Chương trình quản lý và kiểm tra xe máy chuyên dùng

Tài liệu kiểm thử

Phiên bản 1.0

30/01/2012

L<mark>ỜI NÓI Đ</mark>ẦU

Đây là tài kiểm thử của chương trình quản lý và kiểm tra xe máy chuyên dùng. Mục đích của tài liệu này là mô tả chi tiết thiết kế các yêu cầu kiểm thử và ca kiểm nhằm đảm bảo chất lượng của chương trình thực hiện đúng như yêu cầu và kế hoạch đưa ra.

QUÁ TRÌNH THAY ĐỔI TÀI LIỆU

Phiên bản								
Phiên	Tình	Ngày	Thực hiện	Mô tả				
bản	trạng*							
0.1	Hoàn	30/01/2012	Nhóm	Bản đầu tiên, cấu trúc và các thành				
	thành			phần chính của tài liệu.				
1.0	Hoàn	30/01/2012	Nhóm	Bổ sung TR, TC, Funtional testing				
	thành							

MỤC LỤC

LỜI NÓI ĐẦU.		. 2
QUÁ TRÌNH T	HAY ĐỔI TÀI LIỆU	. 3
MỤC LỤC		. 4
MỤC LỤC HÌN	NH VỄ VÀ SƠ ĐỒ	. 6
1. Tổng quan	l	. 7
1.1. Thời gi	ian thực hiện kiểm thử & tiến trình	. 7
1.1.1. K	Kiểm thử chức năng	. 7
1.1.2. K	Kiểm thử hồi quy	. 7
1.2. Ngân sá	ách dành cho kiểm thử	. 7
2. Tổng quan	hệ thống	. 8
2.1. Quy trìi	nh hoạt động hệ thống	. 8
2.2. Kiểm th	hử đầy đủ (full pass)	. 9
2.3. Kiểm thử đại diện (spot check)		
2.4. Tài liệu tham khảo		
2.5. Môi tru	rờng và các thành phần cần thiết	10
3. Kiểm thử c	chức năng & kiểm thử hồi quy	11
3.1. Màn hì	nh chính	11
3.2. Module	e nhập liệu	12
3.2.1.	Quản lý sổ xe	12
3.2.2. Q	Quản lý biên bản	12
3.2.3. Q	Quản lý thông tin báo hỏng	13
3.2.4. Q	Quản lý thiết bị nâng	13
3.2.5. T	Thay đổi hành chính	14
3.2.6.	Danh mục kiểm tra	14
3.2.7.	Giấy đề nghị cấp sổ	15
3.2.8. Q	Quản lý số lượng	15
3.3. Module tì	ìm kiếm	16

	3.3.1.	Lịch sử kiểm định	. 16
	3.3.2.	Lịch sử thay đổi hành chính	. 16
	3.3.3.	Lịch sử cấp phát sổ	. 17
	3.3.4.	Lịch sử lập biên bản	. 17
	3.3.5.	Tìm kiếm thông tin XMCD	. 18
	3.3.6.	Tìm kiếm thông tin kiểm định XMCD	. 18
	3.3.7.	Tìm kiếm cấp phát tem, gcn, sổ	. 19
3.4.	Module	danh mục	. 19
	3.4.1.	Chủ xe	. 19
	3.4.2.	Đơn vị	. 20
	3.4.3.	Chủng loại xe	. 20
	3.4.4.	Tên xe	. 21
	3.4.5.	Đặc tính xe	. 21
	3.4.6.	Tiêu chí kỹ thuật	. 22
	3.4.7.	Hãng xe	. 22
	3.4.8.	Nhãn hiệu	. 23
3.5.	Module	thống kê báo cáo	. 23
	3.5.1.	Thống kê XMCD đã kiểm định.	. 23
	3.5.2.	Thống kê XMCD tới hạn kiểm định	. 24
	3.5.3.	Thống kê cấp phát sổ kiểm định	. 24
	3.5.4.	Thống kê cấp GCN, Tem.	. 25
	3.5.5.	Sổ theo dõi chuyển vùng	. 26
	3.5.6.	Thống kê cấp phát sổ theo tháng	. 27

