

# 物种数据采集系统

--用户手册



编辑单位：生物多样性信息学研究组

# 目 录

1 用户的基本操作.....	1
1.1 注册的功能介绍.....	1
1.2 登录的功能介绍.....	2
1.3 忘记/修改密码的功能介绍.....	3
2 创建团队的结构与功能.....	4
2.1 选择团队的功能介绍.....	4
2.2 添加团队的功能介绍.....	4
3 系统主页面的结构与功能.....	5
3.1 主页面的结构介绍.....	5
3.2 左侧菜单栏功能介绍.....	5
3.3 右上方菜单栏功能介绍.....	6
4 团队操作的结构与功能.....	8
4.1 团队操作的结构介绍.....	8
4.2 团队变更的功能介绍.....	8
4.3 团队详情的功能介绍.....	8
4.4 团队管理的功能介绍.....	9
5 数据集的结构与功能.....	11
5.1 数据集的结构介绍.....	11
5.2 选择数据集的功能介绍.....	12
5.3 数据集管理的功能介绍.....	13
6 分类单元集的结构与功能.....	15
6.1 分类单元集的结构介绍.....	15
6.2 分类单元集的功能介绍.....	15
7 分类单元的结构与功能.....	17
7.1 分类单元的结构介绍.....	17
7.2 分类单元的功能介绍.....	18
8 分类树的结构与功能.....	28
8.1 分类树的结构介绍.....	28
8.2 分类树的功能介绍.....	29
9 信息管理的结构与功能.....	30
9.1 信息管理的结构介绍.....	30
9.2 参考文献管理的功能介绍.....	31
9.3 数据源管理的功能介绍.....	32
9.4 版权许可证管理的功能介绍.....	34
10 账户管理的结构与功能.....	35
10.1 账户管理的结构介绍.....	35
10.2 个人消息的功能介绍.....	35
10.3 消息管理的功能介绍.....	35
11 版本更新说明.....	36
12 文件上传及数据展示.....	37
12.1 上传页面介绍.....	37

12.2 上传 Excel 文件.....	37
-----------------------	----

# 1 用户的基本操作

## 1.1 注册的功能介绍

- 1、 根据页面提示录入信息，输入完成后点击“注册”，系统会向注册邮箱发送一封激活邮件。

BiolDE

物种数据采集系统

用户注册

用户名，用于登录

邮箱，用来激活和找回密码

输入密码

确认密码

手机号

昵称

输入下方验证码

6a53

看不清，换一张

☐ 我同意这些 协议

注册

- OR -

[我已有账号](#)

图 1 用户注册

- 2、登录邮箱，查看是否收到激活邮件。如收到邮件，点击邮件中的链接，按照提示完成激活操作。如果未收到激活邮件，将官方邮箱加入到白名单，并重新发送激活邮件。

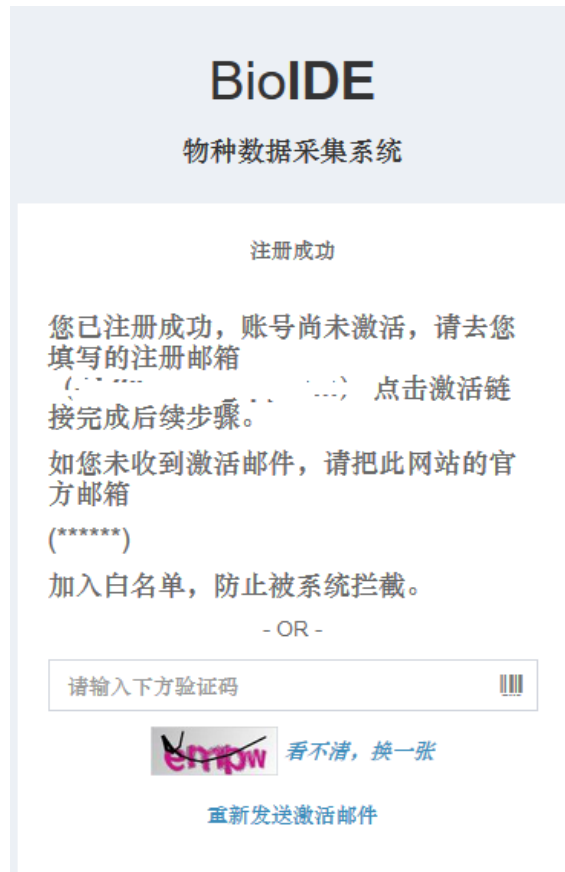


图 2 注册成功

## 1.2 登录的功能介绍

- 1、输入用户名、密码、验证码，点击“登录”



图 3 用户登录

### 1.3 忘记/修改密码的功能介绍

1、输入邮箱和验证码，点击“提交”，系统会向邮箱发送一封重置密码的邮件。



The screenshot shows the BioIDE '物种数据采集系统' (Species Data Collection System) password recovery interface. It features a light blue header with the BioIDE logo and title. Below, a white box contains the '忘记密码' (Forgot Password) section. This section includes two input fields: one for an email address with a placeholder '邮箱，用来激活和找回密码' and an envelope icon, and another for a verification code with a placeholder '请输入下方的验证码' and a barcode icon. Below the code field is a CAPTCHA image showing the word 'Grow' with a red line through it, and a link '看不清，换一张' (Can't see, change one). A blue '提交' (Submit) button is located at the bottom right of the form.

图 4 找回密码

2、提交后的页面如下图所示



The screenshot shows the BioIDE '物种数据采集系统' (Species Data Collection System) password recovery confirmation page. It features a light blue header with the BioIDE logo and title. Below, a white box contains the '忘记密码' (Forgot Password) section. This section displays a message: '密码找回邮件已发送至您的邮箱，链接将于10分钟后失效，请尽快完成操作!' (Password recovery email has been sent to your mailbox, the link will expire in 10 minutes, please complete the operation as soon as possible!).

图 5 发送验证邮件

3、登录邮箱，收到的邮件内容如下，打开链接按照提示重置密码。（PS:手机邮箱可能无法打开此链接，请使用电脑操作）

BioIDE

物种数据采集系统

点击下方链接重设密码，请在10分钟内完成！

<http://localhost:8091/password/reset/ZXY/6286b8787c0a4853b45ae7cb814a60a0/>

图 6 重置密码邮件

## 2 创建团队的结构与功能

- 1、登录采集系统后，进入如下页面，系统默认为用户创建一个和昵称同名的团队。
- 2、点击“新建”，进入新建团队页面。

### 2.1 选择团队的功能介绍



图 7 选择团队

### 2.2 添加团队的功能介绍




图 8 添加团队

- 1、输入团队名称、团队说明/备注，点击“提交”。

## 3 系统主页面的结构与功能

### 3.1 主页面的结构介绍

- 1、页面左侧为导航菜单，可通过  按钮，展开/收起菜单栏。
- 2、界面右上方分别是：消息、个人中心、帮助。
- 3、页面中间显示的是当前团队下的所有数据集、团队成员数量、数据集数量。

