



## EXCEL EXPORT-IMPORT 2015-2020

GUIDE DE L'UTILISATEUR VERSION 20.1.0.0

Transférer des données de Revit vers Excel et vice-versa

## Table des matières

INTRODUCTION.....	3
Description.....	3
Bénéfices.....	3
INSTALLATION.....	3
DÉSINSTALLATION.....	3
Avec l'application BIM One Add-Ins Manager.....	3
Sans l'application BIM One Add-Ins Manager.....	5
INTERFACE DE L'UTILISATEUR.....	7
Exportation.....	7
Importation.....	8
PROCESSUS.....	9
Exporter en mode unidirectionnel.....	9
Description.....	9
Étape 1 – Choix des nomenclatures.....	9
Étape 2 – Sélection du mode d'export.....	9
Étape 3 – Choix du répertoire et du nom de fichier pour l'exportation.....	10
Étape 4 – Progression de l'exportation.....	10
Étape 5 – Visualisation du résultat.....	11
Exporter en mode bidirectionnel.....	11
Description.....	11
Étape 1 – Choix des nomenclatures.....	11
Étape 2 – Sélection du mode d'export.....	12
Étape 3 – Choix du répertoire et du nom de fichier pour l'exportation.....	12
Étape 4 – Progression de l'exportation.....	13
Étape 5 – Visualisation du résultat.....	13
Importer.....	14
Description.....	14
Étape 1 – Sélection du fichier Excel.....	14
Étape 2 – Sélection des nomenclatures à importer.....	14
Étape 3 – Autorisation de l'importation.....	15



## INTRODUCTION

### Description

L'outil complémentaire de Revit (Excel Export-Import 2015-2020) vous permet de faciliter la gestion de vos données dans vos maquettes numériques. Dans un premier temps, vous devez exporter votre nomenclature vers un fichier Excel via l'outil complémentaire et ensuite, cela vous permettra de modifier vos données directement à l'intérieur d'Excel. Une fois vos informations modifiées, il vous suffit d'importer votre fichier Excel via l'outil complémentaire et votre nomenclature se mettra automatiquement à jour avec les nouvelles données. Avec cet outil, vous pouvez soulager le processus de gestion des données en déléguant des tâches liées à l'information des maquettes numériques à tous les membres de l'équipe n'ayant pas de licence d'utilisation du logiciel Revit ou ayant des connaissances limitées du logiciel.

À partir de la version 20.1.0.0, une nouvelle fonctionnalité a été ajoutée vous permettant d'exporter vers un fichier Excel, mais dans un but de visualisation seulement.

### Bénéfices

- Amélioration du processus de gestion des données
- Possibilité d'une meilleure segmentation des tâches
- Adhérence des tous les membres de l'équipe sans connaissances des logiciels BIM à moindre coût.

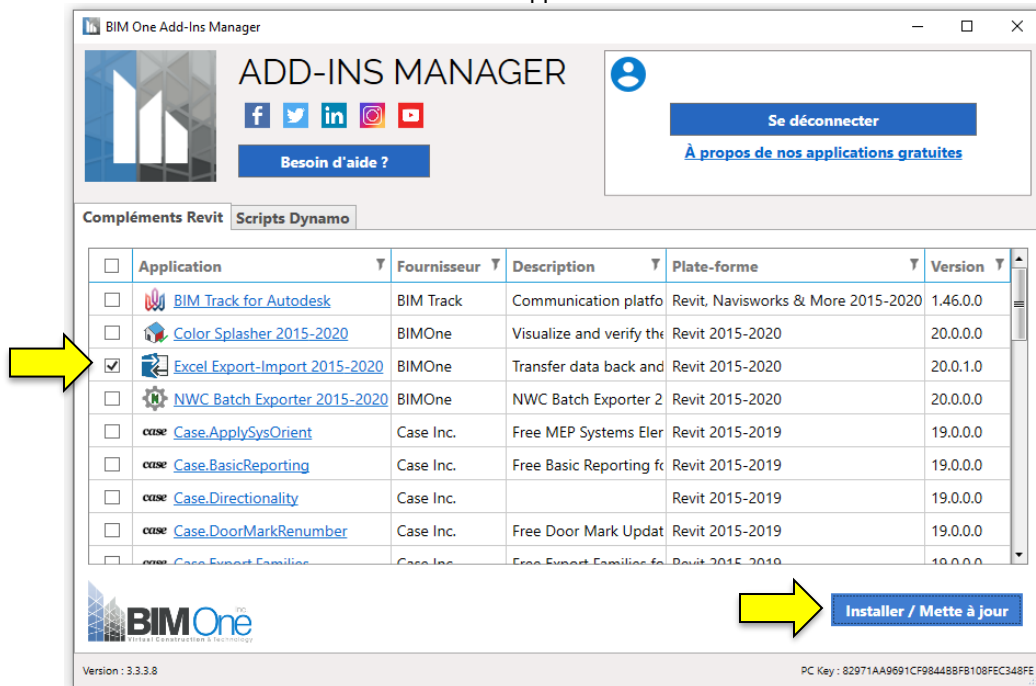
## INSTALLATION

Référez-vous au [guide de l'utilisateur du Gestionnaire d'applications](#) pour le processus d'installation ou de mise à jour des outils complémentaires de Revit.

