



**Innovation
View.**

Harmonogram Szczegółowy

Newspaper Sale Reporting System

Dane ogólne dokumentu	
Autor:	Artur Michalak
Właściciel:	Women Press
Utworzenie:	10 stycznia 2009
Ostatnia modyfikacja:	10 stycznia 2009
Wersja:	1.1
Numer ID:	77519
Status:	Do akceptacji
Dostęp:	Poufny
Nazwa pliku:	NSRS-HarmonogramSzczegolowy.doc
Repozytorium:	Repozytorium Główne Innovation View



Lista akceptacyjna dokumentu

Lista akceptacyjna dokumentu			
#	Imię i nazwisko	Rola	Podpis
1	Artur Michalak	Project Manager	
2	Michał Plutecki	Project Manager	
3	Agata Gawlik	Project Manager	
4	John Doe	Przedstawiciel Klienta/Project Manager	
5	Przemysław Kacprzak	Opiekun Projektu	

Lista dystrybucyjna

Lista dystrybucyjna		
#	Imię i nazwisko	Rola
1	Artur Michalak	Project Manager
2	Michał Plutecki	Project Manager
3	Agata Gawlik	Project Manager
4	John Doe	Przedstawiciel Klienta/Project Manager
5	Przemysław Kacprzak	Opiekun Projektu



Spis treści:

1. HISTORIA ZMIAN.....	4
2. OSOBY KONTAKTOWE	4
3. WPROWADZENIE	5
3.1. Cel dokumentu	5
3.2. Definicja pojęć	5
4. HARMONOGRAM SZCZEGÓŁOWY DLA ETAPU II.....	5
4.1. Dane ogólne	5
4.2. Wykres Gantt zadań.....	6
4.3. Wykres Gantt zasobów	7
4.4. Wykres PERT.....	8
5. ANALIZA RYZYKA.....	9
6. REZERWA.....	9
7. DOKUMENTY REFERENCYJNE.....	9
8. ZAŁĄCZNIKI	9



1. Historia zmian

Historia zmian				
Wersja	Data	Zmieniony przez	Zmodyfikowana sekcja	Opis zmiany
1.0	10.01.09	Michał Plutecki	Dokument	Utworzenie dokumentu
1.1	10.01.09	Michał Plutecki	Dokument	Naniesienie Poprawek

2. Osoby kontaktowe

Osoby kontaktowe			
#	Firma/Instytucja	Imię i nazwisko	Obszar odpowiedzialności
1	Innovation View	Artur Michalak	Nadzór projektu
2	Innovation View	Agata Gawlik	Nadzór projektu
3	Innovation View	Michał Plutecki	Nadzór projektu
4	Politechnika Warszawska	Przemysław Kacprzak	Opiekun projektu



3. Wprowadzenie

3.1. Cel dokumentu

Dokument przedstawia harmonogram szczegółowy realizacji jednego etapu projektu. Dokument jest przeznaczony dla zespołu projektującego tj. Kierownik Projektu, Główny Projektant, Specjalista ds. Baz Danych, Specjalista ds. Interfejsów Graficznych oraz Programiści.

