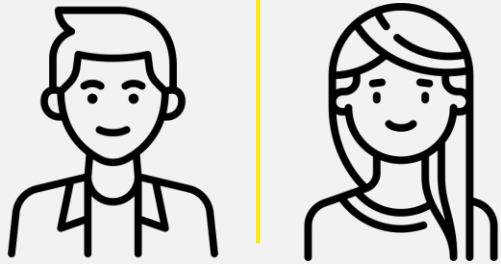


Syarat Registrasi dan Aktivasi Akun



Sisi Orang Pribadi

- ✓ **Login pertama kali**
- ✓ **Permintaan Sertifikat Elektronik/
Kode Otorisasi DJP**

Login pertama kali

Cluster Pengguna

1



Memiliki NPWP Aktif/Non Aktif
& pernah login DJPOnline,
Suami/Istri PH atau MT

2



Istri yang NPWPnya
Gabung dengan Suami

1



Memiliki NPWP

**(Aktif/NE, pernah login DJP Online,
Suami/Istri PH atau MT)**

Perhatian!

Password
DJP Online ≠ Coretax

Akses Laman Coretax dan Lupa Kata Sandi

Laman Coretax:
<https://coretaxdjp.pajak.go.id>



Login

ID Pengguna

NIK/NPWP/NITKU identitas khusus untuk ILAP dan Lembaga Ke

Kata Sandi

Masukan Kata Sandi ID Pengguna Anda



Pemilihan Bahasa

id-ID



Masukkan Captcha

[1] Klik: "Lupa Kata Sandi"

Lupa Kata Sandi?



Login

Pengguna Baru? [Daftar disini](#)

[Aktivasi Akun Wajib Pajak](#)

Core
Tax
Administration
System

Menu Ubah Kata Sandi

- [1] Isikan NPWP 16 Digit pada **ID Pengguna**
- [2] Memilih **Tujuan Konfirmasi**
 - Mengisikan data Surat Elektronik / Nomor Gawai sesuai data WP
- [3] Masukan **Captcha**
- [4] Ceklis **Pernyataan**
- [5] Tekan tombol "**Kirim**"
- [6] Notifikasi berhasil Mengubah Kata Sandi

Reset Password Success

If the provided information is available, an e-mail is sent containing instructions on how to update the password.

Back

Permohonan Ubah Kata Sandi

ID Pengguna

Tujuan Konfirmasi
☒ Surat Elektronik
☐ Nomor Gawai

Harap isi email terdaftar.

Masukan Captcha 

Pernyataan * ☒ Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang saya sampaikan di atas adalah benar dan lengkap, dan saya menyetujui untuk menggunakan Akun Wajib Pajak saya sebagai sarana penerimaan surat dan dokumen perpajakan.

