

- 応 Guinéen
- Casablanca
- m.diawara@mundiapolis.ma
- Permis B
- 0624648732
- Célibataire

## Réalisation

Lauréat ATTIJARI START-UP GAME 2022

## Réseaux sociaux

f @dibams

in @dibams

## Langues

**Français** 

**Anglais** 

## Centres d'intérêt

# **Vie Associative**

- Président de l'Association des Élèves, Étudiants et Diplômés pour le Développement AED en Guinée
- Membre Fondateur, Secrétaire à l'Organisation Continentale de la Confédération Estudiantine et Scolaire d'Afrique

#### Lecture

Lecture des revues économiques et socio-politiques

#### **Analyse**

Analyse de l'actualité socio-économique et géopolitique

# Mouloukou Souleymane DIAWARA

# Recherche un STAGE de PFE en Analyse et Gestion Financière, Audit et Contrôle Interne.

De ma Licence à mes études de Master, je suis animé par une ambition de devenir un excellent gestionnaire des entreprises, capable de contribuer au développement socio économique.

# **Expériences professionnelles**

# Assistant de gestion en comptabilité et Fiscalité des entreprises

De juin 2022 à août 2022 CAF MANAGEMENT Casablanca

- Déclaration Fiscale
- Gestion de Paie
- Comptabilité des Entreprises

#### Conseiller à la Clientèle

D'avril 2020 à avril 2021 Afriland First Bank Abidjan

- Prospecter de nouveaux clients
- Aider les clients à monter les dossiers de demande de crédits

# Chargé d'étude crédit bail Mobilier et Immobilier

De juillet 2019 à janvier 2020 African Lease Conakry

- Assister les clients dans le montage des dossiers de crédit bail
- Etre un support et apporter des informations aux clients

# Diplômes et Formations

#### Master en Finance

De septembre 2021 à septembre 2023 Université Mundiapolis Casablanca

# Licence en Banque-Finance

D'octobre 2013 à août 2016 Université Général Lansana Conté Conakry

#### Session 11 Hybride du Programme Civic Leadership

De septembre 2018 à octobre 2018 Centre Régional de Leadership YALI DAKAR

#### Programme d'Accompagnement des Entrepreneur Nest'in

Octobre 2017

Créative Wallonie Engine et Wallonie Bruxelles Internationale ABIDJAN Méthodologie Lean Startup,

# Compétences

#### **INFORMATIQUE**

- Microsoft Windows, Word, Excel, Power Point,
- E-Malling

#### **CERTIFICAT HONORIS UNITED UNIVERSITIES**

Social Skills

#### **SOFT SKILL**

- Leadership et Aisance Relationnelle
- Analyse et Créativité
- Flexibilité et Adaptabilité