MỤC LỤC HÌNH VỄ VÀ SƠ ĐỒ

Hình 1 - Tổng quan quy trình hoạt động của hệ thống	8
Hình 2 - Màn hình chính	. 11
Hình 3 - Quản lý sổ xe	. 12
Hình 4 - Quản lý biên bản	. 12
Hình 5 - Quản lý thông tin báo hỏng	. 13
Hình 6 - Quản lý thiết bị nâng	. 13
Hình 7 - Thay đổi hành chính	. 14
Hình 8 - Danh mục kiểm tra	. 14
Hình 9 - Giấy đề nghị cấp sổ	. 15
Hình 10 - Quản lý số lượng	. 15
Hình 11 - Tìm kiếm lịch sử kiểm định	. 16
Hình 12 - Lịch sử thay đổi hành chính	. 16
Hình 13 - Lịch sử cấp phát sổ	. 17
Hình 14 - Lịch sử lập biên bản	. 17
Hình 15 - Tìm kiếm thông tin XMCD.	. 18
Hình 16 - Tìm kiếm thông tin kiểm định XMCD	. 18
Hình 17 - Tìm kiếm cấp phát Tem-GCN-Sổ	. 19
Hình 18 - Danh mục chủ xe	. 19
Hình 19 - Danh mục đơn vị	. 20
Hình 20 - Danh mục chủng loại xe	. 20
Hình 21 - Danh mục tên xe	. 21
Hình 22 - Danh mục đặc tính xe	. 21
Hình 23 - Tiêu chí kỹ thuật	. 22
Hình 24 - Tiêu chí hãng xe	. 22
Hình 25 - Danh mục nhãn hiệu	. 23
Hình 26 - Thống kê XCMD đã kiểm định	. 23
Hình 27 - Thống kê XMCD tới hạn kiểm định	. 24
Hình 28 - Thống kê cấp phát sổ kiểm định	
Hình 29 - Thống kê cấp phát sổ kiểm định (tt)	. 25
Hình 30 - Thống kê cấp GCN, Tem	. 25
Hình 31 - Sổ theo dõi chuyển vùng	. 26
Hình 32 - Sổ theo dõi chuyển vùng (tt)	. 26
Hình 33 - Thống kê cấp phát sổ theo tháng	. 27

1. TÔNG QUAN

1.1. Thời gian thực hiện kiểm thử & tiến trình

1.1.1. Kiểm thử chức năng

Kiểm thử nhằm đảm bảo các chức năng được đưa ra đầy đủ, hoạt động ổn định và hiệu quả.

Thời gian thực hiện: 2 tuần (25.12.2011 – 9.1.2012)

Tiến trình:

- 1. PM chuẩn bị tài liệu về kế hoạch kiểm thử, gửi yêu cầu kiểm thử tới khách hàng, đề nghị khách hàng trực tiếp kiểm tra chương trình.
- 2. Khách hàng chấp nhận kế hoạch kiểm thử, yêu cầu kiểm thử.
- 3. Nhóm thực hiện các tài liệu về kiểm thử (test plan, test requirement, test case).
- 4. Nhóm triển khai kiểm thử, báo cáo lỗi vào tài liệu kiểm thử.
- 5. PM kiểm tra lại chương trình sau khi sửa các lỗi được tìm thấy.
- 6. Khách hàng thực hiện kiểm thử chấp nhận.

1.1.2. Kiểm thử hồi quy

Kiểm thử nhằm đảm báo các chức năng hoạt động ổn định và hiệu quả khi có bất kỳ sự thay đổi nào từ các thành phần của chương trình (chức năng mới, sửa lỗi chức năng cũ, thay đổi giao diện,...)

Thời gian thực hiện: 3 ngày (10.1.2012 – 12.1.2012)

Tiến trình:

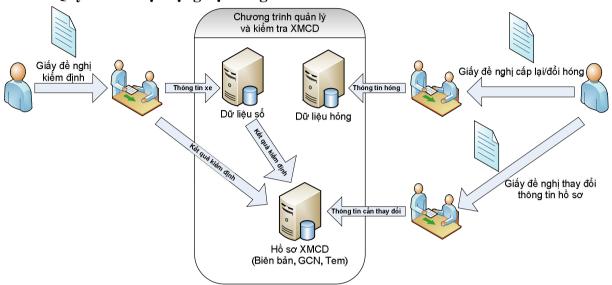
- 1. PM chuẩn bị tài liệu về kế hoạch kiểm thử, gửi yêu cầu kiểm thử tới khách hàng, đề nghị khách hàng trực tiếp kiểm tra chương trình.
- 2. Khách hàng chấp nhận kế hoạch kiểm thử, yêu cầu kiểm thử.
- 3. Nhóm triển khai kiểm thử dựa trên các tài liệu về kiểm thử (test plan, test requirement, test case).
- 4. Báo cáo lỗi vào tài liêu kiểm thử.
- 5. PM kiểm tra lại chương trình sau khi sửa các lỗi được tìm thấy.
- 6. Khách hàng thực hiện kiểm thử chấp nhận.