5 Kirim **Batal**

1

2 Sumber: Data **DJPO**Online

3

Copyright © 2024 Direktorat Jenderal Pajak

Kondisional Tujuan Konfirmasi

Permohonan Ubah Kata Sandi


ID Pengguna 33xxxxxxxxxxx002

Tujuan Konfirmasi

☒ Surat Elektronik
☐ Nomor Gawai

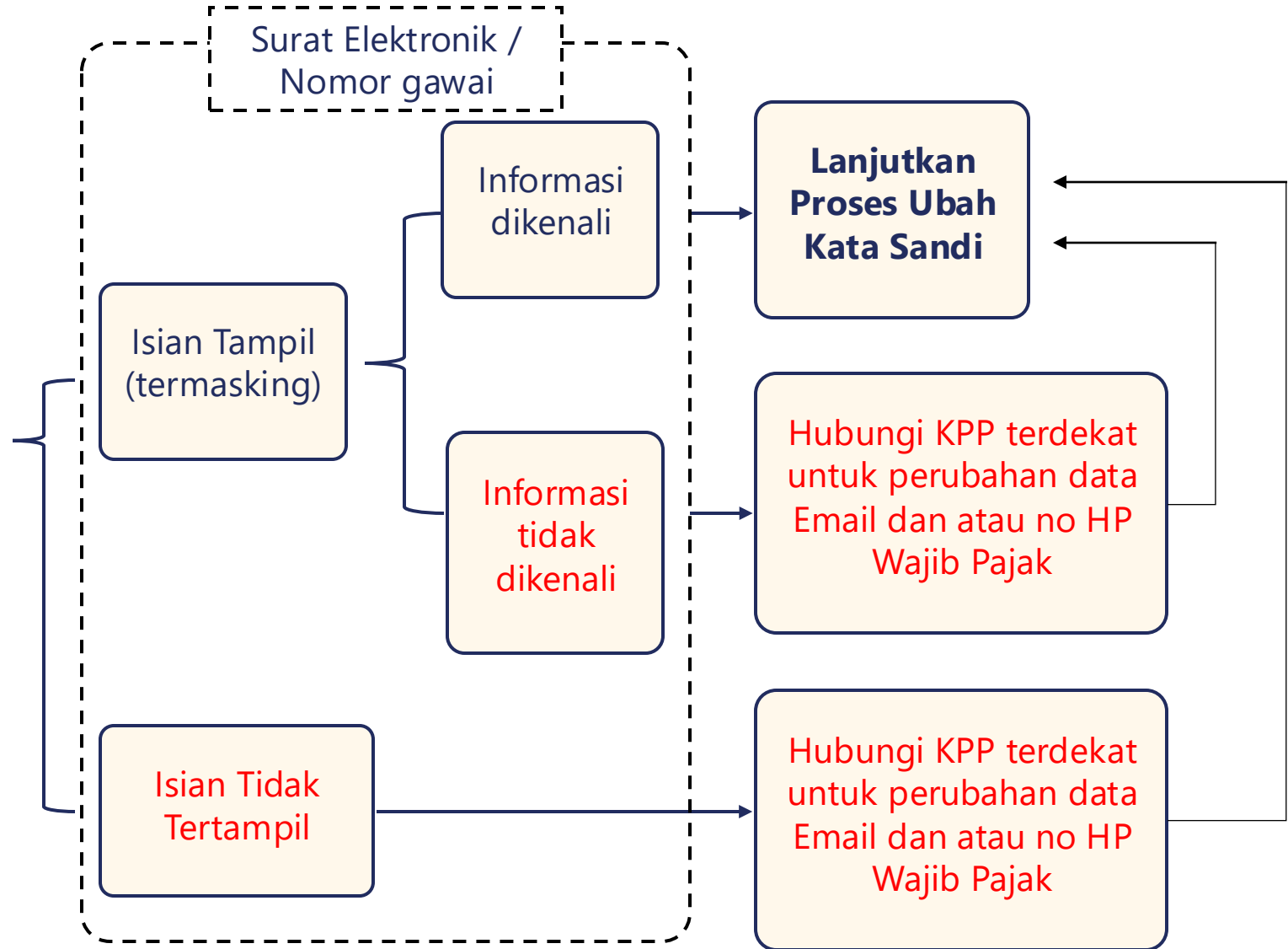
n*****h*****@*****.com

Harap isi email terdaftar.

Masukan Captcha 423919  Masukan Captcha

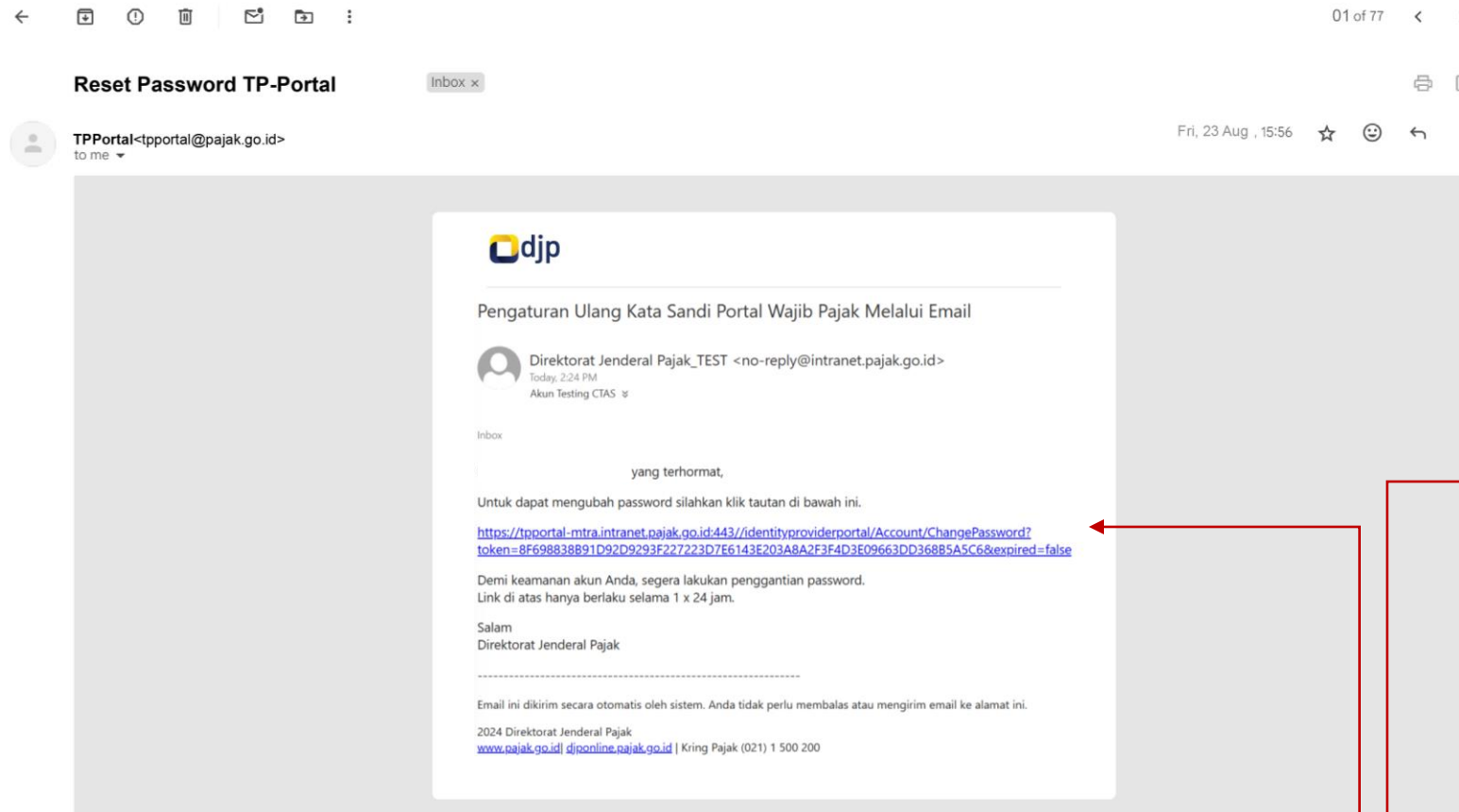
Pernyataan * ☒ Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang saya sampaikan di atas adalah benar dan lengkap, dan saya menyetujui untuk menggunakan Akun Wajib Pajak saya sebagai sarana penerimaan surat dan dokumen perpajakan.