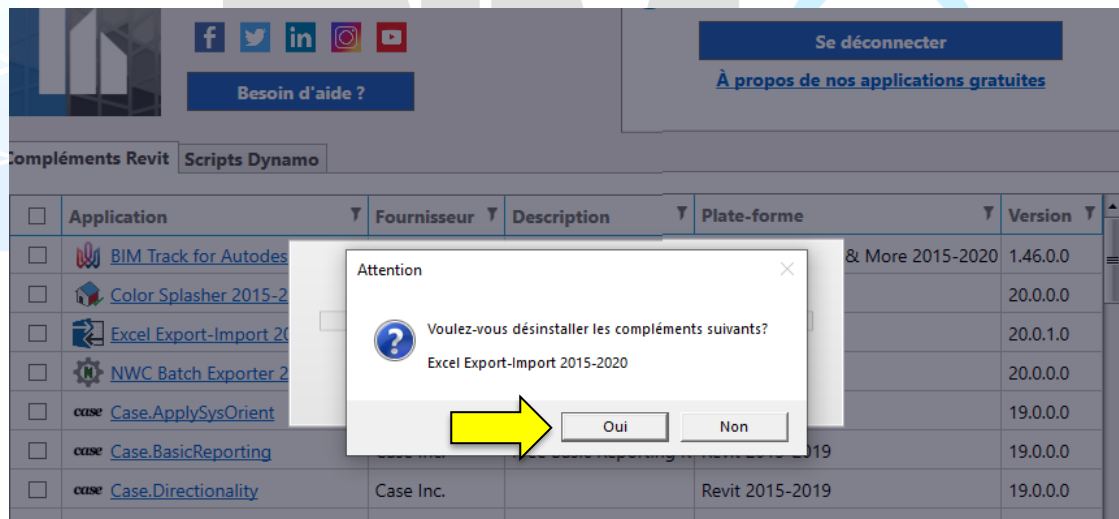
## DÉSINSTALLATION

### Avec l'application BIM One Add-Ins Manager

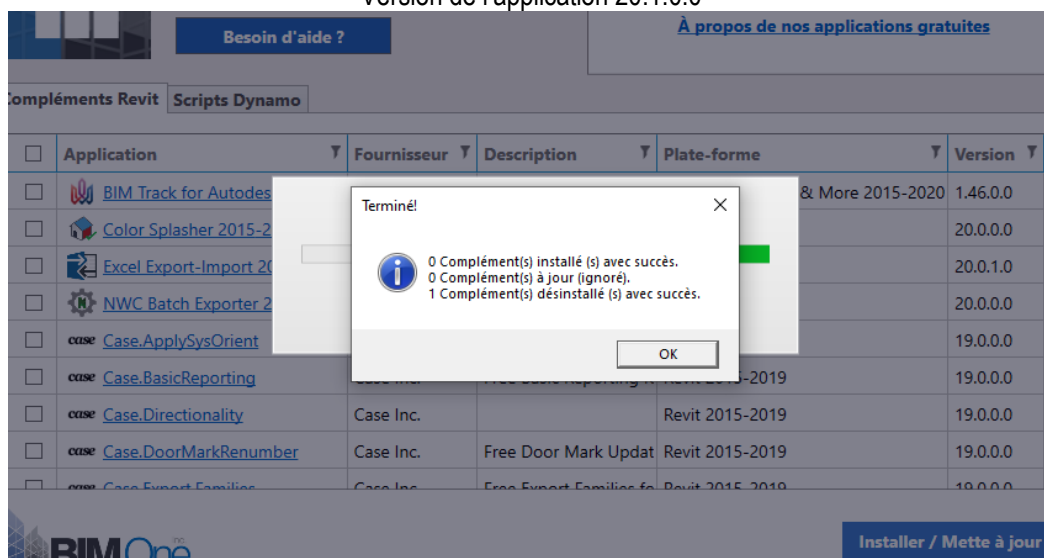
Si vous avez installé l'outil complémentaire via l'application BIM One Add-Ins Manager, vous pourrez facilement le désinstaller en utilisant de nouveau cette application. Pour ce faire, vous devez ouvrir l'application et entrez vos informations de connexion. Une fois connecter à votre compte, vous décochez les cases des outils complémentaires Revit à désinstaller et vous cliquez sur le bouton Installer / Mettre à jour.



Lorsque le message de confirmation apparaît, vous cliquez sur **Oui** pour poursuivre la désinstallation du complément Revit.

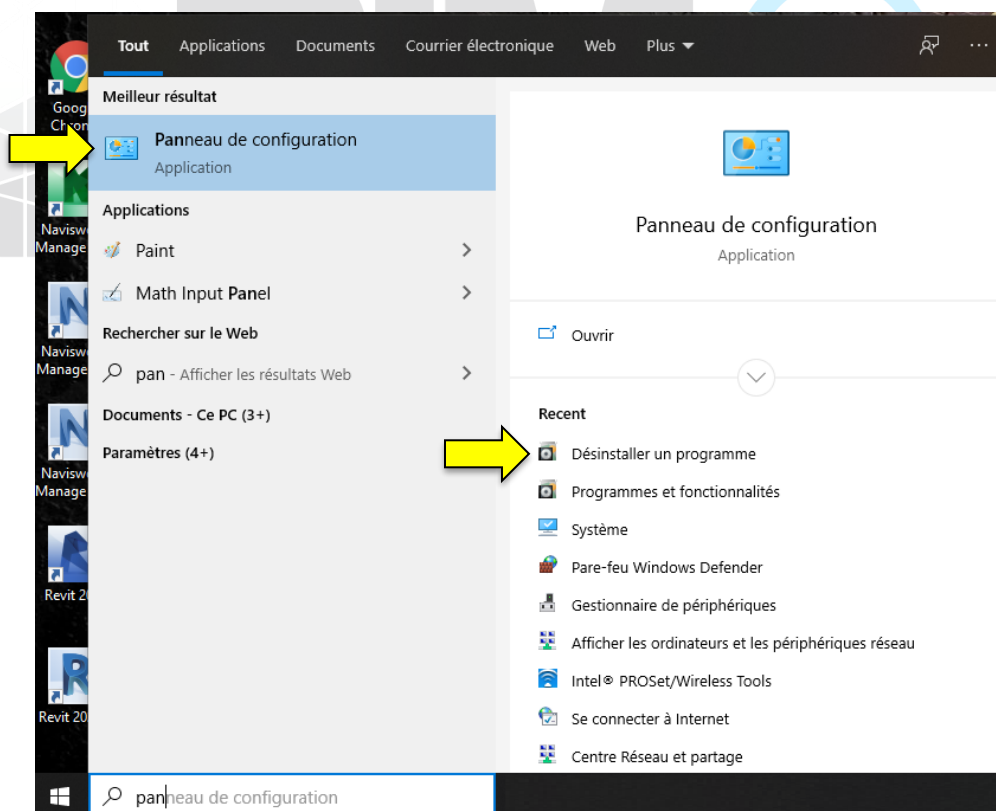


Pour terminer, vous aurez un message qui confirmera que le complément Revit a été désinstallé avec succès.

