

**Universidad Mariano Gálvez de Guatemala  
Facultad de Ingeniería en Sistemas de Información  
Centro Regional de Mazatenango  
Proyecto Final Análisis y Diseño de Sistemas II  
Ing. Ángel Atilio Maltez C.**

**Manual de Usuario**



**Bryan José Alberto Guiles Oxlaj  
3090-19-11055**

## **PRESENTACION**

El siguiente manual guiara a los usuarios que harán soporte y uso al sistema, el cual les dará a conocer los requerimientos y la estructura para la construcción del sistema, en el desarrollo del programa Web conectado mediante una base de datos en la nube, el cual muestra las herramientas necesarias para la construcción y la funcionalidad del sistema.

## **OBJETIVO**

Informar y especificar al usuario la estructura y conformación del sistema con el fin de que puedan hacer un uso correcto del sistema en general.

## 1. ENTRADA AL SISTEMA

Para acceder a la aplicación, el usuario debe de hacer uso de sus credenciales de acceso (usuario y contraseña).

- **IMPORTANTE:**

- o En caso el usuario no tenga credenciales de acceso y la entidad ya existiese dada de alta en nuestra base de datos, debe de ponerse en contacto con el usuario administrador de dicha entidad para solicitarle las credenciales.

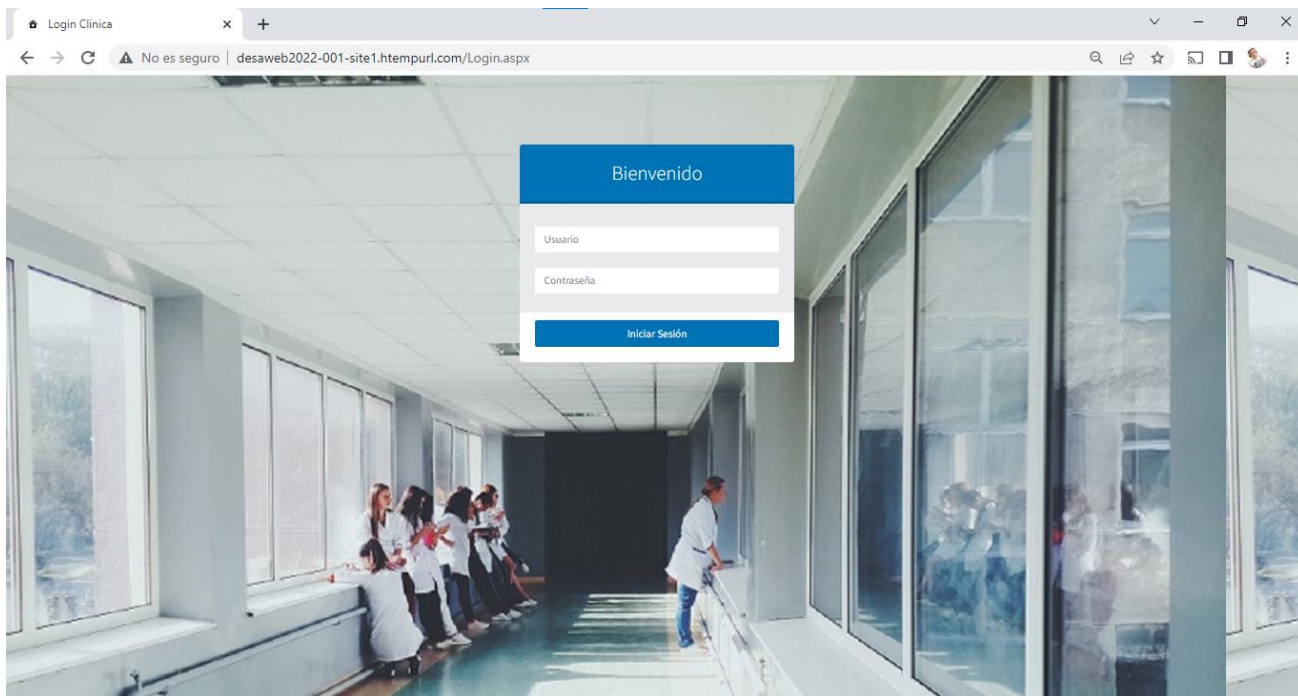
- o El control de permisos se basa en los menús, dependiendo de que rol cumplas en la empresa se te concederán los permisos que necesites.

