

**POLECENIE**  
**wyjazdu służbowego za granicę**

**Benjamin Stanley**  
nazwisko i imię

ul. Wojska Polskiego 49B/30  
05-101 Nowy Dwór Mazowiecki  
miejsce stałego zameldowania

profesor  
stanowisko służbowe

PV6905332  
dowód osobisty/paszport

Wlk. Brytania  
kraj wyjazdu

Manchester  
miejscowość wyjazdu

**Cel wyjazdu:** udziału w konferencji Political Studies Association 76th Annual International Conference

**Data wyjazdu i przyjazdu:** wyjazd 29 marca, powrót 2 kwietnia 2026

**Data wydarzenia:** 30 marca - 1 kwietnia 2026

**Środki lokomocji:** samolot

**Źródło finansowania wyjazdu:**

nr projektu 2020/39/B/HS6/00853; nr komórki 1210-31; nr działania: D00003519

**Koszty rozliczone w ramach delegacji:**

- transport – **TAK/NIE**
- nocleg – **TAK/NIE**
- diety (**pobytowa, dojazdowa, przejazdowa**) – **TAK/NIE** (proszę określić jakie rodzaje diet)
- inne: .....

Do niniejszego wniosku należy dołączyć zaproszenie lub program wyjazdu (jeśli dotyczy).

Delegację należy rozliczyć w ciągu **14 dni od daty powrotu**. Do rozliczenia należy przedłożyć:

- wykorzystane bilety (w przypadku lotu samolotem również wszystkie karty pokładowe),
- oryginały faktur za noclegi, bilety, opłaty konferencyjne, etc.
- w przypadku braku faktur, dokumenty potwierdzające poniesienie kosztu,
- oświadczenie dot. kosztów do rozliczenia w ramach delegacji.

Wyjeżdżający

Delegujący

Bezpośredni Przełożony

.....

.....

.....