

NOVEMBRE 2022

NOTICE UTILISATEUR GSB-APPLIFRAIS-WEB

Le remboursement n'a jamais été aussi facile

PRÉSENTÉ PAR
Team GSB - BJD



SOMMAIRE

<u>PAGE D'ACCUEIL</u>	3
<u>PAGE DE CONNEXION</u>	7
<u>PAGE DU SUPPORT</u>	10
<u>CLIENTS</u>	13
<u>ACCUEIL</u>	13
<u>HISTORIQUE/FORFAIT</u>	15
<u>HISTORIQUE/HORS-FORFAIT</u>	17
<u>CREATION DE FICHE / FORFAIT</u>	19
<u>CREATION DE FICHE / HORS-FORFAIT</u>	22
<u>COMPTABLES</u>	25
<u>ACCUEIL</u>	25
<u>FICHES/ FORFAIT</u>	27
<u>FICHES / HORS-FORFAIT</u>	29
<u>ADMINISTRATEURS</u>	31
<u>ACCUEIL</u>	31
<u>CRÉATION COMPTE</u>	33
<u>TICKETS</u>	35

PAGE ACCUEIL

1.

GSB - APPLIFRAIS

Accueil Connexion

BIENVENUE À
GALAXY SWISS BOURDIN!

HOSPITAL

AMBULANCE

GSB - APPLIFRAIS

Accueil Connexion

PRÉSENTATION

L'entreprise *Galaxy Swiss Bourdin* (GSB) créée en 2009 est le résultat de la fusion entre l'entreprise américaine *Galaxy* et l'entreprise européenne *Swiss Bourdin*. L'entreprise appartient à l'industrie pharmaceutique dans laquelle les regroupements de laboratoires sont fréquents. Les récentes complications médicales dues à certains médicaments ou molécules, remettent en cause une partie de l'activité de ces laboratoires qui est la visite médicale. *Elle constitue le lieu d'échange entre laboratoires et praticiens.*

2.

Suite à une récente fusion le laboratoire *Swiss Bourdin* souhaite uniformiser *la gestion des frais professionnels* des visiteurs médicaux via le *développement en interne d'une application WEB* intitulée *Gsb-AppliFrais*. Cette application est destinée à la fois aux *visiteurs médicaux* et aux *comptables* en charges de leur gestion. Elle permet de saisir et *d'enregistrer tous les frais engagés* par les visiteurs médicaux aussi bien pour *activité directe* (*déplacement, restauration et hébergement*) que pour les *activités annexes* (*événementiel, conférences, autres*).

GET IT ON Google Play

Download on the App Store

3.

SUPPORT

CONTACTER LE SUPPORT

CONNEXION

SE CONNECTER

NOUS SUIVRE

GSB © 2022-2023 TOUTS DROITS RÉSERVÉS

GSB

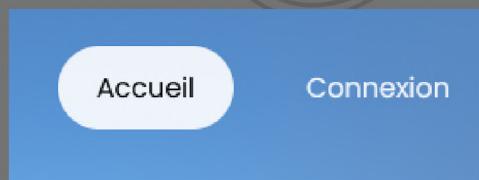
PRÉSENTATION

Comme vous avez vu la page d'accueil se divise en 3 parties :

1. L'accueil
2. La présentation du contexte
3. Footer (bas de page)

1.

La première partie est constitué de plusieurs fonctionnalités principales, comme par exemple, la navigation en haut à droite de l'écran qui permet 2 fonctionnalités : Accéder à la page accueil mais également l'accès à la page connexion :



En haut à gauche de l'écran il y a le logo de l'entreprise qui permettra un accès rapide vers la page d'accueil à tout moment :



Au milieu haut de l'écran il y a le titre de la page :

GSB - APPLIFRAIS

* A noté que le haut de page se déplace avec le scrolling de la page, vous pouvez donc utiliser toutes les fonctionnalités peu importe où vous vous situez dans la page.

Enfin , au milieu de la page se trouve donc un texte de bienvenue :



2.

