



RAPPORT DE STAGE

BCHI Aliya
BTS SIO – Option SISR
ADAPEI 77 – Service Informatique
Lycée Léonard de Vinci – Melun
Stage du 16/05/2025 au 27/06/2025.

SOMMAIRE

Remerciements	3
Introduction.....	4
Présentation de l'entreprise.....	5
Présentation du service informatique.....	6
Déroulement du stage et missions confiées	7
Compétences développées	14
Compétences techniques	14
Compétences professionnelles	14
Conclusion	15
Annexes	16
Composants d' un ordinateur de Bureau	17
Composants d'un ordinateur portable.....	19
Formation en gestion de projet.....	22
Procédure Installation PC Fixe.....	25
Procédure installation PC portable	26

Remerciements

Je tiens à exprimer ma sincère gratitude envers l'ensemble de l'équipe du service informatique de l'Adapei 77 pour leur accueil chaleureux, leur disponibilité et leur accompagnement tout au long de mon stage. Leur soutien et leurs conseils m'ont permis de progresser tant sur le plan technique que professionnel. Je remercie également Monsieur Sébastien Puig, responsable du service, pour m'avoir permis d'effectuer ce stage au sein de son équipe. Enfin, j'adresse mes remerciements à l'équipe éducative du lycée Léonard de Vinci de Melun pour son soutien et son accompagnement durant cette première expérience en entreprise.

Introduction

Dans le cadre de ma première année de BTS Services Informatiques aux Organisations (SIO), spécialité Solutions d'Infrastructure, Systèmes et Réseaux (SISR), j'ai effectué un stage obligatoire d'une durée de six semaines afin de me confronter au monde professionnel et d'appliquer les compétences théoriques acquises tout au long de l'année scolaire. Ce stage constitue une étape essentielle dans mon parcours de formation, car il permet non seulement de découvrir concrètement le fonctionnement d'un service informatique, mais aussi de mieux appréhender les exigences du métier et d'affiner son projet professionnel.

J'ai eu la chance d'être accueillie par l'Adapei 77, une association départementale qui accompagne les personnes en situation de handicap mental ou psychique. Cette structure, à but non lucratif, œuvre dans de nombreux domaines comme l'éducation spécialisée, l'accompagnement médico-social, l'insertion professionnelle et la vie en établissement. Elle dispose d'un service informatique interne situé à Melun, où j'ai été intégrée en tant que stagiaire. Ce service a pour mission de garantir le bon fonctionnement du système d'information de l'ensemble des établissements et services de l'association, répartis sur tout le territoire de la Seine-et-Marne.

Dès mon arrivée, j'ai été chaleureusement accueillie par les membres de l'équipe informatique, qui ont su me mettre en confiance et m'impliquer dans leurs activités quotidiennes.

Cette première immersion en entreprise a été très enrichissante tant sur le plan technique que sur le plan humain. Elle m'a confortée dans mon choix de formation et m'a permis d'acquérir une meilleure compréhension du rôle d'un technicien ou d'un administrateur système et réseau au sein d'une structure comme l'Adapei 77. Ce rapport a pour objectif de présenter le déroulement de mon stage, les missions que j'ai réalisées ainsi que les compétences mobilisées.

Présentation de l'entreprise

Pendant mon stage, j'ai eu l'opportunité de découvrir l'Adapei 77, une association à but non lucratif fondée en 1965, qui œuvre depuis plusieurs décennies pour l'accompagnement des personnes en situation de handicap mental ou de polyhandicap, en Seine-et-Marne.

Cette association m'a tout de suite interpellée par la diversité de ses actions, mais aussi par la force de ses valeurs humaines, centrées sur le respect, la dignité, l'écoute, la solidarité et l'inclusion. Elle est affiliée à l'Unapei, un grand réseau national regroupant des associations qui défendent les droits des personnes handicapées et leur place dans la société.

L'Adapei 77 accompagne aujourd'hui près de 800 personnes, enfants comme adultes, à travers 30 établissements et services implantés dans le département. Ces structures proposent des solutions d'accueil, d'hébergement, de soins, de scolarisation et d'insertion professionnelle.

Parmi elles, on retrouve par exemple des IME (Instituts Médico-Éducatifs), des SESSAD (Services d'Éducation Spéciale et de Soins À Domicile), des MAS (Maisons d'Accueil Spécialisées), des foyers de vie, ou encore des ESAT (Établissements et Services d'Aide par le Travail).

Chaque dispositif vise à favoriser l'autonomie des personnes accompagnées, tout en tenant compte de leur situation individuelle, de leur projet de vie et de leurs besoins spécifiques.

Ce que j'ai particulièrement appréciée, c'est le professionnalisme des équipes, qui travaillent dans une logique pluridisciplinaire (éducateurs spécialisés, infirmiers, psychologues, personnels administratifs, etc.), mais aussi leur implication sincère auprès des usagers et de leurs familles. Le siège de l'association est situé à Melun, et elle est actuellement dirigée par Laurent Perrisseau, sous la présidence de Dominique Chapron.