Kirim **Batal**






Email dan SMS Konfirmasi



Berikut ini contoh tautan reset kata sandi baik yang dikirimkan ke surat elektronik atau ke nomor gawai. Pastikan dapat **mengakses email atau memiliki pulsa yang cukup** untuk memperoleh pesan.

● Set Kata Sandi

- [1] Isikan **kata sandi baru** (2x) dengan ketentuan:
 - minimal **8 karakter**
 - minimal terdapat 1 huruf besar
 - minimal terdapat 1 huruf kecil
 - minimal terdapat 1 angka
 - minimal terdapat 1 karakter khusus *)
- [2] Tekan Tombol **Save**
- [3] Notifikasi Ubah Password Berhasil



Change Password

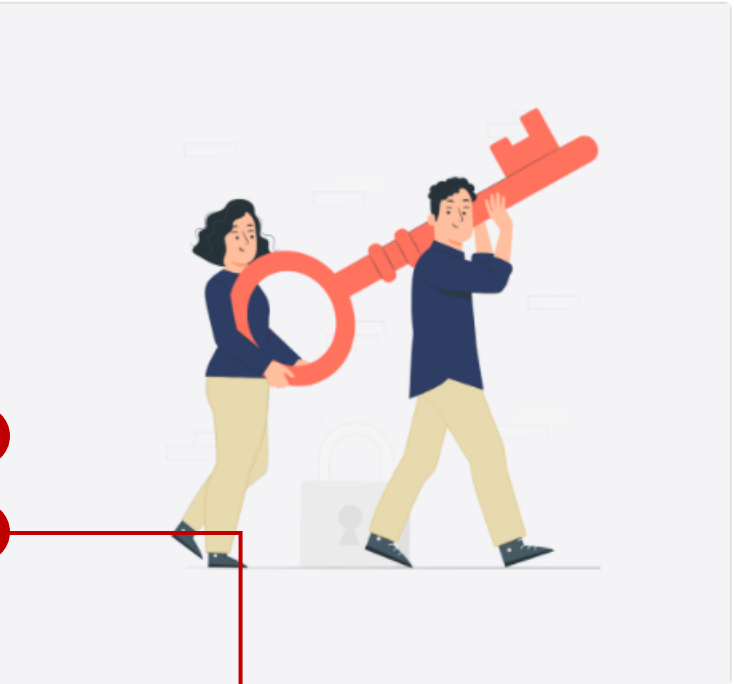
Username

Email

New Password

Confirm Password

Save



*) Contoh *password*: Pajak123!

Tips spesial karakter:

- **yang diperkenankan:** ~ (tilde), ! (tanda seru), @ (asperand), # (tanda pagar), % (persen), ^ (caret), & (ampersand), * (bintang), ((kurung buka),) (kurung tutup), { (kurung kurawal buka), } (kurung kurawal tutup)
- **yang harus dihindari:** _ (underscore), , (koma), \$ (tanda dollar), - (minus), + (tambah), = (sama dengan), / (garis miring), \ (garis miring terbalik), | (tanda lurus ke atas), ; (titik koma), : (titik dua), ' (apostrof), " (tanda kutip), . (titik), ? (tanda tanya), < (kurang dari), > (lebih dari), [(kurung siku buka),] (kurung siku tutup), ` (kutipan terbuka)

3

Change Password Status

Password changed successfully!

