

nr delegacji: .....

## **POLECENIE wyjazdu służbowego za granicę**

**Benjamin Stanley**

nazwisko i imię

ul. Wojska Polskiego 49B/30  
05-101 Nowy Dwór Mazowiecki  
miejscie stałego zameldowania

profesor

stanowisko służbowe

PV6905332  
dowód osobisty/paszport

Irlandia  
kraj wyjazdu

Dublin  
miejscowość wyjazdu

**Cel wyjazdu:** Udział w konferencji “ECPR General Conference 2024”.

**Data wyjazdu i przyjazdu:** 11.08.2024 - 16.08.2024

**Data wydarzenia:** 12.08.2024 - 15.08.2024

**Środki lokomocji:** Samolot

**Źródło finansowania wyjazdu:** MPK projektu 1210-31 nr działania: D00003519

**Koszty rozliczone w ramach delegacji:**

- transport – TAK/NIE
- nocleg – TAK/NIE
- diety (pobytowa, dojazdowa, przejazdowa) – TAK/NIE (proszę określić jakie rodzaje diet)
- inne: opłata konferencyjna

Do niniejszego wniosku należy dołączyć zaproszenie lub program wyjazdu (jeśli dotyczy).

Delegację należy rozliczyć w ciągu **14 dni od daty powrotu**. Do rozliczenia należy przedłożyć:

- wykorzystane bilety (w przypadku lotu samolotem również wszystkie karty pokładowe),
- oryginały faktur za noclegi, bilety, opłaty konferencyjne, etc.
- w przypadku braku faktur, dokumenty potwierdzające poniesienie kosztu,
- oświadczenie dot. kosztów do rozliczenia w ramach delegacji.

Wyjeżdżający

Delegujący

Bezpośredni Przełożony

.....