

BiblioTech  
Automatisation de la Gestion des prêts au sein  
d'une Bibliothèque universitaire

ALTIDOR Jean-Bernard T.  
DUBUCHE Kevin J.  
THEODORE Barbara G.

Décembre 2020



## Résumé

Afin de numériser la gestion des prêts dans une bibliothèque universitaire, cette dernière souhaite mettre en place une application capable de contrôler les différentes actions pouvant avoir lieu au sein de ladite bibliothèque. De façon générale, elle est gérée par un chargé des inscriptions et des relances des lecteurs quand ceux-ci n'ont pas rendu leurs ouvrages au-delà du délai autorisé. D'un autre côté, les bibliothécaires sont chargés de gérer les emprunts et la restitution des ouvrages ainsi que l'acquisition de nouveaux ouvrages.

Afin d'assurer l'intégrité de cette gestion, l'application devra définir les différentes tâches propres à chaque utilisateur et respecter les règlements internes de la bibliothèque.

**Utilisateurs directes de l'application** L'application sera continuellement en possession de deux utilisateurs spécifiques: un administrateur et un bibliothécaire. Mais, pour décongestionner l'espace, une interface sera accessible par les inscrits afin de consulter, à distance, un catalogue. Ainsi, chaque utilisateur aura des droits prédéfinis par l'application. Donc, pour avoir accès à l'application, ils devront d'abord s'authentifier.

### 1. Gestionnaire

Deux types de gestionnaires devront être pris en compte.

- L'administrateur sera le gestionnaire en chef de l'application. Il devra être en mesure de tout assurer au niveau de l'application. De ce fait, certaines tâches lui seront entièrement réservées.
  - Ajouter/Afficher/Modifier/Supprimer des utilisateurs à tous les niveaux.
  - Faire tout ce que peut faire un autre utilisateur.
- Le bibliothécaire sera le gestionnaire des données accessibles de l'application. En d'autres termes, il sera en interaction directe et continue avec les données de la base. Ses tâches consisteront à:
  - Ajouter/Afficher/Modifier/Supprimer un emprunt
  - Ajouter/Afficher/Modifier/Supprimer la liste des ouvrages

### 2. Abonnés

Tous les abonnés hériteront des mêmes droits. Ce qui fera la différence sera le type qui leur sera attribué dès l'inscription. Trois catégories seront clairement identifiées.

- Un étudiant doit seulement s'acquitter d'une somme forfaitaire pour une année afin d'avoir droit à tous les services de la bibliothèque. Il sera identifié sous le type "inscrit".
- L'accès à la bibliothèque est libre pour tous les enseignants.
- Il est possible d'autoriser des étudiants d'une autre université à s'inscrire exceptionnellement comme abonné moyennant le versement d'une cotisation. Il sera identifié sous le type "externe".

Les abonnés devront être en mesure de:

1. Consulter la disponibilité des ouvrages sans avoir à passer par les gestionnaires
2. Vérifier la localisation des ouvrages à partir d'un catalogue

Par conséquent, un gestionnaire sera responsable des ressources humaines tandis que le bibliothécaire sera responsable des ressources matérielles.

### **Contraintes liées aux exigences des règlements de la bibliothèque**

Certaines règles sont strictes et exigibles afin d'assurer le bon fonctionnement de la bibliothèque. Par ailleurs, l'application devra prendre en compte toutes ces obligations pour que la cohérence soit respectée.

1. Le nombre d'abonnés externes est limité chaque année à environ 10% des inscrits.
2. Les ouvrages, souvent acquis en plusieurs exemplaires, sont rangés dans des rayons de la bibliothèque. Chaque exemplaire est repéré par une référence gérée dans le catalogue et le code du rayon où il est rangé.
3. Chaque abonné ne peut emprunter plus de trois ouvrages.
4. Le délai d'emprunt d'un ouvrage est de trois semaines; il peut cependant être prolongé exceptionnellement à cinq(5) semaines.

## Glossaire

Ici seront définis les termes/expressions pouvant porter à confusion.

- Cas exceptionnel: Situation selon laquelle une exception est autorisée par un responsable pour qu'une entaille soit faite aux règlements. Le gestionnaire sera seule habilité à modifier les paramètres pour une exception quelconque.
- Catalogue: Service de consultation permettant à un abonné d'avoir un aperçu sur la disponibilité des ouvrages de la bibliothèque.