Login Page

Akses Coretax Pertama Kali



Login

ID Pengguna

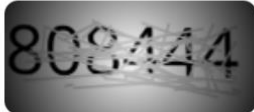


1

Kata Sandi

2

Pemilihan Bahasa

3

4

Lupa Kata Sandi?

5

Pengguna Baru? [Daftar disini](#)

[Aktivasi Akun Wajib Pajak](#)

- [1] Isi **NPWP 16 Digit** pada ID Pengguna
- [2] masukan **Kata Sandi** yang telah di set sebelumnya
- [3] Apabila perlu **memilih Bahasa** aplikasi
- [4] Masukan **Captcha** sesuai aplikasi
- [5] Tekan Tombol **Login**

Core
Tax
Administration
System

<https://coretaxdjp.pajak.go.id>

2



**Istri yang NPWPnya
Gabung dengan Suami**

Pastikan!

NIK Terdaftar di
Data Unit Keluarga
**Suami sebagai
"Tanggung"**

● Akses Coretax oleh Akun Suami



Login

ID Pengguna




1

Kata Sandi

2

Pemilihan Bahasa

3

4

Lupa Kata Sandi?

5

Pengguna Baru? [Daftar disini](#)

[Aktivasi Akun Wajib Pajak](#)

Login dengan akun SUAMI

- [1] Isi **NPWP 16 Digit** pada ID Pengguna
- [2] masukan **Kata Sandi** yang telah di set sebelumnya
- [3] Apabila perlu **memilih Bahasa** aplikasi
- [4] Masukan **Captcha** sesuai aplikasi
- [5] Tekan tombol **Login**

Core
Tax
Administration
System

<https://coretaxdjp.pajak.go.id>

Menu Data Unit Keluarga

The screenshot shows the DJP (Direktori Jenderal Pajak) portal interface. On the left, a dark blue sidebar contains a list of menu items. A red circle with the number '1' highlights the 'Portal Saya' dropdown menu. A red circle with the number '2' highlights the 'Profil Saya' menu item. A red arrow points from 'Profil Saya' to a second menu on the right. On this second menu, a red circle with the number '3' highlights the 'Data Unit Keluarga' menu item. The background menu items include: Ikhtisar Profil Wajib Pajak, Informasi Umum, Alamat, Detail Kontak, Pihak Terkait, Objek Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU), Detail Bank, Tempat Kegiatan Usaha/Sub Unit, Nomor Identifikasi Eksternal, Jenis Pajak, Wakil/Kuasa Saya, Wajib Pajak yang Diwakili, Verifikasi Dua Langkah, Permohonan Tertunda, and Semua Permohonan.

Data Unit Keluarga dapat diakses melalui:

- [1] Pilih **Portal Saya**
- [2] Pilih **Profil Saya**
- [3] Pilih **Data Unit Keluarga**



Menu Data Unit Keluarga

Unit Pajak Keluarga

🔄 📄 📁 📄 🗑️

Aksi	Nomor Kartu Keluarga ↑↓	Anggota Keluarga sesuai NIK...	Nama Anggota Keluarga ↑↓	Tanggal Lahir ↑↓	Status Hubungan Keluarga ↑↓	Pekerjaan ↑↓	Status Unit Perpajakan ↑↓
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pilih Status Hubur ▾	<input type="text"/>	Pilih Status Unit P ▾
Lihat					Anak	BELUM/TIDAK BEKERJA	Tanggungan
Lihat					Istri	PEGAWAI	Tanggungan
Lihat					Kepala Keluarga	PEGAWAI	Kepala Unit Keluarga

Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 entri << < 1 > >> 10 ▾

☐ Tampilkan Riwayat

Pastikan NIK Istri sudah memiliki informasi sebagai berikut:

- Status Hubungan Keluarga : **Istri**
- Status Unit Perpajakan : **Tanggungan**

Penambahan Istri pada Data Unit Keluarga

The screenshot displays the DJP (Direktori Jenderal Pajak) online portal interface. On the left, a dark blue sidebar menu contains various options. The top navigation bar includes the DJP logo and a 'Portal Saya' dropdown menu. The main content area is divided into two sections: 'Informasi Umum Wajib Pajak' (Taxpayer General Information) and a list of 'Wajib Pajak yang Diwakili' (Taxpayers Represented).

Four numbered steps are highlighted with red circles and boxes:

- 1** Click on **Portal Saya** in the top navigation bar.
- 2** Click on **Profil Saya** in the left sidebar menu.
- 3** Click on **Informasi Umum** in the 'Wajib Pajak yang Diwakili' section.
- 4** Click on the **Edit** button (pencil icon) in the top right corner of the 'Informasi Umum Wajib Pajak' section.

The 'Informasi Umum Wajib Pajak' section displays a table of taxpayer information, including fields like Nomor Pokok Wajib Pajak, Nomor Identitas Kependudukan, Jenis Wajib Pajak, and others. The 'Wajib Pajak yang Diwakili' section lists various taxpayers, including 'Wakil/Kuasa Saya' and 'Wajib Pajak yang Diwakili'.

