

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY /PERSONAL QUESTIONNAIRE/

1. Name(s) and family name

Imię (imiona) i nazwisko Andres Bernstein Darder

2. Date and place of birth

Data i miejsce urodzenia 10/04/1984 Palma de Mallorca, Spain

3. Citizenship

Obywatelstwo Spanish

4. Contact details (Private email / Private mobile phone)

Dane kontaktowe (E-mail prywatny / Telefon komórkowy prywatny) a.bernstein@uib.cat +34 622126653

5. Names of parents

Imiona rodziców Mark Herman Bernstein/ María Luisa Darder

6. Evidence number (PESEL)

Numer ewidencyjny PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Passport number

Numer paszportu

P	A	T	7	2	2	5	7	9				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

remote work yes

praca zdalna

stationary work no

praca stacjonarna

8. Type, series, and ID number of the document

Rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości

Oświadczam, że dane zawarte w pkt.1, 2 i 3 są zgodne z dowodem osobistym.

I hereby state that the data in points 1, 2 and 3 are in accordance with my Identity Document

serianr PAT722579 wydanym przez SPAIN

series number issued by

..... w Palma de Mallorca
in

albo innym dowodem tożsamości.....
or another identity document

9. Address of residence, postcode (for tax purposes – PIT)

Adres zamieszkania i korespondencji (do celów podatkowych - PIT) C/Fornalutx 1, 07610, Palma de Mallorca, Spain

12. **RODZAJ OBOWIĄZKU PODATKOWEGO** / *Type of tax obligation of the taxpayer/ **

Rezydent / Resident

Oświadczam, że jestem rezydentem Polski i posiadam nieograniczony obowiązek podatkowy w Polsce.
I declare that I am a resident of Poland and I have an unlimited tax liability in Poland.

No

Oświadczam, że właściwym dla mnie identyfikatorem podatkowym jest :
I declare that my valid tax identification number is:

Evidence number (PESEL)

Numer ewidencyjny PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Passport number

Numer paszportu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nierezydent / Non-resident

Oświadczam, że nie jestem rezydentem Polski i posiadam ograniczony obowiązek podatkowy w Polsce.
I declare I am not a resident of Poland and I have a limited tax ability in Poland.

Yes

Oświadczam, że jestem rezydentem (wpisać jakiego kraju):
I declare that I am resident (in which country): Spain

.....
.....
(wpisać numer służący do identyfikacji (numer paszportu) dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych uzyskany w kraju rezydencji.

enter the tax identification (passport) number or social security number obtained in the country of residence.

Social Security Number: 07 1032717353

During cooperation with SWPS University, I do not engage in work for any other entity within the territory of Poland.

Podczas współpracy z USWPS nie świadczę..../świadczę....pracę w innej jednostce na terytorium Polski.

13. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam orzeczenia o stopniu niepełnosprawności * :

I declare that I do not have a degree of disability

(podać stopień niepełnosprawności) : **indicate the degree of disability:**

.....

14. Oświadczam, że jestem/nie jestem emerytem/rencistą * : **I declare I am not a pensioner**

- nr emerytury/renty .../- ***pension number***

.....

- organ wypłacający emeryturę/rentę -nazwa Oddziału ZUS/KRUS :

- retirement / disability pension - ZUS Branch / KRUS:

.....

- adres organu wypłacającego emeryturę lub rentę: - **address of the pension paying agency:**

.....

.....

**Informacja o nr konta bankowego do wypłaty wynagrodzenia i innych świadczeń z umowy:
Information on the bank account number for payment of remuneration and other benefits
under the contract:**

Przelew na konto

Transfer to your account (Bank's name and address)

Banco Santander, Avenida del Cid 31, 07198, Palma de Mallorca, Spain

Proszę o przekazywanie mojego wynagrodzenia na rachunek bankowy nr :

Please forward my remuneration to the bank account No:

ES54 0049 4476 0823 9002 5352

Nr rachunku

Bill number (SWIFT / IBAN /(w przypadku przelewu do USA ROUTING NUMBER))

SWIFT: BSCHEMM

Wyrażam zgodę na przekazywanie informacji o moim wynagrodzeniu, podatkach (PIT), składkach na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz wypłaconych świadczeniach w formie dokumentu elektronicznego dostępnego za pośrednictwem adresu e-mail podanego w pkt. 4.

