

# **Wniosek o dofinansowanie ze środków dotacji statutowej na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych Uniwersytetu SWPS dla projektów typu a) b) i c)**

Formularz jest przeznaczony wyłącznie dla następujących typów projektów:

- a) badania naukowe lub prace rozwojowe;
- b) działalność w zakresie upowszechniania nauki (np. publikacje, konferencje, spotkania naukowe, wydawanie czasopism);
- c) badania naukowe służące rozwojowi młodych naukowców (do 35 roku życia) oraz uczestników studiów doktoranckich.

Osoby wnioskujące o STYPENDIUM zobowiązane są do wypełnienia odrębnego formularza.

## **1. Adres e-mail \***

---

**Numer wniosku:** \_\_\_\_\_

Nadaje Sekretariat Dziekana lub Biuro ds. Badań

## **2. Dotacja na rok**

---

## **3. Imię i nazwisko**

---

## **4. Telefon kontaktowy**

---

## **5. Typ projektu**

*Zaznacz tylko jedną odpowiedź.*

- ☐ a) badania naukowe lub prace rozwojowe
- ☐ b) działalność w zakresie upowszechniania nauki (np. publikacje, konferencje, spotkania naukowe, wydawanie czasopism)
- ☐ c) badania naukowe służące rozwojowi młodych naukowców (do 35 roku życia) oraz uczestników studiów doktoranckich

## **Szczegółowy opis projektu dla projektów typu a), b) i c)**

## **6. Stanowisko**

---

**7. Stopień/tytuł naukowy**

\_\_\_\_\_

**8. Członkowie zespołu (jeśli dotyczy)**

(imię i nazwisko, katedra/instytut, rola w projekcie/zadania do wykonania)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9. Tytuł projektu**

(np. udział w konferencji, publikacja, itd.)

\_\_\_\_\_

**10. Wnioskowana kwota dofinansowania w PLN (z uwzględnieniem 15% kosztów pośrednich; nie dotyczy kosztów aparatury)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Szczegółowy kosztorys (maks. 1800 znaków)**

---

Finansowanie projektów obejmuje wydatki niezbędne z punktu widzenia ich realizacji.

Ze środków dotacji statutowej NIE DOPUSZCZA SIĘ finansowania następujących kosztów:

- zakupów na potrzeby działalności dydaktycznej oraz kosztów utrzymania wydziału związanych z działalnością dydaktyczną,
- wynagrodzenia za prace merytoryczne pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Uniwersytecie SWPS,
- zakupów aparatury i wyposażenia, które nie mają bezpośredniego związku z realizacją projektu,
- uczestnictwa w kursach, zjazdach, szkoleniach, z wyjątkiem specjalistycznych szkoleń pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych, naukowo-technicznych oraz inżyniersko-technicznych, które są niezbędne do realizacji zadania badawczego,
- opłat za indywidualne składki członkowskie z tytułu przynależności pracowników wydziału do organizacji naukowych, zawodowych i branżowych oraz kosztów udziału w spotkaniach tych organizacji,
- opłat bankowych, administracyjnych i manipulacyjnych.

Szczegółowy katalog kosztów bezpośrednich możliwych do sfinansowania z dotacji statutowej zawiera załącznik nr 1 do regulaminu realizacji zadań badawczych w ramach dotacji na działalność statutową w Uniwersytecie SWPS.

11.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**12. Z rozwojem jakich specjalności naukowych związany jest projekt?**

Należy wymienić jedną lub więcej specjalności

---

---

---

---

---

**13. Cel projektu/badania (maks. 1800 znaków)**

---

---

---

---

---

**14. Szczegółowy opis planowanych prac/zadań (maks. 5000 znaków)**

Opis merytoryczny projektu powinien zawierać wyraźnie określone pytania badawcze i hipotezy wraz z uzasadnieniem teoretycznym oraz jasno przedstawioną metodę badawczą.

---

---

---

---

---

**15. Planowany sposób wykorzystania uzyskanych wyników (maks. 1800 znaków)**

Potencjalne zastosowania praktyczne oraz znaczenie dla dalszych badań/projektów, np. czy będą podstawą przygotowania dużego krajowego lub międzynarodowego projektu badań, opracowania kolejnych publikacji, itd.

---

---

---

---

---

**16. Przewidywany termin zakończenia projektu  
(w formacie RRRR-MM-DD)**

---

**17. W przypadku udziału w konferencji:**

*Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.*

☐ Oświadczam, iż jestem głównym prelegentem w ramach mojego referatu (obowiązkowe).

☐ Oświadczam, że propozycja mojego wystąpienia została zaakceptowana przez organizatorów konferencji.