Penambahan NIK Istri melalui langkah:

- [1]** Pilih **Profil Saya**
- [2]** Pilih **Profil Saya**
- [3]** Pilih **Informasi Umum**
- [4]** Tekan Tombol **Edit**



Penambahan Istri pada Data Unit Keluarga

1 **Unit Pajak Keluarga**

2 **Tambah**

Aksi

Tambahkan Data Unit Keluarga Baru

Rincian Data Unit Keluarga

NIK Anggota Keluarga *

Jenis Kelamin *

Tempat Lahir *

Nomor Kartu Keluarga *

Nama Anggota Keluarga *

Tanggal Lahir *

Status Hubungan Keluarga

Pekerjaan

Status Unit Perpajakan *

Status PTKP *

Tanggal Mulai *

Tanggal Berakhir

Simpan

3

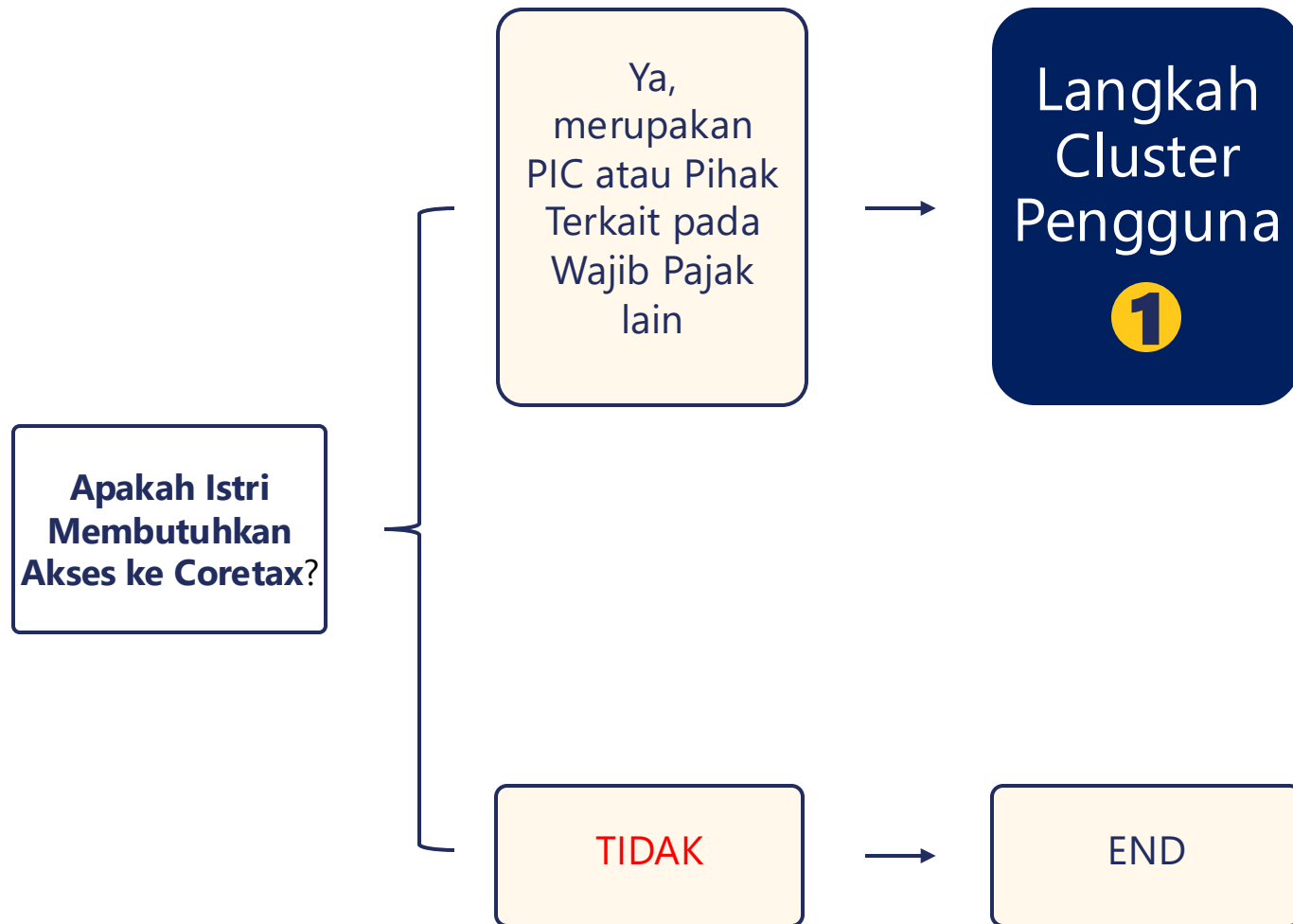
Penambahan NIK Istri melalui langkah:

- [1] Pilih **Unit Pajak Keluarga**
- [2] Tekan Tombol **Tambah**
- [3] Isikan **Rincian Data** Istri, pastikan Status Hubungan Keluarga: **Istri** dan Status Unit Perpajakan: **Tanggungan**, tekan tombol Simpan
- [4] Centang Pernyataan Informasi Umum
- [5] Tekan tombol **Submit** untuk menyimpan perubahan data informasi umum

4 ☐ Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang saya informasikan di atas adalah benar dan lengkap.