1.2. Ngân sách dành cho kiểm thử

PM, tester: 4 giờ/ngày x 17 ngày

2. TỔNG QUAN HỆ THỐNG

2.1. Quy trình hoạt động hệ thống



Hình 1 - Tổng quan quy trình hoạt động của hệ thống

- Khi muốn kiểm định XMCD thì chủ phương tiện phải gửi "Giấy đề nghị Kiểm tra an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe máy chuyên dùng" đến trung tâm đăng kiểm yêu cầu kiểm định. Từ đó, lãnh đạo cơ quan đăng kiểm sẽ phân công đăng kiểm viên (ĐKV) đến tận nơi XMCD đang thi công, hoặc đang hoạt động để kiểm tra, quá trình kiểm tra của ĐKV bằng mắt thường (gọi là bán cơ giới).
- Cán bộ sử dụng chương trình (nhân viên văn phòng hoặc là ĐKV trực tiếp kiểm tra xe đó)có trách nhiệm nhập các thông số kiểm định (phiếu lập sổ, biên bản kiểm tra, kết quả kiểm tra) vào chương trình để quản lý và in ấn các ấn chỉ kiểm đinh:
 - Nếu là kiểm định lần đầu thì nhân viên sẽ nhập vào toàn bộ thông tin hồ sơ về xe đó vào dữ liệu số, và sau khi có kết quả kiểm định thì nhập vào hồ sơ XMCD.
 - Sau một thời gian sử dụng (là hạn kiểm định được đăng kiểm cấp đơn vị tính là tháng được ghi trong Giấy chứng nhận và Sổ và in trên Tem). Nếu chủ xe có yêu cầu kiểm định tiếp tục thì làm lại các bước nói trên.
 - Xe đã cấp Sổ Kiểm định rồi (lần kiểm định đầu đã cấp) thì ĐKV không lập lại Phiếu Lập Sổ nữa.
 - ĐKV đi kiểm tra thực tế với kết quả ghi ở Biên bản kiểm tra XMCD và lập hồ sơ Phiếu kết quả kiểm tra.
- Cán bộ sử dụng chương trình nhập kết quả kiểm tra cho xe đó: Nếu xe có biển số thì nhập biển số khi đó chương trình cho phép truy vấn và xuất ra màn hình toàn

bộ thông tin đã được lưu trữ lần kiểm định trước đây. Nếu xe không có biển số thì người sử dụng chỉ cần nhập SỐ KHUNG thì chương trình cũng cho phép truy xuất cơ sở dữ liệu như xe có biển số.

- Khi chủ sở hữu muốn thay đổi thông tin hồ sơ(Sau khi cải tạo hoặc sang tên đăng ký, đổi biển số đăng ký, xe máy chuyên dùng) thì phải gửi" giấy đề nghị thay đôi hồ sơ thông tin hồ sơ" tới trung tâm đăng kiểm,mọi thông tin thay đổi được đưa vào hồ sơ XMCD.
- Trường hợp Sổ kiểm định đã sử dụng hết trang ghi hoặc trang dán kết quả kiểm tra hoặc Sổ kiểm định bị hỏng (bị tẩy xoá, sửa chữa, nhàu nát không rõ nội dung, mất trang...) thì chủ sở hữu phải làm "giấy đề nghị cấp lại/đổi hỏng":
- Cán bộ đăng kiểm phải đối chiếu với Phiếu lập Sổ và ghi lại tóm tắt các thay đổi hành chính, cải tạo và lịch sử kiểm định vào Sổ mới cấp lại. Sau đó đơn vị đóng dấu "Sổ cấp lại" vào trang đầu của Sổ kiểm định;
- Mọi thông tin hỏng lưu trữ trong dữ liệu hỏng

2.2. Kiểm thử đầy đủ (full pass)

Giai đoan kiểm thử đầy đủ được thực hiện trên Windows XP SP2, Office 2003

- Kiểm thử chức năng theo test case.
- Adhoc 20% thời gian thực hiện kiểm thử.

2.3. Kiểm thử đại diện (spot check)

Giai đoạn kiểm thử đại diện được thực hiện trên các môi trường sau:

- Windows XP SP3, Office 2003
- Windows Vista, Office 2007
- Windows 7, Office 2010

Kiểm thử đại diện nhằm đảm bảo:

- Chức năng được cài đặt hoạt động ổn định và hiệu quả trên nhiều môi trường khác.
- Các phần chính của giao diện chương trình giống với môi trường ở giai đoạn kiểm thử đầy đủ.

Kiểm thử đại diện bao gồm các phần sau:

- Kiểm thử chức năng cơ bản theo test case.
- Adhoc 20% thời gian thực hiện kiểm thử.