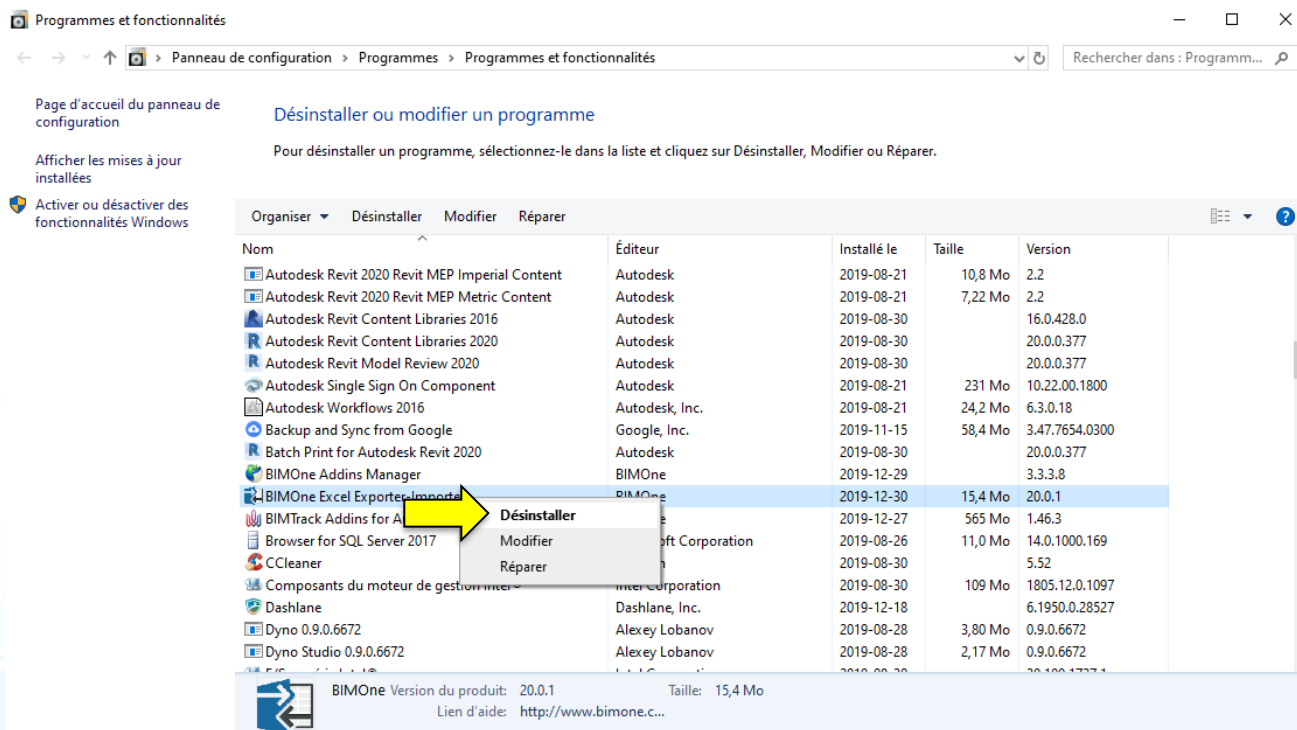


## Sans l'application BIM One Add-Ins Manager

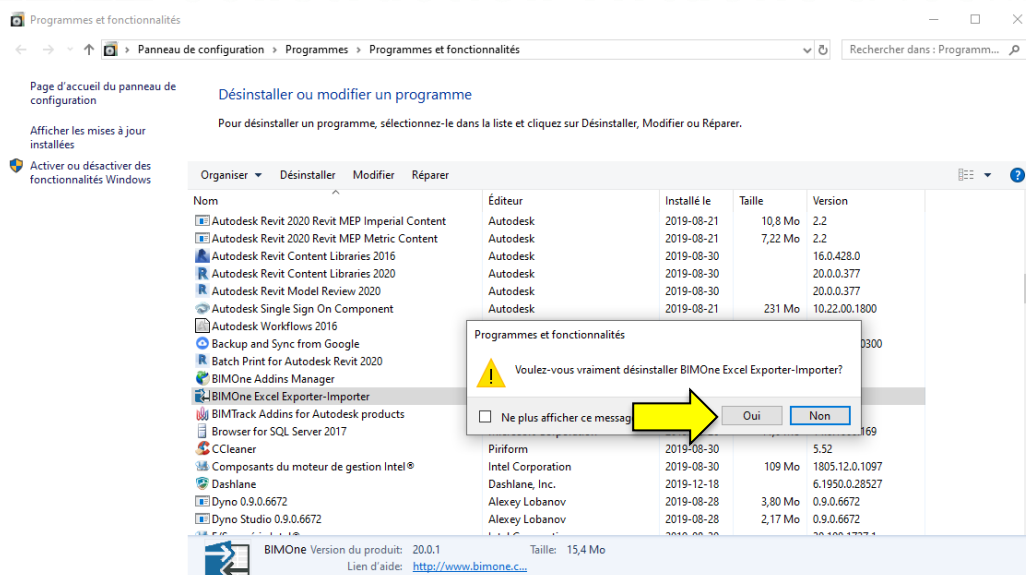
Pour désinstaller manuellement un outil complémentaire Revit, vous devez passer par l'outil de désinstallation de Windows. Avec Windows 10, vous inscrivez « *Panneau de configuration* » dans la zone de recherche rapide. Vous sélectionnez ensuite la fonction « *Désinstaller un programme* ».



Dans la liste des programmes et fonctionnalités installer sur votre ordinateur, vous recherchez dans la liste l'outil complémentaire à désinstaller. Une fois que vous l'avez trouvé, vous cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et ensuite vous sélectionnez « Désinstaller ».



Lorsque le message de confirmation apparaît, vous cliquez sur **Oui** pour poursuivre la désinstallation du complément Revit.



# INTERFACE DE L'UTILISATEUR

## Exportation

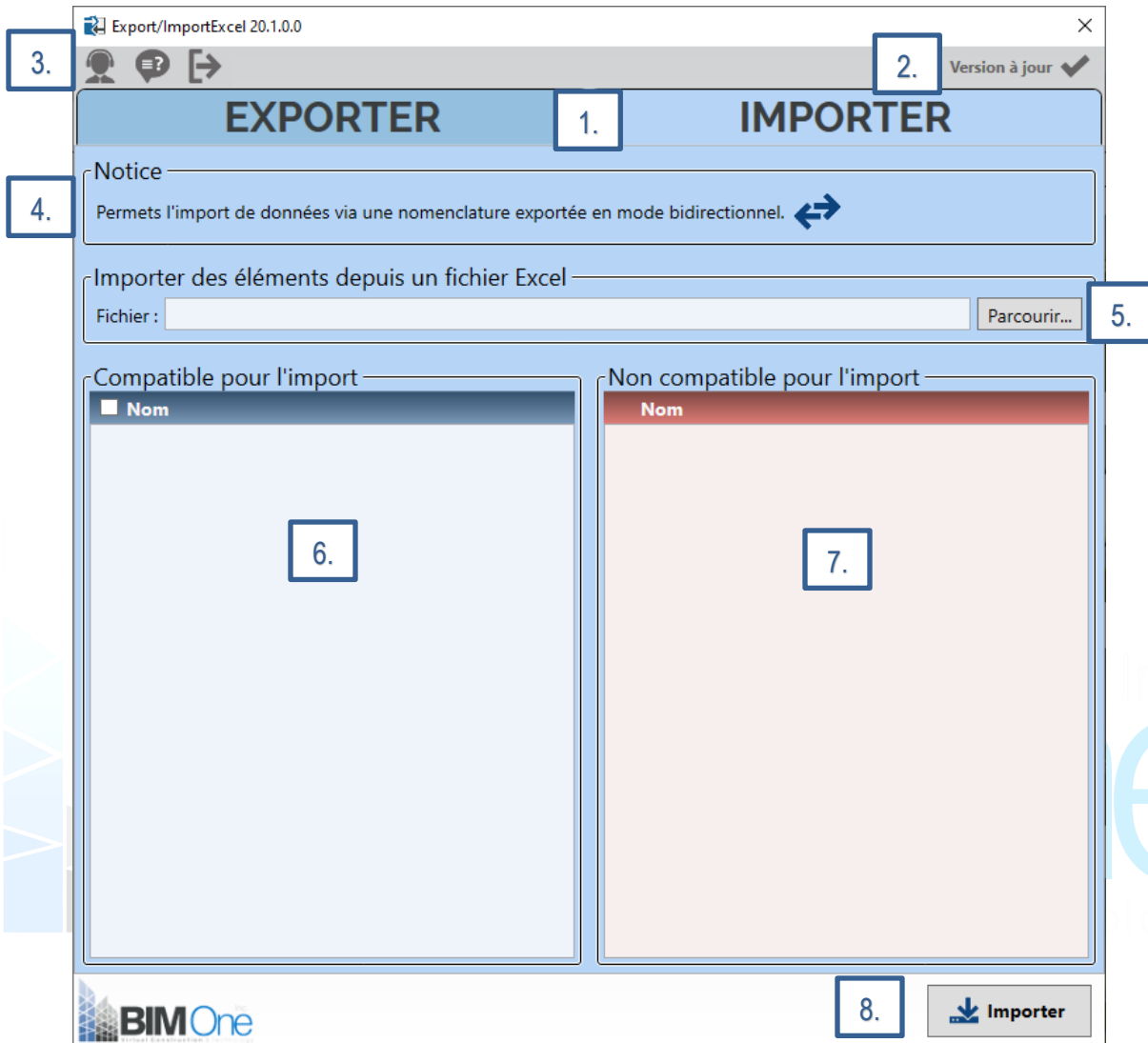


1. Navigation par onglet
2. Indicateur de mise à jour
3. Barre d'outils
4. Sélection des nomenclatures

5. Sélection des standards
6. Choix du mode d'export
7. Bouton Exporter



## Importation



1. Navigation par onglet
2. Indicateur de mise à jour
3. Barre d'outils
4. Notice

5. Bouton Parcourir pour sélectionner le fichier Excel
6. Liste des tableaux qui peuvent être exportés
7. Liste des tableaux qui ne peuvent pas être exportés
8. Bouton pour Importer