I hereby authorize you to provide me with information about my remuneration, taxes (PIT), social security and health insurance contributions and the benefits in the form of an electronic document accessible via the email address given in point. 4.

podpis pracownika
employee signature

Oświadczenie

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu osobowym są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy. O wszelkich zmianach dotyczących powyższego kwestionariusza osobowego zobowiązuję się powiadomić Dział Kadr i Płac Uniwersytetu SWPS w ciągu 7 dni.

Niniejszym upoważniam Uniwersytet SWPS do przetwarzania moich danych osobowych w celach ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych związanych z realizacją zawartej umowy.

Statement

I declare that the data contained in the personal questionnaire are in accordance with the actual situation. I am aware of our criminal liability for a statement of untruth. Any changes to the above personal questionnaire I undertake to notify the SWPS University Human Resources and Payroll Department within 7 days.

I hereby authorize the SWPS to process my personal data for the purposes of registration, taxation and insurance related to the execution of the contract.

Palma de Mallorca, 24/03/2025

miejsce i data wypełnienia
place and date of completion

podpis pracownika
employee signature

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet SWPS z siedzibą w Warszawie, ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa (dalej: „Uczelnia” lub „administrator”). Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: swps@swps.pl, telefonicznie pod numerem 22 517 96 00 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (dalej: „IOD”), z którym można się skontaktować poprzez e-mail iod@swps.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie a) art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) w związku z obowiązkami wynikającymi z Kodeksu Pracy; b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z wyrażoną przez Ciebie zgodą na przetwarzanie danych osobowych, które samodzielnie wskazujesz w treści Kwestionariusza/CV/Listu motywacyjnego, a dane te nie są wymagane przepisami prawa; c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z ewentualnym dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Uczelni, w szczególności podmiotom świadczącym usługi z zakresu archiwizacji i niszczenia dokumentacji, usługi informatyczne czy usługi kurierskie lub pocztowe.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia procesu rekrutacji. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, a także do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania: dostępu do danych, ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, ich przenoszenia, a także prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
9. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym poprzez profilowanie, na podstawie danych osobowych.

INFORMATION

CLAUSE

1. The administrator of personal data is the SWPS University based in Warsaw, 19/31 Chodakowska Street, 03-815 Warsaw (hereinafter referred to as the "University" or "administrator"). The administrator can be contacted via email at swps@swps.pl, by phone at 22 517 96 00, or in writing at the administrator's address.
2. The administrator has appointed a data protection officer (hereinafter: "DPO"), who can be contacted via e-mail at iod@swps.edu.pl or in writing to the address of the administrator's registered office. The DPO can be contacted for all matters related to the processing of personal data and the exercise of rights related to data processing.
3. Personal data will be processed for the purpose of conducting the recruitment process based on: a) Article 6(1)(c) of the General Data Protection Regulation ("GDPR") in connection with obligations arising from the Labor Code; b) Article 6(1)(a) of the GDPR in connection with your consent to the processing of personal data that you provide voluntarily in the content of the Questionnaire/CV/Motivational Letter, and these data are not required by law; c) Article 6(1)(f) of the GDPR in connection with potential investigation or defense against claims.
4. Personal data may be transferred to entities providing services to the University, in particular entities providing services in the field of archiving and destruction of documentation, IT services, or courier and postal services.
5. Personal data will be processed until the recruitment process is completed. After this period, the data will be processed only to the extent and for the time required by law, as well as until the limitation period for any claims expires.
6. The data subject has the right to request: access to the data, rectification, deletion or limitation of their processing, transfer, as well as the right to object.
7. The data subject has the right to lodge a complaint with the supervisory authority responsible for the protection of personal data, i.e. the President of the Personal Data Protection Office.

8. Providing personal data is a necessary condition for concluding and implementing the contract. The consequence of not providing data will be the inability to conclude and perform the contract.
9. The administrator will not make automated decisions, including through profiling, based on personal data.