



**Innovation  
View.**

# Harmonogram Ogólny

Newspaper Sale Reporting System

Dane ogólne dokumentu	
Autor:	Artur Michalak
Właściciel:	Women Press
Utworzenie:	05 stycznia 2009
Ostatnia modyfikacja:	05 stycznia 2009
Wersja:	1.1
Numer ID:	77849
Status:	Do akceptacji
Dostęp:	Poufny
Nazwa pliku:	NSRS-HarmonogramOgolny.doc
Repozytorium:	Repozytorium Główne Innovation View



## Lista akceptacyjna dokumentu

Lista akceptacyjna dokumentu			
#	Imię i nazwisko	Rola	Podpis
1	Artur Michalak	Project Manager	
2	Michał Plutecki	Project Manager	
3	Agata Gawlik	Project Manager	
4	John Doe	Przedstawiciel Klienta/Project Manager	
5	Przemysław Kacprzak	Opiekun Projektu	

## Lista dystrybucyjna

Lista dystrybucyjna		
#	Imię i nazwisko	Rola
1	Artur Michalak	Project Manager
2	Michał Plutecki	Project Manager
3	Agata Gawlik	Project Manager
4	John Doe	Przedstawiciel Klienta/Project Manager
5	Przemysław Kacprzak	Opiekun Projektu



## Spis treści:

<b>1. HISTORIA ZMIAN .....</b>	<b>4</b>
<b>2. OSOBY KONTAKTOWE .....</b>	<b>4</b>
<b>3. WPROWADZENIE .....</b>	<b>4</b>
3.1. Cel dokumentu .....	4
3.2. Definicja pojęć.....	4
<b>4. PODZIAŁ PROJEKTU .....</b>	<b>5</b>
4.1. Etap 1 .....	5
4.2. Etap 2 .....	5
4.3. Etap 3 .....	6
<b>5. REZERWA .....</b>	<b>6</b>
<b>6. ORGANIZACJA PROJEKTU .....</b>	<b>7</b>
<b>7. KWESTIE OTWARTE .....</b>	<b>7</b>
<b>8. DOKUMENTY REFERENCYJNE .....</b>	<b>7</b>
<b>9. ZAŁĄCZNIKI .....</b>	<b>7</b>



## 1. Historia zmian

Historia zmian				
Wersja	Data	Zmieniony przez	Zmodyfikowana sekcja	Opis zmiany
1.0	05.01.09	Artur Michalak	Dokument	Utworzenie dokumentu
1.1	05.01.09	Artur Michalak	Dokument	Treść sekcji

## 2. Osoby kontaktowe

Osoby kontaktowe			
#	Firma/Instytucja	Imię i nazwisko	Obszar odpowiedzialności
1	Innovation View	Artur Michalak	Nadzór projektu
2	Innovation View	Agata Gawlik	Nadzór projektu
3	Innovation View	Michał Plutecki	Nadzór projektu
4	Politechnika Warszawska	Przemysław Kacprzak	Opiekun projektu

## 3. Wprowadzenie

### 3.1. Cel dokumentu

Dokument przedstawia ogólny harmonogram realizacji projektu.

### 3.2. Definicja pojęć

Definicja pojęć	
Pojęcie	Definicja
Klient	Women Press
Wykonawca	Innovation View



## **4. Podział projektu**

Projekt został podzielony na 3 etapy. Każdy etap opisany jest za pomocą celu jego wykonania, czasu trwania, osób zaangażowanych i wynikającej dokumentacji.

### **4.1.      Etap 1**

- Początek trwania etapu:
  - 1 października 2008 (początek projektu)
- Koniec trwania etapu:
  - 20 października 2008
- Czas trwania:
  - 2 tygodnie (dni robocze)
- Cel:
  - Zidentyfikowanie podstawowych wymagań dotyczących systemu
  - Zapoznanie się z istniejącym systemem
  - Określenie norm bezpieczeństwa i jakości
  - Zaprojektowanie wstępnej struktury systemu
  - Określenie sposobu współdziałania z istniejącym systemem
- Osoby:
  - Kierownik Projektu
  - Klient
  - Analitycy
  - Główny projektant
  - Pełnomocnik do spraw Jakości
  - Audytor
- Dokumentacja:
  - Analiza wymagań
  - Projekt nowego systemu
  - Określenie wymogów technologicznych
  - Określenie norm jakości i bezpieczeństwa
  - Plan współdziałania z istniejącym systemem

### **4.2.      Etap 2**

- Początek trwania etapu:
  - 21 października 2008
- Koniec trwania etapu:
  - 17 grudnia 2008
- Czas trwania:



- 6 tygodni (roboczych)
- Cel:
  - Oprogramowanie systemu według projektu Głównego Projektanta
  - Przygotowanie interfejsów graficznych oraz bazy danych
  - Implementacja systemu
- Osoby:
  - Kierownik Projektu
  - Główny projektant
  - Specjalista do baz danych
  - Specjalista do spraw interfejsów graficznych
  - Programiści
- Dokumentacja:
  - Dokumentacja powstających modułów
  - Analiza ryzyka

#### 4.3. Etap 3

- Początek trwania etapu:
  - 18 grudnia 2008
- Koniec trwania etapu:
  - 6 stycznia 2009
- Czas trwania:
  - 2 tygodnie (robocze)
- Cel:
  - Wdrożenie systemu
  - Przeszkolenie przyszłych użytkowników
- Osoby:
  - Kierownik projektu
  - Główny projektant
  - Specjaliści
  - Programiści
  - Szkoleniowiec
- Dokumentacja:
  - Plan wdrożenia
  - Analiza ryzyka
  - Plany szkoleń
  - Plany testów



## 5. Rezerwa

Powyższy harmonogram uwzględnia 3 tygodnie robocze rezerwy w przypadku obsunięcia się terminów projektu. Zgodnie z wymaganiami projekt musi zostać wykonany do 30 stycznia 2009 roku.

## 6. Organizacja projektu

Organizacja projektu przedstawiona jest w osobnym dokumencie. Dokument znajduje się w dokumencie powiązanym [1].

## 7. Kwestie otwarte

## 8. Dokumenty referencyjne

Lista dokumentów referencyjnych		
#	Nazwa	Wersja
1	NSRS-OrganizacjaProjektu.doc	1.3

## 9. Załączniki

Lista załączników		
#	Nazwa	Wersja