

Tutoriel Portail Étudiant

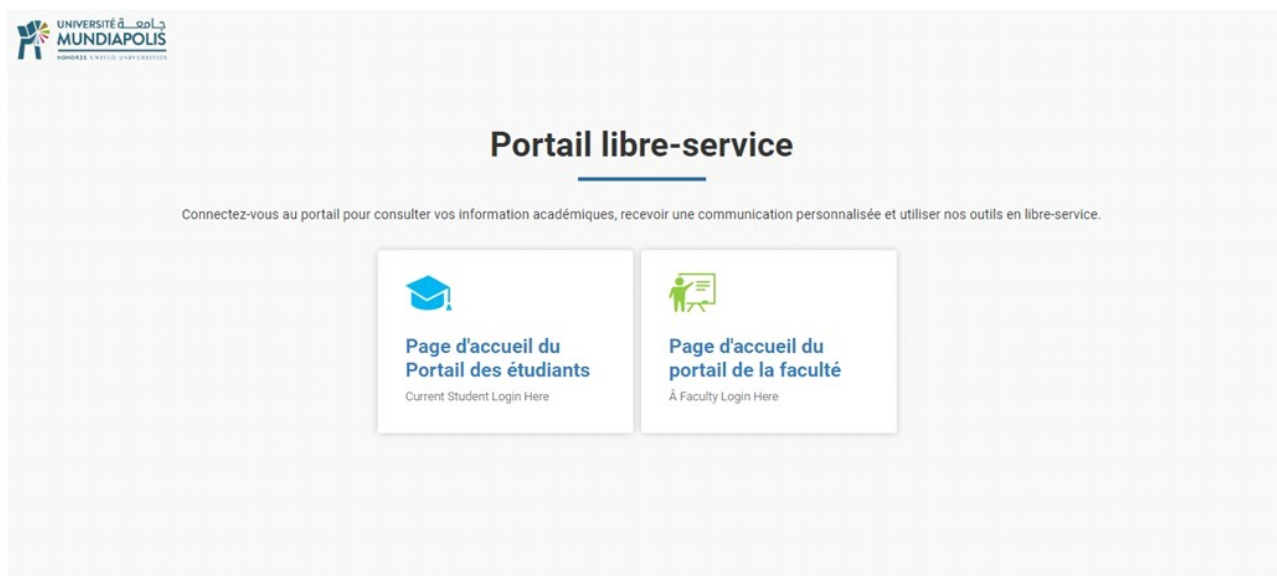
Introduction :

Le portail des étudiants est votre accès principal vers les informations et les services de l'institution. Le portail des étudiants offre un accès pratique aux informations académiques, aux informations financière, aux services de placement professionnel, ainsi que des possibilités de communication avec le personnel et les conseillers.

A - Création du compte :

Accès au portail :

URL: <https://sisportal-100912.campusnexus.cloud/CMCPortal/>



Cliquer sur le Cadre ☐ Page d'accueil du Portail des étudiants

Portail libre-service

Connectez-vous au portail pour consulter vos informations académiques, recevoir une communication personnalisée et utiliser nos outils en libre-service.



**Page d'accueil du
Portail des étudiants**
 Current Student Login Here



**Page d'accueil du
portail de la faculté**
 À Faculty Login Here

Interface d'authentification :

☐ Ancien utilisateur :

Vous devrez être muni de votre login et mot de passe

➔ Login to Student Portal

Required Field *

Username *

Password *

Password is case sensitive

[Create a New Account](#)

Login

☐ Nouveau utilisateur :

Cliquer sur le lien Create a New Account en bas de la fenêtre d'authentification

Password *

Password is case sensitive

[Create a New Account](#)

Login

Une fenêtre vous demandera de renseigner les informations suivantes :

- ☐ CIN (Social security)
- ☐ Nom (First name)
- ☐ Prénom (Last name)

New Account Creation

Please enter the following information to create your account.

