

# Lampiran – L-1

Induk   **L-1**   L-2   L-3B

- A. ASSETS AT THE END OF FISCAL YEAR
- B. DEBT AT THE END OF FISCAL YEAR
- C. LIST OF DEPENDENTS FAMILY MEMBERS
- D. NET INCOME FORM EMPLOYMENT
- E. LIST OF WITHHOLDING TAX SLIP

HEADER

Tahun Pajak

2025

NPWP

> A. HARTA PADA AKHIR TAHUN PAJAK

> B. UTANG PADA AKHIR TAHUN PAJAK

> C. DAFTAR ANGGOTA KELUARGA YANG MENJADI TANGGUNGAN

> D. PENGHASILAN NETO DALAM NEGERI DARI PEKERJAAN

> E. DAFTAR BUKTI PEMOTONGAN/PEMUNGUTAN PPh

**Lampiran L-1** merupakan lampiran yang **otomatis muncul** pada SPT Tahunan Orang Pribadi.

Lampiran **L-1 terdiri atas 5 bagian**, yaitu:

1. Bagian A. Harta pada akhir tahun pajak
2. Bagian B. Utang pada akhir tahun pajak
3. Bagian C. Daftar Anggota Keluarga yang menjadi Tanggungan/
4. Bagian D. Penghasilan Neto Dalam Negeri dari Pekerjaan
5. Bagian E. Daftar Bukti Pemotongan/ Pemungutan PPh

Dalam skenario ini Wajib Pajak hanya mengisi Lampiran L1 Bagian A, B dan C

# Lampiran – L-1

▼ A. HARTA PADA AKHIR TAHUN PAJAK

1. KAS DAN SETARA KAS

1

Tambah

Impor data

4

↺

📄

📄

📄

🔍

TINDAKAN	NO.	KODE ↑↓	DESKRIPSI ↑↓
		<input type="text"/>	<div>Pilih DESKRIPSI</div>
<div>2</div> <div>✎🗑</div>	1.	0101	Uang Tunai/Bank Note/Koin
<div>3</div>			

Pada Lampiran L-1 Bagian A, sistem akan mengisi otomatis data harta berdasarkan SPT Tahunan Orang Pribadi Tahun Pajak sebelumnya.

Klik [1] **Tambah** untuk menambahkan data yang sudah ada, klik [2] **Edit** untuk mengubah nilai saldo per akhir tahun pajak pelaporan atau, klik [3] **Hapus** atas data harta yang sudah tidak dimiliki/dikuasai

Jika jumlah harta yang dimiliki banyak silahkan lakukan [4] **Import data**

## Lampiran – L-1

KAS DAN SETARA KAS	
Kode *	0101
Deskripsi *	Uang Tunai/Bank Note/Koin <span>✕</span> <span>▼</span>
Bukti Kepemilikan/Nomor Akun *	Buku Tabungan
Atas Nama *	Bapak A
Nama Bank/Institusi *	Bank ABC
Lokasi Harta *	Indonesia <span>✕</span> <span>▼</span>
Tahun Perolehan *	2025
Saldo *	50.000.000
Keterangan	Silakan Pilih <span>▼</span>

✕ Tutup 💾 Simpan

Pada scenario saat ini, nilai saldo Tabungan Adalah Rp 50.000.000, maka WP klik tombol **“Edit”** lalu menyesuaikan nilai pada kolom **“Saldo”**

## Lampiran – L-1

▼ B. UTANG PADA AKHIR TAHUN PAJAK

1

+
Tambah

TIN DA KA N	N O.	KODE ↑↓	DESKRIPSI    ↑↓	PEMBERI PINJAMAN ↑↓		NEGARA KREDITUR    ↑↓
				NPWP ↑↓	Nama ↑↓	
		<div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; height: 30px; margin: 5px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px;">Silakan Pilih    ▼</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; height: 30px; margin: 5px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; height: 30px; margin: 5px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px;">Silakan Pilih    ▼</div>
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #002060; color: white; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">✎</div> <div style="background-color: #002060; color: white; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">🗑</div> <div>1</div> </div>	101	Utang Bank / Lembaga Keuangan Bukan Bank (KPR, Leasing Kendaraan Bermotor, dan sejenisnya)	001674476 5007000	NAMA0016 744765007 000	Indonesia

2

+
Tambah

3

+
Tambah

Pada Lampiran L-1 Bagian B, sistem akan mengisi otomatis data Utang berdasarkan SPT Tahunan Orang Pribadi Tahun Pajak sebelumnya.

Wajib Pajak dapat klik **[1]** **"Tambah"** untuk menambah data utang, klik **[2]** **"Edit"** untuk mengubah nilai saldo per akhir tahun pajak pelaporan, atau klik **[3]** **"Hapus"** atas data harta yang sudah tidak dimiliki/dikuasai

## Lampiran – L-1

✓ C. DAFTAR ANGGOTA KELUARGA YANG MENJADI TANGGUNGAN

NO.	NAMA ↑↓	NIK ↑↓	TANGGAL LAHIR ↑↓	HUBUNGAN DENGAN WAJIB PAJAK ↑↓
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Y"/>	<input type="text" value="Silakan Pilih"/>
1	NAMA 2174626001940001	2174626001940001	20-01-1994	Lainnya

Pada Lampiran L-1 Bagian C, sistem akan mengisi otomatis data anggota keluarga berdasarkan data Unit Pajak Keluarga.

Apabila terdapat perbedaan data, Wajib Pajak dapat melakukan perubahan secara mandiri pada modul Portal Saya > menu Profil Saya > submenu Informasi Umum > Unit Pajak Keluarga.