# Упражнение: Импортиране на Excel данни към Access

## Създайте нова база данни

Изберете **Blank database** и дайте име на базата данни. Напр. **EmployeeManagement**.

## A screenshot of a computer Description automatically generated

## Импортирайте данни от Excel таблица

Изберете **New Data Source** отгрупата **Import & Link**. След това **From File** -> **Excel**.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

**A screenshot of a computer

Description automatically generated**Изберете Excel файла **Employees.xlsx** и опцията **Import** **the** **source** **data** **into** **a** **new table** **in** **the** **current** **database**.

Визуализира се **таблицата**. Сложете **отметка** върху **First Row Contains Column Headers**, за да уточните, че първия ред от таблциата съдържа **иментата** на **колоните**. Изберете **Next**.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Оставете **Access** да **добави** **първични ключове** на записисте.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Полето **Import to Table** по подразбиране е името на работния лист. В нашия случай е **Data**. Нека го преименуваме на **Employees**. Натиснете **Finish**.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Данните се импортират под формата на **таблица** в **Access**.

A screenshot of a computer

Description automatically generated