### 1.1. Portada Login

Para acceder a la aplicación lo deberá hacer desde el siguiente enlace:

<http://desaweb2022-001-site1.htempurl.com/Login.aspx>

Estamos usando un servidor en un host. Utilizando el servidor de SmarterASP.net.

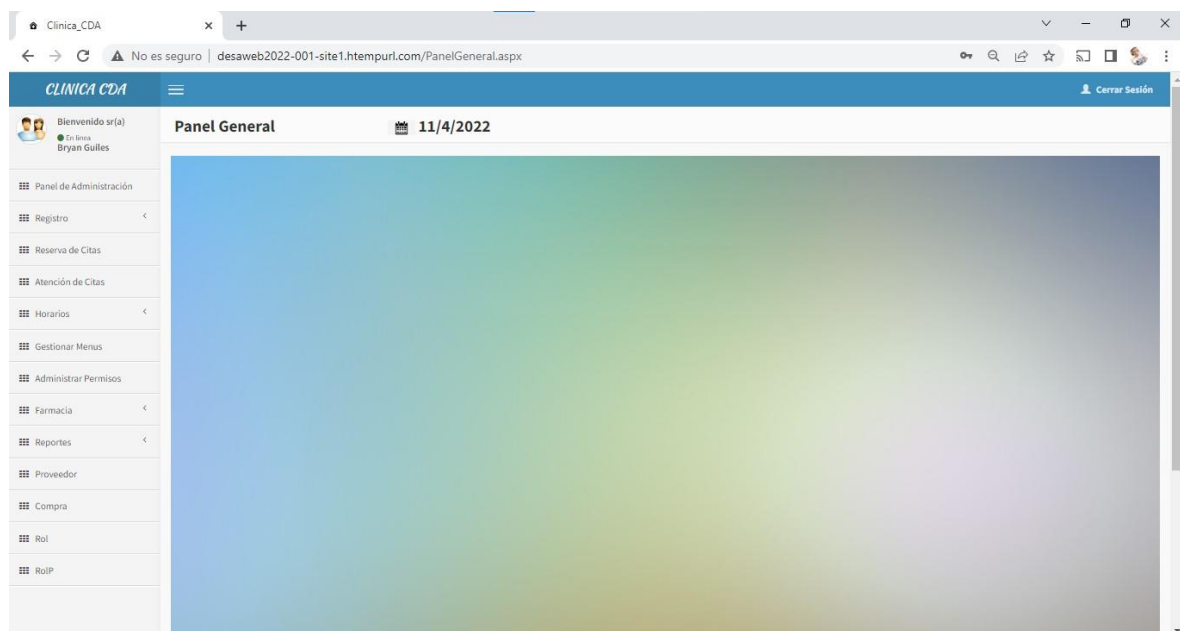


Botón Disponible:

**Iniciar Sesión:** Una vez introducido el usuario y la contraseña, pulsar este botón para acceder al módulo de Panel General (Panel de Control).

## 1.2. Acceso al Panel General:

Para acceder al PANEL DE CONTROL de la aplicación de Administración de Usuarios, debe de hacerlo identificándose mediante su usuario y contraseña en los campos indicados.



En el panel general se muestra una representación gráfica de la empresa, también se cuenta con un menú en la parte izquierda, donde dependiendo de tu rol se te concederá accesos a los demás menús, este menú se puede ocultar dando clic en el icono de 3 franjas blancas ubicado en la cabecera, donde también se encuentra la opción de Cerrar Sesión

- Cerrar Sesión: Al dar Clic en este botón se cerrará el sistema y lo redireccionará a la Portada Login
- En la parte superior del Listado de Menús se encuentra los datos de la persona que está accediendo al sistema, en el caso del ejemplo: Bryan Guiles