L'objectif principal de l'Adapei77 est de favoriser l'autonomie, l'intégration sociale et l'épanouissement personnel des personnes accompagnées. Pour atteindre cet objectif, l'association s'appuie sur une organisation structurée et un système d'information performant et sécurisé qui répond aux exigences du terrain. Le service informatique occupe donc un rôle central dans le bon fonctionnement quotidien de l'ensemble des structures.

Présentation du service informatique

Le service informatique de l'Adapei 77 est chargé de la gestion, de la maintenance et du bon fonctionnement du parc informatique des établissements de l'association. Il assure la mise en place, la supervision et la sécurisation des infrastructures matérielles et logicielles, afin de garantir la disponibilité des outils numériques pour l'ensemble des professionnels (éducateurs, personnels administratifs, directions d'établissement).

Parmi ses principales missions figurent :

- l'installation et la configuration des postes de travail ;
- l'intégration des équipements au sein du domaine Active Directory ;
- la gestion des services réseau (DHCP, DNS) ;
- la supervision des équipements à distance ;
- la mise en œuvre de solutions de sécurité adaptées aux besoins des structures ;
- la gestion du parc informatique à l'aide de l'outil GLPI.

GLPI est utilisé à la fois pour le suivi du matériel et pour la gestion des demandes informatiques. Les utilisateurs créent des tickets pour signaler des incidents (panne, dysfonctionnement) ou faire des demandes de services (installation de logiciels, ajout de matériel, création de comptes...). Chaque ticket est ensuite pris en charge par le service informatique, qui en assure le suivi jusqu'à sa résolution. Ce système permet de centraliser les demandes, de prioriser les interventions et de garantir une traçabilité efficace.

Des interventions sur site sont également réalisées régulièrement pour assurer le support technique de proximité et le déploiement de nouveaux équipements.

Déroulement du stage et missions confiées

Dès les premiers jours de mon stage, j'ai été accueillie au sein de l'équipe informatique et formée aux outils ainsi qu'aux méthodes de travail. J'ai rapidement pu observer les pratiques en place, puis prendre en charge de manières autonomes différentes tâches.

Ma première mission a consisté à installer et configurer un poste de travail en utilisant l'outil Clonezilla.

Cette tâche m'a permis d'apprendre à intégrer les postes au domaine Active Directory de l'organisation, à créer les sessions utilisateurs et à préparer les machines pour qu'elles soient immédiatement opérationnelles.

Généralement le lundi, je participais à la vérification technique des postes informatiques situés au siège de l'association, notamment les baies réseaux. Ce contrôle hebdomadaire visait à s'assurer du bon fonctionnement des équipements après le week-end et à anticiper d'éventuelles anomalies.

J'ai également eu la chance d'assister à une formation en gestion de projet (cf. annexes), ce qui a enrichi ma compréhension des méthodes et outils de pilotage.

Par ailleurs, j'ai eu l'occasion d'ouvrir et démonter des ordinateurs fixes et portables afin de découvrir leurs composants internes et me familiariser avec le matériel informatique. Cette expérience pratique m'a permis de mieux comprendre le fonctionnement des différentes pièces, leur rôle, ainsi que les procédures de maintenance et de réparation.

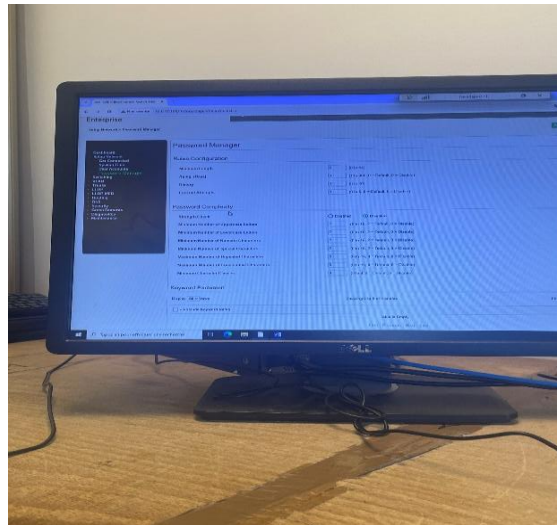
J'ai aussi participé à plusieurs interventions sur différents sites, notamment à Moissy, Sammeron, ainsi que dans deux établissements situés à Melun.

Lors de ces déplacements, j'ai réalisé un état des lieux du matériel, identifié les machines, vérifié les baies réseaux et enregistré les informations dans l'outil GLPI, en utilisant une session TSE. Ces interventions m'ont permis de me familiariser avec l'organisation du parc informatique et l'importance d'une gestion rigoureuse des équipements.

À partir d'un schéma réseau recensant les adresses IP de l'ensemble des équipements (imprimantes, scanners, ordinateurs, switches), nous nous sommes focalisés plus particulièrement sur les imprimantes, scanners et switches.