2.4. Tài liệu tham khảo

Các tài liệu tham khảo cho quá trình kiểm thử:

- Tài liệu đặc tả yêu cầu
- Tài liệu kế hoạch kiểm thử
- Tài liệu yêu cầu kiểm thử
- Tài liệu các ca kiểm thử

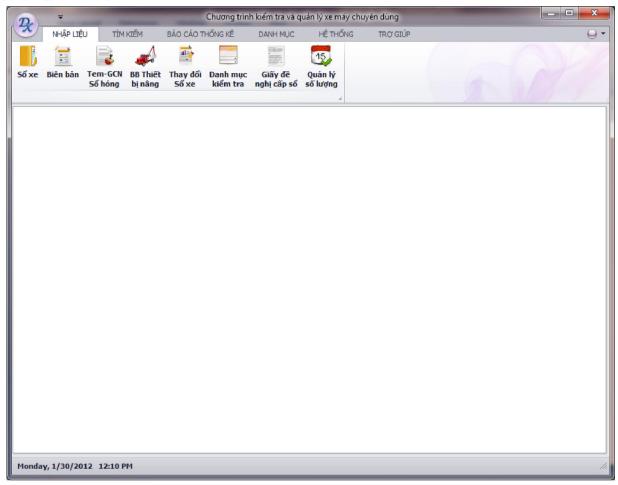
2.5. Môi trường và các thành phần cần thiết

Các thành phần cần thiết để triển khai thực hiện kiểm thử đầy đủ các chức năng của chương trình:

