



---

# **QUẢN LÝ BÁN HÀNG TẠI CỬA HÀNG BÁN QUẦN ÁO THỜI TRANG**

---

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG – V1.0**

TP HỒ CHÍ MINH, THÁNG 10 NĂM 2023

MÔN PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG (CÓ ĐỒ ÁN)

Bộ môn Kỹ thuật phần mềm – Khoa Công nghệ thông tin – ĐH Công nghiệp TP. HCM



## **1. GIỚI THIỆU ỨNG DỤNG**

Phần mềm quản lý cửa hàng thời trang là một giải pháp phần mềm tiện ích giúp doanh nghiệp tự động hóa và quản lý hiệu quả các hoạt động trong cửa hàng thời trang. Với nhiều tính năng hữu ích, phần mềm này giúp giảm thiểu thời gian và công sức trong việc quản lý hàng hóa, bán hàng. Một trong những tính năng quan trọng của phần mềm quản lý cửa hàng thời trang là quản lý bán hàng, quản lý danh sách sản phẩm, và tự động cập nhật thông tin về hàng hóa khi có giao dịch mua bán. Điều này giúp bạn kiểm soát lượng hàng tồn kho, tránh tình trạng thiếu hàng hoặc thừa hàng. Phần mềm cũng cho phép bạn tạo mã vạch và in tem nhãn sản phẩm để quản lý hàng hóa một cách dễ dàng và chính xác.

Một tính năng quan trọng khác của phần mềm là quản lý khách hàng. Bạn có thể lưu trữ thông tin khách hàng, lịch sử mua hàng và các chi tiết cá nhân khác. Điều này cho phép bạn tạo ra chiến dịch tiếp thị và chăm sóc khách hàng tốt hơn, tăng cường mối quan hệ và đáp ứng nhu cầu của khách hàng một cách cá nhân hóa.

Phần mềm quản lý cửa hàng thời trang cũng cung cấp tính năng quản lý nhân viên. Bạn có thể theo dõi thông tin cá nhân, lịch làm việc, và tính công của nhân viên. Điều này giúp bạn quản lý lịch trực, tính lương và phụ cấp cho nhân viên một cách dễ dàng và chính xác. Phần mềm cũng hỗ trợ quản lý tài chính và báo cáo. Bạn có thể tạo báo cáo về doanh thu, lợi nhuận, và các chỉ số tài chính khác để phân tích hiệu suất kinh doanh của cửa hàng thời trang.

Phần mềm quản lý cửa hàng thời trang giúp nâng cao hiệu suất và hiệu quả làm việc của cửa hàng. Nó giúp tiết kiệm thời gian, tối ưu hóa quy trình làm việc và giảm thiểu sai sót. Hơn nữa, phần mềm cũng cho phép truy cập từ mọi thiết bị và mọi nơi, giúp bạn quản lý và giải quyết công việc một cách nhanh chóng.

## CẤU HÌNH PHẦN CỨNG - PHẦN MỀM

### 1.1 Phần cứng

- Máy tính cá nhân có kết nối mạng LAN.

CPU	RAM	HDD	Architecture
Intel Core i5, 2.3 GHz	8 GB	500 GB	64 bit

### 1.2 Phần mềm

Tên phần mềm	Phiên bản	Loại
Eclipse IDE for Java EE Developers	4.29.0	IDE cho Java
Microsoft SQL Server 2022	16.0.1000.6	Hệ quản trị cơ sở dữ liệu
Microsoft Windows 10, 11	10,11	Hệ điều hành

## **2. CÁC CHỨC NĂNG CHÍNH**

### **2.1 Chức năng của Nhân viên**

-Nhân viên: Quản lý bán hàng, sản phẩm, hóa đơn, khuyến mãi, khách hàng, nhà cung cấp.

-Nhân viên có thể bán hàng, xem, thêm, sửa, sản phẩm, khách hàng, hóa đơn, khuyến mãi, nhà cung cấp, ...