Nous avons recherché les adresses IP via des outils en ligne et l'interface Google, puis nous sommes connectés aux interfaces d'administration de ces équipements. Après avoir récupéré les mots de passe par défaut, nous les avons modifiés pour les remplacer par des mots de passe personnalisés, afin de renforcer la sécurité du réseau.

Dans l'image ci-dessous, il y a par exemple l'interface d'un des switches ou l'on devait changer le mot de passe.



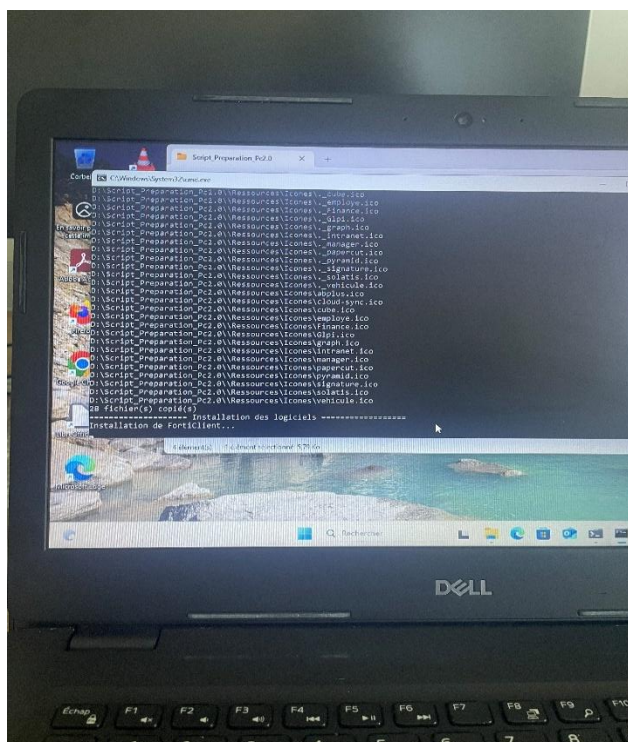
Au cours de mon stage, j'ai mis en place un environnement virtualisé avec VirtualBox, sur lequel j'ai installé un serveur Windows Server 2022. J'y ai configuré les rôles Active Directory Domain Services (AD DS), DNS et DHCP.

Ce projet m'a permis de comprendre en profondeur le fonctionnement d'un domaine Windows, la gestion des adresses IP automatiques et la résolution des noms dans un réseau d'entreprise.

J'ai également intégré un poste client Windows 10 au domaine, qui servait de routeur, et réalisé des tests de connectivité.

En parallèle, j'ai participé à l'installation manuelle de logiciels sur plusieurs ordinateurs portables à l'aide d'une clé USB, en suivant des procédures précises (cf. annexe). J'ai notamment installé des outils tels que GLPI Agent, FortiClient et Sentinelle, et exécuté des scripts permettant de renommer les machines, désactiver les ports USB et renforcer la sécurité des sessions (verrouillage automatique, mots de passe, etc.).

Dans l'image ci-dessous, on peut voir l'installation du premier script.



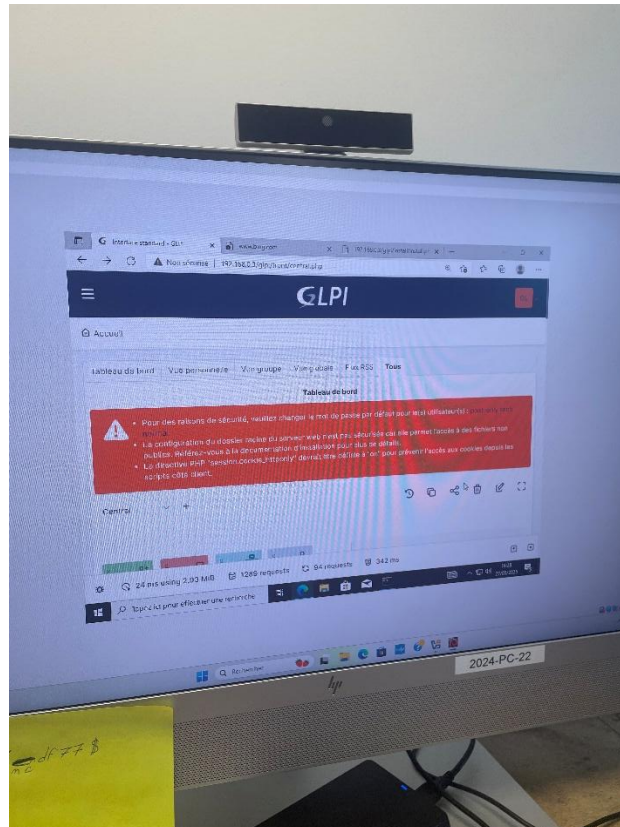
Ces ordinateurs étaient entièrement configurés avant d'être remis aux utilisateurs : ils étaient intégrés au domaine Active Directory, sécurisés et prêts à l'emploi. Ainsi, chaque utilisateur pouvait se connecter directement avec ses identifiants, sans configuration supplémentaire à effectuer.