- .NET Frameword 4.0
- Adobe Reader
- Office

3. KIỂM THỬ CHỨC NĂNG & KIỂM THỬ HỒI QUY

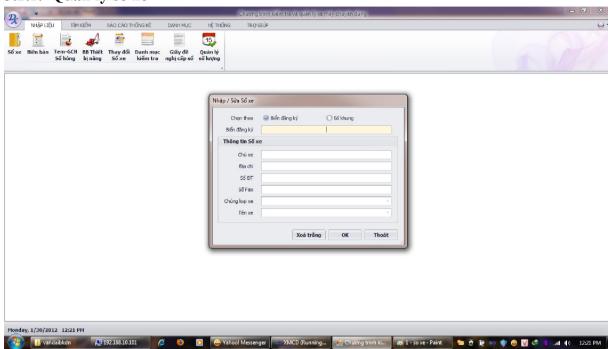
3.1. Màn hình chính



Hình 2 - Màn hình chính

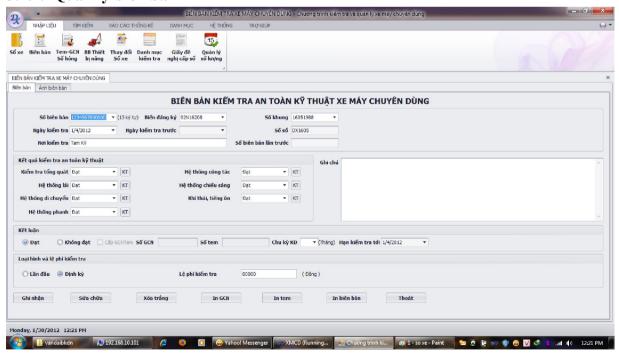
3.2. Module nhập liệu

3.2.1. Quản lý số xe



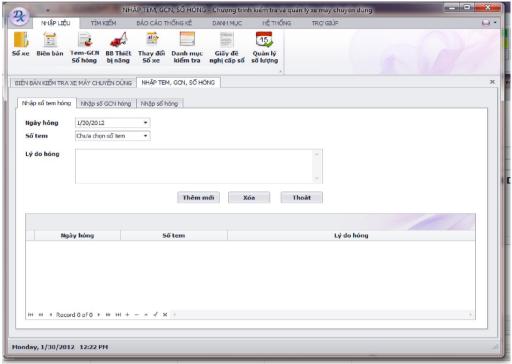
Hình 3 - Quản lý số xe

3.2.2. Quản lý biên bản



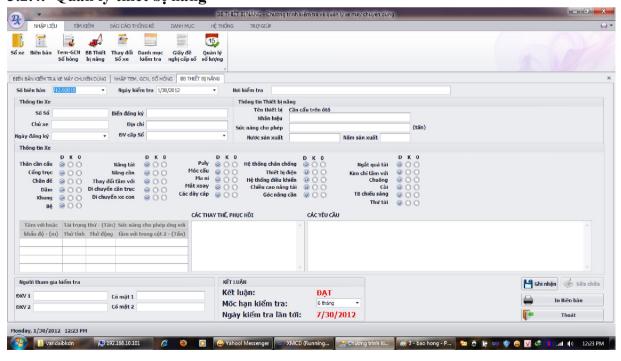
Hình 4 - Quản lý biên bản

3.2.3. Quản lý thông tin báo hỏng



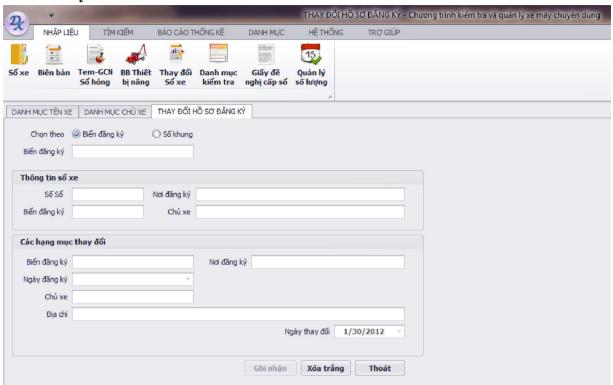
Hình 5 - Quản lý thông tin báo hỏng

3.2.4. Quản lý thiết bị nâng



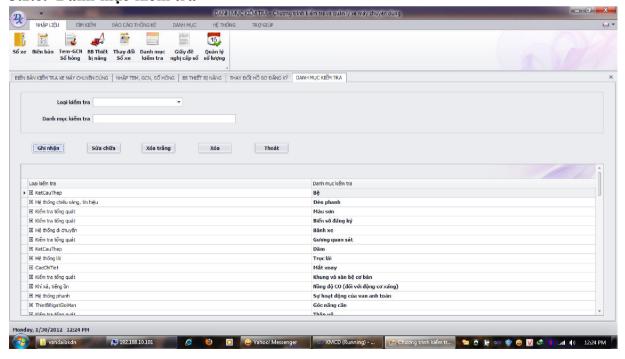
Hình 6 - Quản lý thiết bị nâng

3.2.5. Thay đổi hành chính



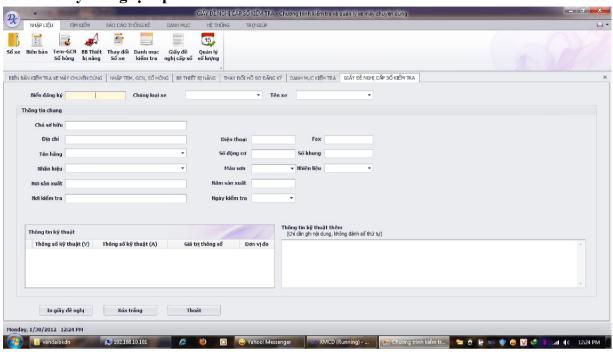
Hình 7 - Thay đổi hành chính

3.2.6. Danh mục kiểm tra



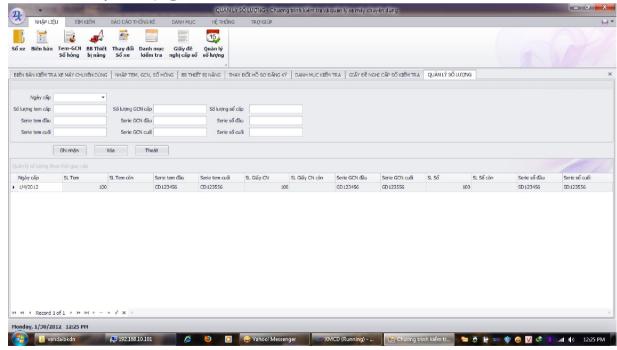
Hình 8 - Danh mục kiểm tra