☐ Oświadczam, że termin informowania o przyjęciu na konferencję jeszcze nie upłynął i zobowiązuję się dostarczyć Komisji NIEZWŁOCZNIE po informacji od organizatorów potwierdzenie przyjęcia na konferencję lub oświadczenie o rezygnacji z przyznanych środków

18. W przypadku udziału w konferencji przewidywany termin uzyskania informacji o przyjęciu referatu w formacie RRRR-MM-DD

---

19. Załączniki

*Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.*

- ☐ Dla wniosków młodych pracowników bez doktoratu: opinia promotora/opiekuna naukowego o stanie zaawansowania pracy doktorskiej i znaczeniu projektu dla jej ukończenia
- ☐ Dla publikacji: pełny manuskrypt.
- ☐ Inne: \_\_\_\_\_

20. Oświadczenia (należy zaznaczyć WSZYSTKIE oświadczenia, które dotyczą wnioskodawcy)

*Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.*

- ☐ Oświadczam, że zgłoszone do realizacji zadania w ramach projektu NIE SĄ finansowane z innych źródeł w części równej wnioskowanej kwocie dofinansowania z dotacji statutowej. (obowiązkowe)
- ☐ Oświadczam, że przedstawione we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. (obowiązkowe)
- ☐ Zobowiązuję się do NIEZWŁOCZNEGO powiadomienia Komisji w przypadku braku możliwości realizacji dofinansowanego projektu oraz do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z przyznanych środków. (obowiązkowe)
- ☐ Oświadczam, że jestem młodym naukowcem w rozumieniu art. 2 pkt 19 ustawy o zasadach finansowania nauki. (dotyczy WYŁĄCZNIE wniosków składanych przez młodych naukowców)

21. Data

\_\_\_\_\_  
*Przykład: 15 grudnia 2012*

**Podpis:** \_\_\_\_\_

**UWAGA! Przed kliknięciem przycisku "Prześlij" należy wydrukować wypełniony formularz (lub zapisać w formacie PDF w celu późniejszego wydrukowania). Po kliknięciu przycisku "Prześlij" należy podpisać wydrukowany formularz i dostarczyć go NIEZWŁOCZNIE do Sekretariatu Dziekana WNHIS Uniwersytetu SWPS.**

---

Kopie Twoich odpowiedzi zostaną przesłane e-mailem na podany adres

# **Wniosek o STYPENDIUM w ramach dofinansowania ze środków dotacji statutowej na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych Uniwersytetu**

1. Adres e-mail \*

---

**Numer wniosku:** \_\_\_\_\_

Nadaje Sekretariat Dziekana lub Biuro ds. Badań

2. Dotacja na rok

---

3. Imię i nazwisko

---

4. Telefon kontaktowy

---

**Szczegółowy opis**

5. Data rozpoczęcia studiów doktoranckich

---

6. Nr albumu

---

7. Dyscyplina naukowa

---

8. Temat przygotowywanej rozprawy doktorskiej (maks.1800 znaków)

---

---

---

---

---

9. Wnioskowana kwota stypendium w PLN

---

**10. Informacja o dotychczasowej działalności naukowej**

(np. aktywność w środowisku naukowym, doświadczenie związane z upowszechnianiem nauki i wdrażaniem wyników badań takie jak publikacje, konferencje, itd.) - maksymalnie 1 strona A4 (1800 znaków)

---

---

---

---

---

**11. Opis zadań badawczych (z)realizowanych w SWPS z udziałem Wnioskodawcy**

Numer i tytuł projektu; Opis udziału w projekcie (wykaz realizowanych zadań w zespole badawczym SWPS-u wraz z określeniem czasu ich realizacji; wykaz publikacji autorstwa lub współautorstwa Wnioskodawcy, będących wynikiem projektu, etc.) (maks. 5000 znaków)

---

---

---

---

---

**12. Załączniki (obowiązkowe)**

*Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.*

☐ Opinia opiekuna naukowego lub kierownika projektu o udziale Wnioskodawcy w projekcie realizowanym w SWPS

**13. Oświadczenie (obowiązkowe)**

*Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.*

☐ Oświadczam, że przedstawione we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

**14. Data**

*Przykład: 15 grudnia 2012*

**Podpis:** \_\_\_\_\_

**UWAGA! Przed kliknięciem przycisku "Prześlij" należy wydrukować wypełniony formularz (lub zapisać w formacie PDF w celu późniejszego wydrukowania). Po kliknięciu przycisku "Prześlij" należy podpisać wydrukowany formularz i dostarczyć go NIEZWŁOCZNIE do Sekretariatu Dziekana WNHIS Uniwersytetu SWPS.**

Kopie Twoich odpowiedzi zostaną przesłane e-mailem na podany adres