## Induk SPT – K. Pernyataan



Pengisian Lampiran sudah selesai, silahkan Wajib Pajak kembali ke Halaman Induk untuk Submit SPT Tahunan Orang Pribadi.

Silahkan klik [1] Pernyataan, [2] Simpan Konsep, lalu [3] Bayar dan Lapor

## Induk SPT- Pilih Cara Pembayaran

## Pilih Cara Pembayaran

Saldo deposit Anda mencukupi untuk pembayaran kurang bayar pada Surat Pemberitahuan ini. Jika Anda akan menggunakan saldo deposit tersebut, silakan pilih "Pemindahbukuan Deposit". Jika tidak, silakan pilih "Buat Kode Billing" sebagai cara pembayaran.

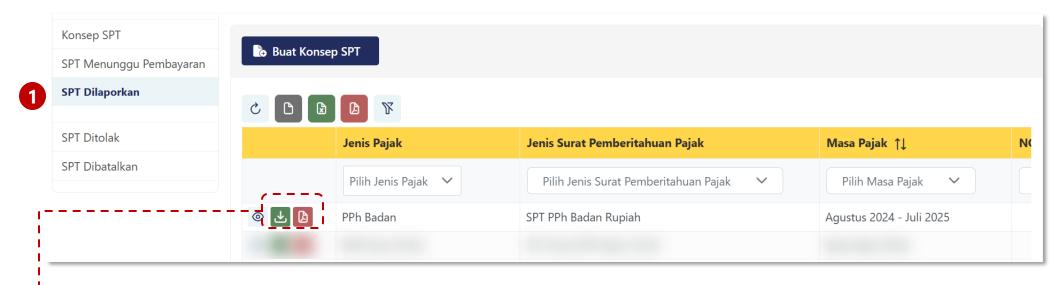




Jika Wajib pajak memiliki saldo deposit dengan minimal sama dengan pajak yang harus kurang bayar akan tampil notifikasi Pilihan Cara Pembayaran. Silahkan pilih salah satu metode pembayaran:

- [1] Klik "**Pemindahbukuan Deposit**", jika pembayaran menggunakan saldo deposit, atau
- [2] Klik "Buat Kode Biling", jika pembayaran dilakukan dengan membuat kode billing

## **SPT Dilaporkan**



SPT Tahunan PPh Orang Pribadi yang telah dilaporkan akan terlihat pada menu "SPT Dilaporkan" [1]

Untuk melihat **Bukti Penerimaan Elektronik** silahkan klik tanda **Untuk melihat SPT Tahunan PPh Orang Pribadi dalam bentuk pdf**, silahkan klik nda