

Educación Inicial del Conafe

Contenido:

[Educación Inicial del Conafe](#)

[Objetivo general](#)

[Marco normativo \(Leyes\)](#)

[Planeación \(Estados y Convenios\)](#)

[Figuras Educativas \(Personas a Contratar\)](#)

[Perfil de las figuras de la estructura educativa](#)

[Tipos de sesiones](#)

[Distribución de sesiones](#)

[Material para entregar \(Niños, Padres y Maestros\)](#)

[Recepción, resguardo y distribución de materiales](#)

[Administración de recursos](#)

[Apoyos Económicos](#)

Objetivo general

Brindar atención educativa a comunidades rurales e indígenas con alta marginación o con mayor rezago educativo y social, a través de sesiones dirigidas a madres, padres, cuidadores y embarazadas para favorecer sus competencias relacionadas con las prácticas de crianza que promuevan el desarrollo de los niños menores de cuatro años de edad.

Marco normativo (Leyes)

El servicio de Educación Inicial se regirá por los siguientes ordenamientos:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Educación
- Ley Federal de Entidades Paraestatales y su Reglamento
- Ley de Planeación
- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servicios Públicos
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su Reglamento
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento
- Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal vigente
- Presupuesto de Egresos de la Federación vigente
- Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012
- Programa Sectorial de Educación 2007-2012
- Decreto que rige al Consejo Nacional de Fomento Educativo
- Estatuto Orgánico del Conafe
- Programa Institucional de Mediano Plazo 2007-2012 del Conafe

- Reglas de Operación del Programa de Acciones Compensatorias para Abatir el Rezago Educativo en Educación Inicial y Básica, vigentes en el 2011
- Convenio de Coordinación para la ejecución de acciones que aseguren la equidad educativa

Planeación (Estados y Convenios)

Escenario A: Cuando la Delegación esté a cargo de la operación, será la responsable de resguardar la documentación relativa al cumplimiento de metas, padrones de localidades y beneficiarios de los servicios de Educación Inicial.

Escenario B: cuando la Secretaría de Educación Estatal (SEE)-OEE esté a cargo de realizar las acciones de operación

| Escenario A | Escenario B |
|--|---|
| 1. Aguascalientes 2. Baja California Sur 3. Durango* 4. Guanajuato 5. Guerrero* 6. Hidalgo* 7. Querétaro | 1. Baja California 2. Campeche 3. Coahuila 4. Colima 5. Chiapas* 6. Chihuahua* 7. Jalisco* |
| 8. Veracruz* | 8. Edo. de México 9. Michoacán* 10. Morelos 11. Nayarit* 12. Nuevo León 13. Oaxaca* 14. Puebla* 15. Quintana Roo 16. San Luís Potosí* 17. Sinaloa 18. Sonora 19. Tabasco 20. Tamaulipas 21. Tlaxcala 22. Yucatán 23. Zacatecas |

*Estados prioritarios de acuerdo a la focalización por municipios prioritarios

31 Estados

Figuras Educativas (Personas a Contratar)

Perfil de las figuras de la estructura educativa

| Puesto | Requisitos | Conocimientos Específicos | Habilidades | Actitudes |
|-----------------------------|--|--|---|---|
| Promotora Educativa | <ul style="list-style-type: none"> - Preferentemente ser mayor de edad - Saber leer y escribir - Disponibilidad para viajar - Ser bilingüe en caso de atender comunidades indígenas | No aplica | <ul style="list-style-type: none"> - Facilidad para contacto directo con personas - Sentido de servicio y solidaridad - Organización y coordinación de grupos - Expresión oral y escrita - Trabajo en equipo - Resolución de conflictos | <ul style="list-style-type: none"> - Responsable, comprometido, líder, creativo, innovador, empático y honesto - Disposición para la intervención pedagógica con infantes |
| Supervisor de Módulo | <ul style="list-style-type: none"> - Escolaridad: preferentemente licenciatura (afín a la educación o ciencias sociales) - Experiencia en programas educativos/comunitarios - Disponibilidad para viajar - Tiempo completo - Residir en la zona de adscripción - Disposición para la intervención pedagógica | <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo comunitario y autogestión - Planeación y evaluación de grupos/proyectos - Aspectos pedagógicos - Aspectos sociodemográficos/culturales de la zona - Manejo de Office - Preferente: desarrollo del niño | <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación y sensibilización - Resolución de conflictos - Organización y coordinación de grupos - Análisis y síntesis - Compartir y construir colectivamente propuestas de trabajo | <ul style="list-style-type: none"> - Responsable, comprometido, líder, dispuesto, creativo, innovador y honesto |

| | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|
| Coordinador de Zona | <ul style="list-style-type: none"> - Escolaridad: licenciatura (afín a educación o ciencias sociales) - Más de 3 años de experiencia en programas educativos/comunitarios - Disponibilidad para viajar - Tiempo completo - Residir en la zona de adscripción - Disposición para la intervención pedagógica | <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo comunitario y autogestión - Planeación y evaluación de grupos/proyectos - Organización y operación de programas educativos - Aspectos sociodemográficos/culturales de la zona - Manejo de Office - Preferente: desarrollo del niño | <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación y sensibilización - Resolución de conflictos - Organización y coordinación de grupos - Análisis y síntesis - Compartir y construir colectivamente el conocimiento | <ul style="list-style-type: none"> - Responsable, comprometido, líder, dispuesto, creativo, innovador, empático y honesto |
|----------------------------|--|--|--|--|

Se necesita de la siguiente documentación para la contratación:

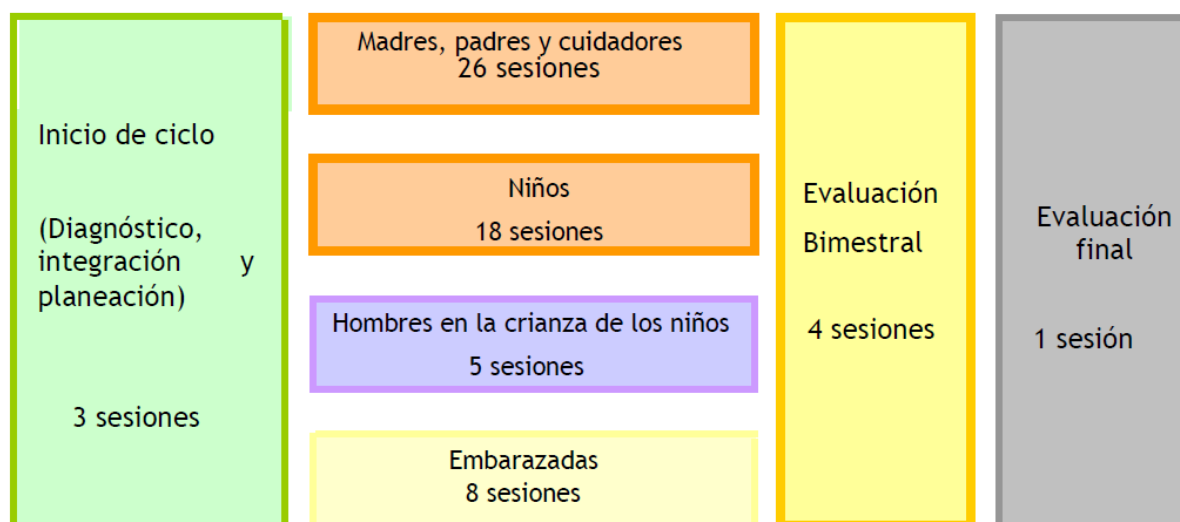
- Copia de identificación personal IFE (para mayores de edad)
- Copia de acta de nacimiento
- Copia de Clave Única de Registro de Población (CURP)
- Copia de Comprobante de domicilio
- Copia de Constancia y/o certificado de estudios de último grado
- Fotografía reciente

Los expedientes deberán ser resguardados por la Delegación en los escenarios A y por el OEE en los escenarios B.

Tipos de sesiones



Distribución de sesiones



| Tipo de actividad | Horas |
|---|-------|
| 1. Actividades de presentación e integración de los aspirantes | 1 |
| 2. Actividades de enseñanza y aprendizaje | 15 |
| 3. Actividades de reflexión de la práctica | 3 |
| 5. Actividades de organización (asignación de comunidades, entrega de materiales, trámites administrativos) | 2 |
| 6. Actividades de evaluación | 2 |
| 7. Actividades de cierre | 1 |

Material para entregar (Niños, Padres y Maestros)

