



✉ atiyadaouda@gmail.com
🏠 Bayt Almaarifa Casablanca-
Maroc
☎ 0714220094

Réseaux sociaux

in @El Atiya Niang

Activité Extras-Scolaires

LAURÉATE DE ATTIJARI
STARTUP GAME 2022

Langues

Français

Arabe

Anglais

Centres d'intérêt

Lecture , Voyage

Audit et contrôle interne

Gestion de trésorerie et
analyse financière

Évaluation d'entreprise

Compétences techniques et non techniques

Compétences non Techniques :

- Esprit équipe
- Analyse et Créativité
- Communication
- Softs skills , hard skills

Compétences techniques :

- C++
- Microsoft office (Word
,Excel , PowerPoint)
- MySQL

El Atiya Niang

Etudiante en finance et gestion des entreprise , je suis à la recherche d'un stage de PFE , ayant effectué des stages dans le secteur financier et comptable. le fais preuve de proacuvite. de mouvation et d'un vif intérêt pour des secteurs aussi complexes

Diplômes et Formations

- **Baccalauréat Scientifique**
De septembre 2017 à juillet 2018 [Lycée Elourwa](#) Nouakchott, Mauritanie
- **Licence en Management International**
De septembre 2018 à juillet 2021
[Groupe Sup Management](#) Nouakchott, Mauritanie
- **Master en Finance et Gestion**
De septembre 2021 à juillet 2023 [Université Mundiapolis](#) Casablanca, Maroc

Expériences professionnelles

- **Stagiaires au secteur comptable**
De juin 2019 à juillet 2019
[PROJET DU PROGRAMME DE GESTION DU LITTORAL OUEST AFRICAIN \(WACA\).](#)
Nouakchott, Mauritanie
Gestion de la comptabilité , la saisie des factures ,Enregistrement des factures ,Archivages .
- **Stagiaire à la Direction Financière et Comptabilité**
De juillet 2019 à août 2019
[PORT AUTONOME DE NOUAKCHOTT\(PORT DE L'AMITIÉ\)](#) Nouakchott,
Mauritanie
Enregistrement des factures ,Classement des documents comptable ,Archivages des documents .
- **Stagiaire à la Direction Commerciale et du Marketing**
D'octobre 2020 à novembre 2020
[PORT AUTONOME DE NOUAKCHOTT\(PORT DE L'AMITIÉ\)](#) Nouakchott,
Mauritanie
Etablir des bon de sortie et des bon de commande ,Vérification des poids et taxes douanières , Archivages .
- **Stagiaire à la Direction a Financière et de la Comptabilité**
De juillet 2022 à septembre 2022
[PORT AUTONOME DE NOUAKCHOTT\(PORT DE L'AMITIÉ\)](#) Nouakchott,
Mauritanie
Réception et contrôle des factures, suivi des échéances et enregistrement dans le journal achats ,contrôle et rapprochements bancaires des transactions ,Classification et sauvegarde des documents .
- **Stagiaire à la Direction Financière et Comptabilité**
De décembre 2020 à mars 2021
[PORT AUTONOME DE NOUAKCHOTT\(PORT DE L'AMITIÉ\)](#) Nouakchott,
Mauritanie
Le classement de tout documents comptables , La saisie du journal caisse et fiches de dépenses ,La saisie et la validation des factures achats .

Certificats

- **Critical and Design Thinking , Communication Collaboration**
De mars 2022 à juillet 2022 [Honoris United Universities](#) Casablanca, Maroc
<https://honoris.net/education-for-impact-r/21st-century-skills/honoris-21st-century-skills-certificate/>