5 **Submit**

Next



Menu Ubah Kata Sandi

- [1] Isikan NPWP 16 Digit pada **ID Pengguna**
- [2] Memilih **Tujuan Konfirmasi**
 - Mengisikan data Surat Elektronik / Nomor Gawai sesuai data WP
- [3] Masukan **Captcha**
- [4] Ceklis **Pernyataan**
- [5] Tekan tombol "**Kirim**"
- [6] Notifikasi berhasil Mengubah Kata Sandi

Reset Password Success

If the provided information is available, an e-mail is sent containing instructions on how to update the password.

Back



Permohonan Ubah Kata Sandi

ID Pengguna

Tujuan Konfirmasi

☒ Surat Elektronik
☐ Nomor Gawai

Harap isi email terdaftar.

Masukan Captcha 

Pernyataan * ☒ Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang saya sampaikan di atas adalah benar dan lengkap, dan saya menyetujui untuk menggunakan Akun Wajib Pajak saya sebagai sarana penerimaan surat dan dokumen perpajakan.

5 Kirim **Batal**

1

2 

3

Copyright © 2024 Direktorat Jenderal Pajak

Kondisional Tujuan Konfirmasi

Permohonan Ubah Kata Sandi

ID Pengguna 33xxxxxxxxxxx002

Tujuan Konfirmasi
☒ Surat Elektronik
☐ Nomor Gawai

n*****h*****@*****.com

Harap isi email terdaftar.