3.2.7. Giấy đề nghị cấp sổ



Hình 9 - Giấy đề nghị cấp sổ

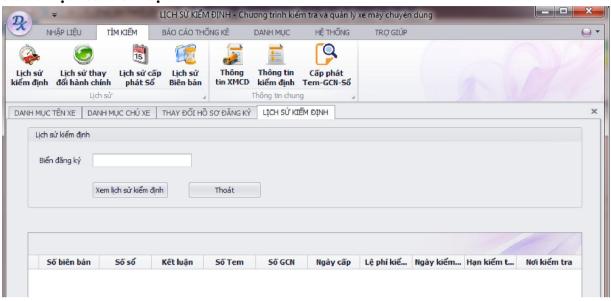
3.2.8. Quản lý số lượng



Hình 10 - Quản lý số lượng

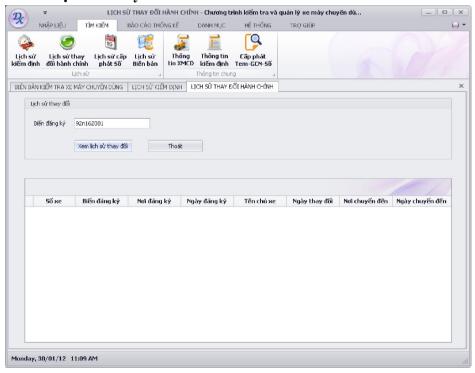
3.3. Module tìm kiếm

3.3.1. Lịch sử kiểm định



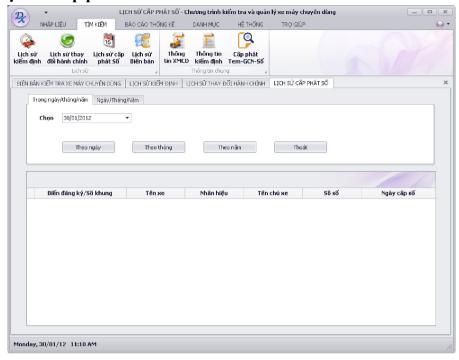
Hình 11 - Tìm kiếm lịch sử kiểm định

3.3.2. Lịch sử thay đổi hành chính



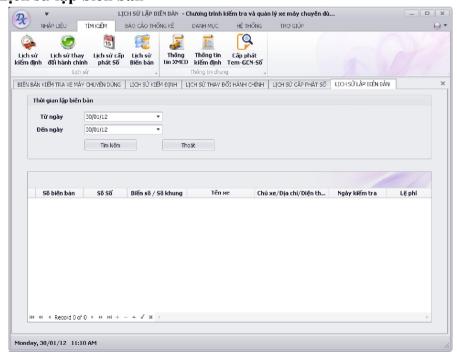
Hình 12 - Lịch sử thay đổi hành chính

3.3.3. Lịch sử cấp phát sổ

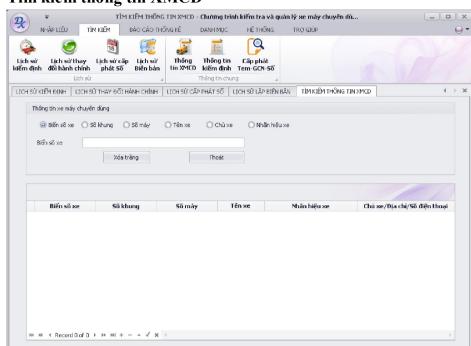


Hình 13 - Lịch sử cấp phát sổ

3.3.4. Lịch sử lập biên bản



Hình 14 - Lịch sử lập biên bản

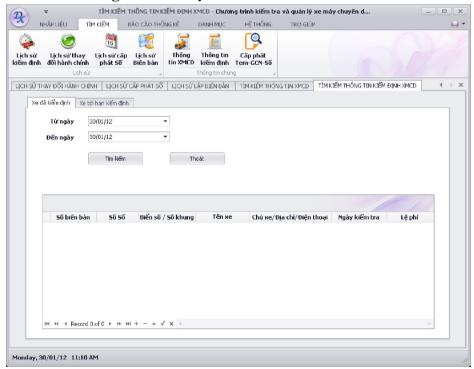


3.3.5. Tìm kiếm thông tin XMCD

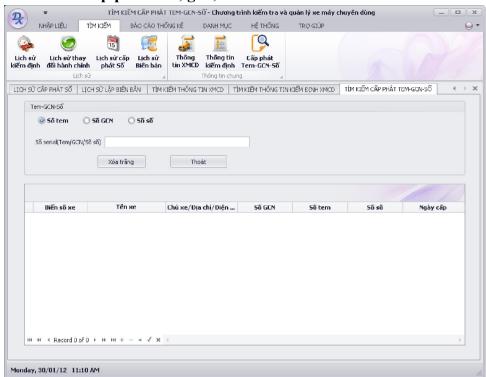
Hình 15 - Tìm kiếm thông tin XMCD

3.3.6. Tìm kiếm thông tin kiểm định XMCD

Monday, 30/01/12 11:10 AM



