

Mitarbeiterinformation zum Projekt Raumbuchung

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

Besprechungen, Workshops, Schulungen und Gremientermine gehören zu unserem Verwaltungsaltag. Bisher war das Buchen von Räumen oft mit Rückfragen, Abstimmungen und unklaren Zuständigkeiten verbunden. Häufig entsteht der Aufwand nicht bei der Terminplanung, sondern bei der Suche nach einem passenden Raum und der Sicherstellung, dass Ausstattung, Kapazität und Verfügbarkeit wirklich passen.

Vor diesem Hintergrund starten wir das Projekt „**digitale Raumbuchung**“.

Ziel des Projekts

Mit der digitalen Raumbuchung schaffen wir einen einheitlichen, transparenten und schnellen Weg, Räume zu finden und zu reservieren. Ziel ist es,,

- passende Räume in Sekunden über intelligente Filter zu finden,
- Verfügbarkeiten zuverlässig und aktuell anzuzeigen,
- Raumbuchungen direkt in den persönlichen Kalender zu übernehmen,
- Mitarbeitende sofort einzuladen, damit Termine automatisch in den jeweiligen Kalendern erscheinen,
- Raumnutzung einfacher planbar zu machen und Abstimmungsaufwand deutlich zu reduzieren.

Was ist ab sofort verfügbar?

Zum Start stehen die ersten acht Räumlichkeiten der Kreisstadt Exempla zur Buchung bereit. Weitere Räume werden schrittweise aufgenommen und ergänzt, damit das Angebot kontinuierlich wächst

Was ändert sich konkret?

- Räume werden künftig über die Raumbuchung in GovConnect ausgewählt und gebucht.
- Verfügbarkeit, Standort, Kapazität und Ausstattung werden direkt im Buchungsprozess angezeigt.

- Die Buchung wird automatisch als Termin in den persönlichen Kalender übernommen.
- Eingeladene Mitarbeitende erhalten den Termin ebenfalls in ihren Kalender, ohne zusätzliche Abstimmung per E-Mail.
- Einige Räume bieten Optionen, zum Beispiel unterschiedliche Bestuhlungen, die bei der Buchung direkt ausgewählt werden können.

Die zentrale Materialausgabe wird perspektivisch entlastet, da Lieferungen direkt an die hinterlegten Lieferorte erfolgen.

Intelligente Suche statt langer Suchen

Die Raumbuchung unterstützt Sie mit Filtern, die sich am Arbeitsalltag orientieren. Dazu gehören unter anderem Datum und Uhrzeit, Personenanzahl, Standort, Ausstattung und Raumtyp. So wird aus einer mühsamen Suche eine klare Auswahl mit wenigen Klicks.

Einladung zur Nutzung

Ich lade Sie ein, die digitale Raumbuchung aktiv zu nutzen und Rückmeldungen aus dem Arbeitsalltag zu geben. Jede Buchung, die ohne Rückfragen gelingt, spart Zeit, reduziert Medienbrüche und macht unsere Organisation verlässlicher.

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Katharina Schwarz

Oberbürgermeisterin

Kreisstadt Exempla