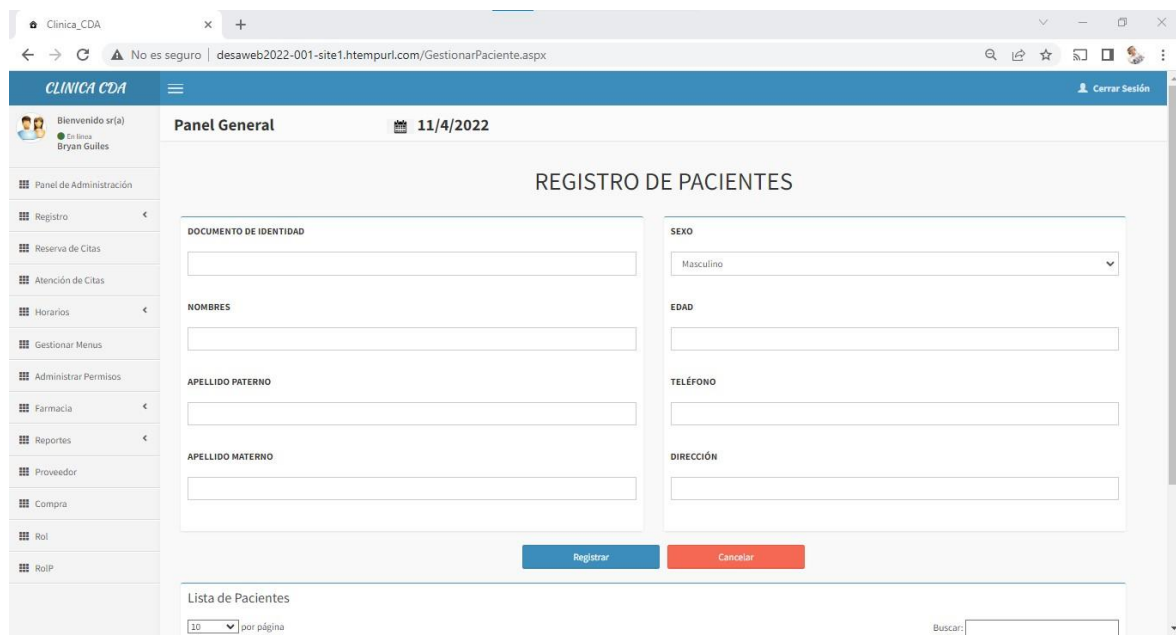
### 1.3. Menú Registro

Esta opción es un menú integrado por distintos submenús donde cada uno de ellos representa diferentes opciones para registrar personal o clientes



#### 1.3.1. Registro de Pacientes, Médicos y Empleados:

Hemos agrupado estas 3 opciones ya que prácticamente son iguales, solo varía el tipo de persona, usted podrá registrar, modificar y eliminar, también dispondrá de una lista donde se mostrarán a todos las personas que ya han sido registrados

A screenshot of a web browser showing the 'Registro de Pacientes' (Patient Registration) form in the 'CLINICA CDA' system. The browser address bar shows 'desaweb2022-001-site1.htempurl.com/GestionarPaciente.aspx'. The page has a blue header with 'CLINICA CDA' and a user profile 'Bienvenido sr(a) En línea Bryan Gules'. A left sidebar contains a menu with options like 'Panel de Administración', 'Registro', 'Reserva de Citas', etc. The main content area is titled 'REGISTRO DE PACIENTES' and contains a form with fields for 'DOCUMENTO DE IDENTIDAD', 'SEXO' (dropdown), 'NOMBRES', 'EDAD', 'APELLIDO PATERNO', 'TELÉFONO', 'APELLIDO MATERNO', and 'DIRECCIÓN'. Below the form are 'Registrar' and 'Cancelar' buttons. At the bottom, there is a 'Lista de Pacientes' section with a 'por página' dropdown and a search bar.

Registrar
Cancelar

Lista de Pacientes

10

por página

Buscar:

Código	Nombres	Apellidos	Nro Documento	Sexo	Edad	Dirección	Acciones
3	Gabriela	Martinez Gonzalez	93264515	Femenino	39	Mazatenango	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">✎</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">✖</div> </div>
1	Fabiola	Gramajo Garcia	55566894	Femenino	60	Mazatenango Suchitepéquez	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">✎</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">✖</div> </div>

Showing 1 to 2 of 2 entries

← Anterior
1
Siguiente →

También se cuenta con un buscador donde podrá filtrar los resultados que desee, también tiene incorporado una opción para ordenar las columnas, esta se basa en el sistema numérico y alfabético.

**Botón Cancelar:** Al hacer clic en este botón se limpiarán todos los campos de texto

**Botón Registrar:** Al hacer clic, se registrará una nueva persona (cliente, médico o empleado) y será añadido a la lista

Dentro de la tabla existe una columna con el nombre de Acciones, dentro de la cual se encuentra dos opciones: la de modificar y eliminar.