3.2. Definicja pojęć

Definicja pojęć	
Pojęcie	Definicja
Klient	Women Press
Wykonawca	Innovation View

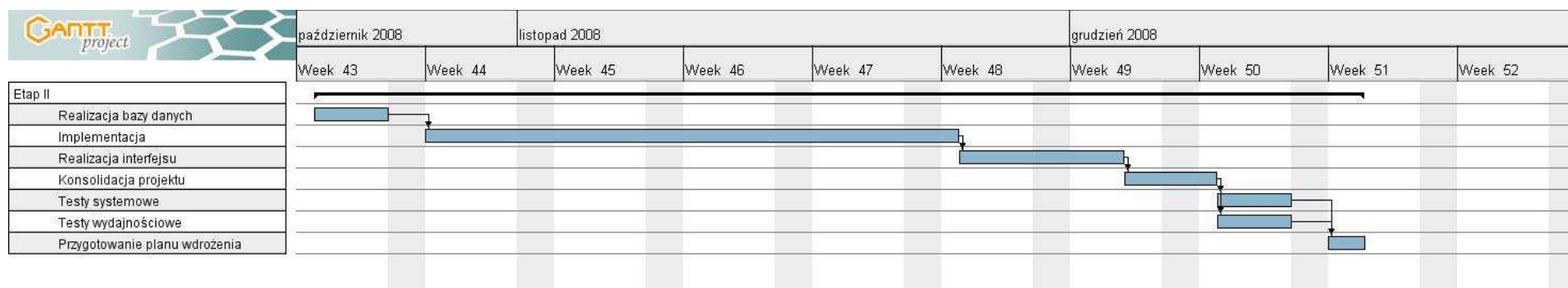
4. Harmonogram szczegółowy dla etapu II

4.1. Dane ogólne

Rozpoczęcie:	21 października 2008
Koniec:	17 grudnia 2008
Czas trwania	6 tygodni
Cel	Oprogramowanie systemu według projektu Głównego Projektanta Przygotowanie interfejsów graficznych oraz bazy danych Implementacja systemu
Osoby zaangażowane	Kierownik Projektu, Główny Projektant, Specjalista ds. Baz Danych, Specjalista ds. Interfejsów Graficznych Programiści

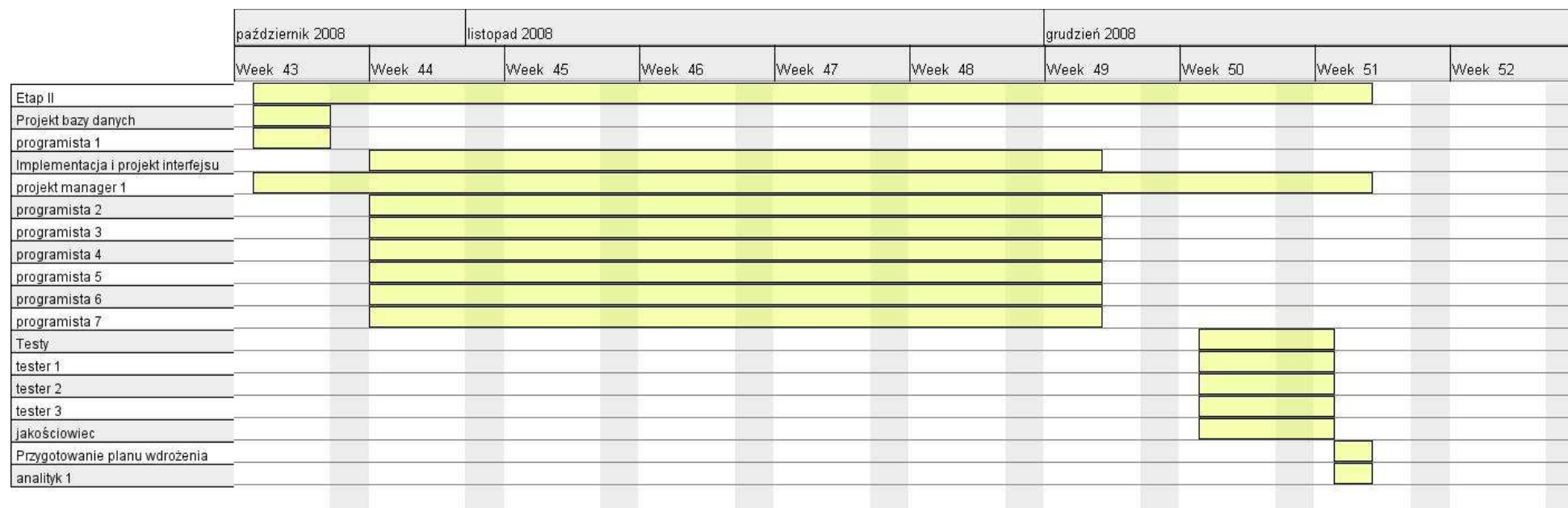


4.2. Wykres Gantta zadań





4.3. Wykres Gantta zasobów





4.4. Wykres PERT





5. Analiza ryzyka

Podczas realizacji projektu każda osoba z Zespołu Projektowego musi stosować się do planu zarządzania ryzykiem. W razie wystąpienia obsunięć czasowych Kierownik Zespołu może skorzystać z rezerwy czasowej (3 tygodnie) i/lub zasobowej (3 programistów).

6. Rezerwa

Powyższy harmonogram uwzględnia 3 tygodnie robocze rezerwy w przypadku obsunięcia się terminów projektu. Zgodnie z wymaganiami projekt musi zostać wykonany do 30 stycznia 2009 roku.

7. Dokumenty referencyjne

Lista dokumentów referencyjnych		
#	Nazwa	Wersja
1	NSRS-HarmonogramOgolny.doc	1.3

8. Załączniki

Lista załączników		
#	Nazwa	Wersja