Masukan Captcha



Masukan Captcha

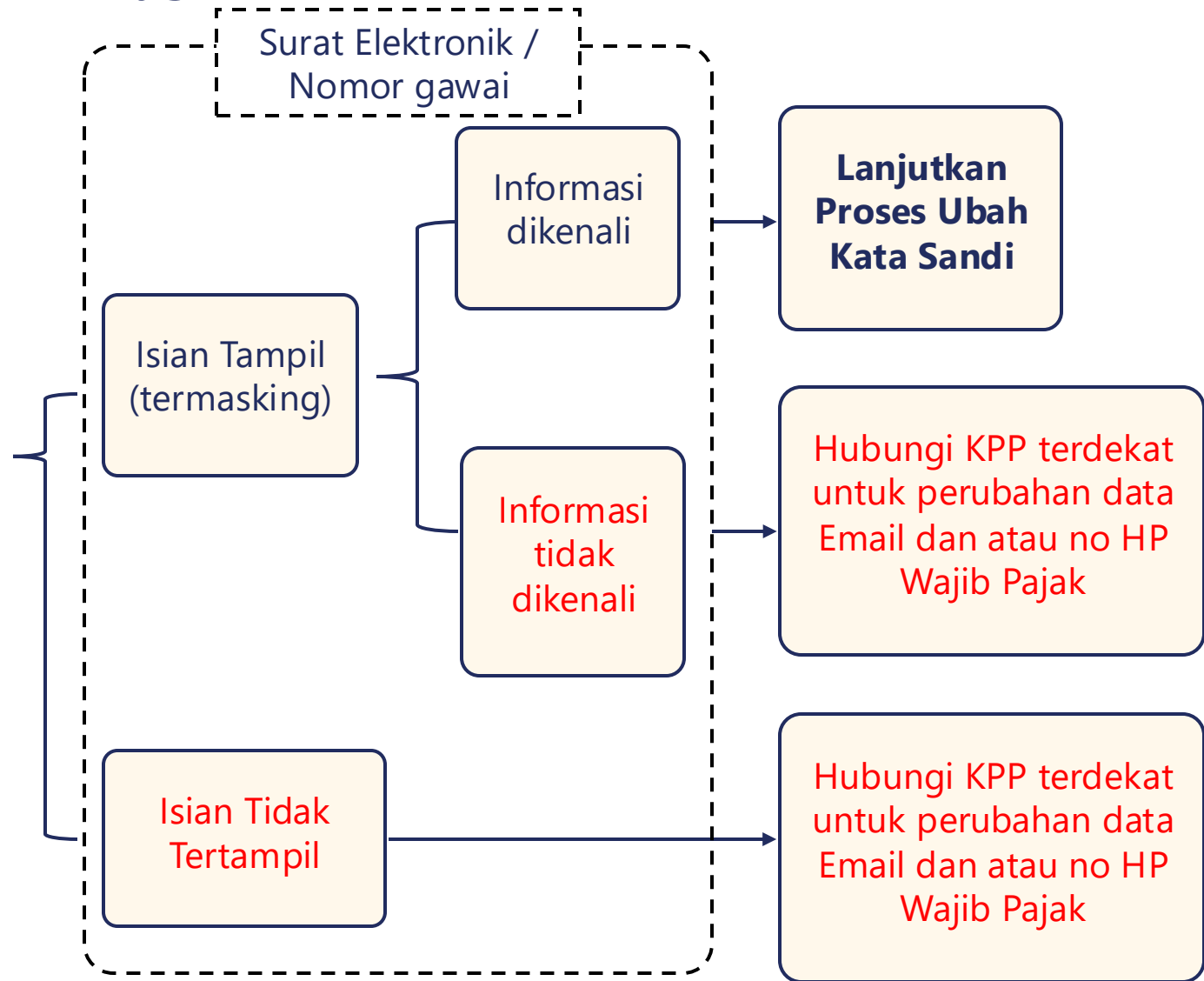
Pernyataan *



Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang saya sampaikan di atas adalah benar dan lengkap, dan saya menyetujui untuk menggunakan Akun Wajib Pajak saya sebagai sarana penerimaan surat dan dokumen perpajakan.

Kirim

Batal



● Jika masuk DUK Suami dan sudah perubahan data email dan No HP



Login

ID Pengguna

NIK/NPWP/NITKU identitas khusus untuk ILAP dan Lembaga Ke

Kata Sandi

Masukan Kata Sandi ID Pengguna Anda

Pemilihan Bahasa

id-ID

737993

Masukkan Captcha

Lupa Kata Sandi?

Login

Pengguna Baru? [Daftar disini](#)

Aktivasi Akun Wajib Pajak

Core Tax Administration System

"Aktivasi Akun Wajib Pajak"

digunakan oleh:

- Istri yang hak & kewajiban perpajakannya digabung suami (NPWP Gabung Suami) **dan telah masuk Family Tax Unit (Data Unit Keluarga) Suami**

untuk mendapatkan akses login ke dalam Coretax

Manajemen Kasus

Kanal *

Daring (Portal Wajib Pajak)

Tanggal Permohonan *

06-12-2024

Apakah Wajib Pajak sudah terdaftar?*

☒

Sebagai Penanggung jawab Wajib Pajak Perusahaan atau bukan?

☐

Proksi Warisan tidak terbagi?

☐

Pemilihan Wajib Pajak

Nomor Pokok Wajib Pajak*

Cari wajib pajak

Nama Wajib Pajak*

Cari

Detail Kontak

Lupa Kontak yang Terdaftar?

☐

E-mail *

Masukkan alamat email Anda

Nomor Telepon*

Masukkan nomor telepon Anda

Nomor telepon dimulai dengan 0, min 8 karakter, maks 15 karakter, dan hanya digit

Pernyataan Wajib Pajak

Pernyataan *

☐ Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang saya sampaikan di atas adalah benar dan lengkap, dan saya menyetujui untuk menggunakan Akun Wajib Pajak saya sebagai sarana penerimaan surat dan dokumen perpajakan.

Tahap ini membutuhkan sinkronisasi dengan Kantor Pelayanan Pajak

Kirim

Step-3

Cek Inbox Email

Contoh tampilan

- Username (**NPWP/NIK**)
- **Password Akun**

Untuk akses masuk Coretax



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA SELATAN I
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA
JAKARTA KEBAYORAN BARU SATU**

GEDUNG DR. K.R.T RADJIMAN WEDYODININGRAT LANTAI 6 DAN
7 JALAN JEND. SUDIRMAN KAV. 56 JAKARTA SELATAN, 12190
TELEPON (021) 22775100; FAKSIMILE (021) 22775062; SITUS www.pajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN KRING PAJAK (021)1500200 SUREL pengaduan@pajak.go.id; informasi@pajak.go.id

SURAT PENERBITAN AKUN WAJIB PAJAK

Nomor: S-01234/TPA/KPP.3004/2024

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan terkait pendaftaran Wajib Pajak dan perubahannya, dengan ini diberitahukan bahwa Akun Wajib Pajak:

1. NPWP/NIK : 3212345678901234
2. Nama : MEGA KURNIAWAN
3. Password Akun : wDoqflWaHtFP3Opi

telah dapat digunakan sebagai sarana pelaksanaan hak dan pemenuhan kewajiban perpajakan.