# Contents

<b>1</b>	<b>Contexte</b>	<b>1</b>
1.1	Fonctionnement d'une bibliothèque . . . . .	1
1.2	Affluence résultante . . . . .	1
1.3	Avantages portées par la numérisation . . . . .	2
<b>2</b>	<b>Organisation</b>	<b>3</b>
2.1	Approche de travail . . . . .	3
2.2	Methodologie . . . . .	3
2.3	Répartition des tâches . . . . .	4
<b>3</b>	<b>Implémentation</b>	<b>5</b>
3.1	Choix des technologies . . . . .	5
3.2	La hierarchie dans l'application . . . . .	5
3.3	Interface utilisateur . . . . .	6
3.4	Diagrammes d'activites . . . . .	7
<b>4</b>	<b>Conclusion</b>	<b>8</b>

# Chapter 1

## Contexte

### 1.1 Fonctionnement d'une bibliothèque

De façon générale, les prêts au sein d'une bibliothèque exige la présence de grand nombre de ressources. En se basant directement sur la réalité liée à une entité universitaire, le processus est le suivant:

1. Un étudiant désire faire un prêt.
2. Il se rend à la bibliothèque.
3. L'étudiant fait sa demande.
4. Le responsable va vérifier si le livre demandé est disponible.
  - \* Si le livre est disponible, le responsable enregistre le prêt et le donne au demandeur.
  - \* Si le livre n'est pas disponible, il l'en informe.
5. L'étudiant s'en va avec ou sans livre.

### 1.2 Affluence résultante

Un tel processus pourrait avoir des conséquences négatives sur le fonctionnement de la bibliothèque. Pour commencer, cela pourrait être irritant pour un étudiant de faire un déplacement inutile dans le but d'emprunter un livre et ne pas le trouver. De plus, il se pourrait que plusieurs étudiants aient besoin de divers livres au même instant. Le comble pour le responsable sera de desservir tout un groupe. Non seulement l'affluence pourrait nuire au calme demandé dans un tel espace, mais cela fatiguerait rapidement le bibliothécaire.

## **1.3 Avantages portées par la numérisation**

Grâce à la numérisation du système de gestion des prêts, il deviendra possible pour un intéressé de faire des consultations en ligne. Ceci diminuerait tant les déplacements inutiles que les affluences. En plus, certaines tâches pourraient facilement être automatisées, ce qui aiderait à limiter les erreurs humaines.

Dans le souci d'assurer la faciliter une eventuelle expansion du projet ou handover, nous laissons à la disposition de l'équipe en fontion la méthodologie utilisée pour la réalisation du dit projet.



# Chapter 2

## Organisation

### 2.1 Approche de travail

Afin de réaliser au mieux ce travail, nous avons quelque peu respecté la méthode agile, nous permettant alors de revenir en arrière en cas de souci. Il est vrai que nous n'avons pas gardé un rapport étroit avec notre client. Néanmoins, nous avons respecté les autres contraintes liées à la méthodologie indiquée.

### 2.2 Methodologie

Le cahier des charges ayant été imposé par le client, nous avons utilisé la méthodologie Scrum afin de respecter au mieux les désirs de ce dernier. Néanmoins, nous avons dû prendre certaines décisions de par nos points de vue. Ensemble, l'équipe s'est mis d'accord sur un cahier des charges spécifiant des caractéristiques plus contraignantes afin que le travail reste uniforme à tous les points lorsque chacun travaille sur son module.

D'un autre côté, un délai a dû être imposé pour la réalisation de chaque tâche spécifique pour éviter que ce projet continue de façon illimitée. À la fin de chaque délai, l'équipe se rencontre pour mettre en commun les différents travaux, vérifier que la fin correspond parfaitement aux attentes de départ. En fin de compte, de nouvelles dispositions sont prises en prenant en compte les résultats escomptés et obtenus.

## 2.3 Répartition des tâches

Au cours de la première étape, à savoir l'analyse, chacun a eu à faire des recherches sur l'objectif général du projet. Les trois membres ont dû apporter leur contribution en faisant des recherches sur le pourquoi et le comment de ce projet. L'analyse de l'existant a été un plus crucial avant de nous lancer dans la conception.

