# Упражнения: Форматиране на текст на ниво символи и ниво абзац

Състояние на настоящия учебен материал:



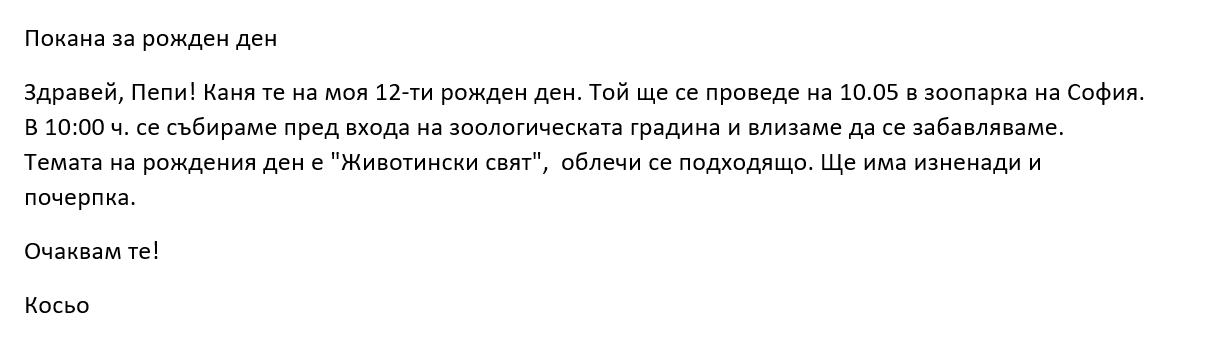
## Въпроси:

1. Какви са **характеристиките** на символите?
2. Дайте **примери** за **скрити символи** в компютърните текстове.
3. По какви начини може да бъде **подравнен** един **параграф**?
4. Какво представлява "**отстъп**" при текстообработката?

## Задачи:

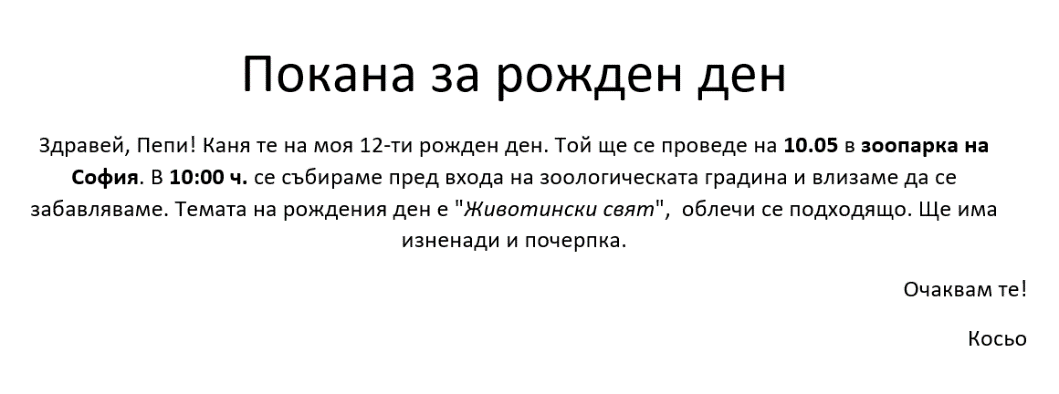
### Покана за рожден ден

Създайте нов **празен документ** в Word и **направете покана** за своя 12-ти **рожден ден**. Добавете заглавие на документа – "Покана за рожден ден". Поканата трябва да е **отправена** към **ваш приятел**. Също така трябва да съдържа **датата**, **мястото**, **часа**, както и **тематиката** за празненството. Най-отдолу трябва да се подпише. Финално документът трябва да изглежда подобно на снимката.



### 2. Форматиране на поканата за рожден ден

Форматирайте поканата от миналата задача. Заглавието трябва да се **центрира** и **размерът на шрифта** да се увеличи на **26 pt**. Стилът на шрифта за **датата**, **мястото** и **часа** на рождения ден трябва да е "**Bold**". **Темата** за партито трябва да е в стил "**Italic**". **Главният текст** в поканата трябва да е **центриран**. Накрая подписът трябва да е **подравнен вдясно**.



### 3. ...