# Контролно работа: MS Access

Състояние на настоящия учебен материал:

A yellow and blue sign with white text

Description automatically generated

## Създаване на таблица и въвеждане на данни

Създайте нова таблица с име "**Employees**" със следните полета:

* **EmployeeID** (AutoNumber, Primary Key)
* **FirstName** (Short Text)
* **LastName** (Short Text)
* **BirthDate** (Date/Time)
* **Department** (Short Text)

Попълнете таблицата "**Employees**" с поне **пет** записа на измислени служители. Включете различни данни за всяко поле, за да осигурите **разнообразие**.

## Импортиране на външни данни

**Импортирайте** данни от **външен** **източник**. Въведете данни от MS Excel файла с име "**SalesData.xlsx**". Файлът съдържа **информация** за транзакциите за продажба с колони:

* **ProductName**
* **SaleDate**
* **Amount**
* **CustomerName**

Създайте **заявка** с име "**HighSales**", която **извлича** **записи** от импортираните данни, където "**Amount**" е **по-голяма** от **1000**.

## Формуляр и отчет

Създайте **формуляр**:

* Създайте **формуляр** с името "**EmployeeDetails**", който позволява на потребителите да **преглеждат** и **редактират** **информация** за **служителите**. Включете **текстови** **полета** за **име**, **фамилия**, **рождена** **дата** и **отдел**.

Създайте **отчет**:

* Създайте **отчет** с име "**MonthlySalesReport**" въз основа на заявката "**HighSales**", която създадохте **по-рано**. Включете **ProductName**, **SaleDate** и **Amount** в **отчета**. Форматирайте **отчета**, за да го направите **визуално привлекателен**.

## Параметризирана заявка

Създайте **параметризирана заявка** с име "**EmployeeSearch**", която подканва потребителя да въведе **име** на **отдел**. Заявката трябва да извлече **всички** **служители** в **посочения отдел** (**FirstName** и **LastName**). Използвайте визуалния редактор, за да настроите параметрите.