**Modificar:** Le mostrará un modal donde podrá cambiar los campos anteriormente registrados

**Eliminar:** Se le mostrará un cuadro de confirmación donde se preguntará si desea eliminar el registro, si usted acepta ese registro quedará eliminado

### 1.3.2. Registro de Usuarios

En esta pestaña usted podrá asignar nuevos usuarios para que puedan acceder al sistema, tiene similares características a las pestañas anteriores

Clínica\_CDA

No es seguro | desaweb2022-001-site1.htempurl.com/GestionarUsuario.aspx

Cerrar Sesión

Panel General 11/4/2022

## REGISTRO DE USUARIOS

### DATOS DEL EMPLEADO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

BUSCAR

NOMBRES

APELLIDOS

TIPO EMPLEADO


USUARIO

CONTRASEÑA

ROL

Administrador

Registrar Limpiar Actualizar



Clínica\_CDA

No es seguro | desaweb2022-001-site1.htempurl.com/GestionarUsuario.aspx

TIPO EMPLEADO

USUARIO

CONTRASEÑA

ROL











Administrador

Registrar Limpiar Actualizar

### Lista de Usuarios

10 por página

Buscar:

Código	Nombres	Apellidos	Nro Documento	Usuario	Contraseña	Tipo Usuario	Acciones
5	Fabian	Enriquez Flores	55332215	Interna1	interna	MedicoEspecialista	 
4	Julio	bar Quintana	63633422	Medico2	medico2	MedicoEspecialista	 
3	Javier	Alarcon Mijalva	33365788	Medico1	medico	MedicoEspecialista	 
2	José	Guiles Oxla	74942834	Jose	admin2121	Invitado	 
1	Bryan	Guiles Oxla	93149778	Bryan	adminsecurity	Administrador	 

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

**Botón Buscar:** Debe ingresar el Numero de Identificación de un empleado que no esté registrado como usuario, si este existe se imprimen los valores en los campos

**Botón Registrar:** Utilice este botón cuando haya terminado de ingresar las credenciales para el nuevo usuario, entonces quedará registrado y será mostrado en la lista




**Botón Limpiar:** Limpiara los campos y los dejara vacíos

**Botón Actualizar:** Este botón se activará cuando haya presionado Actualizar en la opción de la tabla Acciones y modificará los valores que haya decido cambiar

## 1.4. Reserva de Citas:

En esta pestaña podrá crear una cita



Datos del Cliente

**Botón Buscar:** Utilice este botón para buscar un paciente que quiera sacar una cita. Si lo encuentra los campos serán llenados con sus datos

Horarios de Atención:

**Botón Buscar:** Se buscarán todos los horarios disponibles para la especialidad que usted indique y los mostrara en una lista

**Botón Nuevo Horario:** Al hacer Clic le redireccionará a la pestaña para que pueda crear un nuevo horario

**Botón Registrar:** Una vez seleccionado un horario de la lista de horarios y buscado un paciente puede registrar una cita haciendo clic en este botón

## 1.5. Atención de Citas:

En esta pestaña podrá visualizar todas las citas que han sido registradas anteriormente y podrá atenderlas o cancelarlas

The screenshot shows a web application interface for 'CLINICA\_CDA'. The top navigation bar includes a 'Cerrar Sesión' button. The left sidebar contains a menu with options like 'Panel de Administración', 'Registro', 'Reserva de Citas', 'Atención de Citas', 'Horarios', 'Gestionar Menus', 'Administrar Permisos', 'Farmacia', 'Reportes', 'Proveedor', 'Compra', 'Rol', and 'RolP'. The main content area is titled 'Panel General' with a date of '11/4/2022'. Below this, the section 'GESTIONAR ATENCIÓN MÉDICA' is displayed with a date of '11/4/2022'. A search bar labeled 'Menu de búsqueda:' contains a dropdown for 'DPI' and a 'Buscar' button. Below the search bar, a loading spinner is visible with the text 'L O A D I N G'. To the right of the spinner, patient information is listed: 'ID Cita: 5', 'Nombre y Apellidos: Fabiola Gramajo Garcia', 'DNI: 55568894', 'Fecha: 12/12/2022', 'Hora: 09:00', and 'Especialidad: Dermatología'. At the bottom of this section are two buttons: 'Realizar Atención' (blue) and 'Cancelar' (red).