J'ai également participé à une opération de vérification et de tri du matériel réseau au sein du service informatique. Nous avons testé l'ensemble des switches disponibles, en vérifiant le bon fonctionnement de chaque port.

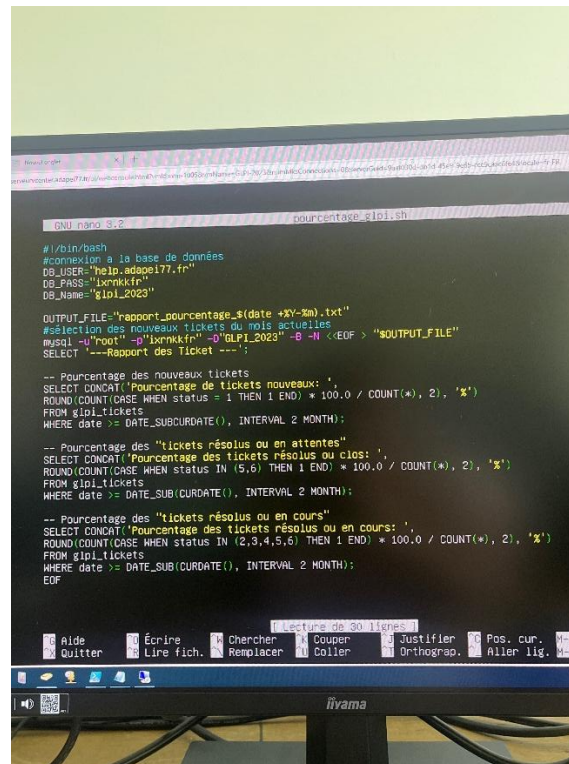
Cette étape avait pour objectif de s'assurer que le matériel était opérationnel avant d'être réutilisé ou réaffecté à un établissement. Ce tri a permis d'identifier les équipements défectueux, de les mettre de côté, et de conserver uniquement les switches pleinement fonctionnels.

Une mission particulièrement formatrice a été l'installation complète de GLPI sur une machine Debian sans interface graphique. J'ai ainsi appris à effectuer l'installation via un navigateur web, à résoudre des erreurs liées aux permissions et aux modules PHP manquants, à configurer la connexion LDAP avec l'Active Directory et à importer les utilisateurs depuis le domaine.

Dans l'image ci-dessous, on peut voir les messages d'erreurs étant liées aux bons fonctionnements de GLPI



J'ai également eu l'occasion de travailler sur l'automatisation des tâches informatiques en utilisant des scripts PowerShell pour générer des fichiers CSV contenant les adresses IP des équipements et pour créer des outils d'analyse de la connectivité réseau.



```
GNU nano 3.2 pourcentage_gldi.sh

#!/bin/bash
#connexion a la base de données
DB_USER="help.adape177.fr"
DB_PASS="lxrnxkfr"
DB_Name="gldi_2023"

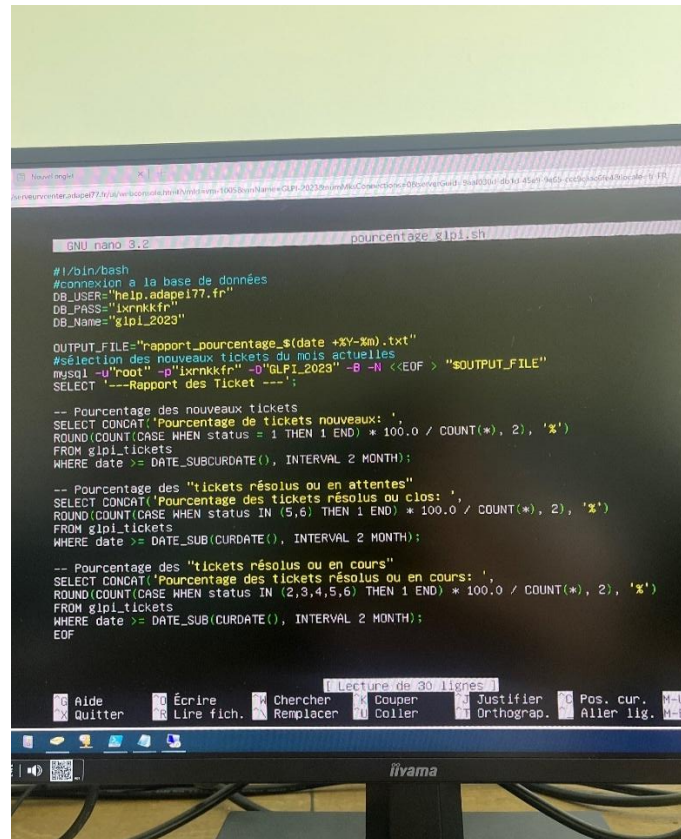
OUTPUT_FILE="rapport_pourcentage_s(date +%Y-%m).txt"
#selection des nouveaux tickets ou mois actuelles
mysql -u"root" -p"lxrnxkfr" -D"GLPI_2023" -B -N <<EOF > "$OUTPUT_FILE"
SELECT '---Rapport des Ticket ---';

-- Pourcentage des nouveaux tickets
SELECT CONCAT('Pourcentage de tickets nouveaux: ',
ROUND(COUNT(CASE WHEN status = 1 THEN 1 END) * 100.0 / COUNT(*), 2), '%')
FROM gldi_tickets
WHERE date >= DATE_SUB(CURDATE(), INTERVAL 2 MONTH);

-- Pourcentage des "tickets résolus ou en attentes"
SELECT CONCAT('Pourcentage des tickets résolus ou clos: ',
ROUND(COUNT(CASE WHEN status IN (5,6) THEN 1 END) * 100.0 / COUNT(*), 2), '%')
FROM gldi_tickets
WHERE date >= DATE_SUB(CURDATE(), INTERVAL 2 MONTH);

-- Pourcentage des "tickets résolus ou en cours"
SELECT CONCAT('Pourcentage des tickets résolus ou en cours: ',
ROUND(COUNT(CASE WHEN status IN (2,3,4,5,6) THEN 1 END) * 100.0 / COUNT(*), 2), '%')
FROM gldi_tickets
WHERE date >= DATE_SUB(CURDATE(), INTERVAL 2 MONTH);
EOF
```