# PROCESSUS

## Exporter en mode unidirectionnel

### Description

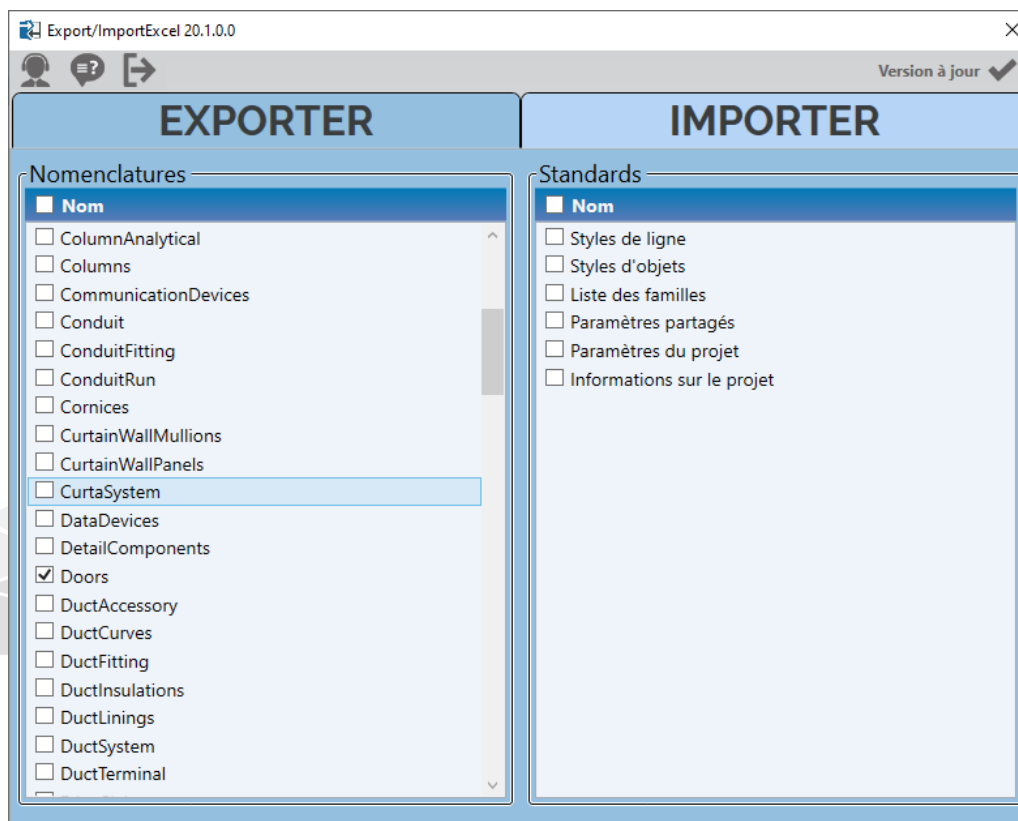
Le mode unidirectionnel permet d'exporter une ou plusieurs nomenclatures avec les mêmes dispositions que dans Revit. Il est à noter que la mise en forme du texte et des cellules ne seront pas appliquées dans le fichier Excel.



**Attention ! Les fichiers Excel générés avec le mode unidirectionnel ne peuvent être importés par la suite.**

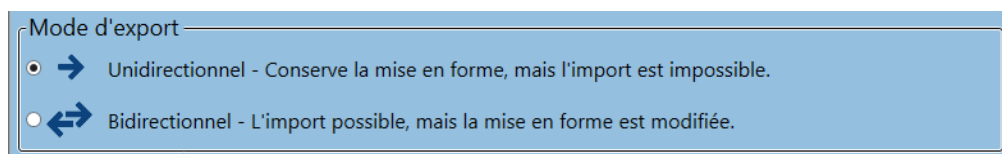
### Étape 1 – Choix des nomenclatures

À l'aide d'un crochet, sélectionner les nomenclatures que vous souhaitez exporter vers un fichier Excel. Il n'y a pas de limite maximum.



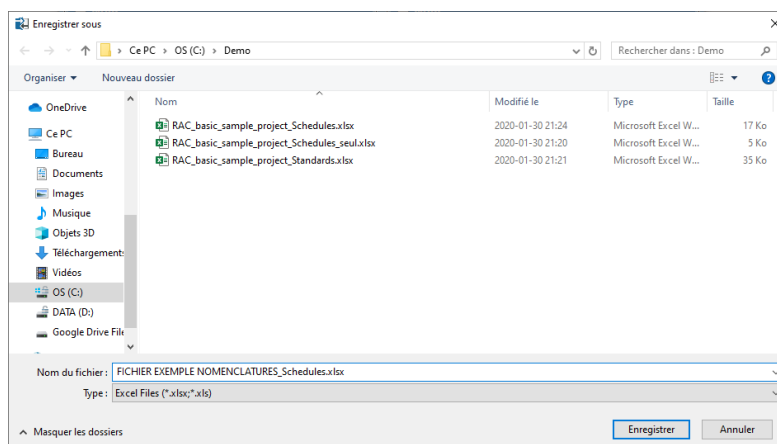
### Étape 2 – Sélection du mode d'export.

Vous sélectionnez le mode « Unidirectionnel ».



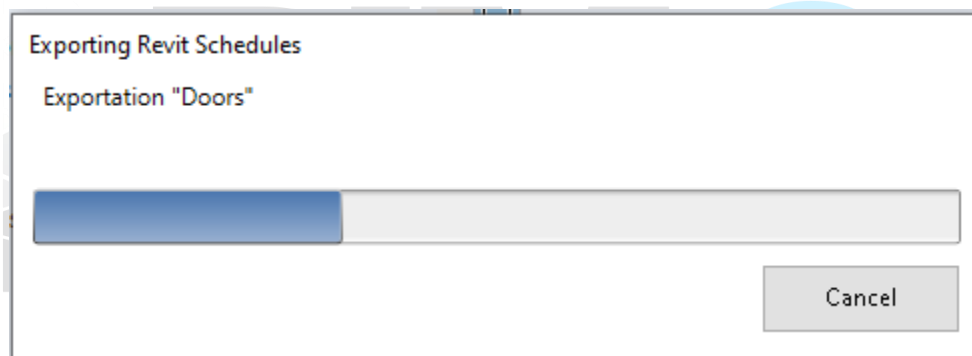
### Étape 3 – Choix du répertoire et du nom de fichier pour l'exportation

Lorsque vous cliquez sur le bouton Exporter, vous allez avoir le choix de l'endroit où sauvegarder votre fichier et vous pouvez le renommer.