Cuenta con una sección llamada Menú de Búsqueda en donde usted podrá filtrar información de acuerdo a sus necesidades

**Botón Buscar:** Una vez especificado que desea buscar y el valor de este, haga clic en este botón para que le muestre información referente a su búsqueda

**Botón Cancelar:** Se cancelará la cita y ya no aparecerá en la lista

**Botón Realizar Atención:** Al hacer clic será redireccionado a otra página para que guarde información referida a su atención

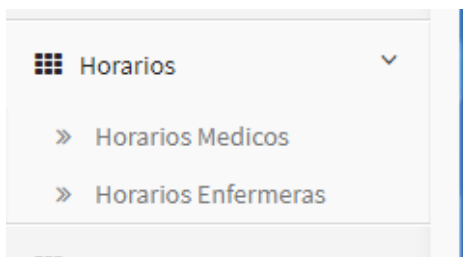
The screenshot shows the 'DATOS DEL PACIENTE' page in the 'CLINICA\_CDA' system. The top navigation bar and left sidebar are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Panel General' with a date of '11/4/2022'. Below this, the section 'DATOS DEL PACIENTE' is displayed. On the left, there is a placeholder for a patient's photo. To the right of the photo, patient information is listed: 'Nombre: Fabiola', 'Apellidos: Gramajo Garcia', 'Edad: 30', and 'Sexo: Femenino'. Below this information is a large text area labeled 'Diagnóstico y observaciones'. To the right of the patient information, there is a section labeled 'Receta Médica' with a large text area. At the bottom of the page is a blue button labeled 'Registrar'.

Será redireccionado a esta pestaña donde podrá guardar el diagnóstico que ha determinado conveniente, así como la receta del paciente.

**Botón Registrar:** Registra el diagnostico anteriormente llenado

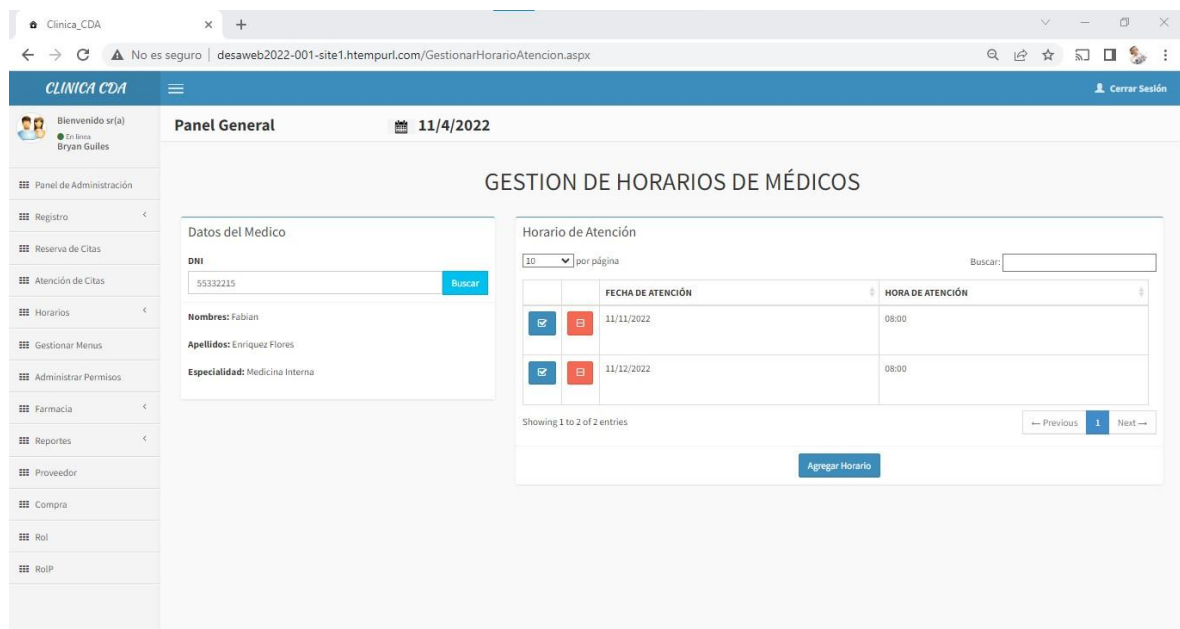
## 1.6. Horarios:

Esta opción es un menú integrado por dos submenús donde cada uno de ellos representa diferentes opciones para registrar horarios de los médicos y de las enfermeras.



