



पंजीयन एवं मुद्रांक विभाग

छत्तीसगढ़ शासन

प्री-रजिस्ट्रेशन यूजर मैनुअल

ई-पंजीयन

प्री-रजिस्ट्रेशन नये संस्करण अनुसार प्रोसेस फ्लो को बहुत ही सरल कर दिया गया है जिसके अंतर्गत अब प्री-रजिस्ट्रेशन सेवा का उपयोग करने पर उप-पंजीयक द्वारा दस्तावेजों की जाँच होने की प्रतीक्षा नहीं करनी पड़ेगी. नए व्यवस्था के अनुसार अब **प्री-रजिस्ट्रेशन आवेदन फॉर्म भरने के उपरांत ही भुगतान मोड का चुनाव कर के पंजीयन हेतु तत्काल अपॉइंटमेंट बुक करने का प्रावधान किया गया है.**

प्री-रजिस्ट्रेशन सेवा का उपयोग कर दस्तावेज पंजीयन के लिए ऑनलाइन आवेदन करने के लिए पंजीयन विभाग के वेबसाइट www.epanjeeeyan.cg.gov.in पर लॉग इन करें

वेबसाइट में लॉगइन करने के उपरांत प्री-रजिस्ट्रेशन मेनू पर click करें



प्री-रजिस्ट्रेशन menu पर क्लिक करने के उपरांत यूजर लॉग इन पेज ओपन होगा यहाँ पर उपयोगकर्ता को पुनः मेनू पर क्लिक कर के नया उपयोगकर्ता आप्शन पर click कर के अपना यूजर और पासवर्ड बनाया है.

नया उपयोगकर्ता आप्शन पर क्लिक करने पर नया यूजर रजिस्ट्रेशन फॉर्म खुलेगा यहाँ पर उपयोगकर्ता को क्रमशः

- 1 अपना नाम (english)
- 2 अपना मोबाइल नं (10 अंको का)
- 3 ई-मेल आई०डी०
- 4 पासवर्ड
- 5 पुनः पासवर्ड

अंकित कर के register बटन पर क्लीक करें.

VIKRAM KUMAR	1
9789**3654	2
vikram@gmail.com	3
*****	4
*****	5
नोट :- पासवर्ड में अधिकतम 10 और न्यूनतम 6 डिजिट होने चाहिए	
<div>Register</div>	

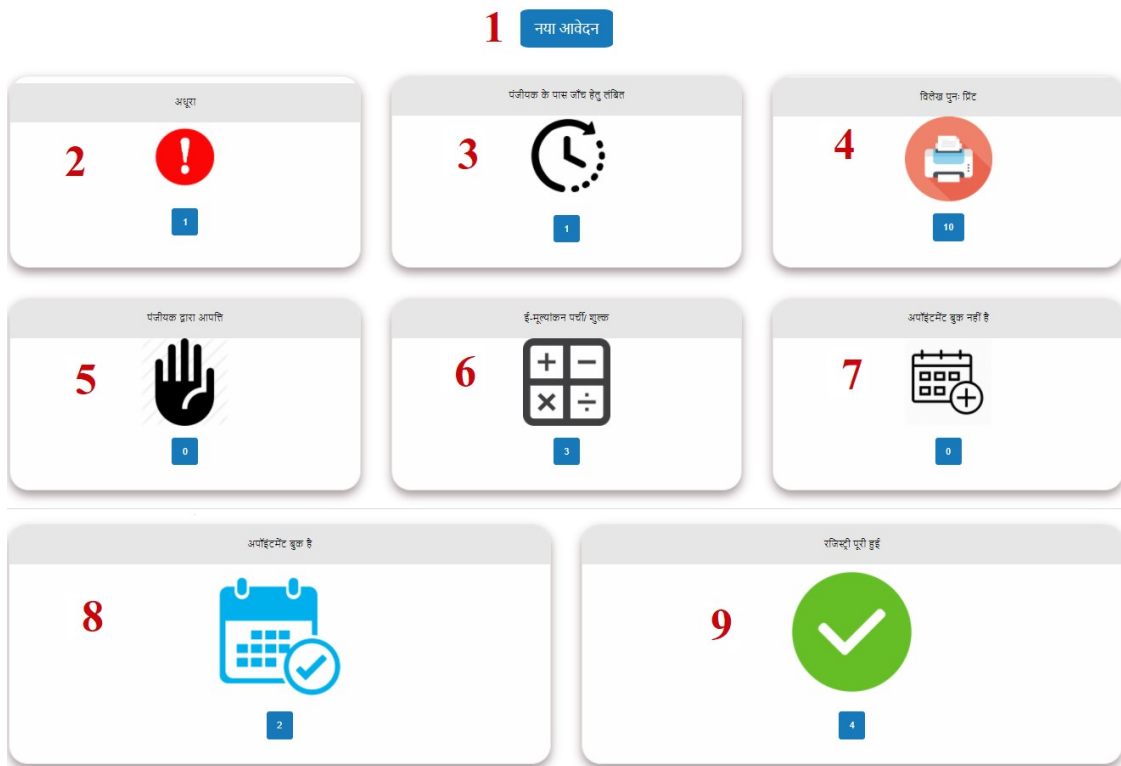
आपका यूजर रजिस्टर हो गया अब अपने यूजर (मोबाईल) नं० का प्रयोग करे के लॉग इन करें.