Required Field *

☒ Social Security #

☐ Student ID

First Name *

Last Name *

[Back](#) [Next](#)

Un message de vérification d'adresse email vous demandera la confirmation.

Email Address Verification

Email Address Verification

We found an email address on file for you: *a.jaoui@mundiapolis.ma* Is this address still valid?

Une fenêtre vous demandera de choisir vos identifiants d'accès au portail.

Login Information

Login Information

Required Field *
Your student record was successfully located. Please enter a username and password.

Username *

Password *

Confirm Password *

Un message vous confirmera l'envoi d'un email de validation d'authentification à votre adresse email que vous avez déjà validé.

Authentication Email Sent

An email has been sent to *a.jaoui@mundiapolis.ma*. Please follow the link provided in the email so we can verify your account.

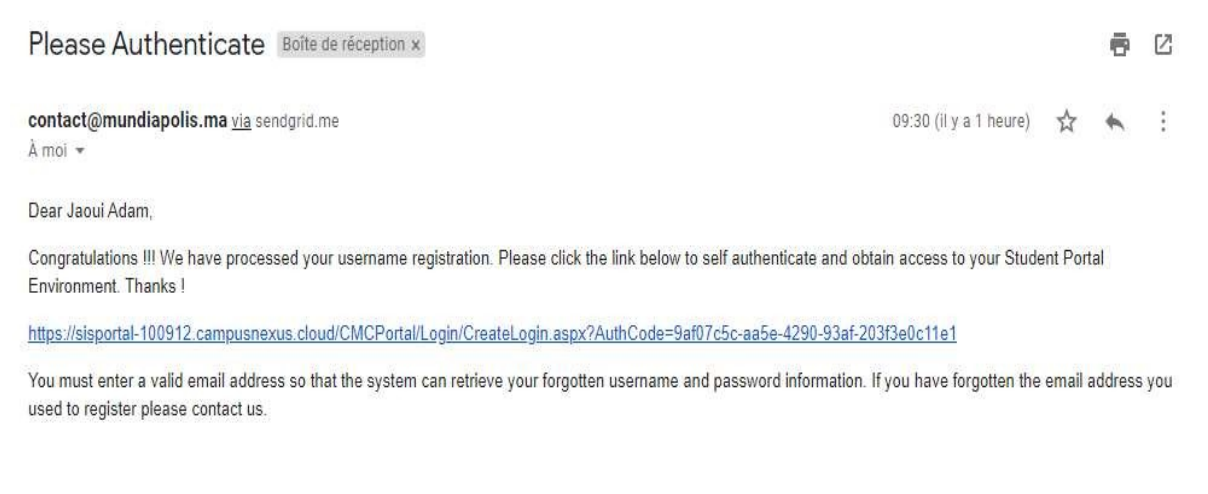
[Student Portal Login](#)