Hình 16 - Tìm kiếm thông tin kiểm định XMCD

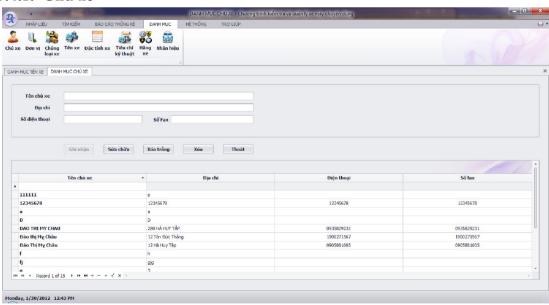


3.3.7. Tìm kiếm cấp phát tem, gcn, sổ

Hình 17 - Tìm kiếm cấp phát Tem-GCN-Sổ

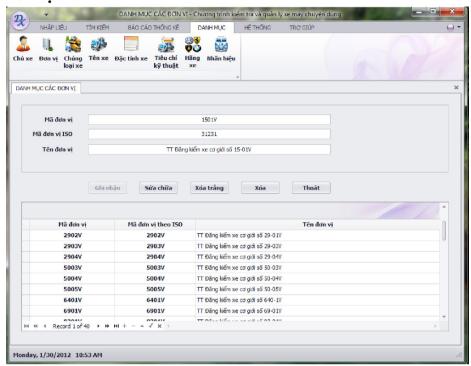
3.4. Module danh mục

3.4.1. Chủ xe



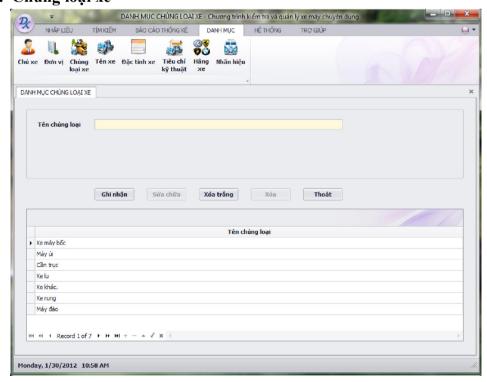
Hình 18 - Danh mục chủ xe

3.4.2. Đơn vị



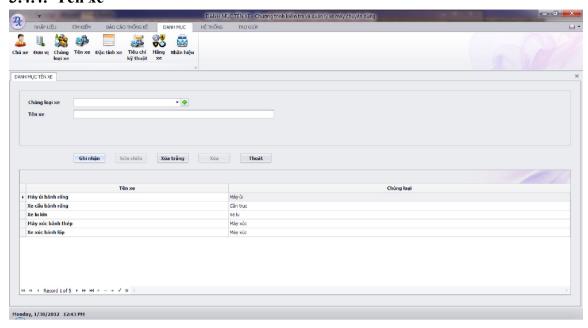
Hình 19 - Danh mục đơn vị

3.4.3. Chủng loại xe



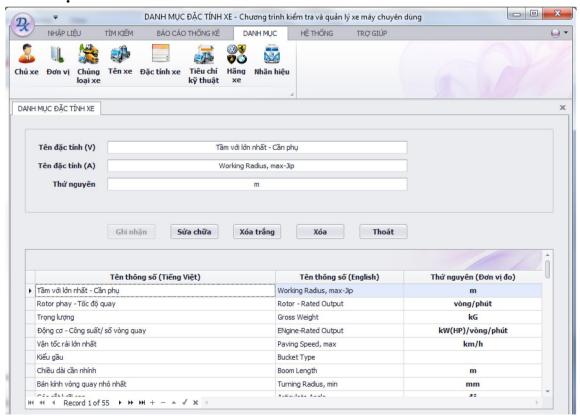
Hình 20 - Danh mục chủng loại xe

3.4.4. Tên xe



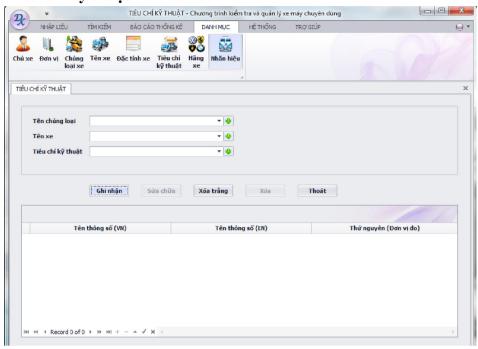
Hình 21 - Danh mục tên xe

3.4.5. Đặc tính xe



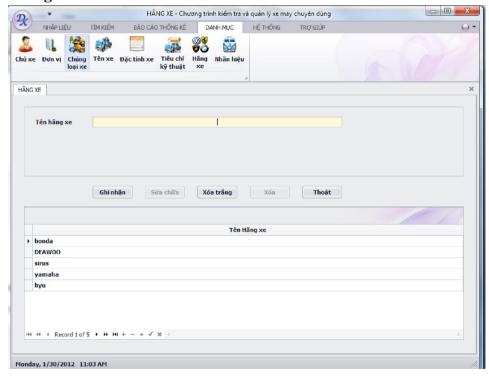
Hình 22 - Danh mục đặc tính xe

3.4.6. Tiêu chí kỹ thuật



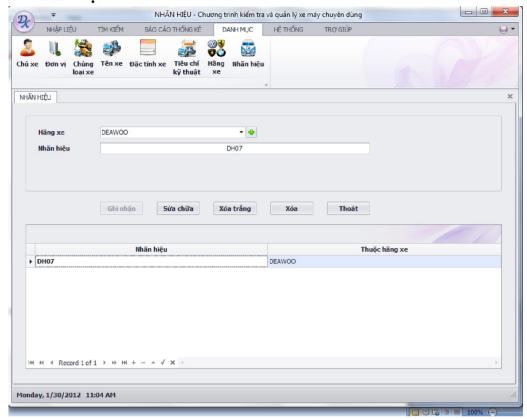
Hình 23 - Tiêu chí kỹ thuật

3.4.7. Hãng xe



Hình 24 - Tiêu chí hãng xe

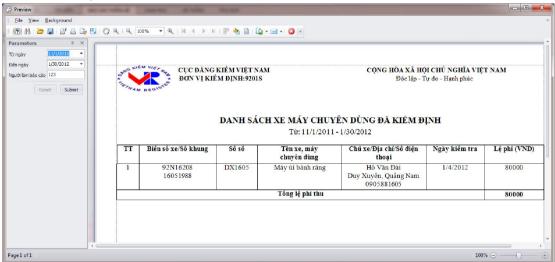