### 3.1.2 Quản Lý Bán Hàng

#### 3.1.2 Bán hàng (F1):

Quản Lý Bán Hàng

Quản Lý Sản Phẩm

Quản Lý Hóa Đơn

Quản Lý Khuyến Mãi

Quản Lý Nhân Viên

Quản Lý Khách Hàng

Quản Lý Thống Kê

Quản Lý NCC

Trợ Giúp

Đăng Xuất

Hóa Đơn Chờ

Mã Hóa Đơn	Ngày Tạo	Tên Nhân Viên	Khách Hàng
HD05	2023-12-14	Nguyễn Văn A	Nguyễn Văn X

Giỏ Hàng

Mã Sản Phẩm	Tên Sản Phẩm	Kích Thước	Khuyến mãi	Đơn Giá	Số lượng	Thành tiền
-------------	--------------	------------	------------	---------	----------	------------

Số Lượng

Danh Sách Sản Phẩm

Tìm kiếm sản phẩm :

Mã sản phẩm	Tên sản phẩm	Phân loại	Kích thước	Đơn giá	Số lượng	Màu sắc	Kích thước
SP01	Áo thun đỏ S	Áo thun	KíchThuo...	105000.0	495	Đỏ	S
SP02	Áo thun xanh M	Áo thun	KíchThuo...	117700.0	548	Xanh	M

Đơn Hàng

Mã khách hàng : KH01

Tên khách hàng : AN DANG

Mã hóa đơn : HD05

Tổng tiền : 0 VND

Giảm giá: (0%) 0 VND

Thuế VAT (...) 0 VND

Thanh Toán... 0 VND

Tiền khách đưa :  VND

Tiền thừa : 0 VND

Ghi Chú:

- Để bán hàng:

Bước 1: Nhấn nút tạo hoá đơn

Bước 2: Chọn sản phẩm bên dưới bảng sản phẩm và nhập số lượng sau đó nhấn nút thêm sản phẩm ( 1 lần chọn 1 sản phẩm)

Bước 3: Nhập tiền khách trả và nhấn nút thanh toán

#### 3.1.2.1 Tìm Sản Phẩm

- Để tìm sản phẩm : Bạn chỉ cần nhập tên hoặc mã sản phẩm vào ô tìm sản phẩm, sản phẩm bạn cần tìm sẽ hiện lên bên dưới bảng sản phẩm

### 3.1.3 Quản Lý Sản Phẩm (F2):

#### 3.1.3.1 Thêm Sản Phẩm

**Thông tin sản phẩm**

Tên sản phẩm:

Số Lượng:  Màu sắc:

Loại sản phẩm:  Chất liệu:

Kiểu dáng:  Xuất Xứ:

Nhà Cung Cấp:

☐ Xuất tất cả kích thước

Kích thước:

Hình ảnh:

Giá Nhập:

Lời Theo:

**Xem trước**

Mã sản phẩm:  Tên sản phẩm:  Kích Thước:  Đơn giá:  Số lượng:

Thay đổi số lượng:

**Danh sách sản phẩm**

tim kiếm sản phẩm:  Mã Sản Phẩm:

mã sản phẩm	tên sản phẩm	loại	giá gốc	lời %	khuyến mãi	giá bán	kích thước	tồn kho	màu sắc	chất liệu	nhà cung cấp
SP01	Áo thun đỏ S	Áo thun	100000.0	5	3.0	105000.0	S	495	Đỏ	Cotton	Công ty A
SP02	Áo thun xanh M	Áo thun	110000.0	7	5.0	117700.0	M	548	Xanh	Cotton	Công ty A
SP03	Quần jean L	Quần jeans	300000.0	10	8.0	330000.0	L	596	Vàng	Len	Công ty B
SP04	Quần jean Z	Quần jeans	400000.0	10	8.0	440000.0	L	598	Vàng	Len	Công ty B
SP05	Quần jean X	Quần jeans	500000.0	10	8.0	550000.0	L	600	Vàng	Len	Công ty B
SP06	Quần jean XL	Quần jeans	600000.0	10		660000.0	L	600	Vàng	Len	Công ty B
SP07	quần	Áo thun	300000.0	10		330000.0	L	2	Đỏ	Cotton	Công ty A
SP08	quần	Áo thun	300000.0	10		330000.0	M	2	Đỏ	Cotton	Công ty A
SP09	quần	Áo thun	300000.0	10		330000.0	S	2	Đỏ	Cotton	Công ty A
SP10	áo polo	Áo thun	500000.0	10		550000.0	L	10	Đỏ	Cotton	Công ty A
SP11	áo polo	Áo thun	500000.0	10		550000.0	M	10	Đỏ	Cotton	Công ty A

