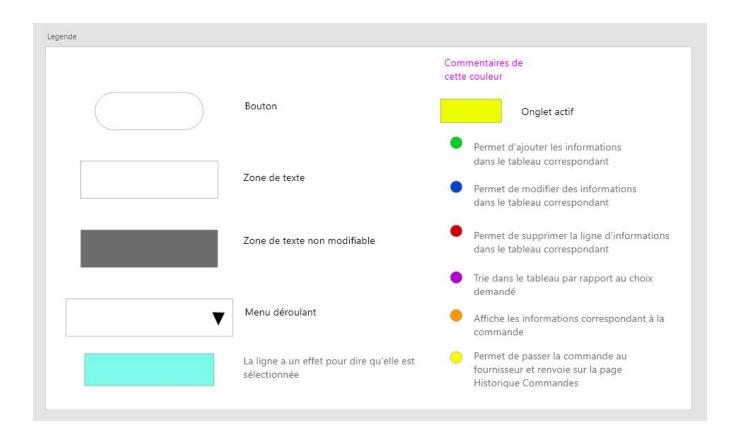
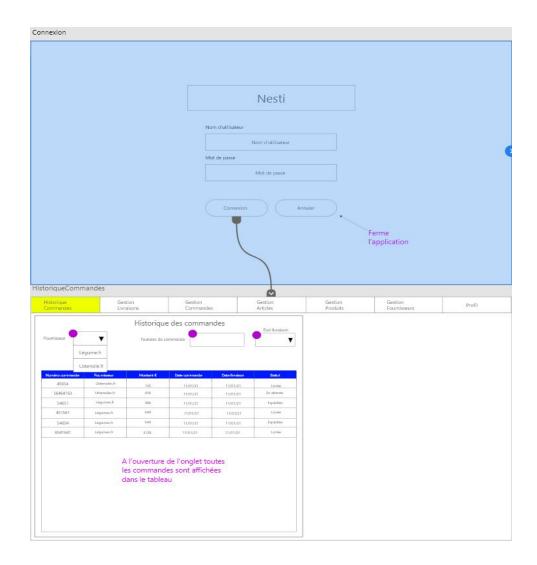
StoryBoard Gestion Nesti

Voici la légende correspondant au storyboard

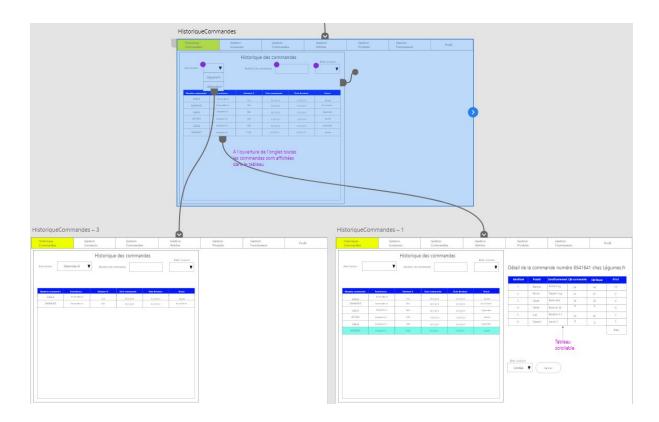


Pour commencer, l'application s'ouvre par la page de connexion que voici :



Une fois connecté, on se trouve dans l'onglet "Historique Commandes".

Dans la gestion des commandes on peut soit utiliser les filtres par fournisseurs, ou état de livraison pour affiner la recherche, ou renseigner directement le numéro de la commande que l'on recherche.