De plus, j'ai rédigé un script Bash permettant d'exporter automatiquement les tickets ouverts dans GLPI et de les transférer vers un serveur distant en utilisant le protocole SCP. Cette expérience m'a permis de mesurer l'intérêt de l'automatisation dans la gestion quotidienne d'un parc informatique.



```
GNU nano 3.2      pourcentage_glipi.sh

#!/bin/bash
#connexion a la base de données
DB_USER="help.adape177.fr"
DB_PASS="lxrkkkfr"
DB_Name="glpi_2023"

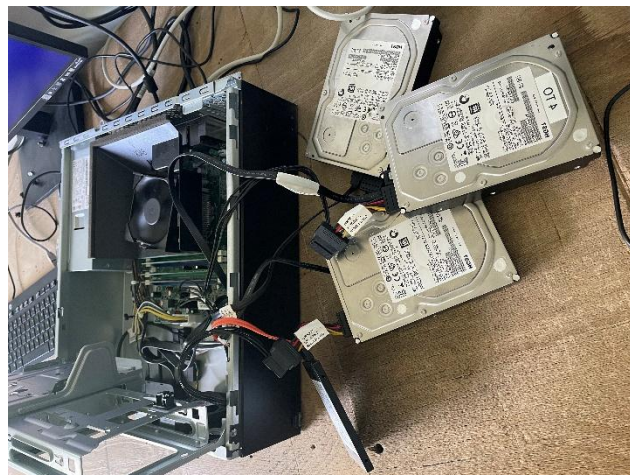
OUTPUT_FILE="rapport_pourcentage_${date +%Y-%m}.txt"
#sélection des nouveaux tickets du mois actuelles
mysql -u"$DB_USER" -p"$DB_PASS" -D"$DB_Name" -B -N <<EOF > "$OUTPUT_FILE"
SELECT '---Rapport des Ticket ---';

-- Pourcentage des nouveaux tickets
SELECT CONCAT('Pourcentage de tickets nouveaux: ',
ROUND(COUNT(CASE WHEN status = 1 THEN 1 END) * 100.0 / COUNT(*), 2), '%')
FROM glpi_tickets
WHERE date >= DATE_SUB(CURDATE(), INTERVAL 2 MONTH);

-- Pourcentage des "tickets résolus ou en attentes"
SELECT CONCAT('Pourcentage des tickets résolus ou clos: ',
ROUND(COUNT(CASE WHEN status IN (5,6) THEN 1 END) * 100.0 / COUNT(*), 2), '%')
FROM glpi_tickets
WHERE date >= DATE_SUB(CURDATE(), INTERVAL 2 MONTH);

-- Pourcentage des "tickets résolus ou en cours"
SELECT CONCAT('Pourcentage des tickets résolus ou en cours: ',
ROUND(COUNT(CASE WHEN status IN (2,3,4,5,6) THEN 1 END) * 100.0 / COUNT(*), 2), '%')
FROM glpi_tickets
WHERE date >= DATE_SUB(CURDATE(), INTERVAL 2 MONTH);
EOF
```

Enfin, j'ai contribué à la mise en place d'un serveur de stockage sécurisé utilisant TrueNAS. Ce serveur, configuré avec 3 disques durs en RAID 5 pour assurer une tolérance aux pannes, a été intégré à l'Active Directory. J'ai créé des partages SMB/CIFS et attribué les droits d'accès en fonction des groupes d'utilisateurs, garantissant ainsi un accès centralisé et sécurisé aux ressources partagées



Mais aussi nous avons réalisé la synchronisation des utilisateurs entre le logiciel CGI et l'Active Directory, en veillant à ce que tous les utilisateurs présents dans l'Active Directory soient correctement associés à un groupe dans CGI. Lorsqu'un utilisateur ne faisait pas partie d'un groupe dans CGI, la procédure consistait à le supprimer de CGI, puis à vérifier sa présence dans l'Active Directory, et enfin à l'importer à nouveau afin de garantir son rattachement à un groupe approprié.