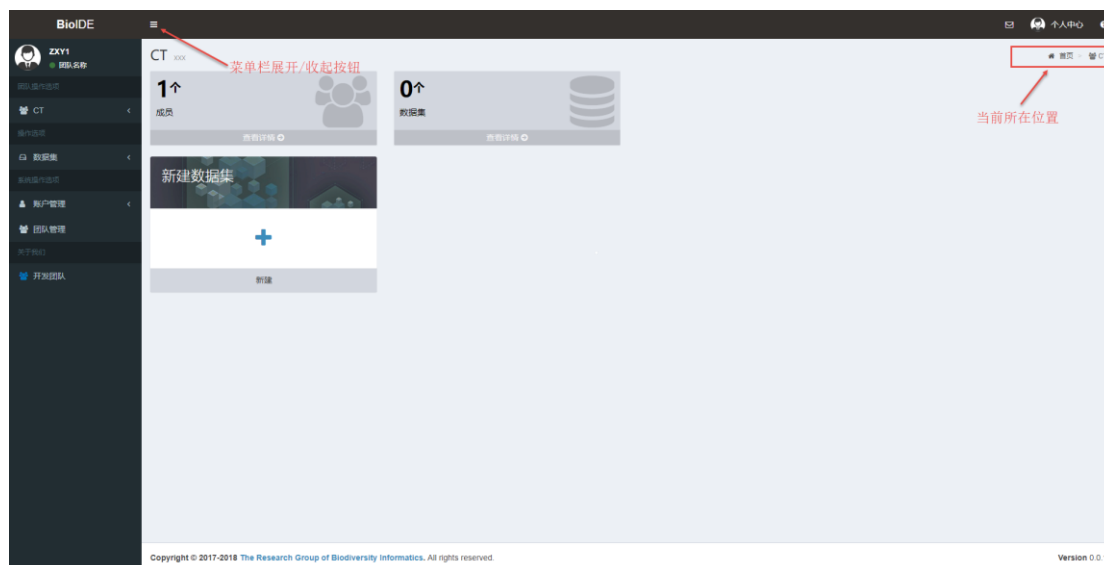


图 9 主页

### 3.2 左侧菜单栏功能介绍

左侧菜单及其子菜单：

- 1、当前所在团队：团队变更、团队详情
- 2、数据集：选择数据集、数据集管理
- 3、账户管理：个人信息、消息管理
- 4、团队管理
- 5、开发团队





图 10 导航菜单

### 3.3 右上方菜单栏功能介绍

#### 1、消息记录

- A 未读消息数量显示
- B 点击“查看所有消息”跳转到消息管理页面。

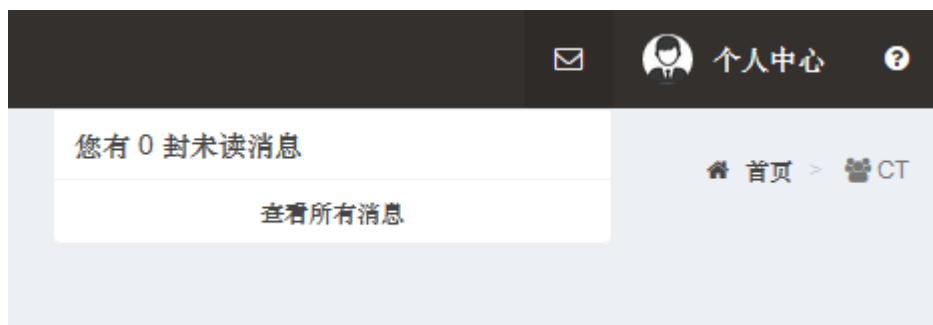


图 11 消息记录

#### 2、个人中心

- A 账户信息：点击“账户信息”跳转到个人消息页面
- B 注销：点击“注销”，退出当前系统



图 12 个人中心

### 3、帮助

A 使用文档：系统用户手册

B 通用设置：可切换主题



图 13 帮助

## 4 团队操作的结构与功能

### 4.1 团队操作的结构介绍



图 14 团队操作

团队操作包括团队变更、团队详情和团队管理。

### 4.2 团队变更的功能介绍

1、点击团队变更将跳转到如下页面：



图 15 选择团队

### 4.3 团队详情的功能介绍

1、团队详情的基本信息页面：

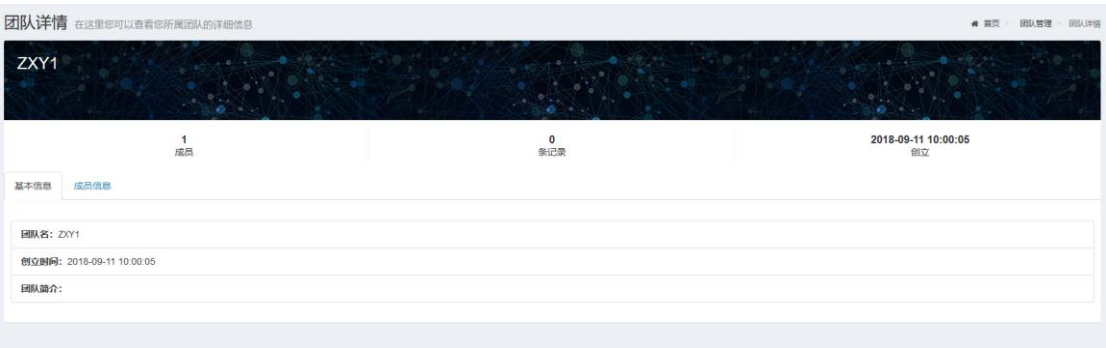


图 16 团队详情-基本信息

2、团队详情的成员信息页面：

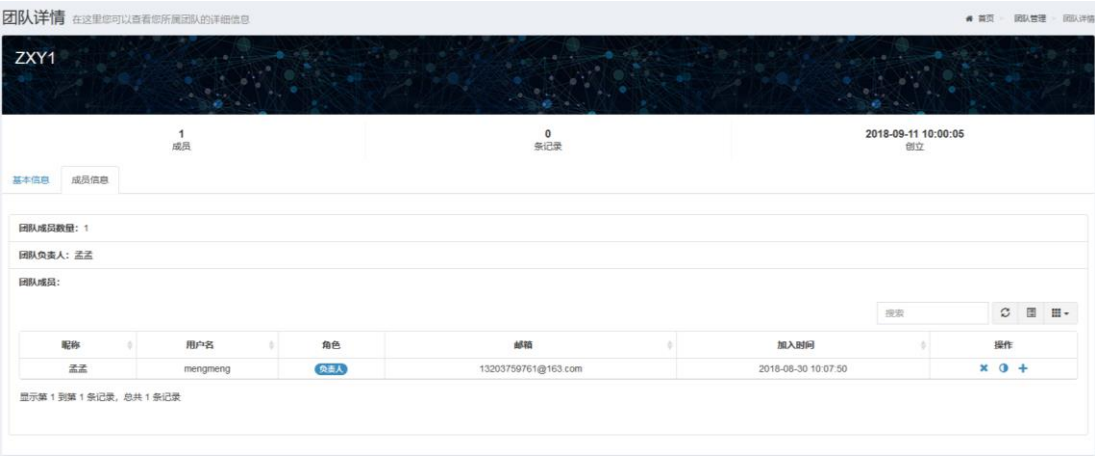


图 17 团队详情-成员信息

在此页面中，团队负责人可以对成员进行删除、授权和邀请等功能。

**删除：**将成员从团队中删除。

**授权：**将成员的角色变成团队负责人，同时自己成员团队的成员。

**邀请：**邀请新的成员进入团队。

## 4.4 团队管理的功能介绍

### 1、团队管理的基本页面



图 18 团队管理

团队管理主页面分为团队操作和团队信息显示两部分。

团队操作：增加、修改、删除和邀请的功能。

团队信息：团队名称、团队负责人、团队成员、建立时间和操作（修改和删除）。

### 2、团队管理的增加功能



图 19 添加团队

团队名称：至少 3 个字符，必填字段。

团队说明/备注：最多 100 个字符，非必填字段。

取消编辑：返回团队管理主页面。  
清空表单：清空所有填写的字段。  
提交：保存填写的信息，并返回到团队管理主页面。

3、团队管理的修改功能



图 20 团队管理-修改

如图：用户选择需要修改的团队，点击修改按钮（或者点击团队后边的修改按钮），将跳转到修改页面，校验修改内容的规则如同团队的增加功能。

PS：用户只能修改自己创建的团队。

4、团队管理的删除功能



图 21 团队管理-删除

如图：用户选择需要删除的团队，点击删除按钮，提示用户是否删除团队，点击确定将删除团队，点击取消则不删除团队。（可以同时删除多条数据）

PS：用户只能删除自己创建的团队。

5、团队管理的邀请功能

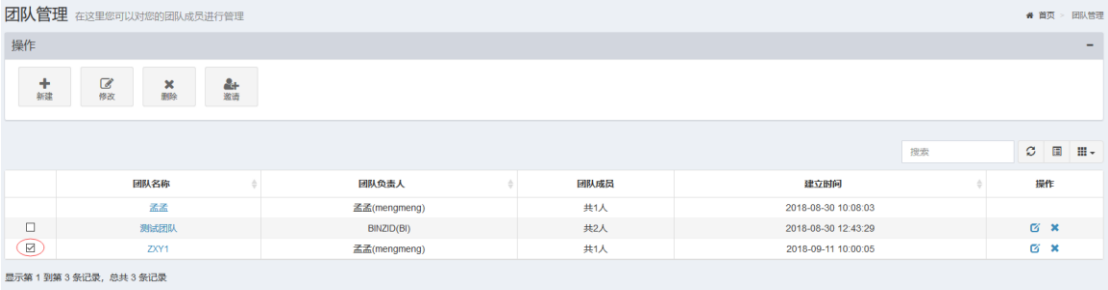


图 22 团队管理-选择团队

如图：用户选择团队，点击邀请按钮，将会跳转到如下页面：

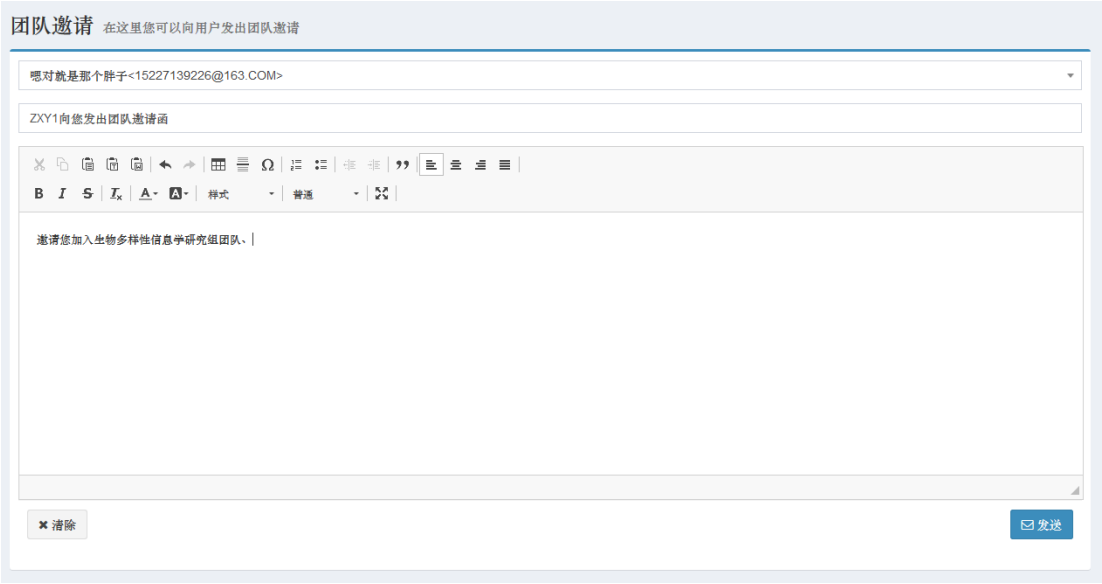
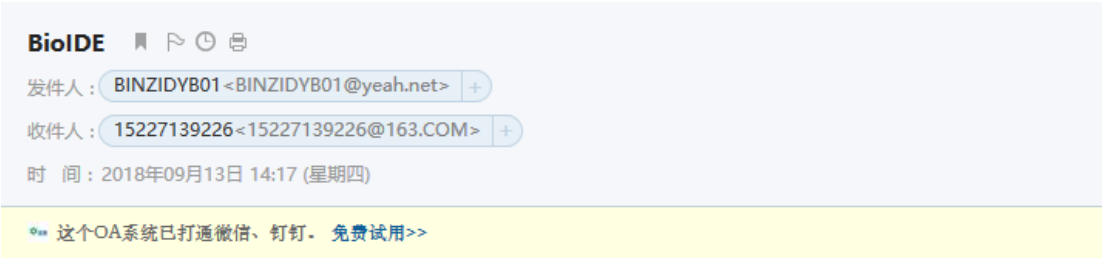