La deuxième partie est constitué du contexte et l'histoire de l'entreprise GSB et également un lien pour installer notre application :

PRÉSENTATION

L'entreprise *Galaxy Swiss Bourdin* (GSB) créée en 2009 est le résultat de la fusion entre l'entreprise américaine *Galaxy* et l'entreprise européenne *Swiss Bourdin*. L'entreprise appartient à l'industrie pharmaceutique dans laquelle les regroupements de laboratoires sont fréquents. Les récentes complications médicales dues à certains médicaments ou molécules, remettent en cause une partie de l'activité de ces laboratoires qui est la visite médicale. *Elle constitue le lieu d'échange entre laboratoires et praticiens.*

Suite à une récente fusion le laboratoire *Swiss Bourdin* souhaite uniformiser la gestion des frais professionnels des visiteurs médicaux via le développement en interne d'une application WEB intitulée *Gsb-AppIfrais*. Cette application est destinée à la fois aux visiteurs médicaux et aux comptables en charges de leur gestion. Elle permet de saisir et d'enregistrer tous les frais engagés par les visiteurs médicaux aussi bien pour activité directe (déplacement, restauration et hébergement) que pour les activités annexes (événementiel, conférences, autres).

[GET IT ON Google Play](#) [Download on the App Store](#)

3.

La troisième partie est le bas de page de la base qui est constitué de fonctionnalités annexes, comme par exemple, contacter le support :

SUPPORT

[CONTACTER LE SUPPORT](#)

Cette fonctionnalité renvoie l'utilisateur vers une page de support pour envoyer un ticket vers les administrateurs du site.

Une autre fonctionnalité annexe dans le bas de page est un lien vers la page de connexion :

CONNEXION

[SE CONNECTER](#)

Enfin, une dernière fonctionnalité sont des liens pour les réseaux sociaux de l'entreprise :

NOUS SUIVRE



Également , le logo de l'entreprise dans le bas de page avec le copyright.

PAGE DE CONNEXION

GSB

Revenir à l'accueil

CONNECTEZ-VOUS !

E-mail

Mot de passe

Se souvenir de moi

MOT DE PASSE OUBLIÉ

CONNEXION

SUPPORT

CONTACTER LE SUPPORT

APP GSB

TÉLÉCHARGER

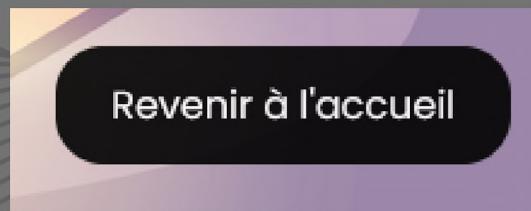
NOUS SUIVRE

GSB © 2022-2023 TOUS DROITS RÉSERVÉS

PRÉSENTATION

La page de connexion est unique et ne possède qu'une fonctionnalité principal c'est de se connecter.

On peut quand même apercevoir dans le haut de page un retour à l'accueil en haut à droite :



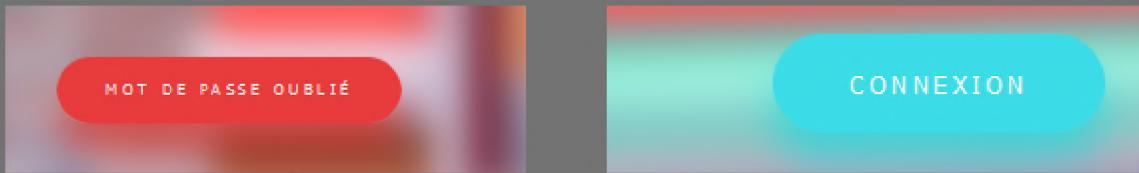
Un titre de la page dans le milieu-haut de la page :



Au milieu de la page se trouve les champs Login / Mot de passe qu'il faut renseigné pour pouvoir se connecter. Si vous ne possédez pas de compte chez nous veuillez écrire un ticket dans la page support.

Enfin 2 boutons sont à votre disposition : un bouton "mot de passe oublié" qui vous permet de changer de mot de passe et un bouton "Connexion" qui vous permet de vous connecter avec les renseignements insérer.

* A noté que vous pouvez appuyer sur ENTREE pour valider au lieu de cliquer sur le bouton connexion.



Une dernière fonctionnalité annexe qui se trouve dans le bas de page ([voir page 6](#)) est que la fonctionnalité de se connecter est changer par une page de téléchargement de l'application mobile.