Pour rester efficient au cours de la conception, chacun des membres a eu un temps précis pour réaliser un ensemble de diagramme précis, avec les explications nécessaires. Au final, nous avons mis en commun les différents travaux, corrigé ce qu'il fallait et complété ce qui semblait manquer.

En fin de compte, pour la réalisation, chacun a eu son module à générer. Mais vu que chacun de nous avait son niveau en terme de programmation, le travail de l'un a du empiéter sur celui de l'autre de façon continue pour que chacun en apprenne le maximum.

# Chapter 3

## Implémentation

### 3.1 Choix des technologies

Pour assurer la conception de ce projet, le langage UML a été imposé par le client.

BUT M PANSE FOM TA METE DES TABLES DE PREFERENCE  
POUR CHAQUE TECHNOLOGIE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris at ultrices purus. Donec finibus metus et augue sodales posuere. Proin sit amet turpis dictum, iaculis felis in, scelerisque massa. Nullam aliquam nunc eget fringilla volutpat. Integer et mauris et massa imperdiet scelerisque mollis at sapien. Donec condimentum felis eget sagittis ultricies. Nunc laoreet augue id consectetur vulputate. Cras sagittis aliquam risus sit amet tempus. Curabitur finibus neque eget magna efficitur, sed dignissim quam sagittis. Ut euismod justo id gravida pulvinar. Ut urna magna, auctor maximus volutpat ac, elementum sed mi.

### 3.2 La hierarchie dans l'application

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris at ultrices purus. Donec finibus metus et augue sodales posuere. Proin sit amet turpis dictum, iaculis felis in, scelerisque massa. Nullam aliquam nunc eget fringilla volutpat. Integer et mauris et massa imperdiet scelerisque mollis at sapien. Donec condimentum felis eget sagittis ultricies. Nunc laoreet augue id consectetur vulputate. Cras sagittis aliquam risus sit amet tempus. Curabitur finibus neque eget magna efficitur, sed dignissim quam sagittis. Ut euismod justo id gravida pulvinar. Ut urna magna, auctor maximus volutpat ac, elementum sed mi.

### 3.3 Interface utilisateur

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris at ultrices purus. Donec finibus metus et augue sodales posuere. Proin sit amet turpis dictum, iaculis felis in, scelerisque massa. Nullam aliquam nunc eget fringilla volutpat. Integer et mauris et massa imperdiet scelerisque mollis at sapien. Donec condimentum felis eget sagittis ultricies. Nunc laoreet augue id consectetur vulputate. Cras sagittis aliquam risus sit amet tempus. Curabitur finibus neque eget magna efficitur, sed dignissim quam sagittis. Ut euismod justo id gravida pulvinar. Ut urna magna, auctor maximus volutpat ac, elementum sed mi.

### 3.4 Diagrammes d'activites

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris at ultrices purus. Donec finibus metus et augue sodales posuere. Proin sit amet turpis dictum, iaculis felis in, scelerisque massa. Nullam aliquam nunc eget fringilla volutpat. Integer et mauris et massa imperdiet scelerisque mollis at sapien. Donec condimentum felis eget sagittis ultricies. Nunc laoreet augue id consectetur vulputate. Cras sagittis aliquam risus sit amet tempus. Curabitur finibus neque eget magna efficitur, sed dignissim quam sagittis. Ut euismod justo id gravida pulvinar. Ut urna magna, auctor maximus volutpat ac, elementum sed mi.

## Chapter 4

## Conclusion

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris at ultrices purus. Donec finibus metus et augue sodales posuere. Proin sit amet turpis dictum, iaculis felis in, scelerisque massa. Nullam aliquam nunc eget fringilla volutpat. Integer et mauris et massa imperdiet scelerisque mollis at sapien. Donec condimentum felis eget sagittis ultricies. Nunc laoreet augue id consectetur vulputate. Cras sagittis aliquam risus sit amet tempus. Curabitur finibus neque eget magna efficitur, sed dignissim quam sagittis. Ut euismod justo id gravida pulvinar. Ut urna magna, auctor maximus volutpat ac, elementum sed mi.