图 23 团队邀请

用户可以选择系统中的用户，向其发出邀请，并发出邮件。  
邮件内容，例如：



物种数据采集系统

**ZXY1**向您发出团队邀请函,请登录采集系统处理！

图 24 团队邀请邮件

用户点击消息中的链接，即可加入对应的团队！

## 5 数据集的结构与功能

### 5.1 数据集的结构介绍



图 25 数据集

数据集包括选择数据集和数据集管理（未选择数据集）。



图 26 数据集菜单结构

数据集包括分类单元集管理、分类树管理、进化树管理、选择数据集和数据集管理（已选择数据集）。

## 5.2 选择数据集的功能介绍

1、点击选择数据集将跳转到如下页面：

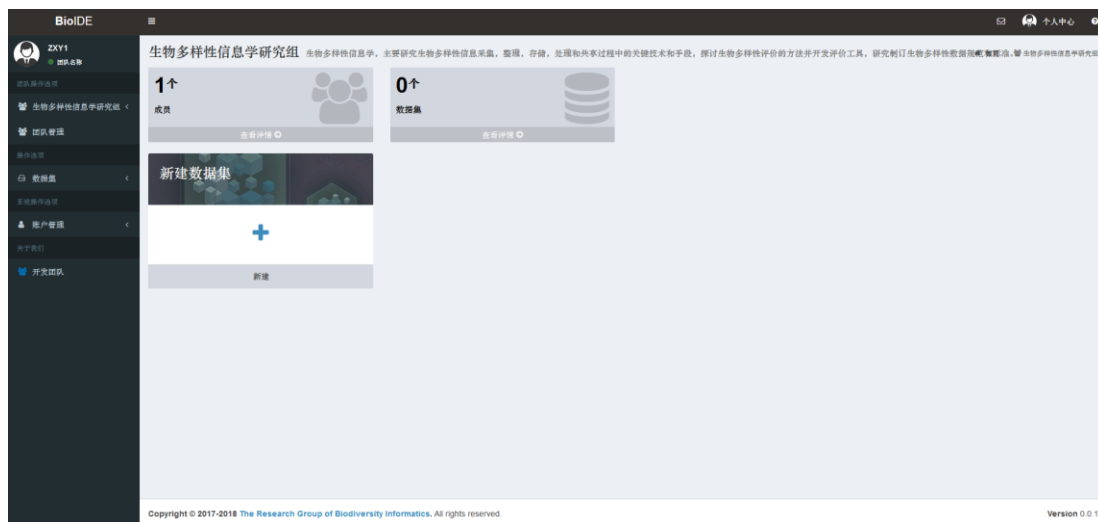


图 27 数据集

2、新建数据集

新建数据集

在这里您可以新建一个数据集来保存相关数据

数据集名称:

中国动物志

说明/备注:

中国动物志的编研是有史以来首次摸清我国动物资源家底的一项系统工程，是反映我国动物分类区系研究成果的系列专著。

取消编辑

清空表单

提交

图 28 新建数据集

- 数据集名称：至少 1 个字符，必填字段。
- 说明/备注:最多 100 个字符，非必填字段。
- 取消编辑：返回选择数据集主页面。
- 清空表单：清空所有填写的字段。
- 提交：保存相关数据，并跳转到对应数据集的主页面。

5.3 数据集管理的功能介绍

1、点击数据集管理将跳转到如下页面：

数据集管理

在这里您可以对您的数据集进行管理

操作

+

新建

✎

修改

✕

删除

搜索

刷新

重置

筛选

	数据集名称	描述	更新时间	操作
<input type="checkbox"/>	<a href="#">测试数据集</a>	测试数据集	2018-09-11 15:18:24	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

图 29 数据集管理

- 数据集管理主页面分为数据集操作和数据集信息显示两部分。
- 数据集操作：增加、修改和删除的功能。
- 数据集信息：数据集名称、描述、更新时间和操作（修改和删除）。

2、新建数据集功能



新建数据集

在这里您可以新建一个数据集来保存相关数据

数据集名称:

中国动物志

说明/备注:

中国动物志的编研是有史以来首次摸清我国动物资源家底的一项系统工程，是反映我国动物分类区系研究成果的系列专著。

取消编辑

清空表单

提交

图 30 新建数据集

- 数据集名称：至少 1 个字符，必填字段。
- 说明/备注：最多 100 个字符，非必填字段。
- 取消编辑：返回选择数据集主页面。
- 清空表单：清空所有填写的字段。
- 提交：保存相关数据，并跳转到对应数据集的主页面。

3、数据集的修改功能

数据集管理

在这里您可以对您的数据集进行管理

操作

新建

修改

删除

搜索

刷新

重置

导出

	数据集名称	描述	更新时间	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	中国动物志	中国动物志的编研是有史以来首次摸清我国动物资源家底的一项系统工程，是反映我国动物分类区系研究成果的系列专著。	2018-09-13 14:29:26	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/>	中国生物物种名录	遵照物种2000的数据标准，名录中每个物种包含了科学名，网络异名，别名，文献，分类系统，市区等数据，还包括中文名和中文名的汉语拼音的内容。	2018-09-13 14:31:18	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>

显示第 1 到第 2 条记录，总共 2 条记录

图 31 选择数据集

如图：用户选择需要修改的数据集，点击修改按钮（或者点击数据集后边的修改按钮），将跳转到修改页面，校验修改内容的规则如同数据集的增加功能。

4、数据集的删除功能

数据集管理

在这里您可以对您的数据集进行管理

操作

新建

修改

删除

搜索

刷新

重置

导出

您确定要删除这1条记录吗?

确定

取消

	数据集名称	描述	更新时间	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	中国动物志	中国动物志的编研是有史以来首次摸清我国动物资源家底的一项系统工程，是反映我国动物分类区系研究成果的系列专著。	2018-09-13 14:29:26	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/>	中国生物物种名录	遵照物种2000的数据标准，名录中每个物种包含了科学名，网络异名，别名，文献，分类系统，市区等数据，还包括中文名和中文名的汉语拼音的内容。	2018-09-13 14:31:18	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>