टिप : आपका मोबाइल नं० ही आपका यूजर आई०डी० होगा

यूजर रजिस्टर होने के बाद होम पर क्लीक करें और निचे दिए गए चित्र अनुसार अपना मोबाईल नं० और पासवर्ड अंकित कर के लॉग इन करें .

मेन्यू	होम	8789***654	*****	लॉग इन
--------	-----	------------	-------	--------

लॉग इन करने के उपरांत आपके सामने इस प्रकार का डिस्प्ले आएगा



यहाँ पर :-

- 1) पंजीयन हेतु प्रस्तुत नया आवेदन की एंट्री करने के लिए दिया गया है
- 2) अधूरे छोड़े गए आवेदन को प्रदर्शित किया गया है
- 3) पंजीयक के पास जाँच हेतु पड़े हुवे आवेदन को प्रदर्शित किया गया है
- 4) आवेदन का प्रपत्र पुनः प्रिंट करने हेतु दिया गया है
- 5) पंजीयक द्वारा आपत्ति को प्रदर्शित किया गया है
- 6) गाईडलाइन के अनुसार मूल्यांकन एवं प्रभासी पंजीयन शुल्क का आकलन किया गया है एवं भुगतान का मोड का चुनाव कर अपॉइंटमेंट बुक करें.
- 7) अपॉइंटमेंट बुक नहीं है उसे प्रदर्शित किया गया है
- 8) अपॉइंटमेंट बुक है उसे दिखाया गया है.
- 9) पंजीयन पूर्ण होने की स्थिति को दर्शाया गया है.

आवेदन भरने की प्रक्रिया को सुगमता से समझने के लिए एक आवेदन फॉर्म उदहारण हेतु निचे भर कर दिखलाया गया है :- नया आवेदन पर क्लीक करते ही आपके सामने इस प्रकार का पेज ओपन होगा

दस्तावेज का प्रकार	हस्तांतरण पत्र (विक्रय विलेख)	1
दस्तावेज प्रकार (वर्गीकरण)	विक्रय विलेख	2
विलेख में अंकित मूल्य	100000	3
प्रतिफल की राशि	100000	4
प्राप्त राशि	100000	5
जिला	डम्मी_न्यू	6
उप पंजीयक कार्यालय	डम्मी रायपुर ई.पे	7
प्रस्तुतकर्ता का नाम	विक्रम कुमार	8
पक्षकार का प्रकार चुनें	निष्पादक	9
निष्पादक की हैसियत	स्वतः (साक्षियों द्वारा गिनाखत)	10
संबंध	पिता	11
पिता/पति का नाम	अशोक प्रसाद	12
पता	पी एस सिटी रायपुर	13
पिन	490042	14
फोन / मोबाइल नं.	8789***654	15
मेल आईडी	vikram@gmail.com	16
विलेख की विशेष स्थिति	लागु नहीं	17

1. दस्तावेज के प्रकार का चुनाव करें (**यहाँ पर हमने हस्तांतरण पत्र विक्रय विलेख**) का चुनाव किया है
2. दस्तावेज का प्रकार एवं वर्गीकरण का चुनाव करें.
3. विलेख का बाजार मूल्य अंकित करें :
4. प्रतिफल की राशी अंकित करें :
5. प्राप्त राशी अंकित करें :
6. जिला का चयन करने (किस जिले के में दस्तावेज पंजीकृत होगा) (उदहारण के लिए हमने यहाँ डम्मी_न्यू चुना है)
7. उप-पंजीयक कार्यालय का चुनाव करें जहाँ दस्तावेज प्रस्तुत करना है (उदहारण के लिए हमने यहाँ डम्मी चुना है)
8. प्रस्तुत करता का पूरा नाम (हिंदी) में अंकित करें
9. पक्षकार का प्रकार चुने निष्पादक अथवा दावेदार इत्यादि (उदहारण के लिए हमने यहाँ निष्पादक चुना है)
10. निष्पादक की हैसियत चुने :
11. सम्बन्ध पिता/पति/अभिभावक का चुनाव करें
12. प्रस्तुतकर्ता के पिता/पति का पूरा नाम (हिंदी) में अंकित करें.
13. प्रस्तुतकर्ता का पूरा पता अंकित करें .
14. पिनकोड अंकित करें.
15. मोबाइल नं० अंकित करें.
16. ई-मेल आईडी० अंकित करें
17. विलेख की विशेष स्थिति :- चुनाव करें जैसे : T&CP, RDA , Housing Board Re-Sale, etc. अगर लागु हो लागु नहीं होने के स्थिति में लागु नहीं आप्शन का चुनाव करें. Save बटन पर क्लीक करें.