- Để thêm sản phẩm:

Bước 1: Nhấn nút thêm

Bước 2: Nhập các thông tin cho sản phẩm không được để trống (lưu ý các ràng buộc)

Bước 3: Nhấn nút lưu

#### 3.1.3.2 Sửa Sản Phẩm:

- Để sửa sản phẩm:

Bước 1: Chọn sản phẩm cần sửa. Nhấn nút sửa

Bước 2: Thay đổi các thông tin cần sửa của sản phẩm đó

Bước 3: Nhấn nút lưu

#### 3.1.3.3 Tìm Sản Phẩm

- Để tìm sản phẩm: Nhập tên hoặc mã nhân viên vào ô tìm kiếm. Hệ thống sẽ trả lại kết quả bạn muốn tìm bên dưới bảng sản phẩm

### 3.1.3.4 Thêm Thuộc Tính:

The screenshot shows a web application interface for managing product attributes. On the left is a sidebar with a user profile (Nguyễn Văn A, Chức Vụ: Quản lý) and a list of management functions: Quản Lý Bán Hàng, Quản Lý Sản Phẩm, Quản Lý Hóa Đơn, Quản Lý Khuyến Mãi, Quản Lý Nhân Viên, Quản Lý Khách Hàng, Quản Lý Thống Kê, Quản Lý NCC, and Trợ Giúp. The main area has two tabs: 'Quản Lý Sản Phẩm' and 'Thuộc Tính' (selected). The 'Thuộc tính sản phẩm' form contains a text input for 'Tên thuộc tính', three radio buttons for 'Màu sắc' (selected), 'Kích thước', and 'Chất liệu', and three more radio buttons for 'kiểu dáng', 'Xuất xứ', and 'Loại sản phẩm'. Below the form are buttons for '+ thêm', 'Sửa', 'Lưu', 'Làm mới', and 'Hủy'. At the bottom is a table titled 'Danh Sách Thuộc Tính' with columns 'Mã Thuộc Tính' and 'Tên Thuộc Tính'.

Mã Thuộc Tính	Tên Thuộc Tính
MC01	Đỏ
MS04	Tím
MC03	Vàng
MC02	Xanh

- Để thêm thuộc tính:

Bước 1: Nhấn nút thêm

Bước 2: Nhập các thông tin cho thuộc tính không được để trống (lưu ý các ràng buộc)

Bước 3: Nhấn nút lưu

### 3.1.3.5 Sửa Thuộc Tính

- Để sửa thuộc tính

Bước 1: Chọn thuộc tính cần sửa. Nhấn nút sửa

Bước 2: Thay đổi các thông tin cần sửa của thuộc tính đó

Bước 3: Nhấn nút lưu



### 3.1.4 Quản lý hóa đơn (F3):

#### 3.1.4.1 Xem Thông Tin Hóa Đơn:

Mã hóa đơn	Ngày lập	Mã nhân viên	Tên nhân viên	Mã khách hàng	Tên khách hàng	Tổng tiền
HD01	2022-01-05	NV01	Nguyễn Văn A	KH01	Nguyễn Văn X	640.995 đ
HD02	2022-02-14	NV02	Trần Thị B	KH02	Trần Thị Y	223.630 đ
HD03	2022-03-30	NV03	Đinh Thị C	KH02	Trần Thị Y	1.205.000 đ
HD04	2023-12-13	NV01	Nguyễn Văn A	KH02	Trần Thị Y	335.445 đ

  

Mã sản phẩm	Tên sản phẩm	Loại	Đơn giá	Số lượng	Giảm giá	Chất liệu	Kiểu dáng	Màu sắc	Kích thước	Thành tiền
SP01	Áo thun đỏ S	Áo thun	100000.0	3	3.0%	Cotton	Cổ tròn	Đỏ	S	305.550 đ
SP02	Áo thun xanh M	Áo thun	110000.0	3	5.0%	Cotton	Cổ V	Xanh	M	335.445 đ

- Để xem thông tin hóa đơn: Click chuột vào hóa đơn muốn xem trên table Hóa Đơn, sau đó thông tin hóa đơn sẽ được hiển thị dưới table Chi Tiết Hóa Đơn.