显示第 1 到第 2 条记录，总共 2 条记录

图 32 删除数据集

如图：用户选择需要删除的数据集，点击删除按钮，提示用户是否删除数据集，点击确定将删除数据集，点击取消则不删除数据集。（可以同时删除多条数据）

# 6 分类单元集的结构与功能

## 6.1 分类单元集的结构介绍

1、首先在选择数据集页面，选择一个数据集。

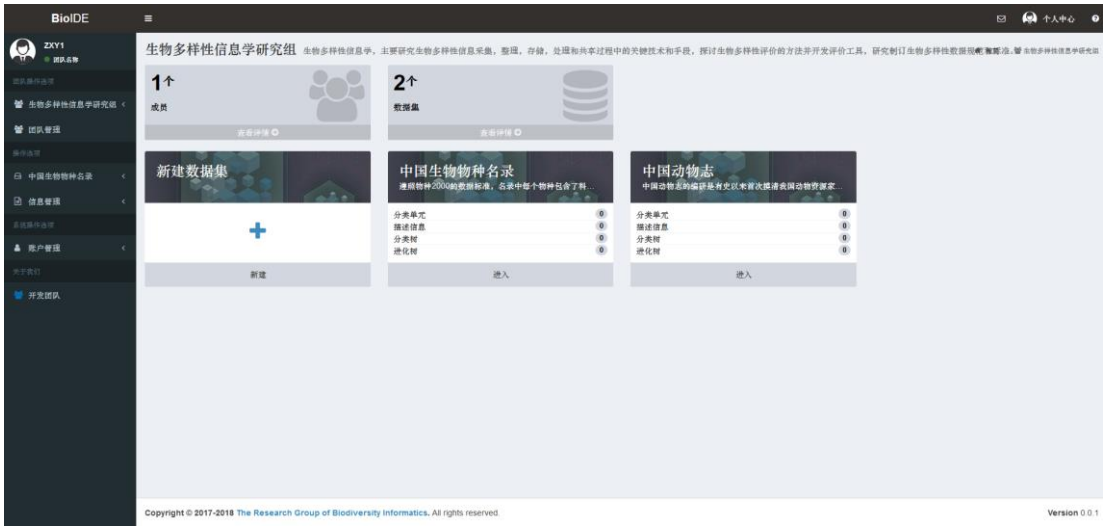


图 33 选择数据集

2、进入对应的数据集之后，就是分类单元集的主页面。



图 34 分类单元集主页

## 6.2 分类单元集的功能介绍

1、分类单元集的增加功能。

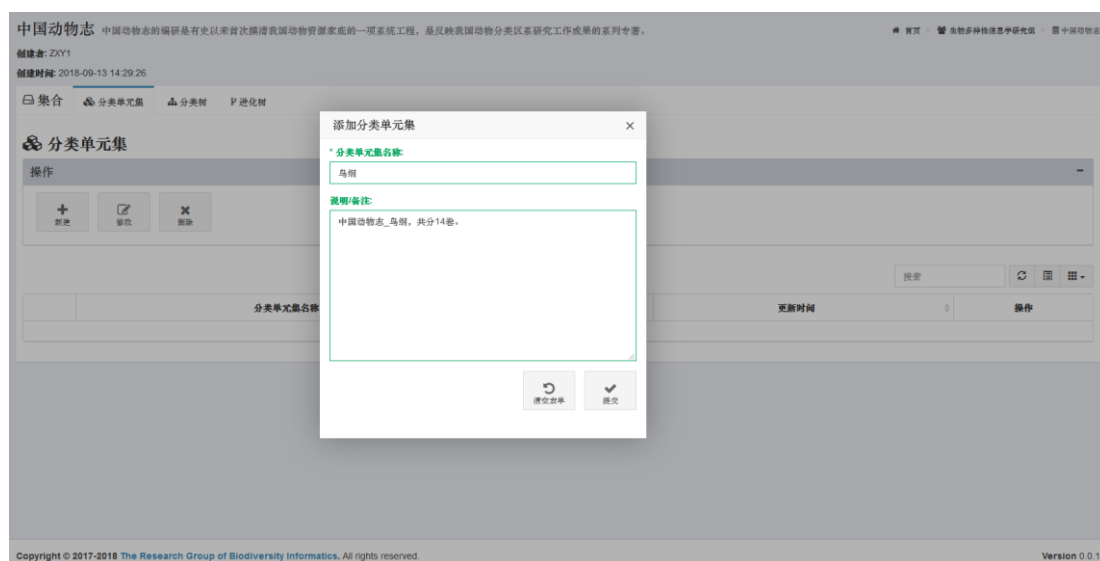


图 35 添加分类单元集

分类单元集名称：至少 1 个字符，必填字段。

说明/备注：最多 100 个字符，非必填字段。

取消编辑：返回选择数据集主页面。

清空表单：清空所有填写的字段。

提交：保存信息，并跳转到对应数据集的主页面。

## 2、分类单元集的修改功能。



图 36 选择分类单元集

如图：用户选择需要修改的分类单元集，点击修改按钮（或者点击分类单元集后边的修改按钮），将跳转到修改页面，校验修改内容的规则如同分类单元集的增加功能。

## 3、分类单元集的删除功能。

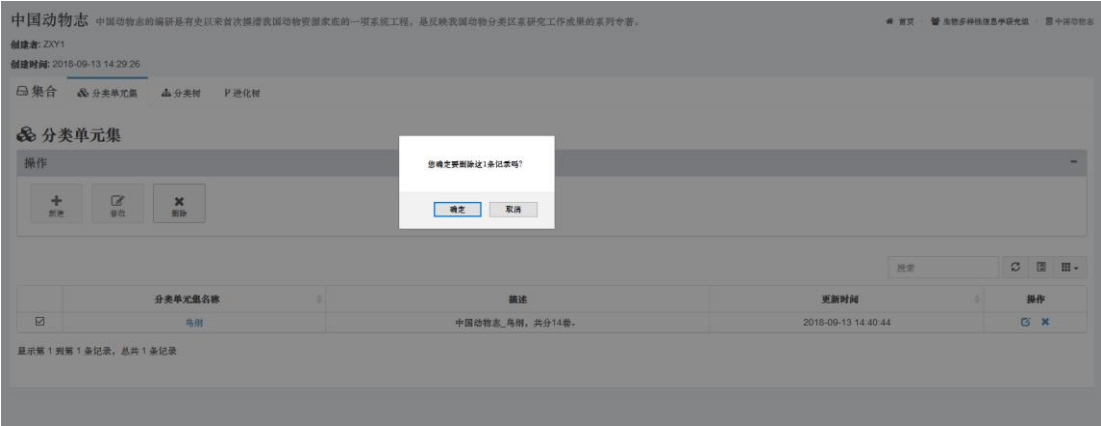


图 37 删除分类单元集

如图：用户选择需要删除的分类单元集，点击删除按钮，提示用户是否删除分类单元集，点击确定将删除分类单元集，点击取消则不删除分类单元集。（可以同时删除多条数据）

## 7 分类单元的结构与功能

### 7.1 分类单元的结构介绍

1、首先在分类单元集主页面，选择一个分类单元集。



图 38 选择分类单元集

2、进入对应的分类单元集之后，就是分类单元的主页面。

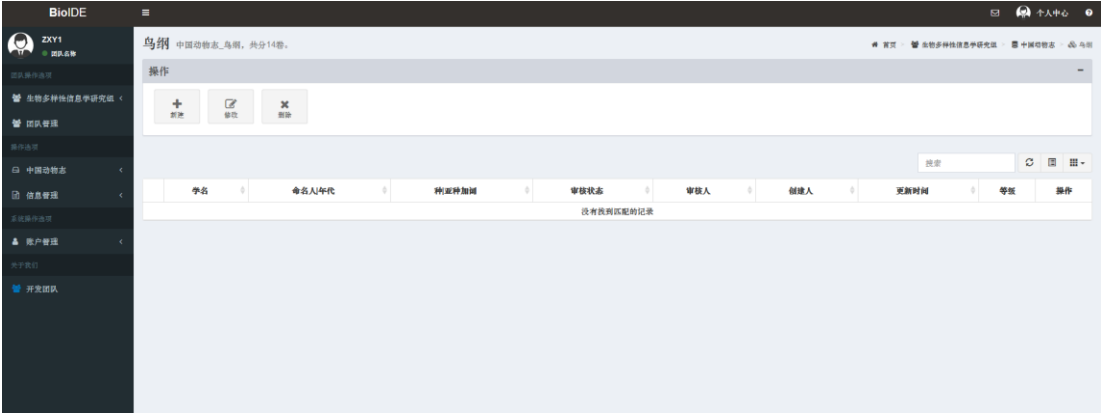


图 39 分类单元主页

## 7.2 分类单元的功能介绍

### 1、分类单元的添加功能。

新建分类单元

添加一个新的分类单元

首页 · 物种多样性信息研究 · 中国物种志 · 鸟纲 · 新增

1 基础信息

2 引证信息

3 描述信息

4 物种数据

5 俗名信息

6 观测记录

7 多媒体信息

提交确认

基础信息

分类单元数据所属的分类单元数据信息

学名

拉丁名

分类等级

请选择分类等级(分类阶元或分类单元)

中文名

中文名

数据源

请选择数据来源

命名信息

命名人和命名年代

所属分类单元集

鸟纲

种加词/亚种加词

种加词/亚种加词

备注

备注信息

命名法规

请选择命名法规

参考文献

提交

提交

图 40 添加分类单元

增加分类单元需要填写七组信息，八步操作。

七组信息：基础信息、引证信息、描述信息、物种数据（分布数据、保护数据、检索表和特征数据）、俗名信息、观测记录、多媒体信息。

第八步：提交确认。

#### 1.1 基础信息

1 基础信息

2 引证信息

3 描述信息

4 物种数据

5 俗名信息

6 观测记录

7 多媒体信息

提交确认

基础信息

分类单元数据所属的分类单元数据信息

学名

Dicaeum melanocanthum

分类等级

Species<种>

中文名

黄腹梅花鸟

数据源

中国物种志鸟纲第十三卷

命名信息

命名人和命名年代

所属分类单元集

梅花鸟科

种加词/亚种加词

melanocanthum

备注

备注信息

命名法规

请选择命名法规

参考文献

提交

提交

图 41 基础信息

学名：填写拉丁文，必填字段。

分类等级：选择界、门、纲、目、科、属、种等，必填字段。

中文名：填写中文名称，非必填字段。

数据源：选择数据源，可在下拉框中新建数据源，必填字段。每个用户可自行建立多个不同的数据源。

命名信息：填写命名人和命名年代。

所属分类单元集：选择对应的分类单元集，必填字段。

种加词/亚种加词：填写种加词/亚种加词，非必填字段。

命名法规：选择命名法规，非必填字段。

参考文献：选择参考文献，填写起始页和终止页。可在下拉框中新建参考文献，非必填字段。

清空表单：清空所有填写的字段。

提交：保存所填信息，并跳转到引证信息页面。

1.2 引证信息

编辑分类单元

在这里您可以对一个已有的分类单元信息进行修改

首页 > 中国动物志 > 脊索动物门 > 山雀属 > 编辑

1 基础信息 >

2 引证信息 >

3 描述信息 >

4 物种数据 >

5 俗名信息 >

6 观测记录 >

7 多媒体信息 >

提交确认

引证信息

分类单元名称的引证信息

Parus major lohkienensis ( La Touche, 1923)

名称类型: synonym

名称: Parus major lohkienensis

命名信息: La Touche, 1923

数据源: 中国动物志鸟纲第十三卷

引证内容: Parus major lohkienensis La Touche, 1923, Bull. Brit. Orn. Cl. 43: 104 (模式产地: 福建福州)

参考文献: +

确认

图 42 引证信息

- 名称类型：选择名称类型，必填字段。
- 名称：填写分类单元的名称，必填字段。
- 命名信息：填写命名人 and 命名年代，必填字段。
- 数据源：选择数据源，可在下拉框中新建数据源，必填字段。
- 引证内容：填写引证内容原文，必填字段。
- 参考文献：选择参考文献，选择参考类型，填写起始页和终止页。可在下拉框中新建参考文献，非必填字段。
- 确认：提交录入的信息。
- 上一步：返回基础信息页面。
- 清空表单：清空所有填写的字段。
- 提交：提交所有表单的信息，并跳转到描述信息页面。