SAVE बटन पर क्लिक करें के उपरांत पक्षकारों का विवरण भरने हेतु फॉर्म ओपन होगा यहाँ क्रमशः विक्रेता, क्रेता और 2 गवाहों का नाम पता पहचान पत्र जाती इत्यादि की प्रब्रिष्टि करें :-

आप का Application ID :- TB328117112020001 कृपया जारी रखें

पक्षकार विवरणी

पक्षकार का प्रकार	क्रेता	1
पक्षकार	विक्रम कुमार	2
संबंध	पिता	3
पिता/पति का नाम	अशोक प्रसाद	4
पता	पी एस सिटी रायपुर	5
पक्षकार पैन/फॉर्म 60 प्रविष्टि करें	पक्षकार पैन/फॉर्म 30 प्रविष्टि करें	6
फोन नं.	87898****54	7
पेशा	पेशा चुनें	8
लिंग	पुरुष	9
जाति	सामान्य	10
उप जाति	सामान्य	11
संलग्न पहचान पत्र का प्रकार	आधार कार्ड	12
पहचान प्रमाण पत्र संख्या	123456789012	13
एक और पक्षकार जोड़ें	हाँ	14

Save

1. पक्षकार का प्रकार का चुनाव करें : जैसे विक्रेता, क्रेता, गवाह (विलेख के अनुसार पक्षकार का प्रकार भी बदल जायेगा)
2. पक्षकार का पूरा नाम (हिंदी) में अंकित करें
3. संबंध चुने पिता/पति इत्यादि
4. पिता/पति का पूरा नाम अंकित करें (हिंदी में)
5. पूरा पता अंकित करें
6. PAN नं० अंकित करें.
7. मोबाइल नं० अंकित करें
8. पेशा चुने
9. लिंग का चुनाव करें
10. जाती का चुनाव करें
11. उप जाती का चुनाव करें
12. संलग्न किये जाने वाले पहचान पत्र का प्रकार का चुनाव करें : - जैसे आधार, पैन कार्ड, पासपोर्ट इत्यादि.
13. क्र० सं० 12 में चुने गए पहचान पत्र का नं० अंकित करें
14. एक और पक्षकार जोड़ें : - एक दस्तावेज में न्यूनतम 4 पक्षकारों जैसे विक्रेता, क्रेता, गवाह1 और गवाह2 का एंट्री करना अनिवार्य है. (हां) का चुनाव करे अंतिम पक्षकार के एंट्री के समय (नही) का चुनाव कर के SAVE बटन पर क्लिक करें. SAVE बटन पर क्लिक करते ही संपत्ति एंट्री फॉर्म खुलेगा उदहारण के लिए निचे एक संपत्ति का एंट्री कर के दिखाया गया है :-

क्षेत्र प्रकार	जनपद	1					
क्षेत्र का नाम	अभनपुर	2					
वार्ड/ग्राम	आमदी	3					
मोहल्ला/ग्राम का नाम	आमदी	4					
भूमि प्रकार	असिंचित	5					
तहसील	अभनपुर	रा0नि0मंडल	अभनपुर	वार्ड/हल्का नं	6	मोहल्ला/कॉलोनी/सोसायटी/मार्ग का नाम	आमदी
खसरे का प्रकार	खसरा पांच शाला	6					
भूमि विन्यास	कृषि भूमि	7					
भूमि का प्रयोजन	अन्य	8					
खाता नं	खाता नं	9					
खसरा नं	1	10					
ऋण पुस्तिका क्रमांक	ऋण पुस्तिका	11					
प्लोट नं	प्लोट नं	12					
खसरा का कुल रकबा	1	13					
कुल क्षेत्र इकाई	हेक्टर	14					
सोदा किया गया रकबा	0.062	15					
क्षेत्र इकाई	हेक्टर	16					
दस्तावेज का न्यूनतम बाजार मूल्य	99819	17					
लगान	लगान	18					
नलकूप की संख्या	0	19					
कुआ की संख्या	0	20					
उत्तर चौहद्दी	खसरा नं 2	21					
दक्षिण चौहद्दी	खसरा नं 3	22					
पूर्व चौहद्दी	खसरा नं 1	23					
पश्चिम चौहद्दी	खसरा नं 2	24					
भुद्वयी के अनुसार तहसील चुनें	डमी रायपुर ई.पे	25					
भुद्वयी के अनुसार गाँव चुनें	डमी रायपुर ई.पे (डमी रायपुर ई.पे)	26					
एक और संपत्ति जोड़ें	नहीं	27					
संरचना प्रविष्टि कि जरूरत	हाँ	28					

Save

संपत्ति एंट्री :

- क्षेत्र का चुनाव करें : जैसे नगर निगम, नगर पालिका, नगर पंचायत एवं जनपद इत्यादि जहाँ संपत्ति स्थित है.
- क्षेत्र का नाम : निगम अथवा जनपद का नाम चुने
- ग्राम का नाम चुने
- मोहल्ला का चुनाव करें
- भूमि का प्रकार का चुनाव करे : जैसे की सिंचित, असिंचित, मुख्य सड़क से २० मीटर इत्यादी
- खसरे का प्रकार चुने : राजस्व अभिलेख के अनुसार खसरा पांचशाला, नजूल, परिवर्ती संधारण खसरा, अथवा आबादी भूमि इत्यादि.
- भूमि विन्यास का चुनाव करें : अगर कोई विन्यास लागू है तो
- भूमि का प्रयोजन चुने : अगर लागू हो तो
- खाता संख्या अंकित करें यदि उपलब्ध है तो :
- खसरा पांचशाला के चुनाव करने पर : खसरा नं० आवश्यक रूप से अंकित करें, नजूल अथवा परिवर्तित संधारण खसरा के स्थिति में ब्लाक नं एवं शीट नं० अंकित करें.
- ऋणपुस्तिका क्रमक अंकित करें यदि उपलब्ध है तो .

