|  |  |
| **Scénario 9** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur le module “Nouvelle note de frais |
| **When** | Je ne renseigne pas le montant TTC et je clique sur Envoyer |
| **Then** | Je reste sur la page “Nouvelle note de frais” et je suis invité à remplir le champ Montant TTC. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Scénario 10** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur le module “Nouvelle note de frais |
| **When** | Je ne renseigne pas la TVA et je clique sur Envoyer |
| **Then** | Je reste sur la page “Nouvelle note de frais” et je suis invité à remplir le champ TVA |
|  |  |
| **Scénario 11** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur le module “Nouvelle note de frais |
| **When** | Je renseigne mal le Montant TTC (avec un chiffre à virgule) et je clique sur Envoyer |
| **Then** | Je reste sur la page “Nouvelle note de frais” et je suis invité à remplir le Montant TTC au bon format (arrondi à l’unité supérieur ou inférieur) |
|  |  |
| **Scénario 12** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur le module “Nouvelle note de frais |
| **When** | Je renseigne mal la TVA (avec un chiffre à virgule) et je clique sur Envoyer |
| **Then** | Je reste sur la page “Nouvelle note de frais” et je suis invité à remplir la TVA au bon format (arrondi à l’unité supérieur ou inférieur) |
|  |  |
| **Scénario 13** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur le module “Nouvelle note de frais |
| **When** | Je joins un document au mauvais format (png, jpeg, pdf) et je clique sur Envoyer |
| **Then** | Je reste sur la page “Nouvelle note de frais” et je suis invité à ajouter un document avec la bonne extention |
|  |  |
| **Scénario 13** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur le module “Nouvelle note de frais |
| **When** | Je remplis correctement le formulaire avec les champs au bon format et les documents avec la bonne extension et je clique sur Envoyer |
| **Then** | Je suis redirigé vers mon tableau de bord mis à jour avec la nouvelle note de frais |
|  |  |
| **Scénario 13** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur le module “Nouvelle note de frais |
| **When** | Je remplis partiellement ou pas du tout les champs et je clique sur le bouton du dashbord sur le menu aside ou sur le bouton retour de mon navigateur |
| **Then** | Je suis redirigé vers mon tableau de bord sans tenir compte de la possible note de frais |
|  |  |
| **Scénario 14** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page Dashboard. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale. |
| **Then** | Je suis envoyé à la page Login. |
|  |  |
| **Scénario 15** | |
|  | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page Dashboard. |
|  | Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation. |
|  | Je reste sur la page Dashboard. |
|  |  |