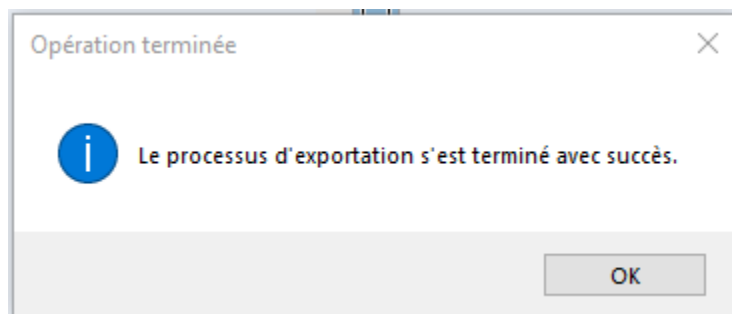


### Étape 4 – Progression de l'exportation

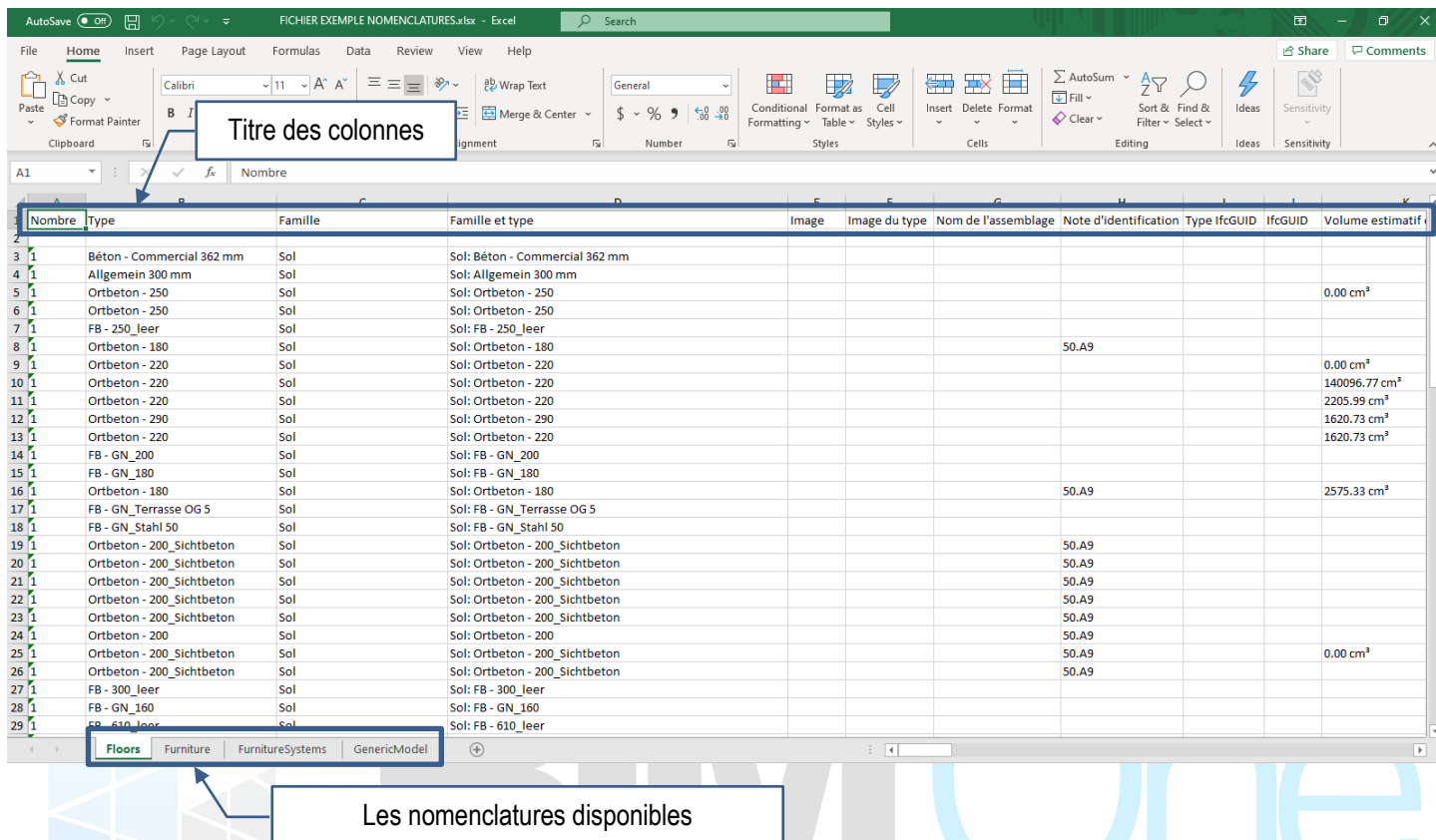
Aussitôt que vous cliquez sur le bouton Enregistrer, une barre de progression va s'afficher pour vous permettre de suivre le traitement de l'exportation et de la création du fichier Excel. Vous pouvez annuler en tout temps, en cliquant sur le bouton Cancel.



Un message de confirmation s'affichera une fois le processus d'exportation complété.



## Étape 5 – Visualisation du résultat



**Titre des colonnes**

Nombre	Type	Famille	Famille et type	Image	Image du type	Nom de l'assemblage	Note d'identification	Type IfcGUID	IfcGUID	Volume estimatif
1	Béton - Commercial 362 mm	Sol	Sol: Béton - Commercial 362 mm							
4	Allgemein 300 mm	Sol	Sol: Allgemein 300 mm							
5	Ortbeton - 250	Sol	Sol: Ortbeton - 250							0.00 cm³
6	Ortbeton - 250	Sol	Sol: Ortbeton - 250							
7	FB - 250_leer	Sol	Sol: FB - 250_leer							
8	Ortbeton - 180	Sol	Sol: Ortbeton - 180				50.A9			
9	Ortbeton - 220	Sol	Sol: Ortbeton - 220							0.00 cm³
10	Ortbeton - 220	Sol	Sol: Ortbeton - 220							140096.77 cm³
11	Ortbeton - 220	Sol	Sol: Ortbeton - 220							2205.99 cm³
12	Ortbeton - 290	Sol	Sol: Ortbeton - 290							1620.73 cm³
13	Ortbeton - 220	Sol	Sol: Ortbeton - 220							1620.73 cm³
14	FB - GN_200	Sol	Sol: FB - GN_200							
15	FB - GN_180	Sol	Sol: FB - GN_180							
16	Ortbeton - 180	Sol	Sol: Ortbeton - 180				50.A9			2575.33 cm³
17	FB - GN_Terrasse OG 5	Sol	Sol: FB - GN_Terrasse OG 5							
18	FB - GN_Stahl 50	Sol	Sol: FB - GN_Stahl 50							
19	Ortbeton - 200_Sichtbeton	Sol	Sol: Ortbeton - 200_Sichtbeton				50.A9			
20	Ortbeton - 200_Sichtbeton	Sol	Sol: Ortbeton - 200_Sichtbeton				50.A9			
21	Ortbeton - 200_Sichtbeton	Sol	Sol: Ortbeton - 200_Sichtbeton				50.A9			
22	Ortbeton - 200_Sichtbeton	Sol	Sol: Ortbeton - 200_Sichtbeton				50.A9			
23	Ortbeton - 200_Sichtbeton	Sol	Sol: Ortbeton - 200_Sichtbeton				50.A9			
24	Ortbeton - 200	Sol	Sol: Ortbeton - 200				50.A9			
25	Ortbeton - 200_Sichtbeton	Sol	Sol: Ortbeton - 200_Sichtbeton				50.A9			0.00 cm³
26	Ortbeton - 200_Sichtbeton	Sol	Sol: Ortbeton - 200_Sichtbeton				50.A9			
27	FB - 300_leer	Sol	Sol: FB - 300_leer							
28	FB - GN_160	Sol	Sol: FB - GN_160							
29	FB - 610_leer	Sol	Sol: FB - 610_leer							