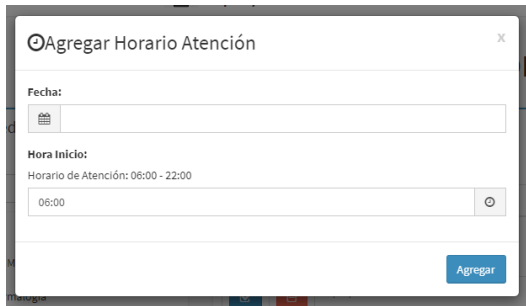
### 1.6.1. Horarios Médicos y de Enfermeras:

En esta pestaña podrá agregar nuevos horarios para el médico como para la enfermera. Tienen mucha similitud, así que serán explicadas ambas

A screenshot of a web application interface for 'CLINICA CDA'. The page is titled 'GESTION DE HORARIOS DE MÉDICOS'. On the left is a sidebar with a menu including 'Panel de Administración', 'Registro', 'Reserva de Citas', 'Atención de Citas', 'Horarios', 'Gestionar Menus', 'Administrar Permisos', 'Farmacia', 'Reportes', 'Proveedor', 'Compra', 'Rol', and 'RolP'. The main content area has a header 'Panel General' and a date '11/4/2022'. Below this, there are two main sections: 'Datos del Medico' and 'Horario de Atención'. The 'Datos del Medico' section contains a 'DNI' field with the value '55332215' and a 'Buscar' button. Below this, it shows 'Nombres: Fabian', 'Apellidos: Enriquez Flores', and 'Especialidad: Medicina Interna'. The 'Horario de Atención' section has a '10' dropdown and 'por página' text, followed by a 'Buscar:' field. It contains a table with two columns: 'FECHA DE ATENCIÓN' and 'HORA DE ATENCIÓN'. The table has two rows of data: one for '11/11/2022' with '08:00' and another for '11/12/2022' with '08:00'. Each row has a blue square icon with a white 'E' and a red square icon with a white 'E'. At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation links. A blue 'Agregar Horario' button is at the bottom right.

Primeramente, deberá buscar un médico o una enfermera ingresando su Documento de Identificación si la búsqueda es correcta se mostrarán los datos con sus respectivos horarios.

**Botón Agregar Horario:** Si hace clic le abrirá un modal donde le permitirá ingresar un nuevo registro



Modal titled "Agregar Horario Atención". It contains a date picker for "Fecha:", a time input for "Hora Inicio:" with a default value of "06:00" and a range "Horario de Atención: 06:00 - 22:00", and a blue "Agregar" button at the bottom right.

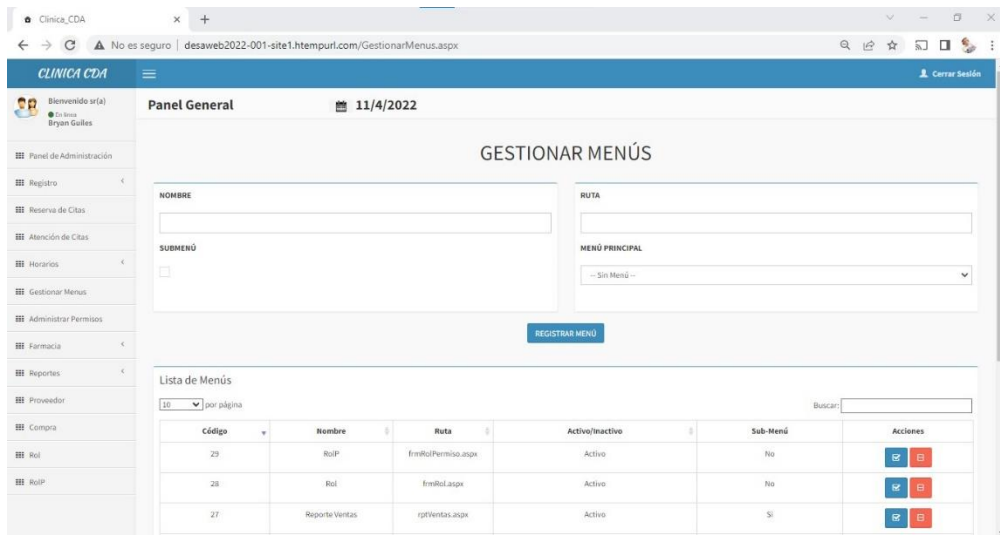
Luego de llenar correctamente el horario puede hacer clic en el botón Agregar para añadir un nuevo horario y será agregado a la lista de horarios.

Estos mismos horarios son mostrados cuando se quiere registrar una cita

## 1.7. Gestionar Menús:

Se ha proyectado que los menús que se muestran sean manejados de forma dinámica, de esa manera puedes agregar nuevos Menús directamente desde la aplicación.

Es lo que se realiza en esta pestaña, el manejo de los menús.



Screenshot of the "Gestionar Menús" (Manage Menus) interface in the CLINICA\_CDA application. The interface includes a sidebar with navigation options, a top bar with the date "11/4/2022", and a main content area with a form to add a new menu and a table listing existing menus.