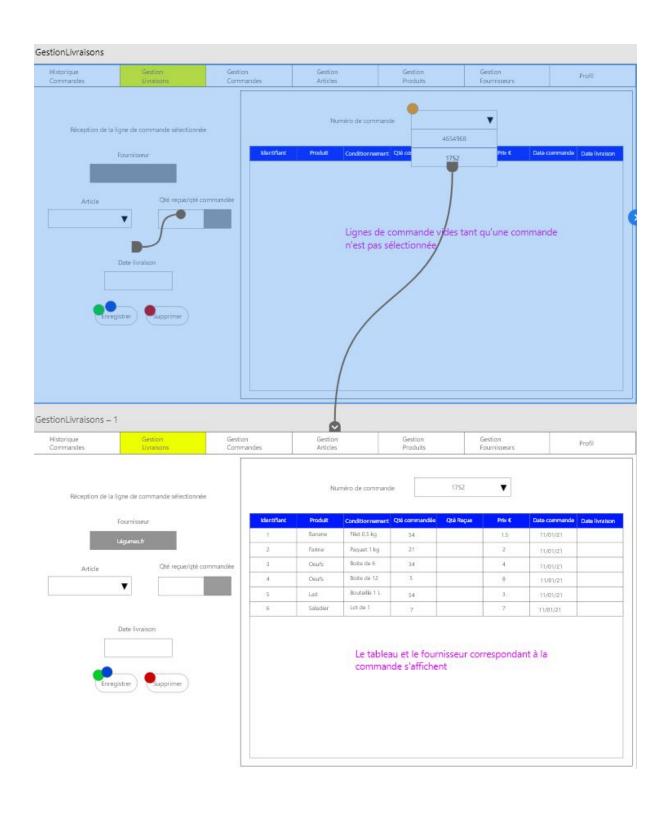


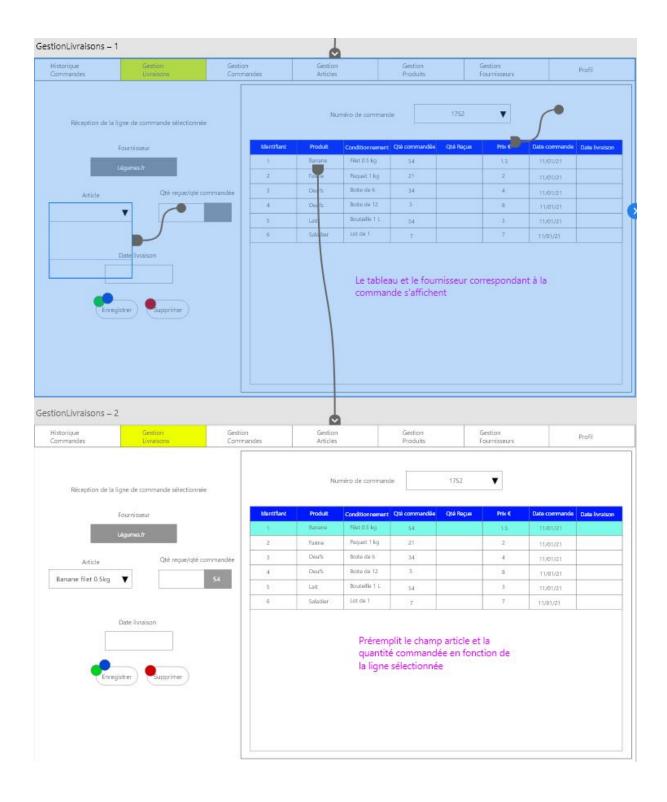
Une fois une commande sélectionnée, on voit le détail de la commande dans la partie droite, et on peut également modifier l'état de la livraison une fois celle-ci entièrement livrée.

Dans l'onglet "Gestion Livraisons"

Il suffit de sélectionner dans le champ numéro de commande parmi l'une des commandes qui n'a pas été livré ou pas intégralement.

Le champ du fournisseur se remplit alors automatiquement et n'est pas modifiable.



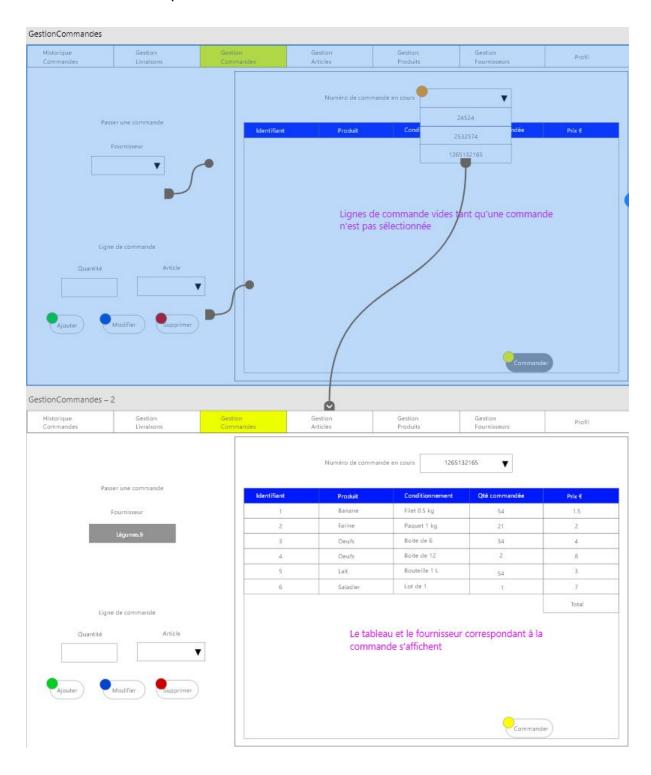


Il ne reste plus qu'à renseigner la quantité reçue et la date de la livraison.