| MATERIAL | FIGURA | CRITERIO DE DISTRIBUCIÓN | ENTREGA ESTIMADA |
|---|---------------------|----------------------------------|------------------|
| Formación de figuras educativas | | | |
| Lápiz de grafito No. 2 (Caja con 10) | Promotora Educativa | 1pza. x figura | Julio |
| Crayones gruesos de colores (Paq. c/ 12) | | 5 paq. x figura | Julio |
| Bolígrafo tinta negra (1 pza.) | | 3 pzas. x figura | Julio |
| Marcadores de agua, diversos colores (paq. c/6) | | 3 paq. x figura | Julio |
| Goma blanca (1 pza.) | | 1 pza. x figura | Julio |
| Masking Tape 24mm X 50 mts. (1 pza.) | | 5 pzas. p/ CZ y SM; 2 pzas. p/PE | Julio |
| Tijeras de 16 cm cromadas (1 pza.) | | 1pza. x figura | Julio |
| Pegamento líquido blanco (500 ml) | | 5 pzas. p/ CZ y SM; 2 pzas. p/PE | Julio |
| Rollo de papel bond blanco 0.61 X 50 mts. (1 rollo) | | 4 pzas. p/ CZ y SM; 1 pzas. p/PE | Julio |
| Cuaderno profesional cuadro grande (1 pza.) | | 3 pzas. x figura | Julio |
| Papel crepé, 10 colores (paq. c/ 10 pliegos) | | 4 paq. p/ CZ y SM; 2 pzas. p/PE | Julio |
| Papel de china, 6 colores (paq. c/ 25 pliegos) | | 3 paq. p/ CZ y SM; 2 pzas. p/PE | Julio |
| Lápices de colores largos (caja c/12) | | 2 pzas. p/PE | Julio |
| Hojas de papel revolución (paq. c/ 500 hojas) | | 1paq. x figura | Julio |
| Cartoncillo natural (paq. c/ 15 pliegos) | | 3 paq. p/ CZ y SM; | Julio |

| MATERIAL | FIGURA | CRITERIO DE DISTRIBUCIÓN | ENTREGA ESTIMADA |
|--|---------------------|--------------------------|------------------|
| Intervención pedagógica | | | |
| Marcadores de colores de agua (2 paq. c/6) | Promotora Educativa | 2 paquetes x figura | Junio - Julio |
| Rollo de papel bond blanco | | 1 rollo por figura | Junio - Julio |
| Tijeras de 6 pulgadas(1pza) | | 1 pieza x figura | Junio - Julio |
| Cinta masking tape (2pza) | | 2 piezas x figura | Junio - Julio |
| Lápiz de grafito No. 2 (caja de 10 piezas) (1caja) | | 1 caja x figura | Junio - Julio |
| Lápiz de colores largos (2 cajas c/ 12 piezas) | | 2 cajas x figura | Junio - Julio |
| Crayones de colores gruesos (4 caja c/12 colores) | | 4 cajas x figura | Junio - Julio |
| Pegamento líquido blanco 1/2 litro (2 pzas) | | 2 piezas x figura | Junio - Julio |
| Papel revolución (1 paq. de 500 hojas) | | 1 paquete x figura | Junio - Julio |
| Cuaderno profesional cuadro grande (1 pza) | | 1 pieza x figura | Junio - Julio |
| Papel crepé diversos colores (1 paq. de 10 pliegos) | | 2 paquete x figura | Junio - Julio |
| Papel china diversos colores (1 paq. Con 25 pliegos) | | 2 paquete x figura | Junio - Julio |

Material didáctico de distribución general

| MATERIAL | FIGURA | CRITERIO DE DISTRIBUCIÓN | ENTREGA ESTIMADA |
|---|---|-------------------------------|--------------------|
| Cuadernos “Aprender para enseñar” El desarrollo y el aprendizaje en educación inicial La enseñanza, la gestión y la participación comunitaria en educación inicial La planeación, diseño y evaluación en educación inicial | Promotora Educativa | 1 pieza x figura | Noviembre |
| Documentos “Reflexionar para enseñar” Mis apuntes. Formación para la docencia en Educación inicial I | Promotora Educativa | 1 pieza x figura | Noviembre |
| Modelo de Educación Inicial del Conafe | Promotora Educativa, Supervisor de Módulo y Coordinador de Zona | 1 pieza x figura (reposición) | Julio-agosto |
| Credenciales | Promotora Educativa, Supervisor de Módulo y Coordinador de Zona | 1 pieza x figura | Mayo |
| Guía para el desarrollo de sesiones de Educación Inicial | Promotora Educativa | 1 pieza x figura | septiembre octubre |
| Competencias e indicadores para padres y niños | Promotora Educativa | 1 pieza x figura | septiembre octubre |
| Antología de apoyo (complemento nuevos apartados) | Promotora Educativa | 1 pieza x figura | septiembre octubre |
| Manual para Coordinadores de Zona y Supervisor de Módulo | Supervisor de Módulo y Coordinador de Zona | 1 pieza x figura | septiembre octubre |
| Cuadernillo para la planeación, seguimiento y evaluación de las sesiones de Educación Inicial | Promotora Educativa | 1 pieza x figura | septiembre octubre |
| Material dirigido a las promotoras para el fomento a la lectura | Promotora Educativa | 1 pieza x figura | septiembre octubre |
| Material dirigido a padres para el fomento a la lectura | Promotora Educativa | 1 pieza x figura | septiembre octubre |