PAGE DU SUPPORT

The page features a central support form with fields for E-mail, Prenom, and Nom. A checkbox section includes options for Compte, Bug, Données Personnelles, and Autre... A large text input field asks "Veuillez expliquer votre problème.." with a "HELLO" speech bubble. Three small robots are visible in the background. The top right corner has a "Revenir à l'accueil" link, and the bottom left shows a "SUPPORT" section with "CONTACTER LE SUPPORT" and "APP GSB" links.

SUPPORT

E-mail
Prenom
Nom

Compte
 Bug
 Données Personnelles
 Autre...

Veuillez expliquer votre problème..

RETOUR

Revenir à l'accueil

SUPPORT

CONTACTER LE SUPPORT

APP GSB

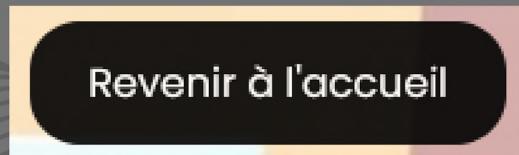
TELECHARGER

NOUS SUIVRE

GSE © 2022-2023 TOUT DROITS RESERVES

PRÉSENTATION

La page du support est unique et ne possède qu'une fonctionnalité principal qui est d'envoyer des tickets au support administrateur du site.
On peut quand même apercevoir la même fonctionnalité en haut à droite que la page connexion :



Un titre au milieu-haut de l'écran :

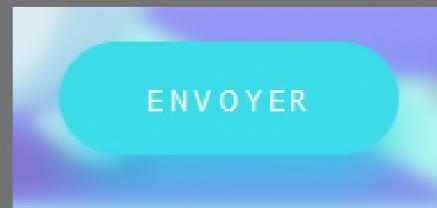


Au centre il y a le formulaire à remplir pour l'envoi du ticket vers le support du site donc il y a plusieurs champs à remplir :

1. Une adresse e-mail
2. Prénom
3. Nom
4. Catégorie du problème
5. Description du problème

The image shows a user interface for a support ticket. At the top left are three input fields: "E-mail", "Prenom", and "Nom". To the right is a large text area with the placeholder "Veuillez expliquer votre problème..". Below these fields is a list of categories with checkboxes: "Compte", "Bug", "Données Personnels", and "Autre...". The background of the form is a vibrant, cartoonish illustration of a robot and colorful speech bubbles saying "HELLO" and "CAN I HELP YOU?".

Enfin, un bouton "envoyer" qui envoie le ticket au support :