#### 3.1.4.2 Tìm Kiếm Hóa Đơn:

- Tìm kiếm hóa đơn theo các tiêu chí (nhập từ khóa vào ô, comBoBox tổng tiền, comBoBox tháng, comBoBox năm), hoặc có thể kết hợp các tiêu chí lại với nhau.
- Để tìm kiếm hóa đơn:

Cách 1: Nhập từ khóa(maHD, maNV, tenNV, ...) vào ô input nhấn nút Tìm (Ctrl + F).

Cách 2: Chọn tiêu chí muốn tìm từ các comBoBox tổng tiền, tháng, năm.

Cách 3: Kết hợp nhập từ khóa(maHD, maNV, tenNV, ...) vào ô input và chọn tiêu chí muốn tìm từ các comBoBox tổng tiền, tháng, năm nhấn button Tìm (Ctrl + F).

### 3.1.5 Quản Lý Khuyến Mãi:

#### 3.1.5.1 Xem Thông Tin Khuyến Mãi:

Quản Lý Bán Hàng

Quản Lý Sản Phẩm

Quản Lý Hóa Đơn

Quản Lý Khuyến Mãi

Quản Lý Nhân Viên

Quản Lý Khách Hàng

Quản Lý Thống Kê

Quản Lý NCC

Trợ Giúp

Đăng Xuất

Mã khuyến mãi :  
KM04

Tên khuyến mãi :  
siukhung

Mức khuyến mãi ( % ) :  
8.0%

☐ Select All   Phân loại : All   Tìm kiếm sản phẩm :

Select	Mã sản phẩm	Tên sản phẩm	Lãi (%)	Mã khuyến mãi	Đơn giá	Giá khuyến mãi
<input checked="" type="checkbox"/>	SP03	Quần jean L	10%	KM04	330.000 đ	303.600 đ
<input checked="" type="checkbox"/>	SP04	Quần jean Z	10%	KM04	440.000 đ	404.800 đ
<input checked="" type="checkbox"/>	SP05	Quần jean X	10%	KM04	550.000 đ	506.000 đ

Thời Gian Khuyến Mãi

Thời gian bắt đầu giảm giá :  
14 thg 12, 2023

Thời gian kết thúc giảm giá :  
15 thg 12, 2023

Danh Sách Khuyến Mãi

Mã khuyến mãi	Tên khuyến mãi	Phần trăm khuyến mãi	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc
KM01	Giảm 10%	3.0%	2023-10-29	2024-12-31
KM02	Giảm 15%	5.0%	2023-11-29	2024-02-28
KM03	Giảm 20%	7.0%	2023-12-29	2024-05-15
KM04	siukhung	8.0%	2023-12-14	2023-12-15

- Để xem thông tin khuyến mãi: Click chuột vào khuyến mãi muốn xem trên table Khuyến Mãi, sau đó thông tin khuyến mãi sẽ được hiển thị trên biểu mẫu và danh sách sản phẩm được khuyến mãi sẽ được hiển thị trên table Sản Phẩm.

#### 3.1.5.2 Thêm Khuyến Mãi:

- Để thêm khuyến mãi:

Bước 1: Nhấn button Thêm (Ctrl + C).

Bước 2: Nhập các thông tin cho khuyến mãi (lưu ý: các ràng buộc dữ liệu).

Bước 3: Chọn sản phẩm được áp khuyến mãi ở ô kiểm cột đầu tiên trong table Sản Phẩm hoặc lọc sản phẩm theo comBoBox phân loại hoặc tìm kiếm maSP bằng ô input sau đó nhấn Tìm (Ctrl + F).

Bước 4: Nhấn button Lưu (Ctrl + S).

### **3.1.5.3 Sửa Khuyến Mãi:**

- Để sửa khuyến mãi:

Bước 1: Chọn 1 khuyến mãi muốn sửa trong table Khuyến Mãi sau đó nhấn button Sửa (Ctrl + U).

Bước 2: Sửa thông tin khuyến mãi được hiển thị trên biểu mẫu, tùy chọn thêm hoặc bớt các sản phẩm được áp khuyến mãi ở ô kiểm cột đầu tiên trong table Sản Phẩm hoặc lọc sản phẩm theo comboBox phân loại hoặc tìm kiếm maSP bằng ô input sau đó nhấn Tìm (Ctrl + F).

