

**POLECENIE**  
**wyjazdu służbowego za granicę**

**Benjamin Stanley**  
nazwisko i imię

profesor  
stanowisko służbowe

ul. Wojska Polskiego 49B/30  
05-101 Nowy Dwór Mazowiecki  
miejsce stałego zameldowania

PV6905332  
dowód osobisty/paszport

USA  
kraj wyjazdu

Washington  
miejscowość wyjazdu

**Cel wyjazdu:** Udział w konferencji “Grassroots Unrest in Europe and the Erosion of Liberal Democracy”, George Washington University

**Data wyjazdu i przyjazdu:** 02.11.2023 – 06.11.2023

**Data wydarzenia:** 03.11.2023

**Środki lokomocji:** Samolot

**Źródło finansowania wyjazdu:**

MPK projektu 1210-K1 nr działania: D00003523

**Koszty rozliczone w ramach delegacji:**

- transport – ~~TAK/NIE~~
- nocleg – ~~TAK/NIE~~
- diety (pobytowa) – ~~TAK/NIE~~ (proszę określić jakie rodzaje diet)
- inne: opłata konferencyjna NIE

Do niniejszego wniosku należy dołączyć zaproszenie lub program wyjazdu (jeśli dotyczy).

Delegację należy rozliczyć w ciągu **14 dni od daty powrotu**. Do rozliczenia należy przedłożyć:

- wykorzystane bilety (w przypadku lotu samolotem również wszystkie karty pokładowe),
- oryginały faktur za noclegi, bilety, opłaty konferencyjne, etc.
- w przypadku braku faktur, dokumenty potwierdzające poniesienie kosztu,
- oświadczenie dot. kosztów do rozliczenia w ramach delegacji.

Wyjeżdżający

Delegujący

Bezpośredni Przełożony