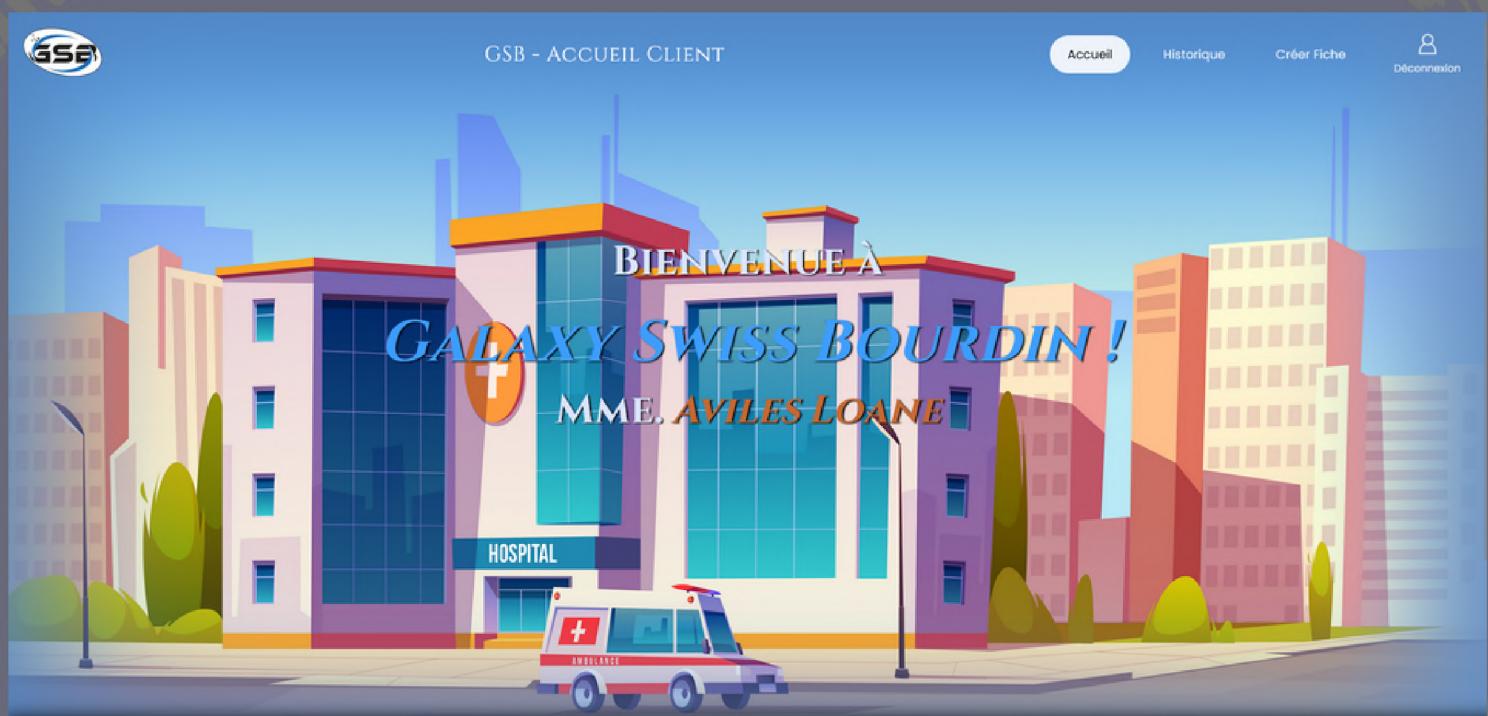


* A noté que vous pouvez appuyer sur ENTRÉE pour valider au lieu de cliquer sur le bouton connexion.

Pour le bas de page veuillez voir la page 6.

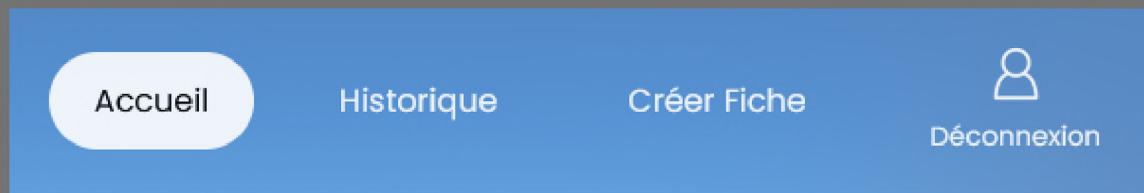
PAGES CLIENTS

ACCUEIL



PRÉSENTATION

La page d'accueil des clients possède plusieurs fonctionnalités propres aux clients comme par exemple, Créer une fiche / Voir les fiches mais également de pouvoir se déconnecter :



Également , un titre au milieu-haut de l'écran :

GSB - ACCUEIL CLIENT

Enfin un texte de bienvenue avec le nom, prénom et sexe de l'utilisateur connecté :



Pour le bas de page veuillez voir la page 6.

HISTORIQUE / FORFAIT

The illustration depicts a modern office environment. A person with glasses and a red vest is seated at a desk, working on a computer. The desk is equipped with a lamp, a coffee cup, and some papers. To the left, there's a white filing cabinet and a potted plant. To the right, there are shelves filled with books and files. Above the person, a large banner displays the text "FICHES FORFAIT : AVILES". Below the banner, there are four main sections: "INFOS:", "TRANSPORT:", "NUITS: IPSU", and "REPAS:". Each section contains a table with specific data. The "INFOS:" table includes fields for N°Fiche, Date, Titre, and E-mail, with values like 1, 28/11/2022, Fiche1, and loane@gb.com. The "TRANSPORT:" table shows Nombre Km, Puissance Fiscale, and Carburant with values 3, 5-6CV, and Essence. The "NUITS: IPSU" table has Nombre Nuits and Nombre Repas with values 3 and 4 respectively. The "REPAS:" table includes Status and PDF, with a red X in the Status field. In the top right corner of the banner, there's a link "Revenir à l'accueil" and a "HORS-FORFAIT" button.