Une autre mission importante a été la vérification des licences Microsoft 365 attribuées aux utilisateurs via l'Active Directory. Pour cela, je me suis connectée au serveur AD afin d'obtenir la liste complète des utilisateurs de tous les sites de l'association. À l'aide d'un fichier Excel récapitulatif contenant les noms, adresses mail, sites d'affectation et la présence ou non d'une licence, j'ai procédé à une vérification manuelle dans l'interface d'administration Microsoft 365. J'ai ensuite mis à jour le fichier en fonction des résultats obtenus, en ajoutant, modifiant ou supprimant les informations, et en classant les utilisateurs par établissement pour plus de clarté. Les comptes sans licence ou ceux appartenant à d'anciens utilisateurs ont été signalés pour suppression. Cette tâche m'a permis de me repérer dans une structure Active Directory complète, de maîtriser l'interface Microsoft 365 Admin, de travailler avec rigueur sur un fichier partagé et de prendre conscience des enjeux financiers et organisationnels liés à une gestion optimale des licences. Dans le cadre d'un projet de migration, les établissements Ormes et Meunier sont passés d'un environnement Linux à Windows. Dans un premier temps, cette migration a été testée sur ces sites afin de s'assurer que tout fonctionnait correctement. Une fois validée, cette migration sera déployée sur l'ensemble des sites de l'association. Nous avons participé à cette transition en configurant les postes et services concernés, ce qui m'a permis de mieux appréhender les enjeux techniques et organisationnels liés à ce type de projet.

Compétences développées

Compétences techniques

- Installation et configuration de postes de travail : Utilisation de Clonezilla pour déployer des images systèmes, intégration des machines au domaine Active Directory, création de comptes utilisateurs et paramétrage des sessions.
- Gestion et maintenance du parc informatique : Contrôle régulier des baies réseaux et des équipements, identification et résolution de dysfonctionnements matériels, inventaire via l'outil GLPI.
- Administration réseau : Compréhension du fonctionnement des équipements réseau (imprimantes, scanners, switches), recherche et gestion des adresses IP, accès aux interfaces d'administration, modification des mots de passe pour sécuriser le réseau.
- Virtualisation et serveurs : Installation et configuration d'un serveur Windows Server 2022 sous VirtualBox, mise en place des rôles Active Directory, DNS et DHCP, gestion d'un poste client dans le domaine.
- Automatisation et scripting : Création de scripts PowerShell pour générer des rapports et gérer la connectivité réseau, scripts Bash pour automatiser l'export des tickets GLPI et leur transfert sécurisé.
- Gestion des licences Microsoft 365 : Vérification et mise à jour des licences utilisateurs, gestion rigoureuse des accès via Active Directory.
- Migration de systèmes : Participation à la migration des établissements Ormes et Meunier de Linux vers Windows, configuration des postes et services pour assurer une transition fluide.

Compétences professionnelles

- Travail en équipe : Collaboration avec les différents membres du service informatique, communication régulière pour le suivi des missions et le partage des connaissances.
- Autonomie et organisation : Prise en charge progressive de missions variées, gestion des priorités, respect des procédures et des délais.
- Sens de l'observation et rigueur : Analyse attentive des équipements et des configurations, tenue d'un inventaire précis, contrôle de la sécurité réseau.
- Adaptabilité : Découverte de nouveaux outils et environnements techniques, capacité à apprendre rapidement et à s'adapter aux besoins spécifiques de l'association.

Ces compétences acquises lors de mon stage constituent un socle solide qui me permettra d'aborder sereinement la suite de ma formation et mes futures expériences professionnelles.

Conclusion







Ce stage au sein du service informatique de l'Adapei 77 a été une expérience extrêmement enrichissante, tant sur le plan technique que personnel. J'ai pu découvrir le fonctionnement concret d'une infrastructure informatique dans un environnement associatif, ce qui m'a permis de mettre en pratique les connaissances acquises durant ma formation en BTS SIO.

Les différentes missions qui m'ont été confiées, allant de l'installation de postes à la gestion réseau, en passant par la configuration de serveurs et la participation à des projets de migration, m'ont offert une vision globale des enjeux et des défis rencontrés par une équipe informatique.

Je tiens à remercier toute l'équipe pour son accueil, sa disponibilité et son accompagnement tout au long de ce stage, qui m'a permis de progresser et de gagner en confiance. Ce premier contact avec le monde professionnel m'a confortée dans mon choix d'orientation et m'a donné envie de poursuivre dans cette voie avec encore plus de motivation.


