

AULA 101: Novo Cronograma.

Olá Concurseiros de Plantão!

Estamos com um pequeno atraso na publicação das nossas aulas e como tal estou publicando o nosso novo cronograma de forma que não fiquem prejudicados em seus respectivos planejamentos e também de forma que não nos atrasemos com o conteúdo para a prova, as datas alteradas estão em vermelho e a aula atrasada em itálico, informo ainda que as datas informadas são datas limites para publicação e que não serão mais alteradas até o final do curso.

Aula	Conteúdo a ser trabalhado
Aula Demonstrativa 27/04/2011	 Apresentação do Curso e Metodologia a ser aplicada. Histórico da Licitação e Auditoria de aquisição de bens de TI. Legislação e conceitos aplicáveis à Auditoria de aquisição de bens de TI. Princípios aplicáveis à Auditoria de aquisição de bens de TI. Exercícios comentados da aula demonstrativa.
Aula 5 04/05/2012	 Governança de TI. Noções de Cobit e Riscos em Tecnologia da Informação. Exercícios comentados da aula 5.
Aula 1 18/05/2012	 Legislação básica: Lei nº 8.666/1993 e alterações. Lei nº 8.248/1991 e alterações. Decreto Federal nº 1.070/1994 revogado pelo decreto nº 7.174/2010. Decreto Distrital nº 2.271/1.997. Exercícios comentados da aula 1.
Aula 2 21/05/2012	 Instruções Normativas SLTI/MP nº 02 e 04 e alterações. Exercícios comentados da aula 2.
Aula 3 25/05/2012	 Aspectos relevantes da fase interna. Projeto básico e estudos preliminares. Indicação de marca e padronização. Dispensa e inexigibilidade. Adjudicação por item, por grupo e global. Terceirização de serviços. Aspectos relevantes da fase externa. Impugnações e questionamentos. Análise de documentação. Análise de propostas técnicas. Solicitação e análise de amostras. Recursos.



1	·
	 Exercícios comentados da aula 3.
Aula 4	Aspectos relevantes da elaboração de contratos. Elementos
	obrigatórios. Pagamento de serviços – esforço versus produto.
08/06/2012	Condições para recebimento e aceite. Cláusulas de nível de
	serviço (SLA). Penalidades e sanções administrativas.
	Celebração de termos aditivos. Aspectos relevantes da
	fiscalização de contratos. O papel do fiscalizador do contrato.
	O papel do preposto da contratada. Acompanhamento da
	execução contratual. Registro e notificação de irregularidades.
	Aplicação de penalidades e sanções administrativas.
	Recebimento e aceite de bens e serviços. Atestação de faturas
	para liquidação.
	 Exercícios comentados da aula 4.
Aula 6	Bateria de exercícios de revisão e principais tópicos para a
	prova.
08/06/2012	·

Certo da compreensão de todos os senhores!!!

Qualquer dúvida favor enviar e-mail para gabrielpacheco@estrategiaconcursos.com.br.