N°Fiche	Date	Titre	E-mail
1	28/11/2022	Fiche1	loane@gb.com

Nombre Km	Puissance Fiscale	Carburant
3	5-6CV	Essence

Nombre Nuits	Nombre Repas
3	4

Status	PDF
X	

PRÉSENTATION

La page Historique de l'utilisateur affiche les fiches forfait de l'utilisateur connecté :

INFOS :				TRANSPORT :			NUITS : IPSU		REPAS :	
N°Fiche	Date	Titre	E-mail	Nombre Km	Puissance Fiscale	Carburant	Nombre Nuits	Nombre Repas	Status	PDF
1	28/11/2022	Fiche1	loane@gsb.com	3	5-6CV	Essence	3	4	X	

Pour aller voir les fiches horsforfait de l'utilisateur, un bouton "hors-forfait" est disponible pour changer de type de fiches :



Le tableau de la fiche forfait est divisé en 6 parties :

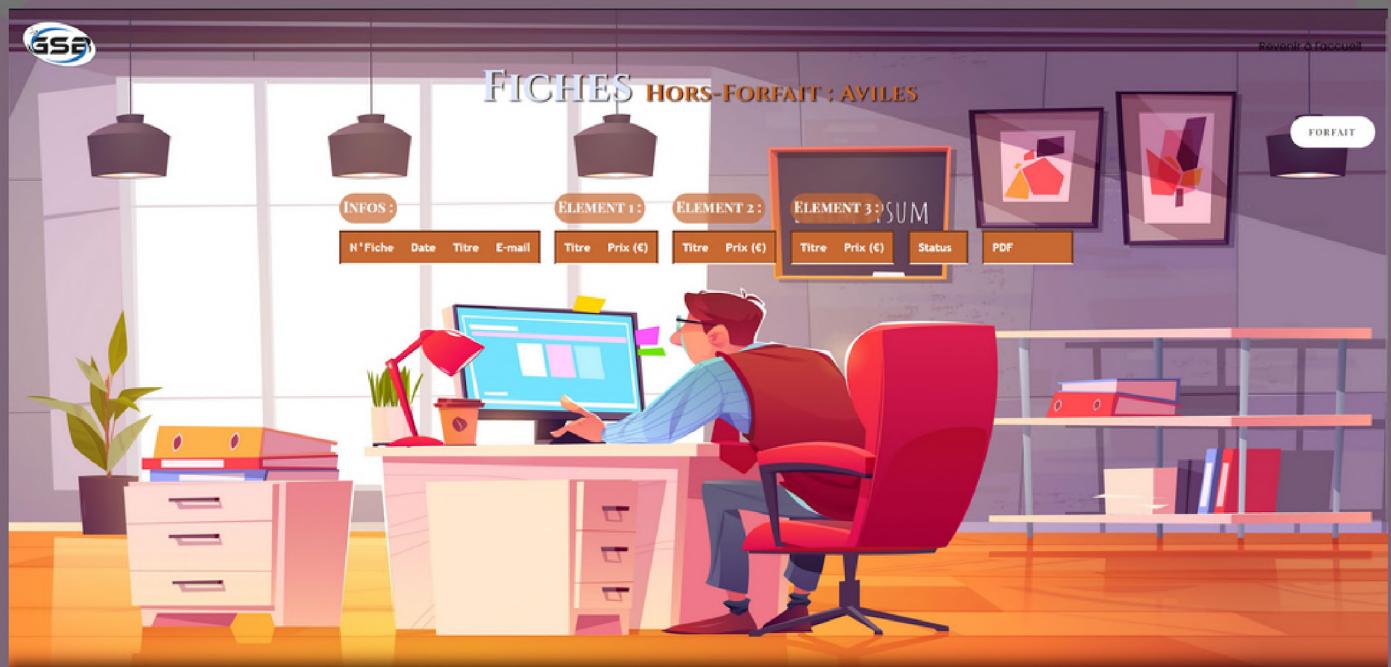
1. Infos
2. Transport
3. Nuitées
4. Repas
5. Status
6. PDF (en développement)

Les informations essentiels donc pour lire une fiche forfait convenablement.