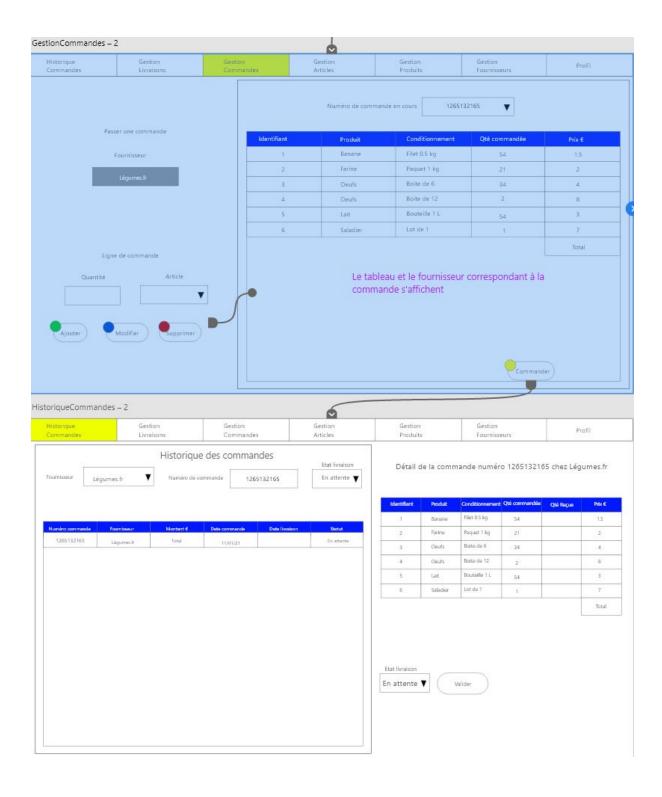
L'onglet "Gestion Commandes"

Si aucune commande n'est en cours, il faut alors en créer une en choisissant un fournisseur et en ajoutant des articles à commander.

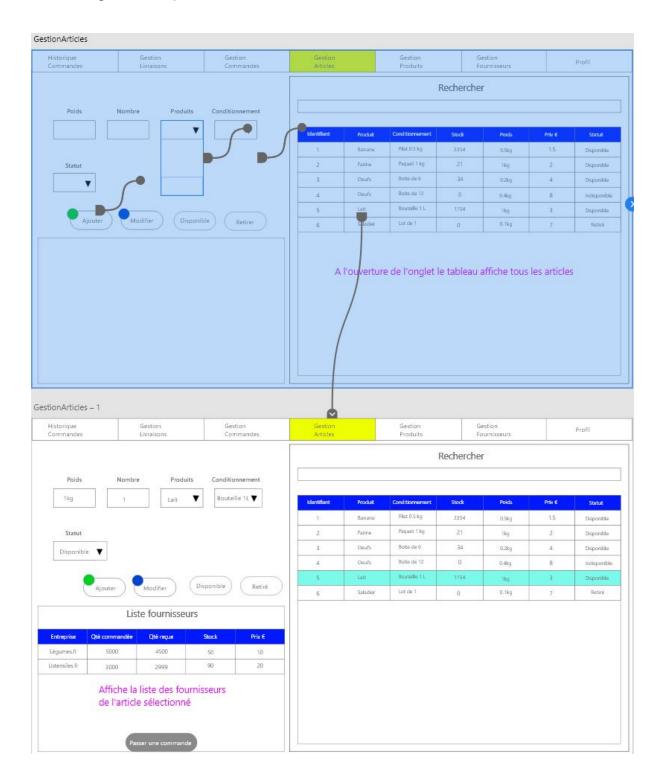
Si une commande avait été commencée mais non envoyée au fournisseur, celle-ci sera sélectionnable dans le champ "Numéro de commande en cours" et le champ fournisseur sera rempli et non modifiable.