Sur votre boîte email

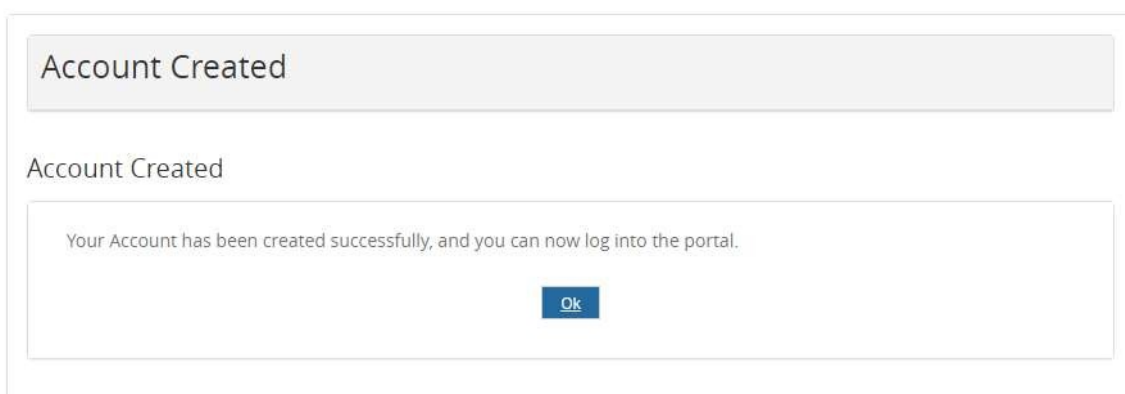
Réception de l'email



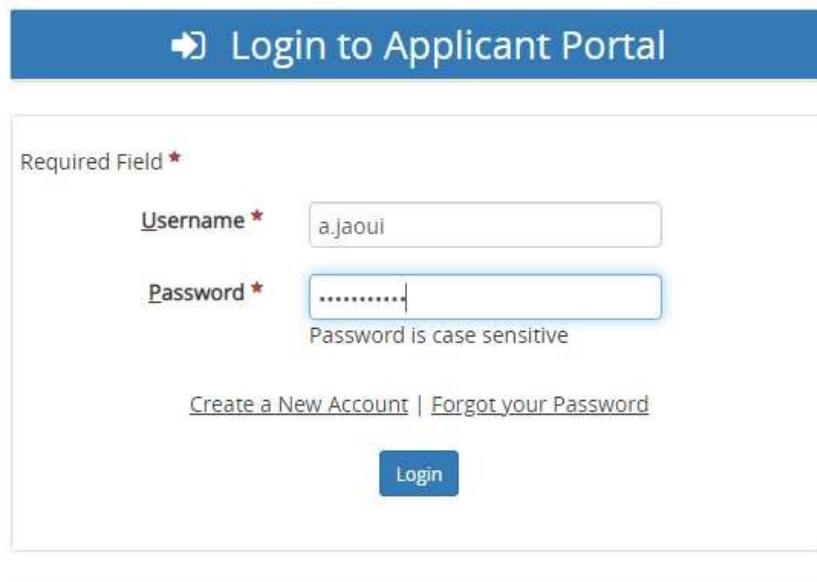
Validation de la création de votre compte en cliquant sur le lien figurant sur le message reçu.



Message final de confirmation de création du compte.



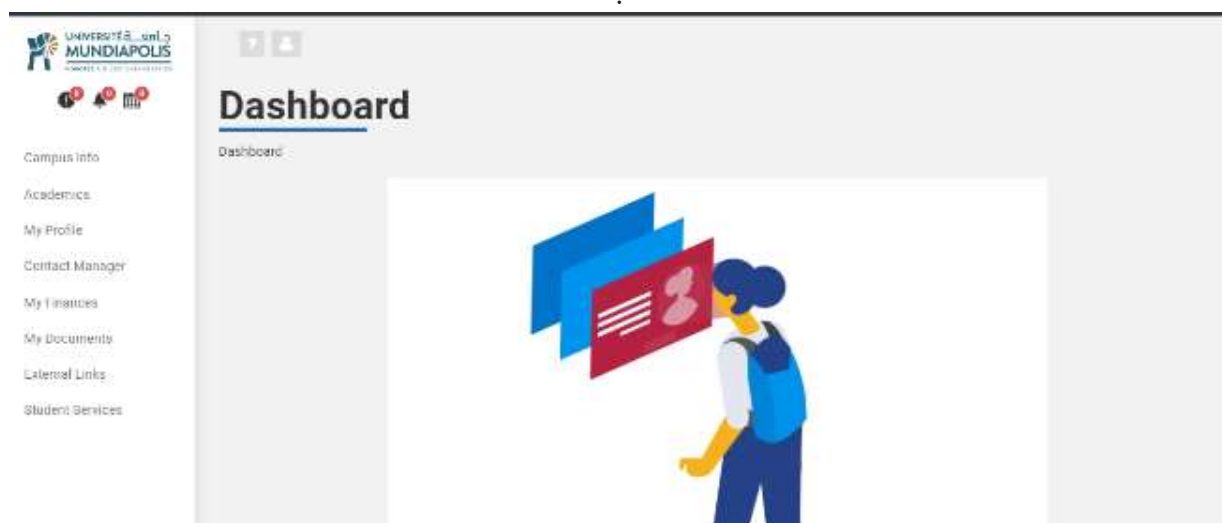
Accès à la page d'authentification sur le portail.