Annexes








Composants d'un ordinateur de Bureau


	Nom du composant	Utilité / Fonction principale
	Boîtier (tour)	Enveloppe extérieure qui contient, protège et organise tous les composants internes.
	Alimentation (PSU)	Fournit l'électricité à tous les composants. Transforme le courant électrique pour l'ordinateur.
	Carte mère (Motherboard)	Carte principale qui relie tous les composants entre eux. Permet leur communication.
	Processeur (CPU)	Cerveau de l'ordinateur : exécute les instructions et traite les données.
	Mémoire vive (RAM)	Stocke temporairement les données utilisées par les logiciels en cours.
	Disque dur (HDD) / SSD	Stocke les fichiers, le système d'exploitation et les logiciels. Le SSD est plus rapide que le HDD.

	<p>Carte graphique (GPU)</p>	<p>Gère l'affichage à l'écran. Nécessaire pour les jeux, vidéos HD, graphisme, etc.</p>
	<p>Ventilateurs / Refroidissement</p>	<p>Maintiennent les composants à une température correcte pour éviter la surchauffe.</p>
	<p>Lecteur CD/DVD (optionnel)</p>	<p>Permet de lire ou graver des disques (DVD/CD). Moins utilisé aujourd'hui.</p>
	<p>Carte son (souvent intégrée)</p>	<p>Gère l'audio (entrée et sortie). Permet d'écouter et d'enregistrer des sons.</p>
	<p>Carte réseau (Ethernet / Wi-Fi)</p>	<p>Permet la connexion à Internet ou à un réseau local.</p>
	<p>Câbles (SATA, alimentation, etc.)</p>	<p>Connectent les composants (disque dur, carte mère, alimentation, etc.).</p>

Composants d'un ordinateur portable

	Nom du composant	Utilité / Fonction principale
	Boîtier (châssis)	Contient tous les composants intégrés de manière compacte. C'est la coque de l'ordinateur.
	Écran (intégré)	Affiche les images, logiciels, vidéos. Il est intégré dans le capot du portable.
	Clavier (intégré)	Permet de saisir du texte. Il est directement intégré au boîtier inférieur.
	Pavé tactile (Touchpad)	Remplace la souris. Sert à déplacer le curseur et à cliquer.
	Alimentation / Batterie	La batterie fournit l'énergie en déplacement. L'alimentation recharge la batterie.

	Carte mère	Relie tous les composants internes entre eux et permet leur communication.
	Processeur (CPU)	Traite les instructions et données. C'est le cerveau de l'ordinateur.
	Mémoire vive (RAM)	Stocke temporairement les données en cours d'utilisation.
	Disque dur / SSD	Stocke les fichiers, logiciels et le système d'exploitation.
	Carte graphique (souvent intégrée)	Gère l'affichage. Elle est souvent intégrée au CPU pour économiser de l'énergie.
	Ventilateurs / Refroidissement	Refroidissent le processeur et les composants internes.
	Carte réseau (Wi-Fi, parfois Ethernet)	Permet de se connecter à Internet sans fil ou par câble (RJ45).

	<p>Webcam et micro (à intégrés)</p>	<p>Permettent de faire des appels vidéo et enregistrer la voix.</p>
	<p>Ports (USB, HDMI, jack...)</p>	<p>Permettent de connecter des périphériques externes (clé USB, écran, casque...).</p>

Formation en gestion de projet

Objectif du projet : atteindre des buts spécifiques en respectant délai, coût, ressources.

Caractéristiques:

- temporaire
- Unique
- Elaboration progressive

Méthodologie:

- Waterfall -> apporte linéaire et séquentielle
- PMBOK Guide
- PRINCE2
- Principe agile -> gestion de projet adaptative
- SRCUM
- Kanban
- Togaf -> stratégie info
- Mehari -> évaluation et gestion des risques liés à la séculT

Formule risque = probabilité x impact

Etudes opportunités:

- Clarification du contexte et des objectifs
- Analyse de l'environnement: Interne et externe
- Identification des parties prenantes

Outils:

- Brainstorming :
->favorise la créativité, participation de tous les acteurs
- QQQQCP (Quoi ? Qui ? Où ? Quand ? Comment ? Combien ? Pourquoi ?):
->cerne tous les aspects d'un projet, améliorer la communication,compréhension des objectifs et besoins
->Chaque question vise à clarifier un aspect spécifique

Scénario possibles :

- > identification et description des scénarios
- > étude comparative des scénarios
- > intégration de la pensée latérale de De Bono

Objectifs SMART:

- .Spécifiques: précis et sans ambiguïté
- .Mesurables: projet suivis avec des critères quantifiables
- .Atteignables: ambitieux avec ressources et temps disponible
- .Réalistes: pertinent
- .Temporellement définis

L'objectif est d'apporter clarté, précision, responsabilisation et augmentent les chances de réussite.

