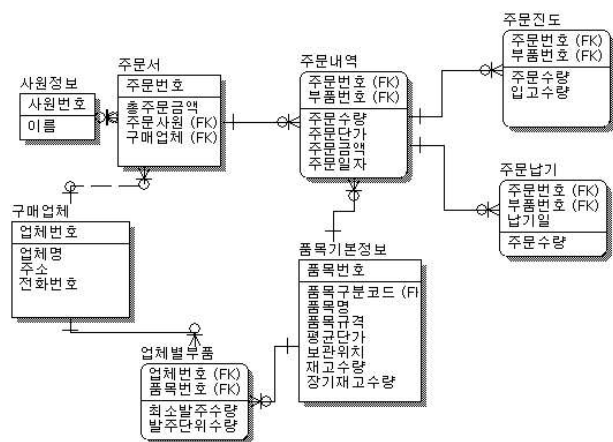


설계 실습 (4)

■ 관련 단원 : 5장. 업무 분석



분 반	
조이름	
조 원	
실습일	

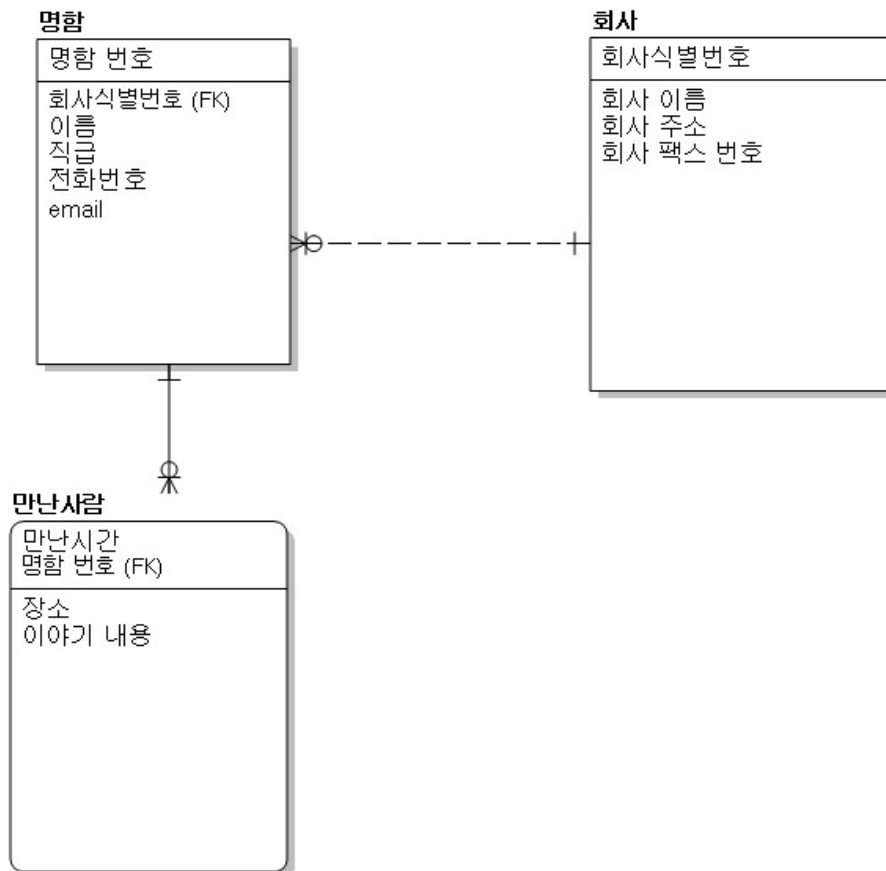
[실습과제]

1. 다른 사람으로부터 받은 명함을 데이터베이스로 관리하려고 한다. 다음의 명함을 보고 명함 엔티티를 설계하여 보시오 (주식별자는 명함번호로 한다.)

	홍성길 엔진설계팀/과장
코리아 모터스 335-123 충남 아산시 당정면 11번지 Tel : 041-531-2312 Fax : 041-531-2310 Email : skhong@kmc.co.kr	

(요구사항)

- 회사에 대해서는 별도로 정보를 관리한다. (별도의 엔티티에)
 - 명함을 받은 사람을 나중에 다시 만났을 때 만남에 대한 정보를 관리한다. (만난시간, 장소, 이야기 내용, 기타)
- ※ 같은 사람을 하루에 두 번 만날 수도 있다.



2. 다음의 창고관리 업무에 대해 창고 담당자를 만나 인터뷰를 하려고 한다. 인터뷰의 목적은 업무과정에 대한 파악이다. 인터뷰에 대한 질문 목록을 작성하시오 (최대한 자세히)

창고관리란 물건을 만들기 위한 원자재가 들어오면 입고를 시키고 생산 라인의 요청이 있을 때 요청한 원자재를 생산라인으로 출고 시키는 업무를 말한다. 창고관리 업무는

- 입고관리
- 출고관리
- 재고관리
- (월말) 결산관리

로 구성된다.

질문

전체적인 작업 진행과정은 어떻게 되나요?

물건이 입고되는 과정에서 체크해야 항목은?

입고된 물건은 어떤 기준에 맞춰져 창고에 있는가?

출고관리를 하루에 몇번 진행 되나요?

생산라인에서 출고요청이 왔을때 어떤 항목을 체크하는가?

결산 관리 시 정리해야 할 데이터 항목은 무엇이 있는가?

재고관리를 할 때 미스가 발생할 경우 어떻게 관리할지