12. T&CP, NRDA, Housing Board SADA इत्यादि special विलेख की स्थिति का चुनाव करने पर प्लॉट नं० आवश्यक रूप से अंकित करें अन्यथा एंट्री फॉर्म आगे नहीं बढेगा. नज़ूल अथवा परिवर्तित संधारण खसरा के चुनाव करने पर भी प्लॉट नं० की प्रब्रिष्टि आवश्यक है.
13. खसरे का कुल रकवा अंकित करें
14. अंकित रकवे का इकाई का चुनाव करें : जैसे वर्ग मीटर, वर्ग फीट, हेक्टेयर इत्यादि
15. सौदा किये गए रकवा (बिक्री रकवा) का एंट्री करें
16. इकाई का चुनाव करें : जैसे वर्ग मीटर, वर्ग फीट, हेक्टेयर इत्यादि
17. रकवा का एंट्री करते ही न्यूनतम बाज़ार मूल्य गाइडलाइन के अनुसार गणना होगा.
18. बी-1 के अनुसार लगन की एंट्री करें.
19. नलकूप की संख्या एंट्री करें यदि है तो.
20. कुवां की संख्या एंट्री करें यदि है तो .
21. चौहद्दी क्रम संख्या 21 से 24 क्रमशः उत्तर,दक्षिण,पूरब, पश्चिम अंकित करें
25. भुइयां के अनुसार तहसील का चुनाव करें (सही चुनाव करने के लिए बी-1 देखे)
26. भुइयां के अनुसार गाँव चुने. (सही चुनाव करने के लिए बी-1 देखे)
27. एक से अधिक खसरा या संपत्ति होने की स्थिति में (हाँ) चुने और (save) करें और पूरी संपत्ति एंट्री फॉर्म को पुनः भरे और अगर और एंट्री नहीं करनी तो (नहीं) चुने.
28. अगर भूमि पर किसी प्रकार की संरचना निर्मित है तो (हाँ) चुने अगर नहीं है तो (नहीं) चुने और save करें. (हाँ) चुनने पर संरचना एंट्री फॉर्म ओपन होगा :-

आप का Application ID :- T8328117112020001 कृपया जारी रखें ...

संरचना विवरणी

क्षेत्र प्रकार	जनपद	1
संरचना का प्रकार	आर.सी.सी. छत युक्त	2
संपत्ति का प्रकार	आवासीय	3
संरचना/भवन का नाम	निजी भवन	4
संरचना/भवन सं०	100	5
संरचना	निजी	6
संरचना की आयु	0	7
संरचना की स्वामित्व	निजी	8
तल स्थिति	0	9
सौदा किया गया रकवा	100	10
संरचना इकाई	वर्ग फुट	11
दस्तावेज का न्यूनतम बाज़ार मूल्य	66200	12
एक और संरचना जोड़ें	नहीं	13

[Save](#)

1. क्षेत्र का चुनाव करें : नगर निगम, नगर पालिका, नगर पंचायत अथवा जनपद
2. संरचना का प्रकार चुने : संरचना का निर्माण का प्रकार क्या है.
3. संरचना का प्रकार चुने : आवासीय, दुकान, गोदाम ऑफिस इत्यादि