The screenshot shows the 'Login to Applicant Portal' page. At the top is a blue header with a white right-pointing arrow icon and the text 'Login to Applicant Portal'. Below this is a white login form with a thin grey border. Inside the form, the text 'Required Field *' is at the top left. There are two input fields: the first is labeled 'Username *' and contains the text 'a.jaoui'; the second is labeled 'Password *' and contains a series of dots. Below the password field, the text 'Password is case sensitive' is displayed. At the bottom of the form, there are two links: 'Create a New Account' and 'Forgot your Password', separated by a vertical bar. A blue 'Login' button is centered at the bottom of the form.

Accès à la page d'accueil de votre compte sur le portail.

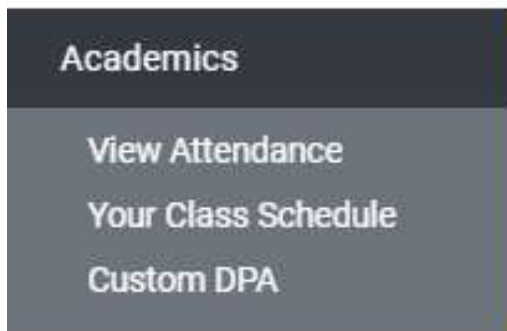
Page d'accueil



Menus essentiels

1) Menu Academics

Regroupe l'ensemble des fonctionnalités concernant votre vie académique.



i) Gestion des absences



Vous pouvez consulter votre assiduité par inscription, par trimestre et par semaine. Les détails de votre présence sont affichés pour la semaine dans laquelle les cours sont prévus.

Un calendrier affiche les données de présence suivantes :

- ☐ Jours de présence complète
- ☐ Jours d'absence complète
- ☐ Jours de présence partielle
- ☐ Jours pour lesquels la présence n'a pas été affichée

L'affichage fournit également des détails sur le cours tels que la date de début, la date de fin, le dernier jour de présence et un pourcentage d'absence au cours.

1. Naviguez jusqu'à My Academics > View Attendance..
2. Dans la liste View by Enrollment, sélectionnez un programme.
3. Sélectionnez un trimestre dans la liste Afficher par trimestre.
4. Sélectionnez une semaine dans la liste Choisir une semaine. Les détails de votre présence au cours de la semaine sélectionnée s'affichent.

View Attendance

Select an enrollment and term to view your attendance

View By Enrollment

AN0403_ALS

View by Term

MTERM3

Weekly Attendance

Weekly Attendance

Choose Week

Week 2: 5/4/2015 - 5/10/2015

Published Hours

Hours accounted for scheduled classes attendance.

Show 10 entries

Search

Course	Course Title	Course Start/End Date	Day	Date	Attendance	Make up Hours
			Tuesday	5/5/2015 7:20AM	Not Posted	
			Friday	5/8/2015 7:20AM	Not Posted	
			Wednesday	5/6/2015 7:00AM	Not Posted	
			Friday	5/8/2015 7:00AM	Not Posted	
<u>002 COURSE (TEST NEW)</u>	002 COURSE	5/3/2015 to 5/31/2021	Monday	5/4/2015 7:20AM	100%	
<u>ENG201 (ENG201)</u>	English II	5/3/2015 to 5/31/2021	Monday	5/4/2015 7:00AM	Not Posted	

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous

1

Next

* :Indicates Makeup hours posted

ii) Emploi du temps

Your Class Schedule

Pour un trimestre spécifique, vous pouvez consulter les horaires des cours et les détails des cours qui seront dispensés. L'horaire des cours est proposé en mode Liste et en mode Calendrier par semaines.