Material didáctico de distribución restringida

| MATERIAL | FIGURA | CRITERIO DE DISTRIBUCIÓN | ENTREGA ESTIMADA |
|---|---------------------|--|-------------------|
| Auxiliares didácticos para EI (bolsa didáctica) | Promotora Educativa | 1 pieza por figura. El CZ será el responsable de rotarlo entre los promotores educativos de su zona (prioridad en zonas de mayor rezago) | octubre noviembre |
| Instrumentos musicales | | | |
| Apoyemos juntos la transición de educación inicial a preescolar | Promotora Educativa | 1 pieza x figura | octubre noviembre |
| Nos preparamos para ir al preescolar (calendario escolar 2011-2012) | Promotora Educativa | 1 pieza x figura | octubre noviembre |
| Nos preparamos para ir al preescolar (Poster 2011-2012) | Promotora Educativa | 1 pieza x figura | octubre noviembre |

Material para padres

| MATERIAL | FIGURA | CRITERIO DE DISTRIBUCIÓN | ENTREGA ESTIMADA |
|---|--------|---|--------------------|
| Aprender y disfrutar juntos fascículos No. 1 | Padres | reposición 1 pieza (atender en un 9.42% de su meta de Padres como prioridad los de nuevo ingreso y a los que no cuenten con este ejemplar) en todos los servicios | Agosto- Septiembre |
| Aprender y disfrutar juntos fascículos No. 2 | | | Agosto- Septiembre |
| Valores y relaciones familiares | | | Agosto- Septiembre |
| El bienestar de la madre, los niños y la comunidad (salud, alimentación y comunidad segura) | | | Agosto- Septiembre |
| Diplomas | | 1 pieza por padre | Mayo |

Material para niños

| MATERIAL | FIGURA | CRITERIO DE DISTRIBUCIÓN | ENTREGA ESTIMADA |
|--------------|--------|---|--------------------|
| ¿Y la noche? | | 1 pieza por figura. El PE será el responsable de rotarlo entre los niños de su servicio | Septiembre-octubre |
| ¿Qué es? | Niños | | Septiembre-octubre |
| ¿Qué hace? | | | Septiembre-octubre |
| ¿Por qué? | | | Septiembre-octubre |
| El Papá | | | Diciembre |
| Constancias | | 1 pieza x niño que concluye en el Programa | Mayo |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|---------------|
| Pocas letras: El conejo | | 1 pieza por figura. El PE será el responsable de rotarlo entre los niños de su servicio | julio- agosto |
| Pocas letras: El diluvio | | | |
| Pocas letras: Gato pinto | | | |
| Pocas letras: La guacamaya | | | |
| Pocas letras: Muchacho azul | | | |
| Pocas letras: El patito rojo | | | |
| Pocas letras: El torito | | | |
| Pocas letras: El zapatero | | | |
| Pocas letras: Zapatito blanco | | | |
| Pocas letras: La niña del mar | | | |
| Pocas letras: La brujita telaraña | | | |

Recepción, resguardo y distribución de materiales

La Delegación, o en su caso el OEE, serán los responsables de:

- **Resguardo y distribución** de los materiales enviados por el almacén central.
- **Recibir y verificar cantidad** y calidad de todos los materiales enviados por el almacén central, y **dar seguimiento** de la entrega oportuna a los destinatarios y de su uso adecuado para cumplir con el objetivo.
- Un archivo con todos los **comprobantes de recepción de materiales enviados** por el almacén central del Conafe y los distribuidos a las diferentes figuras operativas mediante
- **acuse de recibo** de materiales o un control interno donde se tenga plasmadas las entregas.
- Informar de manera oportuna, vía **oficio al área central, sobre la recepción de los materiales** de Educación Inicial, así como cualquier cambio del domicilio del almacén donde se recibirán los materiales.
- **Reunir los comprobantes originales de la entrega de todos los materiales.** Estos servirán de constancia de la entrega de materiales para posibles revisiones del Órgano Interno de Control del Conafe
- **Integrar paquetes de materiales y distribuirlos** a las diferentes figuras que intervienen en la operación según corresponda e indicar en las matrices de distribución.

Administración de recursos

Apoyos Económicos

| FIGURA | No. DE MESES | APOYO ECONÓMICO MENSUAL** | APOYO MENSUAL PARA SUPERVISIÓN | TOTAL |
|-----------------------|--------------|---------------------------|--------------------------------|----------|
| PROMOTORA EDUCATIVA | 9 | 844.00 | 0.00 | 844.00 |
| SUPERVISOR DE MODULO | 12 | 2,952.00 | 550.00 | 3,502.00 |
| COORDINADOR DE ZONA | 12 | 3,341.00 | 605.00 | 3,946.00 |
| COORDINADOR DE ENLACE | 12 | 4,341.00 | 960.00 | 5,301.00 |