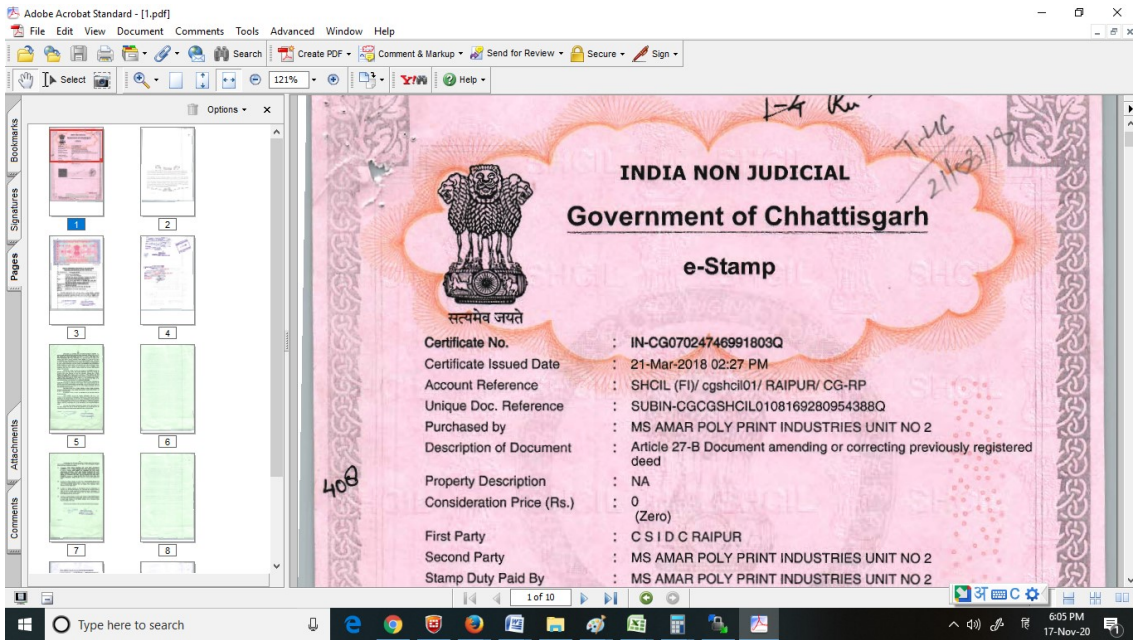
- निर्मित संरचना भवन का नाम है तो अंकित करें.
- संरचना/भवन का संख्या यदि उपलब्ध है तो अंकित करें.
- किस प्रकार की संरचना है निजी अथवा अपार्टमेंट या शॉपिंग कॉम्प्लेक्स चुने
- संरचना कितने वर्ष का है वर्ष अंकित करें :
- संरचना का स्वामित्व क्या है : जैसे निजी अथवा अपार्टमेंट या शॉपिंग कॉम्प्लेक्स चुने
- तल की स्थिति : किस तल पर संरचना स्थित है -1,0,1,2 इत्यादि
- संरचना का रकबा (area) अंकित करें.
- इकाई चुने : वर्ग मीटर या वर्ग फीट में संरचना है.
- न्यूनतम बाज़ार मूल्य संरचना है प्रदर्शित होगा.
- यदि एक से अधिक संरचना है या तल है तो हाँ चुने अथवा नहीं चुने और save करें. हाँ चुनने पर प्रक्रिया पुनः एंट्री करनी है.

मेन्यू	itsolution	साइन आउट
आप का Application ID :- T8328117112020001 कृपया जारी रखें		
प्रविष्टि शुल्कों की विवरणी		
विलेख प्रारूप :	हस्तांतरण पत्र (विक्रय विलेख)	1
दस्तावेज प्रारूप :	विक्रय विलेख	2
कोषागार स्टाम्प/ई-स्टाम्प/चालान	कोषागार स्टाम्प	3
कुल कोषागार मुद्रांक	8000	4
कोषागार पेज	5	5
दस्तावेज की देय मूल्य	132919	6
देय मुद्रांक शुल्क तदनुसार	7976	7
पेज नंबर प्रविष्टि करें	10	8
दस्तावेज अपलोड करें	Choose File 1.pdf	9
Save		

अब प्रविष्टि के अनुसार auto valuation और प्रभार्य स्टाम्प एवं शो होगा, यहाँ

- आपके द्वारा चुने गए विलेख का प्रारूप प्रदर्शित होगा.
- दस्तावेज का sub category शो होगा
- स्टाम्प का प्रकार चुने आप किस प्रकार से स्टाम्प शुल्क अदा करना चाहेंगे जैसे : कोषागार स्टाम्प, ई-स्टाम्प, ई-चलन, इत्यादि.
- कुल स्टाम्प शुल्क जो दस्तावेज संलग्न किया जा रहा है :
- स्टाम्प पृष्ठों की संख्या :
- दस्तावेज का न्यूनतम देय मूल्य : प्रदर्शित होगा.
- मूल्य के अनुसार लगने वाला न्यूनतम स्टाम्प शुल्क :
- दस्तावेज का कुल पृष्ठ दोनों तरफ स्कैन करने के उपरांत :
- pdf फॉर्मेट में अपना मूल दस्तावेज स्टाम्प के साथ अपलोड करें. (ध्यान रखे सिफत pdf डॉक्यूमेंट अपलोड होगा) निचे विस्तार से स्कैनिंग के बारे में बतलाया गया है :-

दस्तावेज स्कैन इस प्रकार करें :



सबसे पहले सभी ई-स्टाम्प को रखे उसके बाद कोषागार स्टाम्प को फिर उसके निचे अन्य पेपर पर लिखे पेज को फिर उसके निचे नक्शा एवं बी-1 पेपर को और अंत में पहचान पत्र इत्यादि को (ध्यान से की स्टाम्प पेज के अलावे किसी अन्य पृष्ठ के पीछे भाग पर कुछ ना लिखे और ना ही ज़ेराॅक्स कॉपी लगाये.)