La page des détails du cours affiche un programme téléchargeable (le cas échéant), la description du cours, les exigences du manuel et tous les devoirs ou examens que l'instructeur peut avoir créés. La page de détails permet également aux étudiants de se retirer d'un cours sélectionné.


Afficher les horaires des cours et les détails des cours

1. Accédez à My Academics > My Class Schedule. La page Mon horaire de cours s'affiche.
2. Cliquez sur le lien Class Schedule pour télécharger les horaires des cours pour tous vos trimestres sous forme de document PDF.
3. Sélectionnez un terme dans la liste Afficher par semestre. Les détails des cours pour le trimestre sélectionné sont affichés.

Cliquez sur les en-têtes de colonne pour trier les données.


Utilisez la liste déroulante « Show _entries » pour définir le nombre de lignes affichées dans la grille. Utilisez l'option « Search » pour localiser des éléments spécifiques dans la grille. Lorsque vous survolez l'entrée de l'horaire, les détails du bâtiment, de la salle et de l'instructeur s'affichent. Lorsque vous faites défiler vers le bas, une icône de flèche apparaît à côté de la barre de

défilement. Cliquez  pour revenir en haut de la page.


4. Cliquez sur l'icône Exporter () pour exporter l'horaire des cours pour le trimestre sélectionné. Un fichier iCalendar (.ics), nommé Events.ics sera créé avec tous les événements de classe programmés pour le trimestre. Le navigateur vous demandera d'ouvrir ou d'enregistrer le fichier. Le fichier .ics prendra en charge tous les calendriers standard pour afficher les événements sur le calendrier.

My Class Schedule

Your current class schedule is displayed below. Click on a class title below to view the details, syllabi, textbook requirements and homework for each class.

 Student Schedule Report


NOTE: Adobe Acrobat Reader is required to view your online PDF documents. You can download the most recent version of the free software. [Get Acrobat Reader now.](#)

View by Term Spring-2020 


5. Si le calendrier du trimestre sélectionné comprend des cours sans devoirs horaires/jours programmés, ces cours sont répertoriés dans une grille.

My Class Schedule

Your current class schedule is displayed below. Click on a class title below to view the details, syllabi, textbook requirements and homework for each class.

 [Student Schedule Report](#)

NOTE: Adobe Acrobat Reader is required to view your online PDF documents. You can download the most recent version of the free software. [Get Acrobat Reader now.](#)

View by Term Spring-2020 

Classes without Scheduled Time/Day

Show ALL entries Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next Search

Course	Course Title	Course Start/End Date	Last Day To Withdraw	Status	Reason	Action
SCIENCE-1	Science-1	1/1/2020 to 12/31/2021	12/31/2021			
P_design-1	Design-1	1/1/2020 to 12/31/2021	12/31/2021			

Show ALL entries Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next Search

6. Le panneau Calendrier de l'horaire des cours affiche les détails de l'horaire des cours. Sélectionnez une semaine dans la liste déroulante.

7. Cliquez sur le lien Titre du cours pour accéder à la page Ressources du cours avec des détails supplémentaires sur le cours (par exemple, date de début/fin du cours, dernier jour pour retirer, crédits, devoirs/examens).

[My Home Page](#)
[Holds](#)
[Alerts](#)
[Appointments](#)

Class Resources

Physics-1

[Download Syllabus](#)

Details

Show **ALL** entries Showing 1 to 1 of 1 entries
Previous **1** Next Search

Course	Course Title	Course Start/End Date	LastDayToWithdraw	Status	Reason	Action
PHYSICS-1	Physics-1	1/1/2020 to 12/31/2021	12/31/2021			

Show **ALL** entries Showing 1 to 1 of 1 entries
Previous **1** Next Search

Section:
In Progress Grade
Campus Campus Management School of Arts
Credits 0.00 :
Type ADM Program :
Instructor c. nayana
Secondary Instructors

Below is the course schedule from 1/1/2020 to 12/31/2021. Hover over a highlighted day within the calendar to view the course schedule.