Jakarta, 1 November 2024



● Step-4



Login

ID Pengguna




1

Kata Sandi

2

Pemilihan Bahasa

3

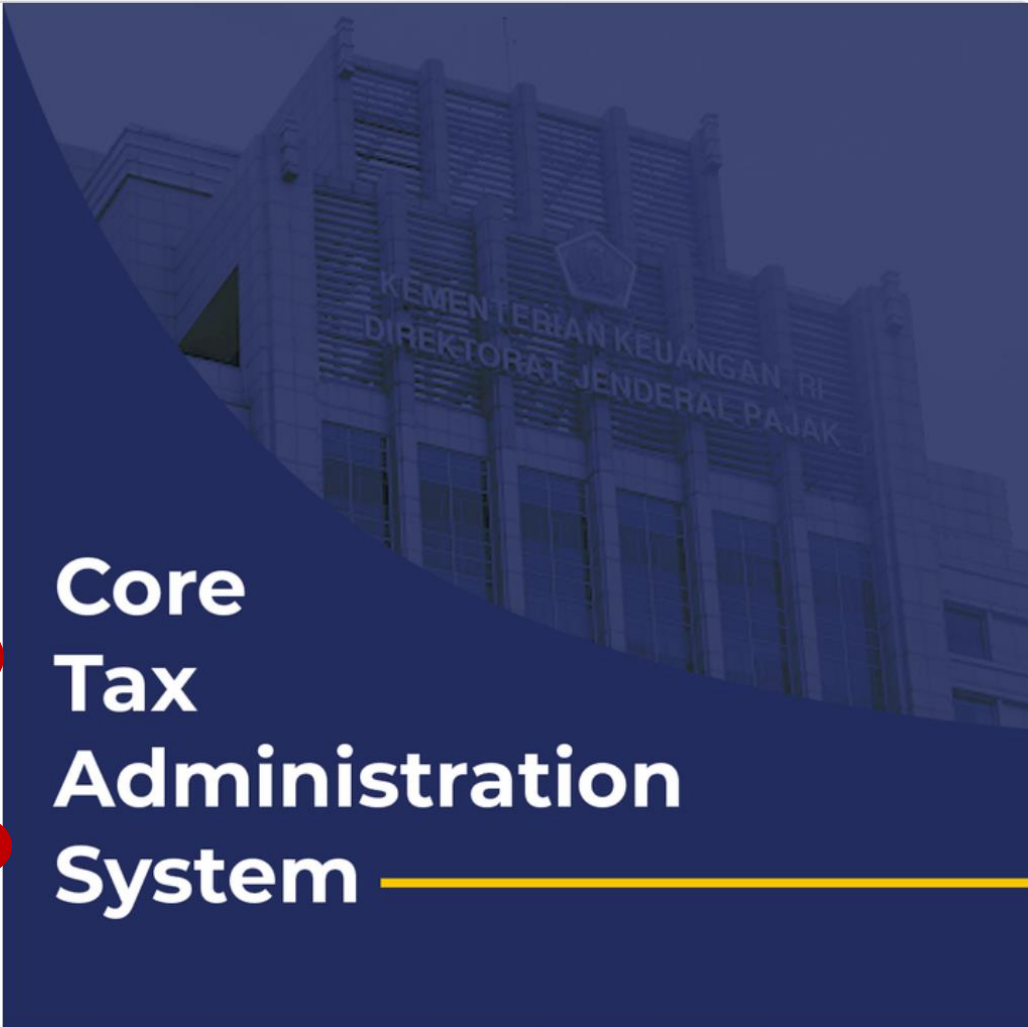
4

Lupa Kata Sandi?

5

Pengguna Baru? [Daftar disini](#)

[Aktivasi Akun Wajib Pajak](#)



Core Tax Administration System

<https://coretaxdjp.pajak.go.id>

Step-5

1

Kata Sandi

2

Passphrase

Tetapkan Kata Sandi

Silakan atur kata sandi Anda. Anda akan menggunakan kata sandi ini untuk masuk ke Akun Anda.

Kata sandi harus terdiri dari:

- minimal 8 karakter
- minimal 1 huruf kapital
- minimal 1 angka
- minimal 1 karakter khusus

Password *

 6 

Repeat Password *

 7 

Pernyataan Wajib Pajak

- ☐ By being fully aware of all the consequences including sanctions in accordance with the provisions of the applicable laws, I declare that what I have told above is true and complete, and I agree to use my Taxpayer Account as a means of receiving tax decisions and documents.

8

9

Lanjut

Step-6

1

Kata Sandi

2

Passphrase


Tetapkan Passphrase

Silakan atur passphrase Anda. Anda akan menggunakan passphrase ini untuk pengaman Kode Otorisasi DJP Anda.

Passphrase harus berisi:

- minimal 8 karakter
- minimal 1 huruf kapital
- minimal 1 angka
- minimal 1 karakter khusus

Passphrase *

 10 

Ulangi Passphrase *

 11 

Simpan

● Step-7



Anda saat ini telah keluar dari portal

Klik dibawah ini untuk masuk ke portal Wajib Pajak

Akses Halaman Login Portal Wajib Pajak

12

10



Copyright © 2024 Direktorat Jenderal Pajak