PS：可以增加多条引证信息或者不增加引证信息。

1.3 描述信息

图 43 描述信息

描述标题：填写描述标题，必填字段。

描述类型：选择描述类型，必填字段。

描述时间：填写描述时间，一般为年份，非必填字段。

描述人：填写描述人，非必填字段。

描述语言：填写描述语言，必填字段。

数据源：选择数据源，可在下拉框中新建数据源，必填字段。

权利所有人：填写权利所有人，非必填字段。

共享协议：选择共享协议，必填字段。

描述原文：填写描述原文，必填字段。

关系：选择关系，非必填字段。

备注：填写备注信息，非必填字段。

参考文献：选择参考文献，选择参考类型，填写起始页和终止页。可在下拉框中新建参考文献，非必填字段。

确认：提交填写的信息。

上一步：返回引证信息页面。

清空表单：清空所有填写的字段。

提交：保存录入的信息，并跳转到物种数据页面。

PS：可以增加多条描述信息或者不增加描述信息。

## 1.4 物种数据

### 1.4.1 分布数据

1 基础信息 > 2 引证信息 > 3 描述信息 > 4 物种数据 > 5 俗名信息 > 6 观测记录 > 7 多媒体信息 > 提交确认

分类单元数据

分布数据 保护数据 检索表 特征数据

描述物种分布的信息，可添加多条

分布数据1

行政区划分布地: 康定市(kāng dìng shì) 巴塘县(bā táng xiàn) 木里藏族自治县(mù lǐ zàng zú zì zhì xiàn) 腾冲市(téng chōng shì) 德钦县(dé qīn xiàn) 澜江市(lǎn jiāng shì)

分布描述原文: 种无亚种分化。国内分布于四川西部康定、巴塘、西南部木里、云南西部腾冲、西北部德钦、丽江、中甸、维西(夏统鸟)；云南东南部金平、麻自、河口和南部A海等地(留鸟)。国外分布尼泊尔、锡金、印度、孟加拉、缅甸、泰国和越南一带。

数据源: 中国动物志鸟纲第十三卷

参考文献: +

确认

+ 添加新的分布数据

上一步 提交表单 提交

图 44 物种数据-分布数据

行政区分布地：选择分布地（多选），必填字段。

分布描述原文：填写分布描述原文，非必填字段。

数据源：选择数据源，可在下拉框中新建数据源，必填字段。

参考文献：选择参考文献，填写起始页和终止页。可在下拉框中新建参考文献，非必填字段。

确认：提交本次填写的信息。

PS：可以增加多条分布数据或者不增加分布数据。

#### 1.4.2 保护数据

编辑分类单元 在这里您可以对一个已有的分类单元信息进行修改

首页 > 中国动物志 > 脊索动物门 > 山雀属 > 编辑

1 基础信息 > 2 引证信息 > 3 描述信息 > 4 物种数据 > 5 俗名信息 > 6 观测记录 > 7 多媒体信息 > 提交确认

分类单元数据

分布数据 保护数据 检索表 特征数据

该物种的保护信息

IUCN (2012) 低危(LR)

保护级别: IUCN 2012 低危(LR)

数据源: 中国动物志鸟纲第十三卷

评估依据: 通过评估不符合极危、濒危或易危等级中的任何一个等级的分类单元。列为低危的分类单元可以再三个亚等级，即依赖保护，接近受危和需要予关注。

参考文献: +

确认

+ 添加新的保护数据

图 45 物种数据-保护数据

保护级别：选择保护级别，必填字段。

数据源：选择数据源，可在下拉框中新建数据源，必填字段。



评估依据：填写评估依据，非必填字段。

参考文献：选择参考文献，填写起始页和终止页。可在下拉框中新建参考文献，非必填字段。

确认：提交本表单的信息。

PS：可以增加多条保护数据或者不增加保护数据。

1.4.3 检索表

分类单元数据

分布数据

保护数据

检索表

特征数据

该单元相关的检索表

检索表1

检索表类型:双向式(平行式)

摘要:黄鼯喙花属Dicaeum nelanozanthum

检索表名:喙花属分种检索

1. 初级飞羽10枚，第一枚甚短小	Dicaeum nelanozanthum	特征图片	✕
初级飞羽9枚，第一枚长达翅端	2	特征图片	✕
2. 上体朱红色（d）或仅腹部朱红（Y）	Dicaeum cruentatum	特征图片	✕
上体非朱红色	3	特征图片	✕
3. 下体具纵纹	Dicaeum chrysorrheum	特征图片	✕
下体不具纵纹	4	特征图片	✕
4. 胸具红斑	Dicaeum ignipictus	特征图片	✕
胸无红斑	5	特征图片	✕
5. 背与腰同为橄榄绿色	Dicaeum concolor	特征图片	✕

特征排序:5

同级排序:2

分支序号:指向下一层特征分支的序号

指向分类单元:Dicaeum ignipictus

特征:背为橄榄绿色；腰为黄绿色

加入检索表

确认

图 46 检索表

检索表类型：双向式和单项式（点击蓝色问号，可查看二者区别），必填字段。

检索表名：填写检索表名称，必填字段。

摘要：填写摘要，必填字段。

特征排序：填写特征序列号，必填字段。

同级排序：填写同一级检索特征排序，必填字段。

特征：填写特征，必填字段。

分支序号：填写指向下一层特征分支的序号，非必填字段。

指向分类单元：选择指向的分类单元，非必填字段。

加入检索表：将所填写的内容加入到检索表中。

确认：提交本表单的信息。

PS：可以增加多条检索表或者不增加检索表。

1.4.4 特征数据

1 基础信息 > 2 引证信息 > 3 描述信息 > 4 物种数据 > 5 俗名信息 > 6 观测记录 > 7 多媒体信息 > 提交确认

分类单元数据

分布数据 保护数据 检索表 特征数据

该分类单元的特征数据

鸟类术语集 (鉴别特征)

术语集: 鸟类术语集 中国动物志鸟纲第十三卷 鉴别特征

特征描述详情:

Body<身体> 性别 雄性 请选择单位 测量依据 (如5只雌鸟的平均体重)

Body<身体> 颜色 头、上体、颈侧和胸侧蓝力 请选择单位 测量依据 (如5只雌鸟的平均体重)

Body<身体> 颜色 尾羽褐黑 请选择单位 测量依据 (如5只雌鸟的平均体重)

参考文献:

确认

+ 添加新的特征数据

< 上一步

清空表单

> 提交

图 47 物种数据-特征数据

术语集：选择特征所属的大类，必填字段。

数据源：选择数据源，可在下拉框中新建数据源，必填字段。

描述信息：选择描述信息，必填字段。

特征描述详情：选择术语（特征），填写属性和属性的值，非必填字段。

参考文献：选择参考文献，填写起始页和终止页。可在下拉框中新建参考文献，非必填字段。

确认：提交本表单的信息。

上一步：返回描述信息页面。

清空表单：清空所有填写的字段。

提交：提交所有表单的信息，并跳转到俗名信息页面。

PS：可以添加多条特征数据或者不添加特征数据。

23

1.5 俗名信息

1 基础信息

2 引证信息

3 描述信息

4 物种信息

5 俗名信息

6 观测记录

7 多媒体信息

提交确认

俗名信息 俗名信息

红背红心肝

俗名: 红背红心肝

描述语言: 中文简体-Chinese Simplified-[中文]

数据源: 中国动物志鸟纲第十三卷

参考文献: +

确认

+ 增加新俗名

上一步

清空表单

提交

图 48 俗名信息

- 俗名：填写分类单元的俗名，必填字段。
- 描述语言：选择描述语言，必填字段。
- 数据源：选择数据源，可在下拉框中新建数据源，必填字段。
- 参考文献：选择参考文献，填写起始页和终止页。可在下拉框中新建参考文献，非必填字段。
- 确认：提交本表单的信息。
- 上一步：返回物种数据页面。
- 清空表单：清空所有填写的字段。
- 提交：提交所有表单的信息，并跳转到观测记录页面。
- PS：可以增加多条俗名信息或者不增加俗名信息。

1.6 观测记录

1 基础信息 > 2 引证信息 > 3 描述信息 > 4 物种数据 > 5 俗名信息 > 6 观测记录 > 7 多媒体信息 > 8 提交确认

观测记录 观测记录

2018-09-13 14:50:07

记录日期: 2018-09-13 14:50:07

观测类型: 人工观测

数据源: 中国动物志鸟纲第十三卷

观测地点信息

国家: 中国

省/州: 河北省

县/区: 青龙满族自治县

观测地点: 河北省秦皇岛市青龙满族自治县官场乡东沟

地理信息: 经度 119.184453 纬度 40.196701

地图选点(当前仅支持国内)

城市: 秦皇岛市

小地名: 官场乡东沟

参考文献: +

确认

+ 添加新观测记录

< 上一步

清空表单

> 提交

图 49 观测记录

- 记录日期：选择记录日期，必填字段。
- 观测类型：选择观测记录类型，必填字段。
- 数据源：选择数据源，可在下拉框中新建数据源，必填字段。
- 国家：填写国家名称，必填字段。
- 地图选点：用户可以在地图上直接选择地址，同时系统会自动填写省/洲，县/区，小地名，观测地点和地理信息。
- 参考文献：选择参考文献，填写起始页和终止页。可在下拉框中新建参考文献，非必填字段。
- 确认：提交本表单的信息。
- 上一步：返回俗名信息页面。
- 清空表单：清空所有填写的字段。
- 提交：提交所有表单的信息，并跳转到多媒体信息页面。

PS：可以增加多条观测记录或者不增加观测记录。

1.7 多媒体信息

1 基础信息 > 2 引证信息 > 3 描述信息 > 4 物种数据 > 5 命名信息 > 6 观测记录 > 7 多媒体信息 > 8 提交确认

多媒体信息 多媒体信息

新的多媒体

拖拽文件到这里 ...  
支持多文件同时上传

Select 个文件

媒体: 图片

媒体类型: 图片

数据源: 个人档案

图注: 图注

授权人: 授权人

共享协议: 署名 (BY) - 禁止改作 (NC)

原始路径: 媒体文件的原始路径

国家: 中国

地图选点(当前仅支持国内)