Course Description :

Class Start Date : 1/1/2020 Class End Date : 12/31/2021
Delivery Method : LMS Integration Building/Room : 1407:890
Class Comments : N/A

Next Month ▶

January 2020

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

February 2020


S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Assignments/Exams

#	Code	Description	Type	Grade	% Weight	Attachments
---	------	-------------	------	-------	----------	-------------

Back to Class Schedule

8. Le cas échéant, cliquez  dans la colonne Action pour vous retirer d'un cours.

9. Cliquez sur l' icône Exporter() pour exporter les détails de l'horaire des cours. Un fichier iCalendar (.ics) sera créé. Le navigateur vous demandera d'ouvrir ou d'enregistrer le fichier.

10. Cliquez sur le [Back to Class Schedule](#) bouton pour revenir à la page Mon horaire de cours .

iii) Suivi des notes



Ce volet supérieur résume tous les informations correspondantes à votre profil académique

Détails du programme

Version de programme

CYCLE PREPARATOIRE(20001083) ▼

Diplôme poursuivi

Cycle préparatoire

Start Date

W41 05-10-2020

Numéro d'inscription

20001083

Statut

ACTIF

Conseiller universitaire

cmcsupport psindia

Date d'inscription

11/26/2020

Inscription Cum. GPA

4

Début de l'externat

GPA globale cum.

9

Quart de Travail

Day

Crédit requis (de l'inscription)

144

Crédits actuels/programmés (toutes les inscriptions)

120

Crédits terminés (de l'inscription)

24

Récapitulatif des moyennes obtenues par semestre et année

GPAs			↓
GPA	GPA cumulé	Type de GPA	
Year1Semester1	10.34	Term GPA	
First Year	5.17	Year GPA	

Résumé de l'ensemble de votre parcours académique

Résumé de Catégories de cours/Domaine(s) d'étude						
Cours	Statut	Champ obligatoire	Validé(e)	Note	Session	Résultat
Year1Semester1						↓
Year1Semester2						↓
Year2Semester1						↓
Year2Semester2						↓

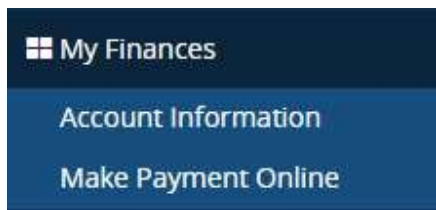
La flèche permet d'afficher les détails par semestre

Résumé de Catégories de cours/Domaine(s) d'étude						
Cours	Statut	Champ obligatoire	Validé(e)	Note	Session	Résultat
Year1Semester1						↓
Year1Semester2						↓
Year2Semester1						↓
Year2Semester2						↓

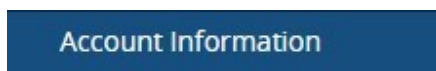
La liste des modules et éléments de modules

Cours	Statut	Champ obligatoire	Validé(e)	Note	Session	Résultat
Year1Semester1						↓
CP.S1.1 - Mathématiques 1		6.00				
CP.S1.1.1 - Logique, Algèbre générale et arithmétique		4.00			2020Fall Early Term	
CP.S1.1.2 - Analyse 1		2.00			2020Fall Early Term	
CP.S1.2 - Physique 1		6.00				
CP.S1.2.1 - Mécanique du point		3.00			2020Fall Early Term	
CP.S1.2.2 - Thermodynamique		3.00			2020Fall Early Term	
CP.S1.3 - Informatique 1		6.00				
CP.S1.3.1 - Initiation à l'algorithmique		3.00			2020Fall Early Term	
CP.S1.3.2 - Initiation à la programmation en C		3.00			2020Fall Early Term	
CP.S1.4 - Sciences de l'ingénieur 1		6.00				
CP.S1.4.1 - Chimie		4.00			2020Fall Early Term	