Bước 3: Nhấn lưu (Ctrl + S).

### 3.1.6 Quản Lý Khách Hàng

#### 3.1.6.1 Thêm Khách Hàng:

The screenshot shows a web application interface for managing customers. On the left is a sidebar with a user profile for 'Nguyễn Văn A' (Chức Vụ: Quản lý) and a list of management functions: Quản Lý Bán Hàng, Quản Lý Sản Phẩm, Quản Lý Hóa Đơn, Quản Lý Khuyến Mãi, Quản Lý Nhân Viên, Quản Lý Khách Hàng (highlighted), Quản Lý Thống Kê, Quản Lý NCC, and Trợ Giúp. At the bottom of the sidebar is a 'Đăng Xuất' button. The main area is titled 'Thiết Lập Thông Tin Khách Hàng' and contains input fields for 'Mã Khách Hàng', 'Tên Khách Hàng', 'Giới Tính' (with a radio button for 'Nam'), 'Email', and 'Số Điện Thoại'. Action buttons 'Thêm' (blue), 'Sửa' (yellow), 'Lưu' (orange), and 'Hủy' (red) are on the right. Below this is a section 'Thông Tin Khách Hàng' with a 'Thông Tin Cá Nhân' tab. It features a search bar 'Tìm Kiếm:' and a table with customer data.

Mã KH	Tên Khách Hàng	SĐT	Email	Giới Tính
KH01	Nguyễn Văn X	0902222222	xnv@gmail.com	Nam
KH02	Trần Thị Y	0903333333	ytt@gmail.com	Nữ
KH03	Đinh Thị Z	0904444444	swdswfsdfsdf	Nam
NV03	Trần Chí Bảo	0337061506		Nam

- Để thêm khách hàng:

Bước 1: Nhấn nút thêm

Bước 2: Nhập các thông tin cho khách hàng không được để trống (lưu ý các ràng buộc)

Bước 3: Nhấn nút lưu

#### 3.1.6.2 Sửa Khách Hàng:

- Để sửa khách hàng:

Bước 1: Chọn khách hàng cần sửa. Nhấn nút sửa

Bước 2: Thay đổi các thông tin cần sửa của khách hàng đó (SĐT, Tên ....)

Bước 3: Nhấn nút lưu

### **3.1.6.3 Tìm Khách Hàng**

- Để tìm khách hàng: Nhập tên hoặc mã nhân viên vào ô tìm kiếm. Hệ thống sẽ trả lại kết quả bạn muốn tìm

## **2.2 Chức năng của Quản lý**

- Quản lý: Quản lý nhân viên, thống kê, ... và bao gồm tất cả các chức năng của nhân viên.
- Quản lý có thể thêm mới một nhân viên, thay đổi trạng thái nhân viên, ...

### 3.2.1 Quản lý Thống Kê

#### 3.2.1.1 Để In Số Lượng Tồn Kho:

Mã sản phẩm	Tên sản phẩm	Phân loại	Kích cỡ	Màu sắc	Số lượng tồn kho	Giá bán
SP01	Áo thun đỏ có cổ	Áo thun	S	Đỏ	498	100,000
SP02	Áo thun xanh thể thao	Áo thun	M	Xanh	399	120,000
SP03	Quần short vải dù	Quần short	L	Đen	295	300,000
SP04	Quần short kaki	Quần short	L	Đen	300	300,000
SP05	Quần jean dài ống s...	Quần jeans	L	Xanh	300	350,000
SP06	Quần jean dài slimfit	Quần jeans	L	Đen	299	350,000
SP07	Quần Tây Đen	Quần Âu	L	Đen	250	350,000
SP08	Quần Tây Xám	Quần Âu	L	Xám	250	350,000
SP09	Áo khoác chống nắng	Áo Khoác	L	Đen	200	200,000
SP10	Hoodie FreeFire Siê...	Hoodie	L	Trắng	200	250,000
SP11	Hoodie Mùa Đông	Hoodie	M	Đen	300	400,000
SP12	Giày MLB	Giày dép	41	Trắng	300	500,000
SP13	Giày Nike AF1	Giày dép	41	Trắng	300	400,000
SP14	Giày Thể Thao Adidas	Giày dép	40	Xám	300	450,000