**Formulario de Gestión de Menús:**

- NOMBRE:** Campo de texto para el nombre del menú.
- RUTA:** Campo de texto para la ruta del menú.
- SUBMENÚ:** Campo de texto para el submenú.
- REGISTRAR MENÚ:** Botón para registrar el nuevo menú.

















**Lista de Menús:**

Código	Nombre	Ruta	Activo/Inactivo	Sub-Menú	Acciones
29	RolP	frontol/Permiso.aspx	Activo	No	[Editar] [Eliminar]
28	Rol	frontol.aspx	Activo	No	[Editar] [Eliminar]
27	Reporte Ventas	reportes.aspx	Activo	Si	[Editar] [Eliminar]

Pasos a tener en cuenta para Registrar un Menú:

- **Menú Fijo:** Un menú fijo es aquel que no tiene submenús  
Se ingresa un nombre para el menú, así como la ruta Ej. GestionarMenu.aspx, bajas al botón de Registrar Menú y le das clic, entonces ya habrás registrado un nuevo menú y se mostrará en la Lista.
- **Menú Submenú:** Un menú que tiene submenús  
Se ingresa un nombre para el Menú y se cliquea Registrar Menú
- **Submenús:**  
Se ingresa un nombre para el submenú y se especifica la ruta, en este caso deberás poner un Check en la parte del Submenú para finalmente elijas a que Menú Submenú vas a agregarlo.

En la sección de la lista podrás desactivar menús como modificarlas,

Lista de Menús					
25 por página		Buscar:			
Código	Nombre	Ruta	Activo/Inactivo	Sub-Menú	Acciones
29	RolP	frmRolPermiso.aspx	Activo	No	 
28	Rol	frmRol.aspx	Activo	No	 
27	Reporte Ventas	rptVentas.aspx	Activo	Si	 
26	Reporte Farmacia	rptProductoTienda.aspx	Activo	Si	 
25	Farmacia	frmTienda.aspx	Activo	Si	 
24	Compra	frmRegistrarCompra.aspx	Activo	No	 
23	Producto en Farmacia	frmProductoTienda.aspx	Activo	Si	 
22	Proveedor	frmProveedor.aspx	Activo	No	 

solo recuerda que está creando una dirección URL, mas no el menú en si, por lo cual si ingresas en ese menú se generará una excepción de recurso no encontrado.

## 1.8. Administrar Permisos:

En esta pestaña se da los diferentes accesos del intranet al usuario

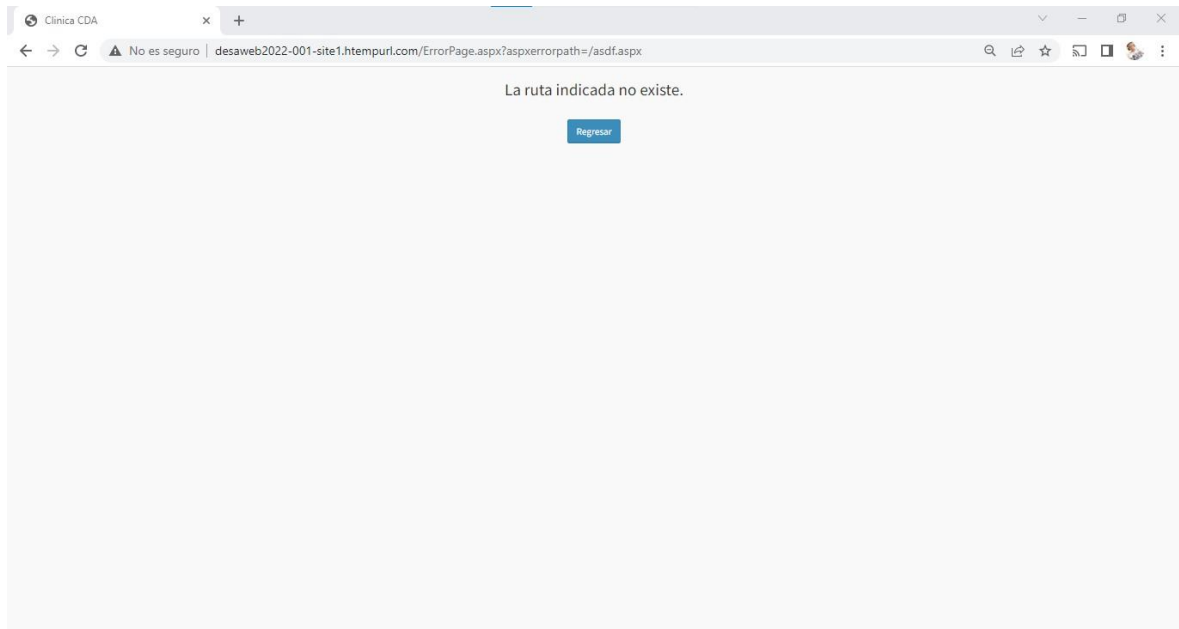
Primeramente, debes buscar un usuario ingresando su DNI, si la búsqueda es correcta, se llenarán sus datos.

