

LISTE DES PROJETS

Les tableaux ci-dessous présentent la liste des projets, les objectifs techniques, les actions ou travail à effectuer avec les délais de réalisation.

Prendront part a ce travail tout staff de Better Planning jugé apte. Je veux par la dire que les équipes de travail seront dynamiques et fonction de l'implication et de la disponibilité de chaque personne.

Je ne souhaite plus tel que je l'ai exprimer donner les listes de taches qui ne seront pas considérées. Les taches seront attribuées de façon dynamiques et spontanées.

Afin d'éviter de nouvelles surprises je préfère m'occuper de tout jusqu'à ce que les staffs arrivent à maturité.

No	PROJET	OBJECTIFS
1	Gestion de la paie	<ul style="list-style-type: none">▪ Gestion des institutions▪ Gestion des salariés▪ Gestion des contrats▪ Gestion des éléments de paie (avantages, déductions)▪ Calcul des impôt et taxes▪ Calcul des cotisations▪ Génération du bulletin de paie▪ Etat de salaire pour la banque▪ Etat de salaire général▪ Dipe pour la CNPS
2	Gestion des ressources humaine	<ul style="list-style-type: none">▪ Gestion des institutions▪ Gestion des salariés▪ Gestion des contrats▪ Gestion des absences▪ Gestion des congés▪ Gestion des avancements, ancienneté, ...▪ Gestion des formations▪ Gestion des dépenses

3	Gestion des établissements et instituts d'enseignement scolaire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Module administration ▪ Module de gestion de la scolarité ▪ Module de gestion des études ▪ Module de gestion des examens ▪ Module de reporting ▪ Portail enseignant ▪ Portail étudiant ▪ Module de fin de session
4	Gestion de la comptabilité générale des entreprises	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion des institutions ▪ Gestion des agences ▪ Configurations ▪ Plan comptable OHADA ▪ Plan de tier ▪ Ecriture comptable ▪ Transactions ▪ Etat financier ▪ Clôture d'exercice
5	Gestion commerciale et facturation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion de stock ▪ Gestion des achats ▪ Gestion des ventes ▪ Gestion des articles ▪ POS
6	Gestion de budget	
7	Gestion des licences de logiciels	

No	PROJET	ACTIONS	DELAI
1	Gestion de la paie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compléter les états de salaire ▪ Dipe pour la CNPS 	Janvier
2	Gestion des ressources humaine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compléter les fonctionnalités restantes 	Février
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre à disposition un déploiement 	Janvier

3	Gestion des établissements et instituts d'enseignement scolaire	pour les tests <ul style="list-style-type: none"> Compléter les fonctionnalités restantes au fur et à mesure 	Février
4	Gestion de la comptabilité générale des entreprises	<ul style="list-style-type: none"> Compléter les fonctionnalités restantes 	Février Mars
5	Gestion commerciale et facturation	<ul style="list-style-type: none"> Mise à jour des fonctionnalités existantes 	Janvier Février Mars
6	Gestion de budget	<ul style="list-style-type: none"> Mise à jour des fonctionnalités existantes 	Février Mars
7	Gestion des licences de logiciels		Janvier Février