**Les nomenclatures disponibles**

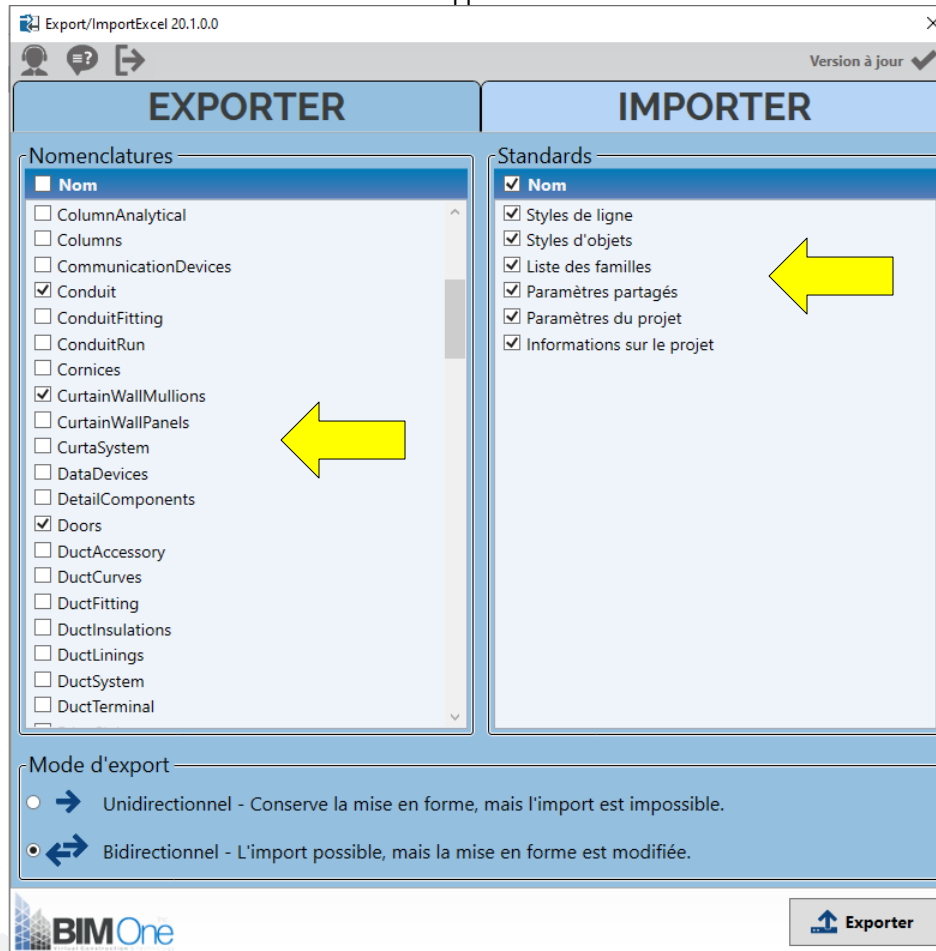
## Exporter en mode bidirectionnel

### Description

Le mode bidirectionnel permet d'exporter des nomenclatures dans le but d'effectuer des modifications sur les données. Une fois que les modifications sont effectuées dans le fichier Excel, vous pouvez l'importer afin de mettre à jour les informations des maquettes numériques.

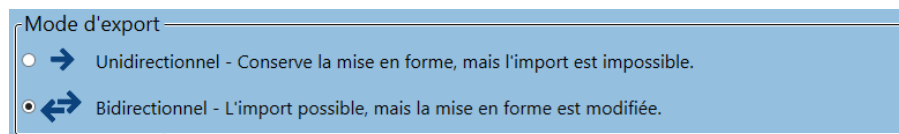
### Étape 1 – Choix des nomenclatures

À l'aide d'un crochet, sélectionner les nomenclatures que vous souhaitez exporter vers un fichier Excel. Il n'y a pas de limite maximum. En même temps, il est possible de sélectionner vos choix dans la zone regroupant la liste des nomenclatures ainsi que dans la zone regroupant la liste des standards pouvant être exportés. Si vous sélectionnez des éléments dans les deux listes, un minimum de deux fichiers Excel sera créé.



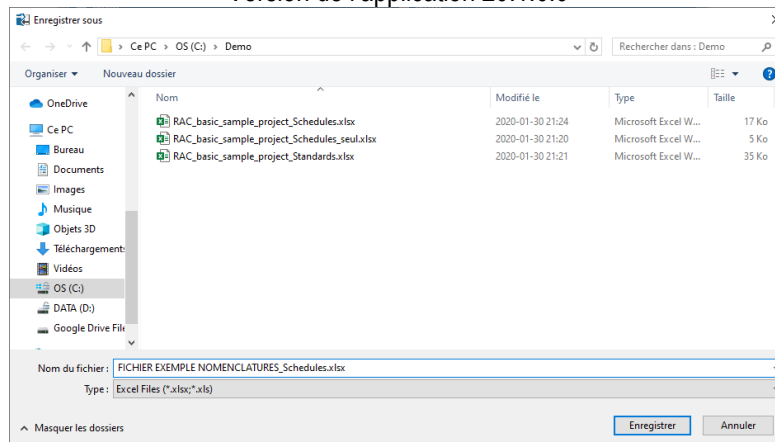
## Étape 2 – Sélection du mode d'export.

Vous sélectionnez le mode « Bidirectionnel »



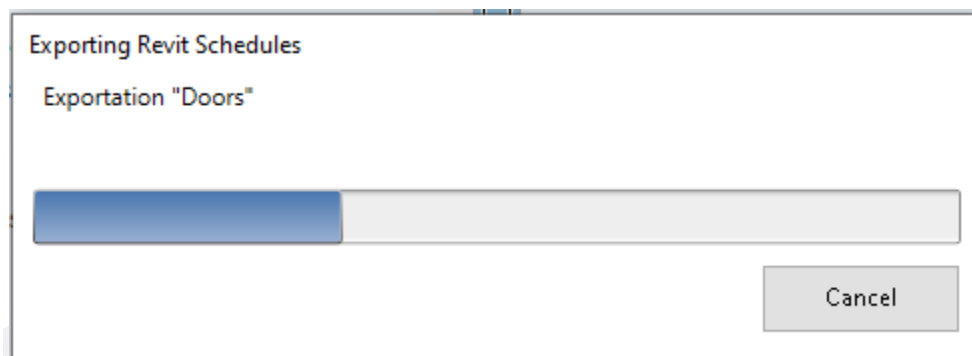
## Étape 3 – Choix du répertoire et du nom de fichier pour l'exportation

Lorsque vous cliquez sur le bouton Exporter, vous allez avoir le choix de l'endroit où sauvegarder votre fichier et vous pouvez le renommer. Si vous avez sélectionné des éléments dans les deux listes, deux fichiers Excel vont être créés. Il va vous demander l'emplacement et le nom de fichier pour les éléments de la liste Nomenclature. Une fois que l'export est terminé pour la première liste, il va vous demander l'emplacement le nom de fichier pour les éléments de la liste Standards.