3.4.8. Nhãn hiệu



Hình 25 - Danh mục nhãn hiệu

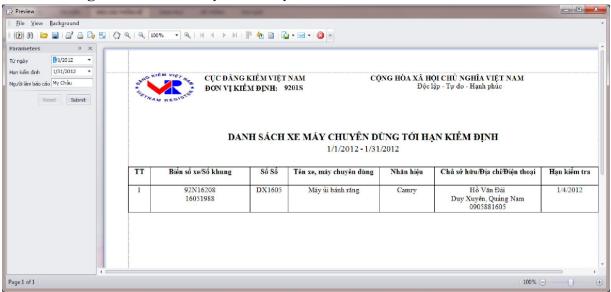
3.5. Module thống kê báo cáo

3.5.1. Thống kê XMCD đã kiểm định



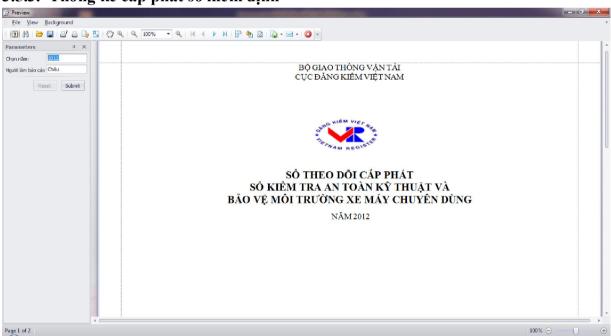
Hình 26 - Thống kê XCMD đã kiểm định



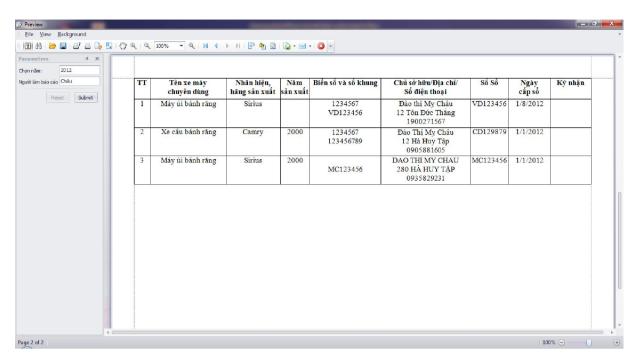


Hình 27 - Thống kê XMCD tới hạn kiểm định

3.5.3. Thống kê cấp phát sổ kiểm định

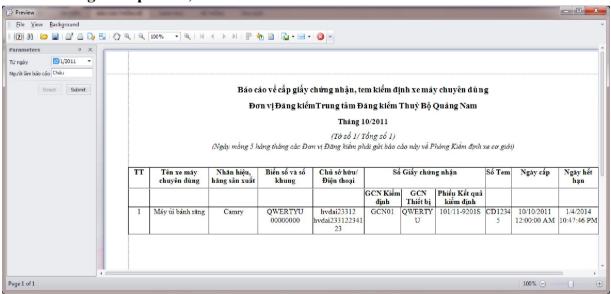


Hình 28 - Thống kê cấp phát sổ kiểm định



Hình 29 - Thống kê cấp phát sổ kiểm định (tt)

3.5.4. Thống kê cấp GCN, Tem

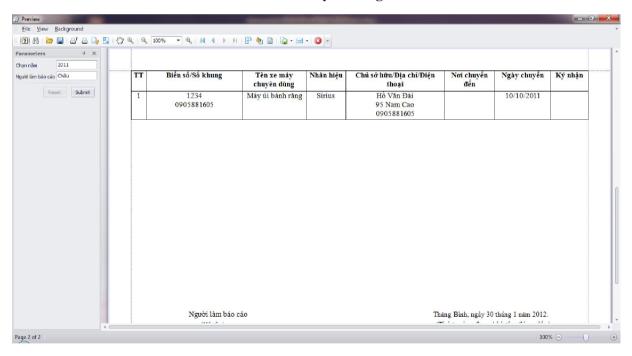


Hình 30 - Thống kê cấp GCN, Tem

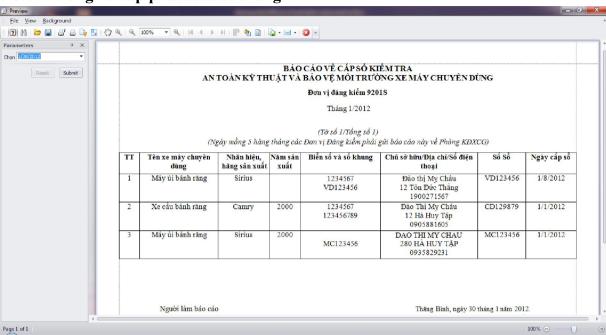
3.5.5. Sổ theo dõi chuyển vùng



Hình 31 - Sổ theo dõi chuyển vùng



Hình 32 - Sổ theo dõi chuyển vùng (tt)



3.5.6. Thống kê cấp phát sổ theo tháng

Hình 33 - Thống kê cấp phát sổ theo tháng