अपलोड करने के उपरांत इस प्रकार का पेज डिस्प्ले होगा :

Entry Form x User_Guide.pdf x Office Application Appointment x Google Translate x Entry Form

epanjeeyan.cg.gov.in/IGRPortalNew/AllFormAction.action?token_no=T8328117112020001&token_status_val=global_dd

प्रावृष्टि सत्यापन

जिला :	डमी, न्यू	उप पंजीकृत कार्यालय :	डमी रायपुर ई.पे
प्रस्तुतकर्ता :	विक्रम कुमार		
निष्पादक का हस्ताक्षर :	स्वतः (साक्षियों द्वारा विनाच्छ)		
विलेख प्रारूप :	हस्तांतरण पत्र (विक्रय विलेख)		
विलेख में अंकित मूल्य :	100000	विलेख का न्युनतम बाजार मूल्य :	132919
देय मुद्रांक :	7976	संलग्न मुद्रांक :	8000
कुल पृष्ठों की संख्या :	10		
विलेख विलेख प्रकार :	सामु नहीं		

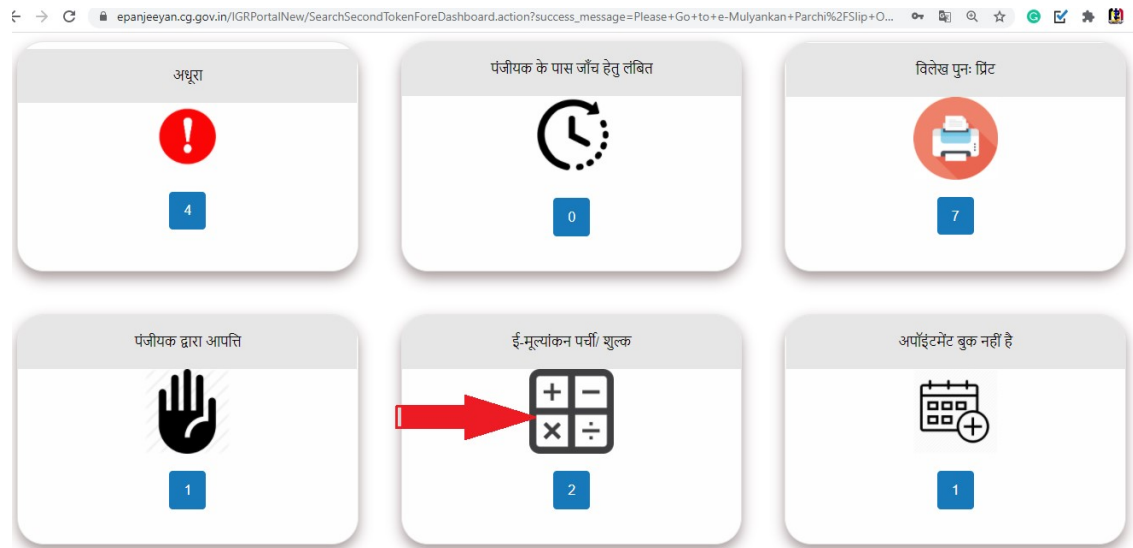
पक्षकार का विवरण			
क्रमांक	पक्षकार का प्रकार	पक्षकार का नाम	पितापति का नाम
1	गवाह-1	अमित	पिता :- सुमित
2	चिन्नेता	अभिषेक	पिता :- आशीष
3	केना	विक्रम कुमार	पिता :- अशोक प्रसाद

संपत्ति का विवरण								
क्रमांक	तहसील	श्रॉनिमंडल	मोहल्ल ग्राम का नाम	भूमि का प्रकार	खसरा नं	खसरा का कुल रकबा	सौदा किया गया रकबा	सौहदी
1	अधनपुर	अधनपुर	आमदी	असिंचित	1	1 हेक्टर	0.062 हेक्टर	खसरा नं2, खसरा नं1, खसरा नं3, खसरा नं2

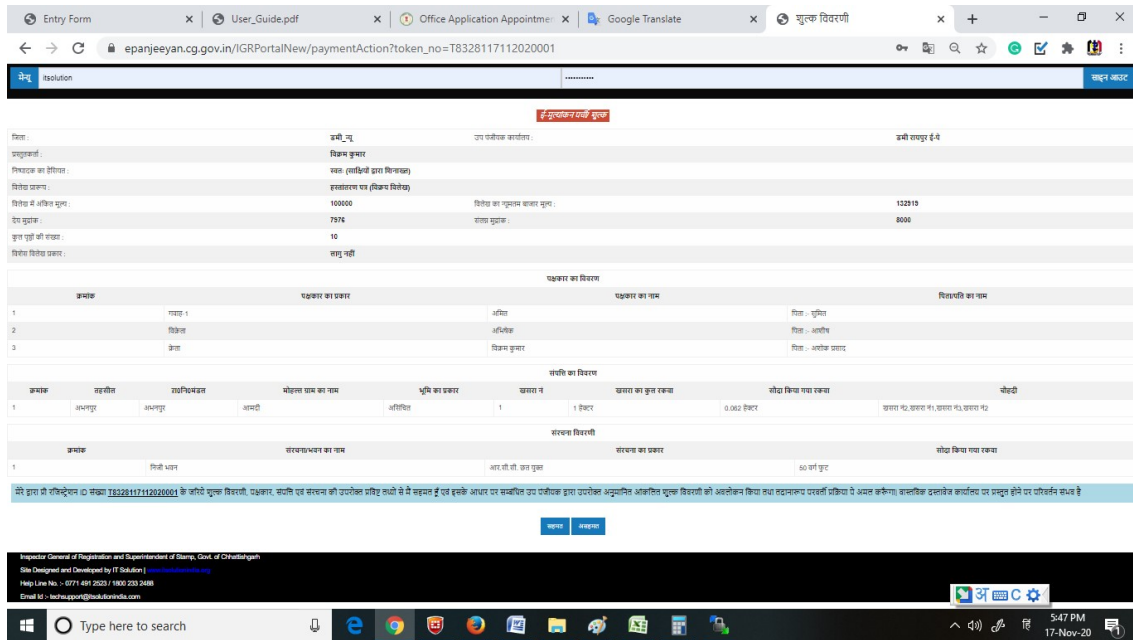
संरचना विवरणी			
क्रमांक	संरचना/भवन का नाम	संरचना का प्रकार	सौदा किया गया रकबा
1	निजी भवन	आर सी सी छत कुत	50 वर्ग फुट