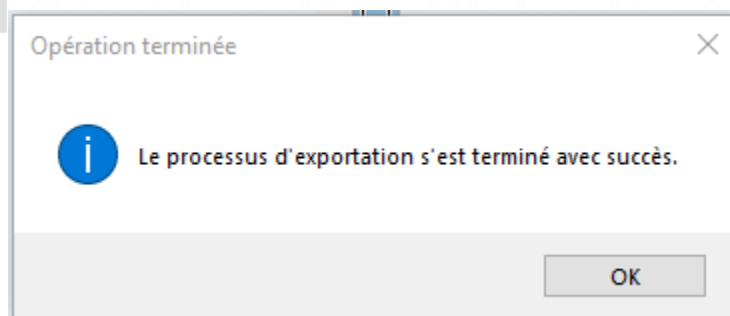


## Étape 4 – Progression de l'exportation

Aussitôt que vous cliquez sur le bouton Enregistrer, une barre de progression va s'afficher pour vous permettre de suivre le traitement de l'exportation et de la création du fichier Excel. Vous pouvez annuler en tout temps, en cliquant sur le bouton Cancel.



Un message de confirmation s'affichera une fois le processus d'exportation complété.

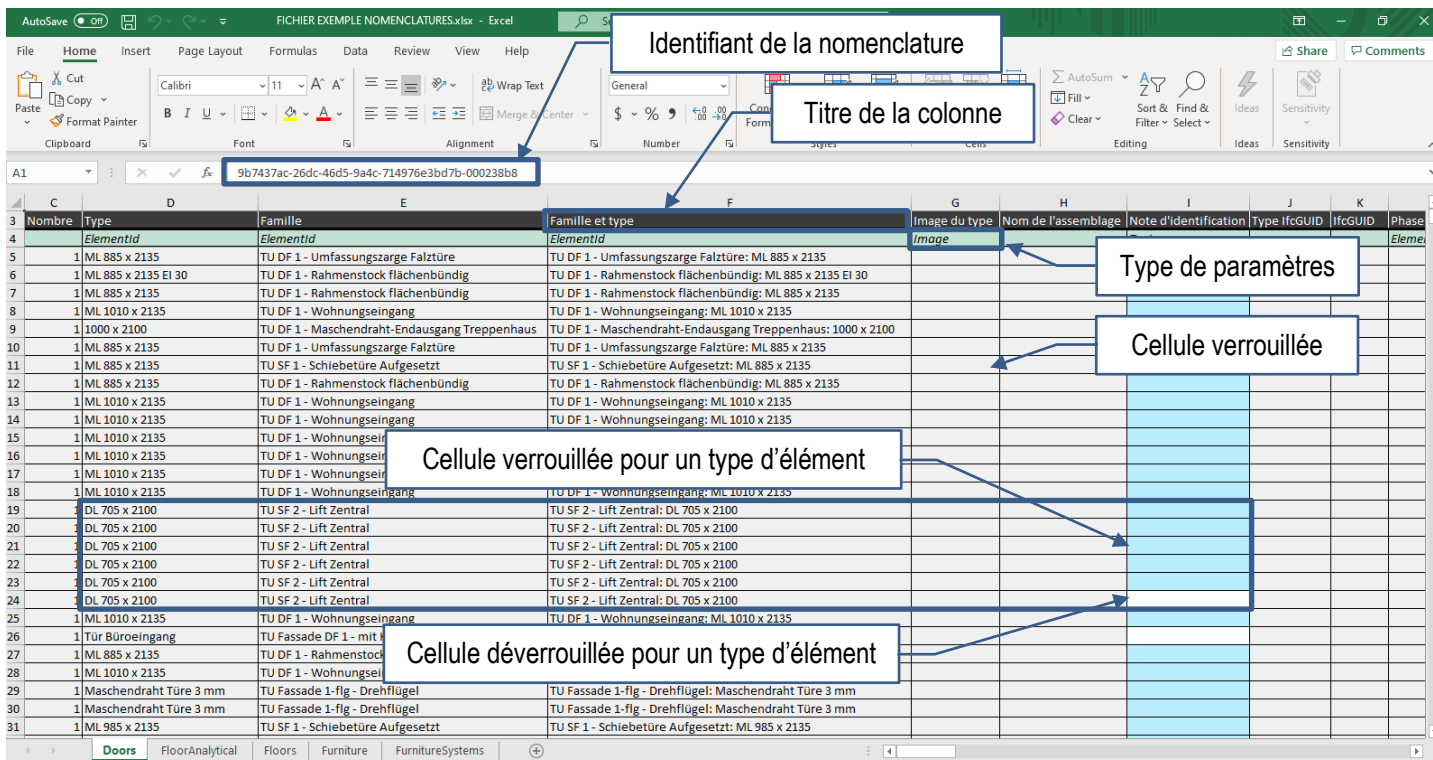


## Étape 5 – Visualisation du résultat

Lors d'une exportation avec la version avancée, le classeur Excel est formaté de façon à faciliter sa gestion.

- Les titres des colonnes sont figés.
- Les types de paramètres sont affichés en dessous des titres de chaque colonne.
- Les cellules qui ne peuvent être modifiées sont verrouillées et de couleur gris pâle.

- Pour les colonnes combinant plusieurs types d'éléments identiques, seulement la valeur du dernier élément correspondant à un même type peut être modifiée. Pour ce cas, les cellules qui ne peuvent être modifiées sont de couleur bleue.