省份: 天津市

城市: 现地点所在城市

县/区: 蓟州区

小地名: 仓小路

观测地点: 天津市蓟州区仓小路

地理信息: 经度 117.180851 纬度 39.905252

参考文献

添加多媒体

确认

上一步 清空表单 提交

图 50 多媒体信息-1

数据源: 个人档案

图注: 图注

授权人: 授权人

共享协议: 署名 (BY) - 禁止改作 (NC)

原始路径: 媒体文件的原始路径

国家: 中国

地图选点(当前仅支持国内)

省份: 天津市

城市: 现地点所在城市

县/区: 蓟州区

小地名: 仓小路

观测地点: 天津市蓟州区仓小路

地理信息: 经度 117.180851 纬度 39.905252

参考文献

添加多媒体

确认

上一步 清空表单 提交

图 51 多媒体信息-2

- 选择：可以上传多张图片（图片格式无限制）。
- 标题：填写多媒体信息的标题，非必填字段。
- 媒体类型：选择媒体类型，非必填字段。
- 数据源：选择数据源，可在下拉框中新建数据源，必填字段。
- 授权人：填写授权人，非必填字段。
- 共享协议：选择共享协议，必填字段。
- 图注：填写图注，非必填字段。
- 参考文献：选择参考文献，填写起始页和终止页。可在下拉框中新建参考文献，非必填字段。
- 确认：提交本表单的信息。

- 上一步：返回观测记录页面。
- 清空表单：清空所有填写的字段。
- 提交：提交所有表单的信息，并跳转到提交确认页面。

PS：可以增加多条多媒体信息或者不增加多媒体信息。

## 1.8 提交确认

<a href="#">1 基础信息</a>	<a href="#">2 引用信息</a>	<a href="#">3 描述信息</a>	<a href="#">4 物种数据</a>	<a href="#">5 俗名信息</a>	<a href="#">6 观测记录</a>	<a href="#">7 多语言信息</a>	<a href="#">8 模式确认</a>				
<b>提交确认</b> <a href="#">提交确认</a>											
<div> <div></div> <div>基础信息</div> <div>Dicaeum melanozanthum</div> </div>											
学名: Dicaeum melanozanthum				数据库: 中国动物志与附录十三卷							
命名信息:				所属分类单元名称:							
种加词/亚种加词: melanozanthum				备注:							
命名法组:											
分类等级: 种<Species>											
<b>引用信息</b>											
无											
<b>描述信息</b>											
共4条文本描述											
<b>形态</b>				<b>鉴别特征</b>							
		<b>描述标题:</b>	形态			<b>描述标题:</b>	鉴别特征				
		<b>描述来源:</b>	形态描述			<b>描述来源:</b>	鉴别特征				
		<b>描述时间:</b>				<b>描述时间:</b>					
		<b>描述人:</b>				<b>描述人:</b>					
		<b>描述语言:</b>	中文描述-Chinese Simplified [中文]			<b>描述语言:</b>	中文描述-Chinese Simplified [中文]				
		<b>数据库:</b>	中国动物志与附录十三卷			<b>数据库:</b>	中国动物志与附录十三卷				
		<b>权利所有人:</b>				<b>权利所有人:</b>					
		<b>共享协议:</b>	公共领域 (PD)			<b>共享协议:</b>	公共领域 (PD)				
		<b>描述原文:</b>	雄鸟成鸟：头、上喙、喉部和胸腹浅褐色；尾羽暗褐，最外侧两枚尾羽前缘内侧羽片具大形白色横斑，第二枚尾羽前缘极小，或不具白点。飞翔时展翼，外缘翅以深褐色、黑羽和棕、黄、橙和暗绿中央白点；腹、四肢和尾下覆羽暗灰色；腋羽和翅下覆羽白色。雌性成鸟：上喙呈赭褐色；尾羽暗褐，最外侧两枚的内外侧羽片具白色横斑；飞翔时展，颈后飞翔具绿色条纹；内侧次级飞羽较大，中覆羽和外覆羽比翼			<b>描述原文:</b>	上喙和胸腹深灰黑色；颌、喉和咽部中央白色；腹和尾下覆羽暗灰色。				
						<b>关注:</b>					
						<b>备注:</b>					
						<b>参考文献:</b>	<a href="#">点击查看参考文献</a>				

图 52 确认提交-1

描述物种分布的信息	
种光亚种分化。国内分布于四川西部康定、巴塘、西南部木里，云南西部腾冲、西北部德钦、丽江、中甸、维西（夏休马）；云南东南部金平、蒙自、河口和南部八圩等地（望马）。国外分布尼泊尔、锡金、印度、孟加拉、缅甸、泰国和越南一带。	
行政区划分布:	康定市=kāng dìng shì)    巴塘县=bā tāng xiàn)    太康藏族自治县=tài kāng zú zì zhī xiàn)    腾冲市=tén g chōng shì)    澜沧县=lán cāng xiàn)    丽江市=lǐ jiāng shì)
分布描述原文:	种光亚种分化。国内分布于四川西部康定、巴塘、西南部木里，云南西部腾冲、西北部德钦、丽江、中甸、维西（夏休马）；云南东南部金平、蒙自、河口和南部八圩等地（望马）。国外分布尼泊尔、锡金、印度、孟加拉、缅甸、泰国和越南一带。
数据库:	中国动物志与植物志十三卷
参考文献:	[ <a href="#">三点野参参考文献</a> ]
俗名信息	无
观测记录	无
多媒体信息	无
<div> <div>←</div> <div>上一步</div> </div> <div> <div>✓</div> <div>提交审核</div> </div> <div> <div>↑</div> <div>版本 0.0</div> </div>	

图 53 确认提交-2

此页面会显示前七步增加的数据。

上一步：返回多媒体信息页面。

**提交审核：**提交所有信息，并跳转分类单元的主页面。

## 2、分类单元的修改功能。

测试分类单元集

测试分类单元集

首页 > ZY1 > 测试数据集 > 测试分类单元集

操作

+

新建

✎

修改

✕

删除

搜索

↺

🏠

☰

	学名	命名人/年代	种/亚种加词	审核状态	审核人	创建人	更新时间	等级	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	测试分类单元			已经交审核	-	孟孟	2018-09-12 09:17:20	Kingdom<界>	<a href="#">🔗</a> <a href="#">✕</a>