Verified & Submit

अब यहाँ एंट्री किये गए विवरण को ध्यान से देख ले की सब सही है. अगर सब सही है तो verified & Submit बटन पर click करें. सबमिट करने के उपरांत आप अपने डैशबोर्ड में आ जायेंगे. अब ई-मूल्यांकन पर्ची/शुल्क आप्शन पर click करें.



ई-मूल्यांकन पर्ची/शुल्क आप्शन कर click करने पर ई-मूल्यांकन पर्ची ओपन होगा :



Entry Form x User_Guide.pdf x Office Application Appointme x Google Translate x शुल्क विवरणी

epanjeeyan.cg.gov.in/IGRPortalNew/paymentAction?token_no=T8328117112020001

भेजू Resolution

ई-मूल्यांकन पर्ची शुल्क

नाम:	अमरी, न्यू	उप करीब का कार्य:	अमरी सल्लु ई-ई
प्रमुखता:	विमान कुमर		
निष्पादन का विवरण:	मकान (सॉफ्टवेयर द्वारा निष्पादन)		
विवाद प्रमाण:	इलाहाबाद पर (विवाद विवरण)		
विवाद में लीज शुल्क:	100000	विवाद का मूल्य का अनुमान:	132919
उप शुल्क:	7974	साल शुल्क:	8000
कुल शुल्क की राशि:	10		
विवाद विवाद प्रमाण:	समय नहीं		

पक्षकार का विवरण

क्रमिक	पक्षकार का प्रकार	पक्षकार का नाम	निवासी का नाम
1	पक्षकार - 1	अमरी	मि. - अमरी
2	विवाद	अमरी	मि. - अमरी
3	उप	विमान कुमर	मि. - अमरी प्रमाण

संपत्ति का विवरण

क्रमिक	प्रवृत्ति	संपत्ति का प्रकार	मोडल का नाम	भूमि का प्रकार	खसरा नं.	खसरा का कुल रकम	मोटा बिचा गया रकम	मोटा बिचा गया रकम	मोटा बिचा गया रकम
1	अमरी	अमरी	अमरी	अमरी	1	1 ईकर	0.002 ईकर		खसरा नं. 1, खसरा नं. 1, खसरा नं. 1

सर्वकार विवरणी

क्रमिक	सर्वकार का नाम	सर्वकार का प्रकार	मोटा बिचा गया रकम
1	मि. अमरी	अमरी नं. 1, अमरी नं. 1	50 नं. 1

मि. अमरी नं. 1, अमरी नं. 1, अमरी नं. 1 के बारे में शुल्क विवरणी, पक्षकार, कर्मि एवं संपत्ति का उपरोक्त प्रमाण प्रमाण में मैं सहायक ई-ई इलेक्ट्रॉनिक उपकरण द्वारा उपरोक्त अनुमानित अंशित शुल्क विवरणी को अवलोकन किया तथा सहायक उपरोक्त प्रमाण के अंशित करीब। अंशित करीब करीब का अनुमान पर प्रमाण होने पर जोरदार सहाय है