Une fois la commande envoyée, on se retrouve dans l'onglet "Historique Commandes" avec la commande en question sélectionnée.

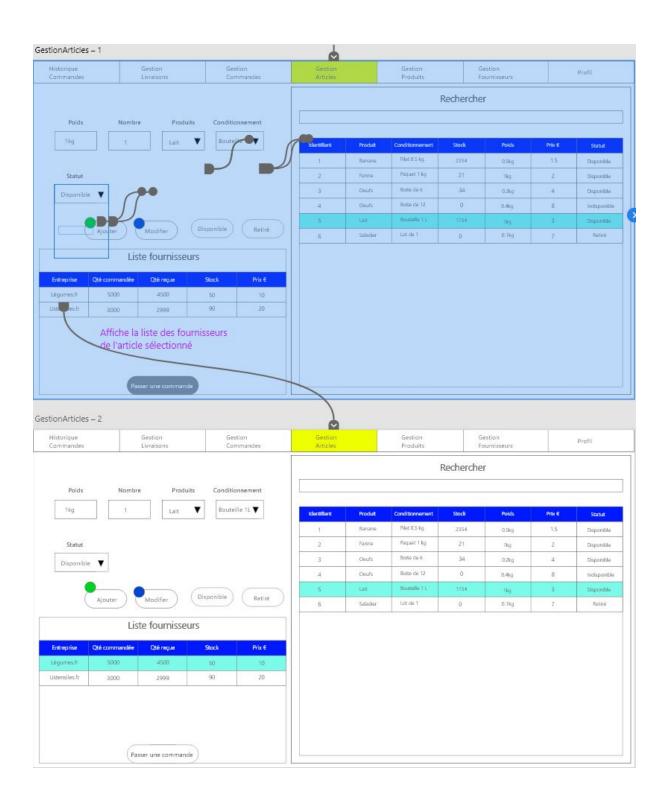


L'onglet "Gestion Articles" permet d'éditer un article, de voir son statut, son stock, mais également quel fournisseur en vend.

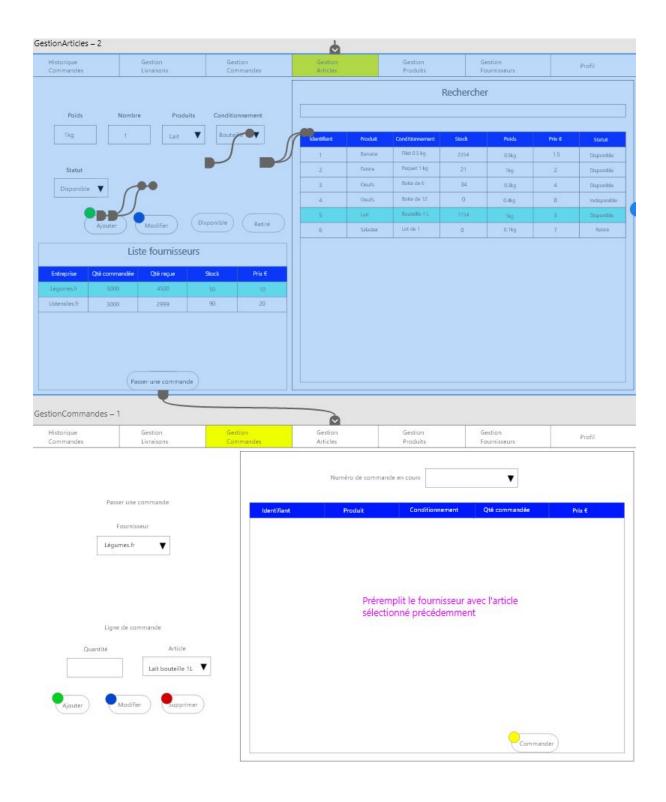


En cliquant sur un article, en plus d'afficher la liste des fournisseurs, cela remplit les champs de l'article en partie gauche si l'on veut faire une modification.

La liste permet de choisir un fournisseur pour ensuite lui passer une commande.