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

图 54 选择分类单元

如图：用户选择需要修改的分类单元，点击修改按钮（或者点击分类单元后面的修改按钮），将跳转到修改页面，校验修改内容的规则如同分类单元的增加功能。

3、分类单元的删除功能



图 55 删除分类单元

如图：用户选择需要删除的数据集，点击删除按钮，提示用户是否删除数据集，点击确定将删除数据集，点击取消则不删除数据集。（可以同时删除多条数据）

## 8 分类树的结构与功能

### 8.1 分类树的结构介绍

1、首先在分类树主页面，选择一个分类树。



图 57 选择分类树

2、在弹出中选择要进行的操作（查看详情、编辑树）

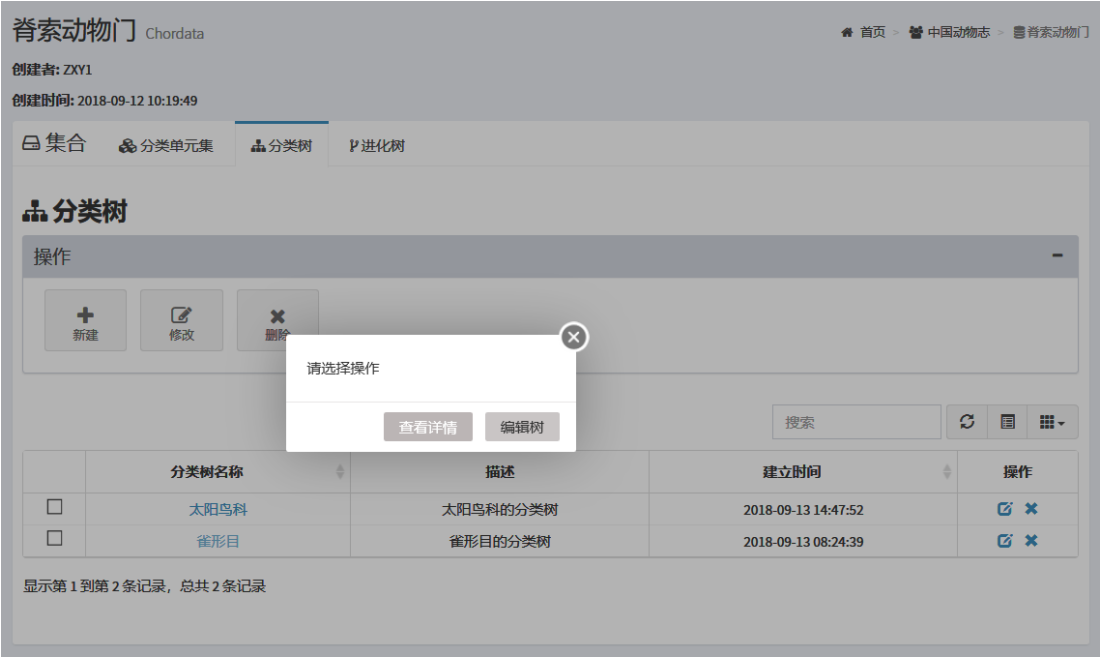


图 57 分类树的功能选择

## 8.2 分类树的功能介绍

### 1、查看详情



图 58 分类树的查看详情

可查看已编辑好的分类树详情，点击对应的分类单元，可查看该分类单元的详细信息。

### 2、编辑树



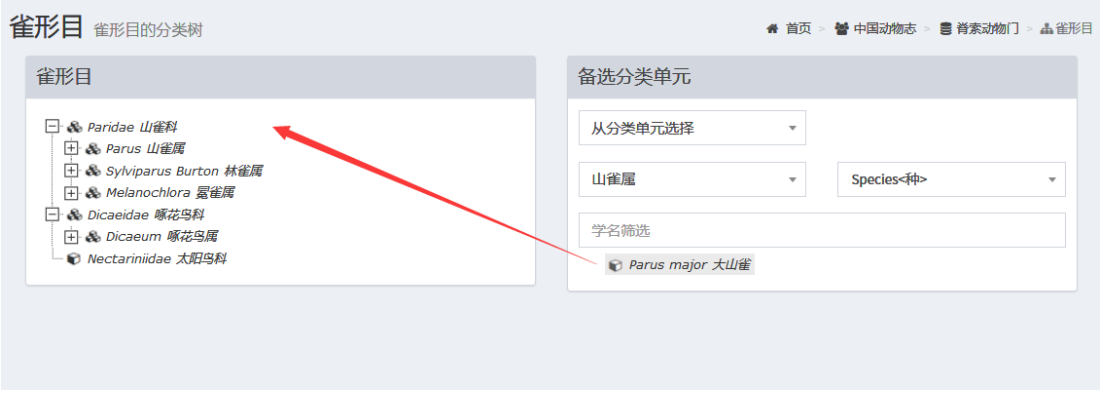


图 59 分类树的编辑树

用户可以从分类单元中选择或者从已有分类树中选择，使用鼠标可以拖拽对应的分类单元到页面左边的分类树中。



图 60 分类树的编辑树

用户点击箭头指定的图标，即可删除分类树中的分类单元。

## 9 信息管理的结构与功能

### 9.1 信息管理的结构介绍

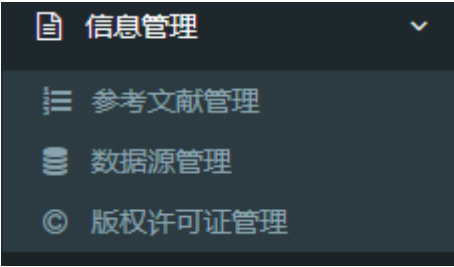


图 61 信息管理结构

信息管理包括参考文献管理、数据源管理和版权许可证管理。

9.2 参考文献管理的功能介绍

1、点击参考文献管理将跳转到如下页面：

参考文献管理

在这里您可以对您的参考文献进行管理

操作

新建

修改

删除

搜索

刷新

国

列表

	文献名称	作者	语言	类型	期刊/专著名称	出版社	出版时间	版本号	录入人	更新时间	操作
<input type="checkbox"/>	中国动物志 昆虫纲	武春生	中文			科学出版社	2002-3-1		天山	2018-08-15 15:38:01	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/>	基于鸣声模型的云南柳莺地理种群关系分析	郑岩,王江宁,王天山,林聪田,孙悦华,纪力强	中文	J	动物学杂志		2017		testw2	2018-08-21 22:59:59	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/>	城市化过程中环洱海区域土地利用及景观格局变化分析	王天山,郑寒	中文	J	生态经济		2016		testw2	2018-08-21 23:01:15	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/>	固体溶质在含夹带剂超临界流体中的溶解度[J]	周庆荣, 张泽廷, 朱美文, 等	zh_CN	1	化工学报		1995	3	BINZID	2018-08-22 13:03:36	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/>	合成医药中间体4-甲基咪唑的研究	刘仲能, 金文清	zh_CN	1	精细化工		2002	2	BINZID	2018-08-22 16:05:32	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

图 62 参考文献管理

参考文献管理主页面分为参考文献操作和参考文献信息显示两部分。

参考文献操作：增加、修改和删除的功能。

参考文献信息：文献名称、作者、语言、类型、期刊/专著名称、出版社、出版时间、版本号、录入人、更新时间和操作（修改和删除）。

2、参考文献的增加功能

新建参考文献

添加一个新的参考文献

首页

中国动物志

检索动物门

参考文献管理

新建

文献类型

期刊[J]

\*完整题录

钱燕文 《中国珍稀濒危野生鸡类》 [J]. 动物学报, 1992(01): 111-112.

\*作者

钱燕文

\*题目

中国珍稀濒危野生鸡类

\*期刊名

动物学报

出版年

1990

卷期

期刊卷期, 专著第一版不录

起始页

起始页

终止页

终止页

参考文献补充

非必填内容

关键字

关键字

总页数

总页数

文献语言

中文简体-Chinese Simplified -[中文]

总字数

总字数

原始语言

中文简体-Chinese Simplified -[中文]

取消编辑

清空表单

提交

图 63 新建参考文献

文献类型：选择文献类型（点击蓝色问号，可查看案例），必填字段。

- 完整题录：填写完成题录，必填字段。
- 关键字：填写关键字，非必填字段。
- 总页数：填写总页数，非必填字段。
- 文献语言：选择文献语言，必填字段。
- 总字数：填写总字数，非必填字段。
- 原始语言：选择原始语言，必填字段。
- 取消编辑：返回参考文献管理主页面。
- 清空表单：清空所有填写的字段。
- 提交：提交整个表单，并跳转到参考文献管理的主页面。