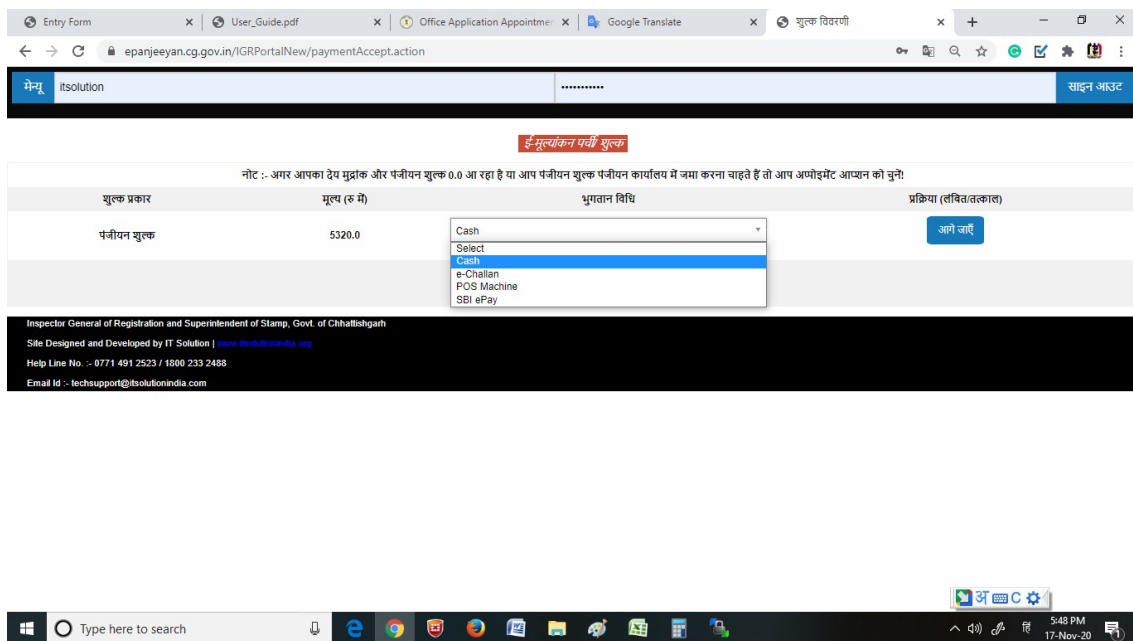
समाप्त सहाय

Inspector General of Registration and Superintendent of Stamp, Govt. of Chhattisgarh
Site Designed and Developed by IT Solution | www.itsolutionindia.org
Help Line No. :- 0771 491 2523 / 1800 233 2488
Email Id :- techsupport@itsolutionindia.com

Type here to search

5:47 PM 17-Nov-20

यहाँ सहमत बटन पर click करें और शुल्क भुगतान का मोड चुने :



Entry Form x User_Guide.pdf x Office Application Appointme x Google Translate x शुल्क विवरणी

epanjeeyan.cg.gov.in/IGRPortalNew/paymentAccept.action

भेजू Resolution

ई-मूल्यांकन पर्ची शुल्क

नोट :- अगर आपका देय मुद्रांक और पंजीयन शुल्क 0.0 आ रहा है या आप पंजीयन शुल्क पंजीयन कार्यालय में जमा करना चाहते हैं तो आप अप्रोडमैट आपन को चुने

शुल्क प्रकार	मूल्य (रु में)	भुगतान विधि	प्रक्रिया (संविता/वत्कार)
पंजीयन शुल्क	5320.0	Cash Select Cash e-Challan POS Machine SBI ePay	आगे जाई

Inspector General of Registration and Superintendent of Stamp, Govt. of Chhattisgarh
Site Designed and Developed by IT Solution | www.itsolutionindia.org
Help Line No. :- 0771 491 2523 / 1800 233 2488
Email Id :- techsupport@itsolutionindia.com

Type here to search

5:48 PM 17-Nov-20

यहाँ आप ऑनलाइन शुल्क अदा कर सकते हैं,

हम यहाँ cash opiton का चुनाव कर रहे हैं, आगे जाँ पर click करें

आगे जाएँ बटन पर click करने के बाद अपॉइंटमेंट बुक करने के लिए दिनांक एवं समय का स्लॉट का चुनाव करें और book Appointment बटन पर click करें.

The screenshot shows the 'Book Appointment' form. The first dropdown menu is for the date, with '18/11/2020' selected. The second dropdown menu is for the time slot, with '10:30 am - 11:00 am' selected. A red arrow points from the text above to the date dropdown, and another red arrow points from the text above to the time slot dropdown.

आपका अपॉइंटमेंट बुक हो गया है:

The screenshot shows the dashboard after the appointment is booked. A red arrow points from the text above to the confirmation message: 'Application ID T8328117112020001, Your Appointment ID CGAP28120201118001, Date 18/11/2020 and Time 10:30 am'. The dashboard includes a 'नया आवेदन' (New Application) button and six tiles with icons and numbers: 'अपूर' (4), 'पंजीयन के पास और हेतु अधिक' (0), 'विलंब चुकाने' (7), 'पंजीयन द्वारा आवेदन' (1), 'ई-मार्गदर्शन एप्लीकेशन' (1), and 'अपॉइंटमेंट बुक नहीं है' (1).

अब अपने अपॉइंटमेंट के आधार पर निर्धारित दिनांक एवं समय पर मूल दस्तावेज एवं सभी सम्बन्धित दस्तावेज के साथ संलग्न किये जाने वाले सभी प्रपत्रों का मूल प्रति के साथ सम्बंधित पक्षकारों एवं गवाहों के साथ निर्धारित उप-पंजीयक कार्यालय में पहुंच कर पंजीयन सम्बंधित प्रक्रिया को पूर्ण करावें.

नोट :- उपरोक्त सभी प्रब्रिष्ठियाँ सांकेतिक है एवं उदहारण स्वरुप दिए गए है, मूल प्रब्रिष्ठि अलग-अलग दस्तावेजो के अनुसार भिन्न हो सकती है इस लिए कृपया प्रब्रिष्ठि करते समय सभी आप्शन को ध्यान से पढ़ें और सही-सही आवश्यकतानुसार एंट्री करें.

धन्यवाद