Organisation du projet :

- sponsor du projet
- chef de projet
- matrice RACI -> définit et clarifie les rôles et responsabilités
- assistant, chef projet
- moyen nécessaire (technique, financiers, humains)
- risque identifiés et stratégies de sa réponse
- gain attendus :

QUANTITATIFS	QUALITATIFS
<ul style="list-style-type: none">• réduction de coût,• augmentation productivité	<ul style="list-style-type: none">• amélioration de l'expérience utilisateur• fiabilité et sécurité accrues• meilleur réputation• conformité réglementaire

Macro-planning (planning globale):

- identifie les étapes, activité principale, délai associé
- offre vision d'ensemble du projet
- document synthétique, compréhensible par tous, mise à jour régulière

Note de cadrage:

- document fondamental pour lancement de projet
- valide les objectifs, enjeux, portée du projet, son contenu, chronologie, livrables, public ciblé
- sert de référence unique pour les projets minimisant les malentendus

Cadrage cahier des charges:

- Analyse des besoins spécifications:
 - problème, attentes des clients
 - feedback, partie prenantes
 - workflows
 - documenter les exigences
- Elaboration cahier des charges:
 - besoin, objectif, contraintes
 - aligner les attentes et structurer les exigences fonctionnelles et techniques
 - QQQQCP pour la conception

Construction du projet:

- phase du cycle de développement logiciel (SDLC)
- gestion des tâches spécifique et affectation des responsabilités(matrice RACI)
- communication

Assurer la qualité:

- phase pilote : est une période de test à petite échelle d'un projet ou d'une solution avant son déploiement complet. Elle sert à détecter les problèmes, recueillir des retours et faire les ajustements nécessaires.
- Stratégie de Test et Niveau de Test
 - > garantir que le service peut être assuré aux utilisateurs
- Organisation de la recette
 - >préparation et planification
 - >alimentation du cahier de recette
 - >constitution des jeux d'essai
 - >exécution des tests
 - >qualification et priorisation des anomalies
- Rôles de la matrice RACI dans les Tests
 - >clarifie les rôles et responsabilités lors des phases de test, attribue des pilotes

Mise en production:

- planification du déploiement/préparation de l'environnement
- déploiement progressif et surveillance (plan rollback- retour en arrière en cas de problème majeur)
- formation et accompagnement des utilisateurs (mettre en place un helpdesk-base de connaissances, organisation des sessions d'organisation, élaborer un plan de formation adapté aux différents profils)

*Capitaliser sur l'apprentissage (REX) -> **Retour d'EXpérience**, est une démarche qui consiste à analyser un projet ou une action après sa réalisation pour en tirer des enseignements.*

Gestion de projet transversaux:

- outils de planification de projet -> GANTT
- carte mentale
- sociodynamique pour gérer les résistances aux changement
- communication essentiels: xmind, emails, logiciel...

Procédure Installation PC Fixe

1. Installer l'image sur l'ordinateur

- Branchez la clé USB Clonezilla
- Allumez l'ordinateur et bootez sur la clé
- Sélectionnez les options pour installer l'image sur le stockage du PC

2. Configuration et installation des logiciels nécessaire

- Démarrez le PC
- Changez le nom du PC
- Ajoutez le PC au domaine
- Redémarrez le PC
- Exécutez le script se trouvant sur le chemin suivant (copiez le dossier sur le bureau de l'ordi, exécutez-le bat, choisissez l'option permettant de mettre le nom du PC comme ID) :

\\srv-fichiers\informatique\00 - SharePoint\04 - Projets\02 - Projets en cours\2025 -PC
Windows Modèle\RustDesk-ID-Changer-main\

- Faites la remontée GLPI en entrant ce lien dans un navigateur:

<http://localhost:62354/now>

3. Déplacez l'ordinateur dans la bonne UO de l'AD

- Placez le PC dans l'UO "PostesStandard"
- Sur le PC, ouvrez le CMD et tapez la commande: gpupdate/force
- Redémarrez le PC et vérifiez que les GPO se sont bien appliqués :
Impossibilité d'accéder aux dossiers de l'ordinateur
Imprimante par défaut: mes_impressions
Icônes sur le bureau

Procédure installation PC portable

1. Lancer script premier démarrage
2. Noter quelque part l'adresse MAC affichée par le script
3. Donner un nom au PC
4. Redémarrer le PC
5. Vérifier que le PC a bien été renommé
6. Vérifier que l'Agent GLPI a bien été installé
7. Voici le lien à mettre dans l'installeur si c'est pas le cas
[:http://help.adapei77.fr/front/inventory.php](http://help.adapei77.fr/front/inventory.php)
8. Vérifier que SentinelOne est bien installé (si c'est pas le cas, la clé du logiciel est dans le fichier script premier démarrage)
9. Vérifier que la case « le mot de passe n'expire jamais » est bien coché pour adapei77 et redémarrer
10. Connectez-vous à adapei77
11. Exécutez le script après redémarrage (pas besoin de l'exécuter en tant qu'admin)
12. Choisissez 1
13. Redémarrer
14. Connectez-vous à admin77
15. Exécutez le script après redémarrage (clique droit - exécuter en tant qu'administrateur choisissez 2)