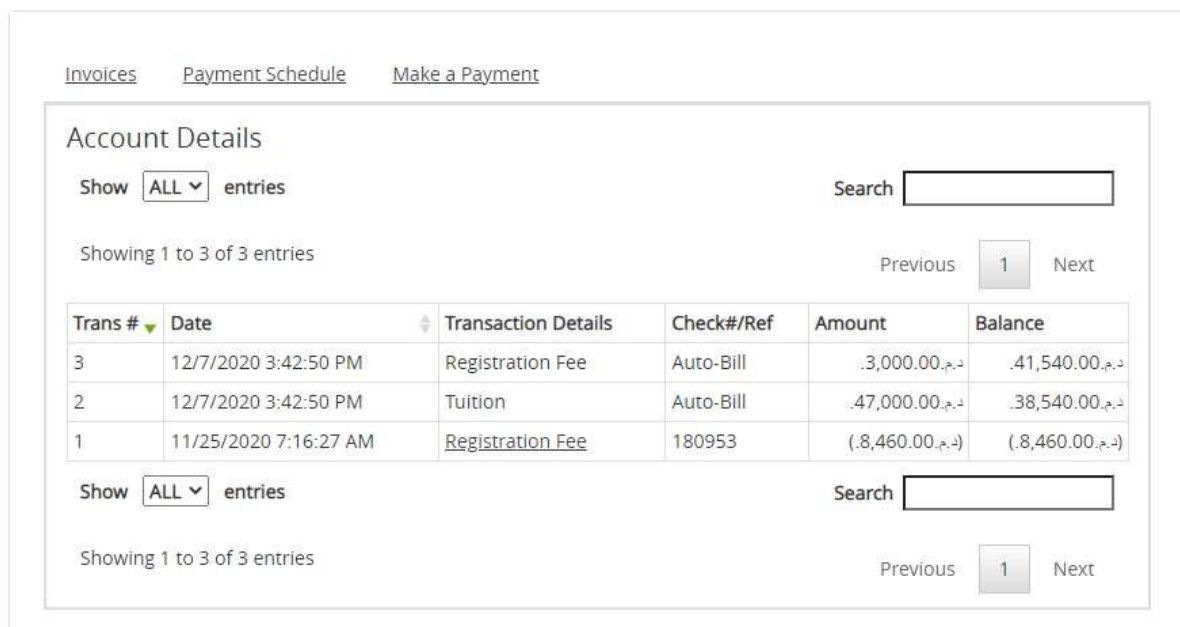
2) Menu My Finances



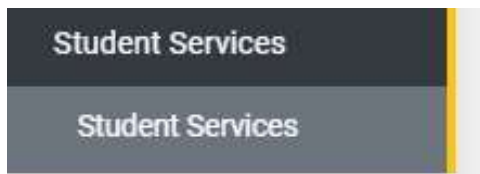
i) Account Information



Lien vous permettra de consulter votre situation financière.



Student Services



Service étudiant

Ajouter +

Chercher

Ajouter +

Demande de service étudiant

Étudiant Non *
20001083

Nom d'étudiant *
JAOUI Adam

Catégorie *
Select

Sous-catégorie *
Select

Matière *
Veuillez saisir le sujet

Sélectionnez la pièce jointe **Feuilleter**

Soumettre *
Veuillez saisir une requête

Soumettre

Application	Numéro de billet	date créée	Catégorie	Sous-catégorie	Matière	Statut d'interaction	Équipe	Assigné à	
1	13706	07-19-2021	Transcriptions	relevé de notes du premier semestre	essai	Expired	Admissions	(None)	Détails