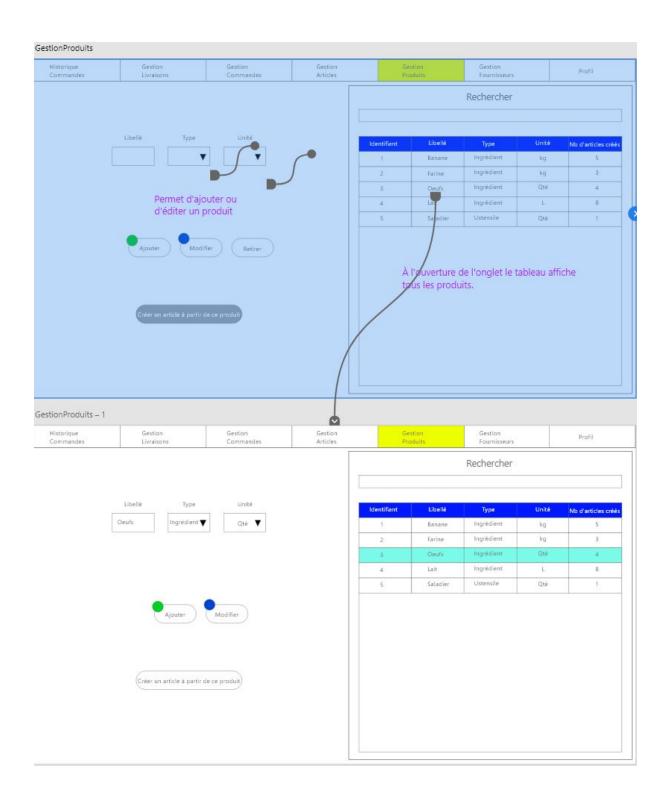


On se retrouve alors dans l'onglet "Gestion Commandes" avec le fournisseur sélectionné précédemment.



Il ne reste plus qu'à ajouter des articles pour effectuer une commande chez ce fournisseur.

L'onglet "Gestion Produits" permet d'éditer un produit, de voir combien d'articles sont à base de ce produit, mais également à créer un nouvel article depuis un produit sélectionné.

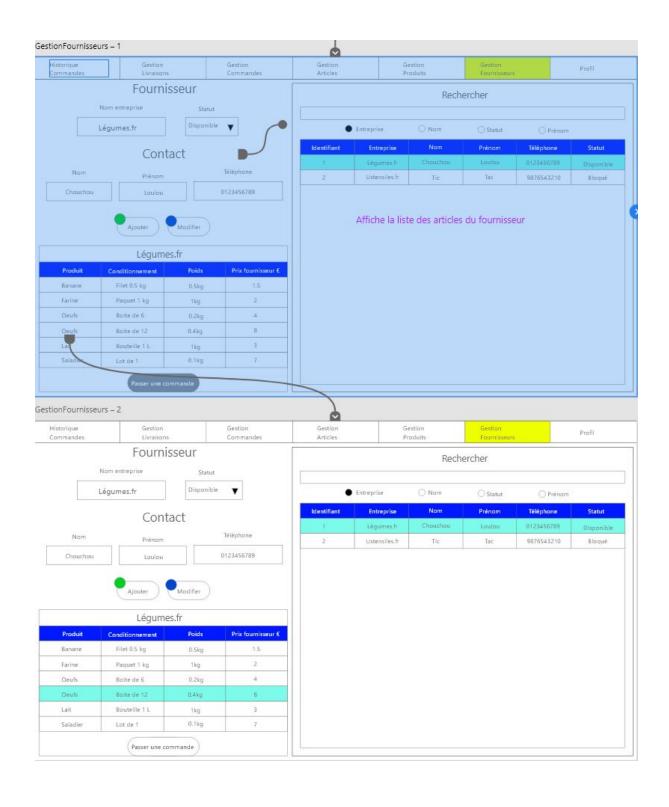


Une fois que l'on a voulu créer un article via le produit, on se retrouve dans l'onglet "Gestion Articles" où l'on voit les articles à base de ce produit que l'on à déjà, et la possibilité de créer un nouvel article avec ce produit.



L'onglet "Gestion Fournisseurs" Le texte en violet et les pastilles suffisent à elles-mêmes.





Une fois l'article du fournisseur sélectionné, on se retrouve sur l'onglet "Gestion Commandes".

Il ne reste qu'à compléter la commande pour le fournisseur.



L'onglet "Profil"

Il y a deux types de profil, Admin et Super Admin, le Super Admin ayant un bouton permettant d'accéder à la gestion des comptes.



Le bouton du Super Admin nous amène ici, ce qui permet de créer ou modifier un compte ou ses droits.

