

# <Nombre de la Empresa> CONAFE

---

## <Nombre del Proyecto> App Para los docentes rurales

---

### Visión

Versión: 1.0

Fecha: <dd/mm/yy>

Identificadores del documento: <document identifier>

---

## 1. Introducción

---

### Propósito

El objetivo de esta aplicación móvil es brindar una herramienta práctica y accesible para los maestros rurales de CONAFE, teniendo en cuenta sus necesidades educativas, los recursos limitados con los que cuentan, y las zonas marginadas en las que trabajan, que generalmente tienen menos de 500 habitantes. La aplicación busca facilitar la gestión integral del ciclo de vida del maestro, comenzando con su inscripción como docente, la organización de su proceso de capacitación, y el acceso a calendarios de becas en tres modalidades: "tutores en capacitación", "docentes" y "ex-docentes". Además, permitirá a los maestros consultar convocatorias y reunir los documentos necesarios para dichas becas.

La aplicación también ofrecerá soporte en el seguimiento del progreso académico de los alumnos mediante la gestión de listas y calificaciones. Asimismo, facilitará la entrega de reportes administrativos mensuales, mejorando la eficiencia y reduciendo el tiempo invertido en tareas burocráticas. En resumen, esta app busca ser una solución integral que optimice la interacción de los maestros con el sistema educativo de CONAFE, apoyando su desarrollo profesional y la administración de sus tareas escolares.

También facilita los procesos de documentación e información sobre calendarización, agilizando el proceso administrativo detrás de cada apoyo y registro de los tutores, dedicando la app a gestionar las ramas más fundamentales de la CONAFE, ofreciendo acceso a todos aquellos que brindan información a los trabajadores de campo.

### Objetivos:

1. Facilitar la inscripción y el seguimiento de los aspirantes a docentes.
2. Proveer información clara sobre el estatus de los aspirantes a docente.

3. Ofrecer herramientas eficientes para la gestión de becas y reportes administrativos.
4. Mejorar la comunicación y coordinación entre los docentes, sus supervisores y los módulos de capacitación.
5. Facilitar el movimiento y gestión de la información entre delegados estatales y coordinadores de zonas

### **Resumen del Proyecto**

El presente proyecto tiene como objetivo desarrollar una aplicación móvil para automatizar los procesos y procedimientos del Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE) descritos en las fuentes. La aplicación estará dirigida tanto a los aspirantes a docentes como a los maestros ya contratados en las modalidades de "educación inicial", "primaria" o "secundaria". Permitirá a los aspirantes inscribirse, enviar documentos, y una vez contratados, gestionar su lista de alumnos, calificaciones, capacitación y acceso a becas. Los supervisores de módulos podrán monitorear el desempeño de los maestros que se encuentran bajo su cargo y asignar recursos, mientras que los coordinadores zonales gestionarán presupuestos y materiales normalmente designados con cada docente, como el calzado, chamarras, materiales escolares, etc.

También se incluirá un tablero de control para los administradores centrales para que estos tengan control sobre las actividades de la red educativa que se maneja por estado, así como la obtención y gestión de la documentación.

Los supervisores de módulo quienes reciben la información sobre los docentes y sus reportes usará la ayuda del coordinador de la zona para procesar la documentación de los tutores y se dedicará a capacitarlos, la información llegará a las manos de delegado estatal quien gracias a la información de los supervisores de módulo aprueban el apoyo económico a docentes y aspirantes.

El delegado estatal recopila la información de la PRODET para difundir los calendarios al resto de usuarios.

---

## **2. Posicionamiento**

### **2.1 Oportunidad de Negocio**

- [Se omite esta sección.]

### **2.2 Declaración del Problema**

La CONAFE es una estructura gubernamental amplia que, debido a la naturaleza de su trabajo en zonas rurales, carece de herramientas tecnológicas actualizadas que simplifiquen sus tareas. Actualmente, la gestión descentralizada de inscripciones y documentos se realiza de manera manual, lo que aumenta el riesgo de pérdida o acumulación de papeles

importantes. Además, la información relacionada con las becas para maestros es extensa y poco clara, lo que puede llevar a errores que los descalifiquen de recibir apoyo económico.

Esta falta de eficiencia en la organización genera retrasos tanto en la inscripción de nuevos maestros como en el acceso a recursos vitales para su desempeño. La implementación de tecnologías adecuadas permitiría una administración más eficaz y precisa de estos procesos.

Una solución exitosa sería el desarrollo de una aplicación móvil que centralice estos procedimientos clave, enfocándose en las necesidades de los usuarios principales. Esto ayudaría a reducir errores administrativos y mejoraría significativamente la eficiencia del trabajo en estas comunidades vulnerables.

### 2.3 Declaración de Posicionamiento del Producto

El producto se trata de una aplicación móvil destinada a aspirantes a docentes y maestros que permite gestionar la inscripción, el seguimiento académico y la administración de becas principalmente.

Todo dirigido gracias a las convocatorias automatizadas que planeamos integrar en la app, no solo muestra el calendario para los aspirantes docentes o hasta supervisores de módulo, si no que les permite tener un espacio que solo se abrirá en las fechas indicadas para subir documentación necesaria.

A diferencia de los sistemas manuales actuales, nuestra aplicación centralizar y automatizar estos procesos, proporcionando una herramienta eficiente y accesible para todos los involucrados, dándoles fácil acceso a la documentación de aspirantes y docentes con documentos digitalizados según las convocatorias, lo que facilita los procesos de ubicación a los docentes y agiliza su proceso de capacitación a aspirantes.

