

nr delegacji: 159/G/2023.

## **POLECENIE wyjazdu służbowego za granicę**

**Benjamin Stanley**

nazwisko i imię

ul. Wojska Polskiego 49B/30  
05-101 Nowy Dwór Mazowiecki  
miejscie stałego zameldowania

profesor

stanowisko służbowe

PV6905332  
dowód osobisty/paszport

**USA**  
kraj wyjazdu

**Los Angeles**  
miejscowość wyjazdu

**Cel wyjazdu:**

Udział APSA 2023 Annual Meeting

**Data wyjazdu i przyjazdu: 29.08. – 3.09.2023**

**Data wydarzenia: 31.08.-3.09.2023**

**Środki lokomocji:** Samolot

**Źródło finansowania wyjazdu:**

Projekt badawczy nr 2020/39/B/HS6/00853, komórka kosztowa 1210-31

**Koszty rozliczone w ramach delegacji:**

- transport – TAK/NIE
- nocleg – TAK/NIE
- diety (pobytowa) – TAK/NIE (proszę określić jakie rodzaje diet)
- inne: opłata konferencyjna

Do niniejszego wniosku należy dołączyć zaproszenie lub program wyjazdu (jeśli dotyczy).

Delegację należy rozliczyć w ciągu **14 dni od daty powrotu**. Do rozliczenia należy przedłożyć:

- wykorzystane bilety (w przypadku lotu samolotem również wszystkie karty pokładowe),
- oryginały faktur za noclegi, bilety, opłaty konferencyjne, etc.
- w przypadku braku faktur, dokumenty potwierdzające poniesienie kosztu,
- oświadczenie dot. kosztów do rozliczenia w ramach delegacji.

Wyjeżdżający

Zlecający

Rektor Uniwersytetu SWPS

.....

.....

.....