3、参考文献的修改功能



如图：用户选择需要修改的参考文献，点击修改按钮（或者点击参考文献后边的修改按钮），将跳转到修改页面，校验修改内容的规则如同参考文献的增加功能。

4、参考文献的删除功能



如图：用户选择需要删除的参考文献，点击删除按钮，提示用户是否删除参考文献，点击确定将删除参考文献，点击取消则不删除参考文献。（可以同时删除多条数据）

9.3 数据源管理的功能介绍

1、点击数据源管理将跳转到如下页面：



图 64 数据源管理

数据源管理主页面分为数据源操作和数据源信息显示两部分。

数据源操作：增加、修改和删除的功能。

数据源信息：数据源名称、录入人、更新时间、版本和操作（修改和删除）。

2、数据源的增加功能



图 65 新建数据源

数据源版本：至少 1 个字符，最多 15 个字符，必填字段。

数据源名称：至少 1 个字符，最多 30 个字符，必填字段。

说明/备注：最多 100 个字符，非必填字段。

取消编辑：返回数据源管理主页面。

清空表单：清空所有填写的字段。

提交：提交整个表单，并跳转到数据源管理的主页面。

3、数据源的修改功能



图 66 选择数据源

如图：用户选择需要修改的数据源，点击修改按钮（或者点击数据源后边的修改按钮），将跳转到修改页面，校验修改内容的规则如同数据源的增加功能。

#### 4、数据源的删除功能

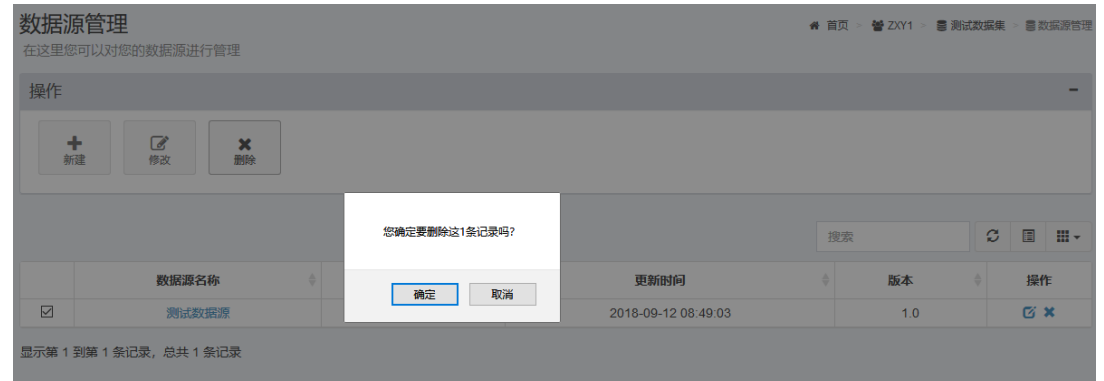


图 67 删除数据源

如图：用户选择需要删除的数据源，点击删除按钮，提示用户是否删除数据源，点击确定将删除数据源，点击取消则不删除数据源。（可以同时删除多条数据）

## 9.4 版权许可证管理的功能介绍

1、点击版本许可证管理将跳转到如下页面：

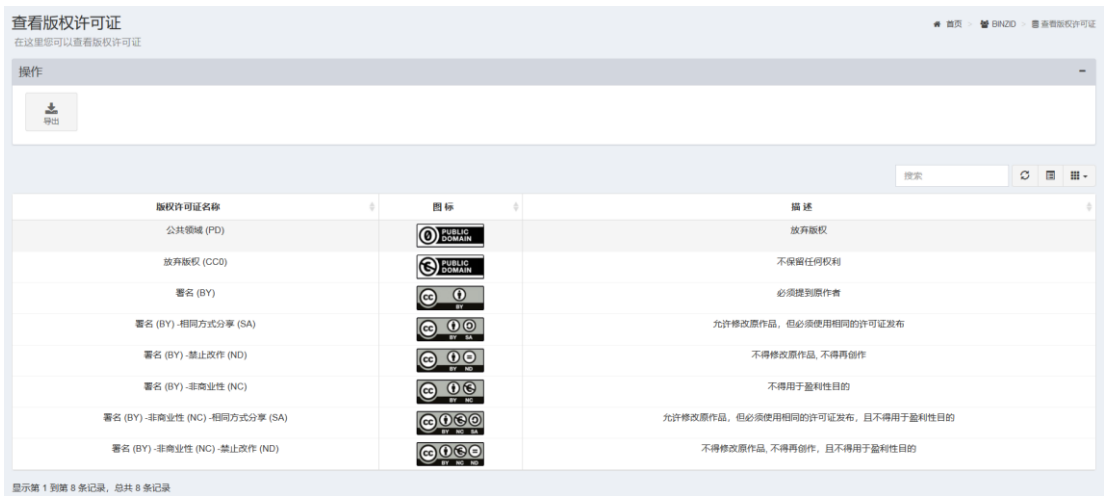


图 68 查看版权许可

# 10 账户管理的结构与功能

## 10.1 账户管理的结构介绍



图 69 账户管理

账户管理包括个人信息和消息管理。

## 10.2 个人消息的功能介绍

1、点击个人消息将跳转到如下页面：

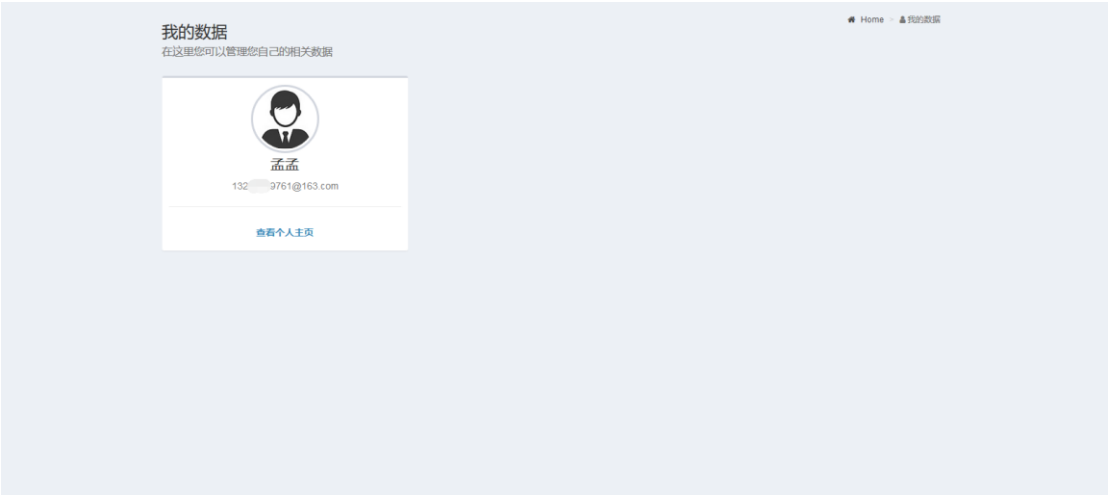


图 70 我的数据

## 10.3 消息管理的功能介绍

1、消息管理的收信箱页面



图 71 收信箱

2、消息管理的发信箱页面

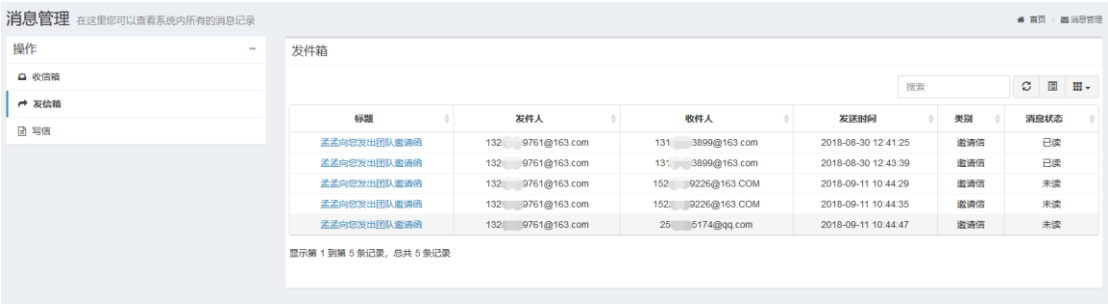


图 72 发信箱

3、消息管理的写信页面

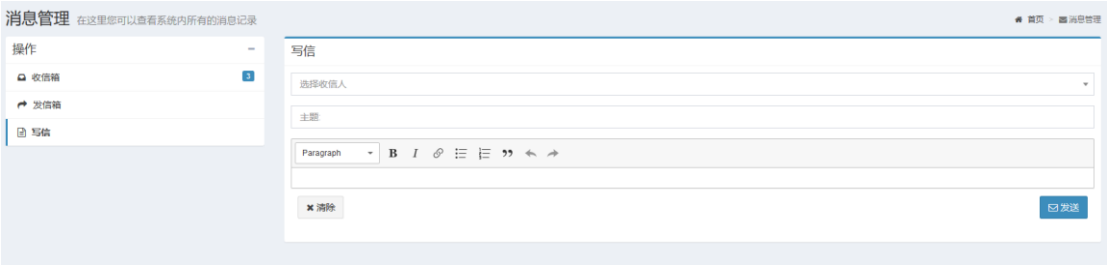


图 73 写信

在此页面，用户可以编写信件的主题和内容，选择本系统中的用户为收信人。

4、消息管理的信件详情页面

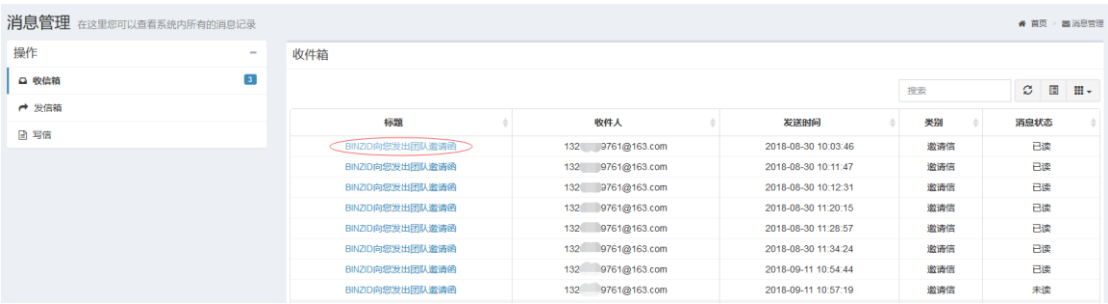


图 74 选择收信

点击消息的标题，即可跳转到信件详情页面（如下图）

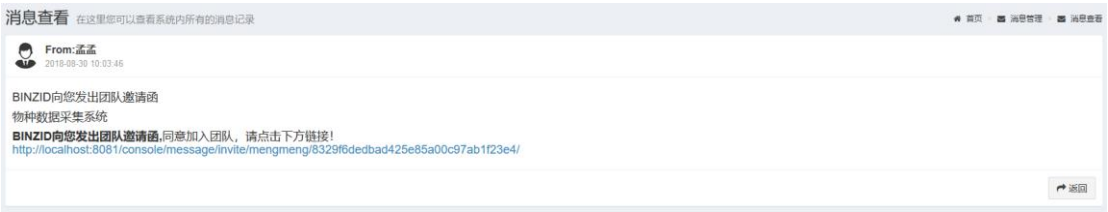


图 75 信件详情

11 版本更新说明

- 1> 登录功能完善，实现通过邮箱登录
- 2> 实现对默认团队数据集的修改
- 3> 弱化对文本框的校验与字数录入的限制

- 4> 补充数据源、参考文献的录入表单：补充字段、确定必填项
- 5> 对所有表单的必填项标“\*”提示
- 6> 与 Taxon 相关的实体表单，实现其参考文献通过下拉选新建的功能
- 7> 实现版权协议的导出
- 8> 增加“专家信息”作为基础数据
- 9> 实现对非采集系统用户的邀请
- 10> 实现文件上传及上传数据的列表查看

12 文件上传及数据展示

12.1 上传页面介绍

1.去上传页面

用户登录，选择团队 → 选择数据集 → 选择分类单元集 → 通过分类单元集名称查看分类单元集具体内容，进入如图 76 所示分类单元的操作页面。



图 76 分类单元操作页面

该页面除了对分类单元的基础操作外，增加了“上传文件”和“模板下载”按钮，点击“上传文件”按钮进入如图 77 所示文件上传页面。



图 77 文件上传页面

2.上传页面

上传页面的数据分两部分：基础数据，如专家信息、参考文献、数据源；与 Taxon 实体相关数据：如分类单元、引证、描述等。

12.2 上传 Excel 文件

1.选择上传文件

上传操作：通过模板准备数据、通过页面选择对应模板数据上传、列表展示上传数据，图 78 所示是上传文件的选择。





图 78 选择上传文件

2.上传结果

对文件的解析结果无论成功与否都会给出针对性的提示,如图 79 所示,模板数据有误、图 80 所示,基础数据的序号重复、图 81 所示,基础数据未上传、图 82 所示,上传文件非目标文件、图 83 所示,上传成功及此次上传数据的列表展示。



图 79 模板数据有误



图 80 基础数据的序号重复

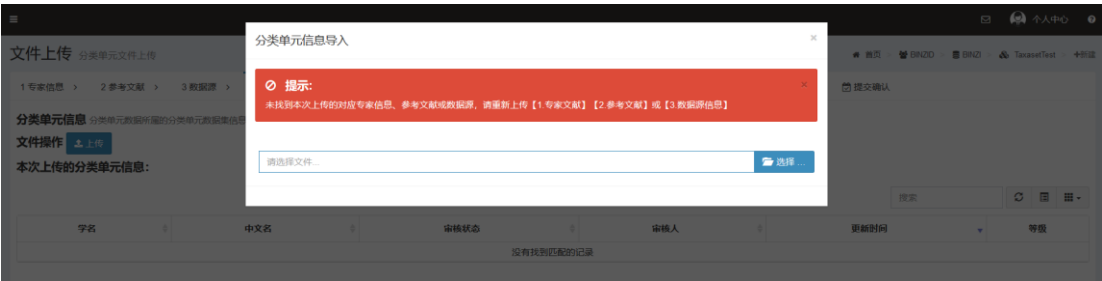


图 81 基础数据未上传



图 82 上传文件非目标文件



图 83 上传成功及此次上传数据的列表展示