## 3. Descripciones de Stakeholders y Usuarios

### 3.1 Resumen de Stakeholders

Nombre del Stakeholder	Representa	Rol
Coordinador de Zona	Gestión regional de maestros y recursos	Asigna presupuestos y materiales
Figuras educativas (Instructores Comunitarios, Capacitadores	Personal docente que implementa los programas educativos en las comunidades.	Registrar información sobre su desempeño y el progreso de los alumnos, y consultar información relevante sobre su labor.

Tutores, Asistentes Educativos)		
Supervisor de Módulo	Personas de Gestión de maestros en campo	Evalúa el desempeño de los docentes y envía reportes.
Administradores Centrales	Personal calificado para la administración general de la CONAFE	Monitorean el funcionamiento del sistema a nivel nacional.
Delegado Estatal.	Máxima autoridad del CONAFE en la entidad federativa.	Dirigir, organizar y evaluar los programas educativos en la entidad, y difundir información oficial sobre las acciones del CONAFE.
Jefe de Información y Apoyo Logístico (JIAL)	Gestor de información, recursos materiales y apoyo logístico a nivel estatal.	Coordinar el proceso de microplaneación, gestionar los recursos para el equipamiento de las figuras educativas, y supervisar la entrega de apoyos económicos a los beneficiarios de los programas.
Administrador de Sistema	Personal administrativo de la información y funcionalidad del sistema.	Gestiona Usuarios, permisos, Mantenimiento del sistema y reportes
Dirección de Planeación	Dependencia encargada de la administración del ciclo presupuestal y la gestión del PIPP	Definir los servicios educativos, asignar metas y recursos a las delegaciones estatales, y dar seguimiento a la ejecución del presupuesto.
Coordinador de Promoción y Captación de Aspirantes a Instructores Comunitarios	Personal calificado para la promoción y reclutamiento de aspirantes a figuras educativas.	Coordinar las actividades de promoción y reclutamiento, y gestionar la información de los aspirantes.
Dirección de Educación Comunitaria	Diseño, implementación y evaluación de programas educativos del CONAFE.	Definir los perfiles de las figuras educativas, los procesos de formación docente y los materiales educativos.
PRODET	Procedimiento para la integración de la programación detallada (PRODET) de los servicios educativos del CONAFE	Determina las necesidades de educativas y posibilidades reales de oferta
Otros Stakeholders		

Comunidades	Beneficiarios directos de los servicios educativos del CONAFE.	Obtener información sobre los programas del CONAFE y participar en el seguimiento y contraloría social de los programas.
Autoridades Educativas Estatales (AEE)	Instancias gubernamentales responsables de la educación en la entidad federativa.	Coordinar con el CONAFE la cobertura de la atención educativa en la entidad.
Organismos Gubernamentales Relacionados (SEP, Hacienda)	Dependencias gubernamentales vinculadas al presupuesto y operaciones de la CONAFE.	Stakeholders regulatorios, supervisan la ejecución adecuada de recursos y la alineación con políticas nacionales.

## 3.2 Resumen de Usuarios

Nombre del Usuario	Descripción
Aspirantes a Docentes	Participan en la convocatoria y envían documentos
Docentes Comunitarios	Gestionan listas de alumnos, calificaciones y reportes
Supervisores de Módulo	Monitorean y evalúan el desempeño de los maestros

## 3.3 Necesidades Clave de Stakeholders/Usuarios

- Los aspirantes a docente necesitan un sistema para inscribirse y enviar documentos.
- El supervisor de módulo es capaz de aceptar a los aspirantes.
- Las Figuras Educativas (Instructores Comunitarios, Capacitadores Tutores, Asistentes Educativos) requieren una plataforma para acceder a información clara y oportuna sobre sus pagos, materiales educativos y actividades educativas.
- Los Delegados Estatales necesitan contar con un sistema de información integral que les permita tomar decisiones estratégicas.
- Los supervisores y coordinadores necesitan herramientas para asignar recursos y evaluar el desempeño docente.

---

## 4. Visión General del Producto

---

- [Se omite esta sección.]

---

## 5. Características del Producto

---

1. Registro de aspirantes a docentes.
  2. Envío de documentos (acta de nacimiento, registro médico, etc.).
  3. Visualización de calendarios de becas y convocatorias.
  4. Gestión de listas de alumnos y calificaciones por los maestros.
  5. Acceso a calendarios de capacitación.
  6. Envío de reportes de desempeño a los supervisores de módulo.
  7. Asignación de presupuestos y materiales por los coordinadores zonales.
  8. Tablero de control para los administradores centrales.
- 

## 6. Restricciones

---

1. Dependencia en la actualización y precisión de los calendarios de becas y convocatorias.
  2. Limitación de presupuesto para la implementación de la plataforma.
  3. Necesidad de un sistema robusto de seguridad para proteger los datos personales de los usuarios.
  4. Necesidad de pasar la información por varias áreas para ser evaluada.
- 

## 7. Rangos de Calidad

---

- [Se omite esta sección.]
- 

## 8. Precedencia y Prioridad

---

- [Se omite esta sección.]
- 

## 9. Otros Requisitos del Producto

---

- [Se omite esta sección.]
-

## 10. Requisitos de Documentación

---

- [Se omite esta sección.]
- 

## 11. Apéndice 1 - Atributos de Características

---

- [Se omite esta sección.]