SELECCIONAR	NOMBRE	ruta	SUBMENÚ	MENÚ PRINCIPAL
<input checked="" type="checkbox"/>	Panel de Administración	PanelGeneral.aspx	No	
<input checked="" type="checkbox"/>	Registro		No	
<input checked="" type="checkbox"/>	Reserva de Citas	GestionarReservaCitas.aspx	No	
<input checked="" type="checkbox"/>	Atención de Citas	GestionarAtencionPaciente.aspx	No	
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios		No	
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestionar Menus	GestionarMenus.aspx	No	
<input checked="" type="checkbox"/>	Administrar Permisos	GestionarPermisos.aspx	No	
<input checked="" type="checkbox"/>	Farmacia		No	
<input checked="" type="checkbox"/>	Reportes		No	
<input checked="" type="checkbox"/>	Proveedor	frmProveedor.aspx	No	
<input checked="" type="checkbox"/>	Compra	frmRegistrarCompra.aspx	No	
<input checked="" type="checkbox"/>	Rol	frmRol.aspx	No	
<input checked="" type="checkbox"/>	RolP	frmRolPermiso.aspx	No	
<input checked="" type="checkbox"/>	Registro de Pacientes	GestionarPaciente.aspx	Si	Registro
<input checked="" type="checkbox"/>	Registro de Medicos	GestionarMedico.aspx	Si	Registro
<input checked="" type="checkbox"/>	Registro de Empleados	GestionarEnfermera.aspx	Si	Registro
<input checked="" type="checkbox"/>	Registro de Usuarios	GestionarUsuario.aspx	Si	Registro
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios Medicos	GestionarHorarioAtencion.aspx	Si	Horarios
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios Empleados	GestionarHorariosEnfermeras.aspx	Si	Horarios

Se mostrará una lista de los permisos que se le ha sido asignado al usuario, así como los permisos que no se le ha sido asignado, en esta sección puedes eliminar permisos como agregar nuevos.

## 2. OTRAS FUNCIONALIDADES:

Anteriormente mencionamos que, si tratas de ingresar a un menú que no ha sido implementado, pero que has creado, se generaría una excepción, hemos manejado esa excepción a través de una pestaña que nos devuelva al sistema



## 3. REQUISITOS DEL SISTEMA

### 3.1. Requerimientos de hardware:

Equipo, teclado, mouse, monitor, dispositivo móvil (Funciona para dispositivos móviles). Memoria RAM 2 GB (equipo y dispositivo móvil)  
Tarjeta de red LAN y/o Wireless Procesador 1.4 GHz

### 3.2. Requerimientos del software:

Sistema operativo (Windows 7 en adelante, Linux o Apple). Sistema operativo móvil (Android 5.0. en adelante) Conexión internet local y móvil.

## **4. HERRAMIENTAS UTILIZADAS EN EL DESARROLLO**

### **4.1. Visual Studio 2019 Developer**

Microsoft Visual Studio es un entorno de desarrollo integrado para Windows, Linux y macOS. Es compatible con múltiples lenguajes de programación, tales como C++, C#, Visual Basic

### **4.2. Servidor de Datos (Microsoft SQL Server 2019)**

SQL Server Management Studio es una aplicación de software lanzada por primera vez con Microsoft SQL Server 2005 que se usa para configurar, administrar y administrar todos los componentes dentro de Microsoft SQL Server.



## **BIBLIOGRAFIA**

Se cita a las principales fuentes que los autores han requerido para elaborar este proyecto

<https://sede.aemps.gob.es/usoHum/regMed/docs/Manual-Aplicacion-Gestion-Usuarios-exp-electro.pdf>

<http://repository.unipiloto.edu.co/bitstream/handle/20.500.12277/6111/MANUAL%20TECNICO.pdf?sequence=3&isAllowed=y>

<https://github.com/BGuiles1/PaginaWebClinina>