Bước 1: Chọn Dưới định mức tồn hoặc Vượt định mức tồn

Bước 2: Nhập định mức, tùy chọn lọc sản phẩm theo Màu sắc, phân loại, kích thước hoặc chọn tất cả

Bước 3: Nhấn nút Xuất báo cáo

#### 3.2.1.2 Để Xem Top Sản Phẩm Bán Chạy Hoặc Chậm:

Bước 1: Chọn nút Top 10 sản phẩm bán chạy hoặc Top 10 sản phẩm bán chậm

Bước 2: Chọn xuất báo cáo nếu cần

### 3.2.1.3 Đề Xuất Báo Cáo Doanh Thu:

The screenshot shows a software interface for generating business revenue reports. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right.

**Sidebar (Left):**

- User profile: Nguyễn Văn A, Chức Vụ: Quản lý
- Navigation menu:
  - Quản Lý Bán Hàng
  - Quản Lý Sản Phẩm
  - Quản Lý Hóa Đơn
  - Quản Lý Khuyến Mãi
  - Quản Lý Nhân Viên
  - Quản Lý Khách Hàng
  - Quản Lý Thống Kê
  - Quản Lý NCC
  - Trợ Giúp
  - Đăng Xuất

**Main Content Area (Right):**

At the top, there are tabs: Sản Phẩm, Doanh Thu, and Hóa đơn. The 'Doanh Thu' tab is selected.

Below the tabs, there are two large boxes:

- Sản phẩm đã bán được: 17
- Tổng doanh thu: 3,251,625

On the right side of the main content area, there are filters:

- Màu sắc: Tất cả
- Phân loại: Tất cả
- Kích thước: Tất cả
- Từ ngày: 15/12/2023
- Đến ngày: 15/12/2023
- Xuất báo cáo
- ☒ Tất cả

Below the filters, there is a table with the following data:

Mã sản phẩm	Tên sản phẩm	Phân loại	Kích cỡ	Màu sắc	Số lượng bán được	Doanh thu	Tỉ lệ doanh thu (%)
SP01	Áo thun đỏ có cổ	Áo thun	S	Đỏ	5	525,550	16.16
SP02	Áo thun xanh thể th...	Áo thun	M	Xanh	6	691,075	21.25
SP03	Quần short vải dù	Quần short	L	Đen	5	1,650,000	50.74
SP06	Quần jean dài slimfit	Quần jeans	L	Đen	1	385,000	11.84

Cách 1: Click vào ô Tất cả sau đó chọn xuất báo cáo để xuất toàn bộ báo cáo doanh thu, hoặc lọc theo màu sắc, phân loại, kích thước

Cách 2: Click bỏ chọn ô Tất cả sau đó lọc ngày tháng cần xuất báo cáo sau đó chọn xuất báo cáo để xuất báo cáo theo thời gian cụ thể, hoặc lọc theo màu sắc, phân loại, kích thước

### 3.2.1.4 Đề Xuất Báo Cáo Hóa Đơn:

The screenshot shows a software window titled 'TQM' with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains a user profile for 'Nguyễn Văn A' (Chức Vực: Quản lý) and a list of management options: Quản Lý Bán Hàng, Quản Lý Sản Phẩm, Quản Lý Hóa Đơn, Quản Lý Khuyến Mãi, Quản Lý Nhân Viên, Quản Lý Khách Hàng, Quản Lý Thống Kê, Quản Lý NCC, Trợ Giúp, and Đăng Xuất. The main content area has tabs for 'Sản Phẩm', 'Doanh Thu', and 'Hóa đơn'. It displays summary statistics: 'Tổng số hóa đơn' (5) and 'Tổng doanh thu' (3,251,624). Below these are filters for 'Từ ngày' (15/12/2023) and 'Đến ngày' (15/12/2023), with a checked 'Tất cả' option. There are also dropdowns for 'Tên nhân viên' and 'Tên khách hàng', both set to 'Tất cả'. A table lists invoices with columns: Mã hóa đơn, Tên nhân viên, Tên khách hàng, Ngày lập, and Thành tiền. The table contains 5 rows of data. At the bottom right, there is a button labeled 'Xuất Báo Cáo'.