Nombre	Type	Famille	Famille et type	Image du type	Nom de l'assemblage	Note d'identification	Type IfcGUID	IfcGUID	Phase
1	ML 885 x 2135	TU DF 1 - Umfassungszarge Falztüre	TU DF 1 - Umfassungszarge Falztüre: ML 885 x 2135	Image					
1	ML 885 x 2135 EI 30	TU DF 1 - Rahmenstock flächenbündig	TU DF 1 - Rahmenstock flächenbündig: ML 885 x 2135 EI 30						
1	ML 885 x 2135	TU DF 1 - Rahmenstock flächenbündig	TU DF 1 - Rahmenstock flächenbündig: ML 885 x 2135						
1	ML 1010 x 2135	TU DF 1 - Wohnungseingang	TU DF 1 - Wohnungseingang: ML 1010 x 2135						
1	1000 x 2100	TU DF 1 - Maschendraht-Endausgang Treppenhaus	TU DF 1 - Maschendraht-Endausgang Treppenhaus: 1000 x 2100						
1	ML 885 x 2135	TU DF 1 - Umfassungszarge Falztüre	TU DF 1 - Umfassungszarge Falztüre: ML 885 x 2135						
1	ML 885 x 2135	TU SF 1 - Schiebetüre Aufgesetzt	TU SF 1 - Schiebetüre Aufgesetzt: ML 885 x 2135						
1	ML 885 x 2135	TU DF 1 - Rahmenstock flächenbündig	TU DF 1 - Rahmenstock flächenbündig: ML 885 x 2135						
1	ML 1010 x 2135	TU DF 1 - Wohnungseingang	TU DF 1 - Wohnungseingang: ML 1010 x 2135						
1	ML 1010 x 2135	TU DF 1 - Wohnungseingang	TU DF 1 - Wohnungseingang: ML 1010 x 2135						
1	ML 1010 x 2135	TU DF 1 - Wohnungseingang	TU DF 1 - Wohnungseingang: ML 1010 x 2135						
1	ML 1010 x 2135	TU DF 1 - Wohnungseingang	TU DF 1 - Wohnungseingang: ML 1010 x 2135						
1	DL 705 x 2100	TU SF 2 - Lift Zentral	TU SF 2 - Lift Zentral: DL 705 x 2100						
1	DL 705 x 2100	TU SF 2 - Lift Zentral	TU SF 2 - Lift Zentral: DL 705 x 2100						
1	DL 705 x 2100	TU SF 2 - Lift Zentral	TU SF 2 - Lift Zentral: DL 705 x 2100						
1	DL 705 x 2100	TU SF 2 - Lift Zentral	TU SF 2 - Lift Zentral: DL 705 x 2100						
1	DL 705 x 2100	TU SF 2 - Lift Zentral	TU SF 2 - Lift Zentral: DL 705 x 2100						
1	DL 705 x 2100	TU SF 2 - Lift Zentral	TU SF 2 - Lift Zentral: DL 705 x 2100						
1	DL 705 x 2100	TU SF 2 - Lift Zentral	TU SF 2 - Lift Zentral: DL 705 x 2100						
1	ML 1010 x 2135	TU DF 1 - Wohnungseingang	TU DF 1 - Wohnungseingang: ML 1010 x 2135						
1	Tür Büroeingang	TU Fassade DF 1 - mit							
1	ML 885 x 2135	TU DF 1 - Rahmenstock							
1	ML 1010 x 2135	TU DF 1 - Wohnungseingang							
1	Maschendraht Türe 3 mm	TU Fassade 1-flg - Drehflügel	TU Fassade 1-flg - Drehflügel: Maschendraht Türe 3 mm						
1	Maschendraht Türe 3 mm	TU Fassade 1-flg - Drehflügel	TU Fassade 1-flg - Drehflügel: Maschendraht Türe 3 mm						
1	ML 985 x 2135	TU SF 1 - Schiebetüre Aufgesetzt	TU SF 1 - Schiebetüre Aufgesetzt: ML 985 x 2135						

## Importer

### Description

L'importation peut se faire seulement en utilisant un fichier Excel qui a été exporté préalablement en mode bidirectionnel. L'importation permettra d'appliquer les changements des valeurs effectués dans le fichier Excel.

### Étape 1 – Sélection du fichier Excel

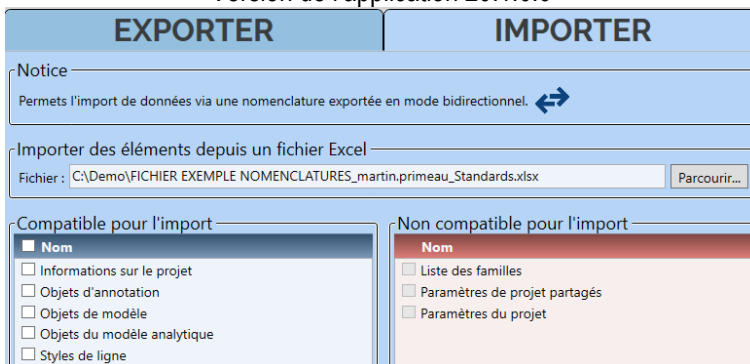
Dans l'onglet Importer, en utilisant le bouton « Parcourir », vous devez sélectionner le fichier Excel que vous désirez importer.

EXPORTER	IMPORTER
<b>Notice</b> Permet l'import de données via une nomenclature exportée en mode bidirectionnel.	
<b>Importer des éléments depuis un fichier Excel</b> Fichier : C:\Demo\FICHIER EXEMPLE NOMENCLATURES_martin.primeau_Standards.xlsx <span>Parcourir...</span>	

### Étape 2 – Sélection des nomenclatures à importer

Après avoir sélectionné un fichier Excel valide, vous allez retrouver une liste des nomenclatures disponibles pour une importation.

Vous devez ensuite sélectionner la ou les nomenclatures à importer dans la liste **Compatible pour l'import**. La liste **Nom compatible pour l'import** contient la liste des tableaux contenus dans le fichier Excel qui ne peuvent pas être importés.



The screenshot shows the 'IMPORTER' tab of the 'Export/ImportExcel 20.1.0.0' application. It features a 'Notice' section stating that it allows importing data via a bidirectional nomenclature. Below this is a section for 'Importer des éléments depuis un fichier Excel' with a file path 'C:\Demo\FICHIER EXEMPLE NOMENCLATURES\_martin.primeau\_Standards.xlsx' and a 'Parcourir...' button. At the bottom, there are two panels: 'Compatible pour l'import' with a list of items (Nom, Informations sur le projet, Objets d'annotation, Objets de modèle, Objets du modèle analytique, Styles de ligne) and 'Non compatible pour l'import' with a list of items (Liste des familles, Paramètres de projet partagés, Paramètres du projet).

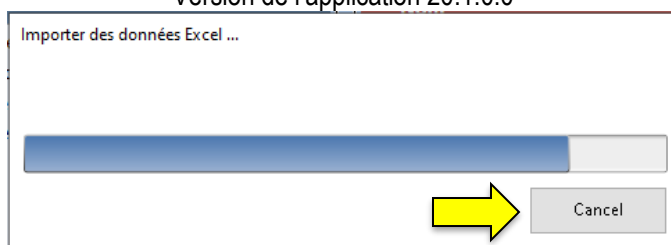
### Étape 3 – Autorisation de l'importation

Lorsque vous serez prêt, vous cliquez sur le bouton Importer. Une barre de progression va vous permettre de suivre le traitement de l'importation. Vous pouvez annuler en tout temps, en cliquant sur le bouton Cancel.

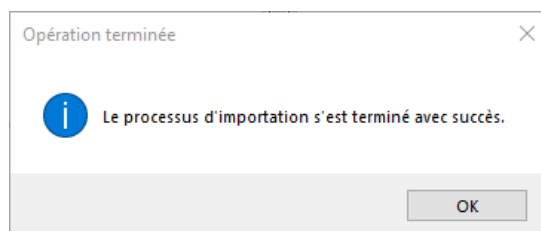


This screenshot shows the same application window as the previous one, but with the 'Compatible pour l'import' list expanded. The 'Nom' checkbox is checked, and the other items are also checked. A large yellow arrow points to the 'Importer' button at the bottom right of the window. The window title is 'Export/ImportExcel 20.1.0.0' and it includes a 'Version à jour' status indicator.





Un message de confirmation s'affichera une fois le processus d'importation complété.



## BESOIN DE SUPPORT SUPPLÉMENTAIRE ?

Envoyez-nous une brève description du problème que vous rencontrez à l'adresse suivante: <https://bimone.freshdesk.com/support/tickets/new> afin d'entamer une requête de support via notre plateforme automatisée.