

POLECENIE
wyjazdu służbowego za granicę

Benjamin Stanley

nazwisko i imię

profesor

stanowisko służbowe

ul. Wojska Polskiego 49B/30
05-101 Nowy Dwór Mazowiecki
miejsce stałego zameldowania

.....
dowód osobisty/paszport

Kanada

kraj wyjazdu

Vancouver

miejscowość wyjazdu

Cel wyjazdu: udział w APSA Annual Meeting

Data wyjazdu i przyjazdu: 10-15.09.2025

Data wydarzenia: 11-14.09.2025

Środki lokomocji: samolot

Źródło finansowania wyjazdu:

nr projektu 2020/39/B/HS6/00853; nr komórki 1210-31; nr działania: D00003519

Koszty rozliczone w ramach delegacji:

- transport – **TAK**/NIE
- nocleg – **TAK**/NIE
- diety (**pobytowa, dojazdowa, przejazdowa**) – **TAK**/NIE (proszę określić jakie rodzaje diet)
- inne:

Do niniejszego wniosku należy dołączyć zaproszenie lub program wyjazdu (jeśli dotyczy).

Delegację należy rozliczyć w ciągu **14 dni od daty powrotu**. Do rozliczenia należy przedłożyć:

- wykorzystane bilety (w przypadku lotu samolotem również wszystkie karty pokładowe),
- oryginały faktur za noclegi, bilety, opłaty konferencyjne, etc.
- w przypadku braku faktur, dokumenty potwierdzające poniesienie kosztu,
- oświadczenie dot. kosztów do rozliczenia w ramach delegacji.

Wyjeżdżający

Delegujący

Bezpośredni Przełożony

.....

.....

.....