Mã hóa đơn	Tên nhân viên	Tên khách hàng	Ngày lập	Thành tiền
HD01	Nguyễn Văn A	Nguyễn Văn X	05/01/2022	640,995
HD02	Trần Thị B	Trần Thị Y	14/02/2022	223,630
HD03	Đinh Thị C	Trần Thị Y	30/03/2022	1,815,000
HD04	Nguyễn Văn A	Trần Thị Y	14/12/2023	572,000
HD05	Nguyễn Văn A	Nguyễn Văn X	14/12/2023	-1

Cách 1: Click vào ô Tất cả sau đó chọn xuất báo cáo để xuất toàn bộ báo cáo hóa đơn, hoặc lọc theo tên nhân viên, tên khách hàng

Cách 2: Click bỏ chọn ô Tất cả sau đó lọc ngày tháng cần xuất báo cáo sau đó chọn xuất báo cáo để xuất báo cáo theo thời gian cụ thể, hoặc lọc theo nhân viên, tên khách hàng



### 3.2.2 Quản Lý Nhân Viên

#### 3.2.2.1 Thêm Nhân Viên

Mã NV	Họ Tên	Ngày Sinh	Địa Chỉ	CMND	so dien thoai	email	gioi tinh	chuc vu
NV01	Nguyễn Văn A	1980-01-01	Hà Nội	091234567890	0912345678	any@gmail.com	Nam	Quan ly
NV02	Trần Thị B	1982-04-05	Hà Nam	090987654321	0909876543	giaih27240@gmail.com	Nu	Quan ly

- Để thêm nhân viên

Bước 1: Nhấn nút thêm

Bước 2: Nhập các thông tin cho nhân viên không được để trống (lưu ý các ràng buộc)

Bước 3: Nhấn nút lưu

#### 3.2.2.2 Sửa Nhân Viên

- Để sửa nhân viên

Bước 1: Chọn nhân viên cần sửa. Nhấn nút sửa

Bước 2: Thay đổi các thông tin cần sửa của nhân viên đó (SĐT, Tên ....)

Bước 3: Nhấn nút lưu

### 3.2.2.3 Tìm Nhân Viên

- Để tìm nhân viên: Nhập tên hoặc mã nhân viên vào ô tìm kiếm. Hệ thống sẽ trả lại kết quả bạn muốn tìm.

### 3.2.2.4 Thay Đổi Mật Khẩu Cho Tài Khoản

The screenshot shows a web application interface for managing accounts. On the left is a sidebar with a user profile (Nguyễn Văn A, Chức Vụ: Quản Lý) and a list of navigation options: Quản Lý Bán Hàng, Quản Lý Sản Phẩm, Quản Lý Hóa Đơn, Quản Lý Khuyến Mãi, Quản Lý Nhân Viên (highlighted), Quản Lý Khách Hàng, Quản Lý Thống Kê, Quản Lý NCC, Trợ Giúp, and Đăng Xuất. The main area has two tabs: 'Nhân Viên' and 'Tài Khoản'. The 'Tài Khoản' tab is active, showing a form to change the password. The form includes fields for 'Tên Tài Khoản' (NV01), 'Mật Khẩu' (123456), 'Tên Nhân Viên' (Nguyễn Văn A), and 'Chức Vụ' (Nhân Viên). A 'Đổi Tài Khoản' button is present. Below the form is a table titled 'Danh Sách Tài Khoản' with columns: Tên Tài Khoản, Mật Khẩu, Tên Nhân Viên, and Chức Vụ. The table contains three rows of data.

Tên Tài Khoản	Mật Khẩu	Tên Nhân Viên	Chức Vụ
NV01	123456	Nguyễn Văn A	Nhân Viên
NV02	1234567	Trần Thị B	Nhân Viên
NV03	12345678	Đinh Thị C	Quản Lý

- Để thay đổi mật khẩu cho tài khoản:  
Bước 1: Chọn 1 tài khoản bạn muốn đổi mật khẩu sau đó đổi mật khẩu mà bạn mong muốn  
Bước 2: Nhấn nút đổi mật khẩu, mật khẩu của bạn đã được thay đổi

### 3.2.2.5 Tìm Tài Khoản:

- Để tìm tài khoản: Nhập tên nhân viên hoặc tên tài khoản vào ô tìm kiếm. Hệ thống sẽ trả lại kết quả bạn muốn tìm