Pour le bas de page veuillez voir la page 6.

Un bouton en haut à droite est disponible pour le retour vers l'accueil.

HISTORIQUE / HORS-FORFAIT



PRÉSENTATION

La page Historique de l'utilisateur affiche les fiches horsforfait de l'utilisateur connecté :



Pour aller voir les fiches forfait de l'utilisateur, un bouton "forfait" est disponible pour changer de type de fiches :

FORFAIT

Le tableau de la fiche forfait est divisé en 6 parties :

1. Infos
2. Élément 1
3. Élément 2
4. Élément 3
5. Status
6. PDF (en développement)

Les informations essentielles donc pour lire une fiche hors forfait convenablement.

Pour le bas de page veuillez voir la page 6.

Un bouton en haut à droite est disponible pour le retour vers l'accueil.

CRÉER UNE FICHE/ FORFAIT

The screenshot shows a web-based application titled "CréATION FICHE FORFAIT". The interface is designed to look like a modern office or laboratory. On the left, there's a "GSA" logo. In the center, there are input fields for "TITRE" (Title), "TRANSPORT" (Transport), "NUITÉES" (Accommodation), and "REPAS" (Meals). Below these are dropdown menus for "PUISSANCE FISCALE" (Fiscal Power) and "CARBURANT" (Fuel). A "HORS-FORFAIT" (Outside the Forfait) button is visible. On the right, there's a cartoon illustration of a scientist in a lab coat pointing upwards. A "CRÉER" (Create) button is located at the bottom right. The background features a stylized landscape with mountains and water.

Revenir à l'accueil

CréATION FICHE FORFAIT

TITRE :
Titre Fiche

TRANSPORT :

Nombre KM : KM

Nombre Nuits : NUITS

Nombre Repas : REPAS

Puissance Fiscale : PUISSANCE FISCALE

Carburant : CARBURANT

HORS-FORFAIT

+

CRÉER

PRÉSENTATION

La page Créer fiche de l'utilisateur sert à créer des fiches de type forfait à l'aide d'un formulaire qui contient :

1. Le titre de la fiche
2. Nombre de Km
3. Puissance Fiscale
4. Le carburant
5. Nombre de nuits
6. Nombre de repas
7. Des pièces Justificatives (en développement)

Qu'il faut remplir par rapport à vos besoins.

TITRE :
Titre Fiche

TRANSPORT :
Nombre KM KM

NUITÉES :
Nombre Nuits NUITS

REPAS :
Nombre Repas REPAS

Puissance Fiscale | PUISSEANCE FISCALE

Carburant | CARBURANT

• Pièces Justificatives •

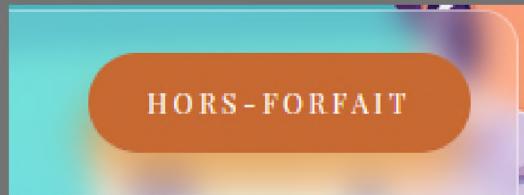
Un bouton pour envoyer le formulaire rempli.



* A noté que vous pouvez appuyer sur ENTRÉE pour valider au lieu de cliquer sur le bouton connexion.

Un bouton en haut à droite est disponible pour le retour vers l'accueil.

Également, pour créer une fiche de type hors forfait un bouton est disponible pour vous amener à un autre formulaire de type horsforfait :



Pour le bas de page veuillez voir la page 6.

CRÉER UNE FICHE/ HORS-FORFAIT



PRÉSENTATION

La page Créer fiche de l'utilisateur sert à créer des fiches de type hors forfait à l'aide d'un formulaire qui contient :

1. Le titre de la fiche
2. Titre du 1er élément
3. Prix du 1er élément
4. Titre du 2ème élément
5. Prix du 2ème élément
6. Titre du 3ème élément
7. Prix du 3ème élément
8. Des pièces Justificatives (en développement)

Qu'il faut remplir par rapport à vos besoins.

The screenshot shows a user creation form with the following fields:

- TITRE :** A text input field containing "Titre Fiche".
- 1ER ÉLÉMENT :** A row containing two text input fields labeled "Titre" and "Prix", followed by a dropdown menu with a downward arrow and the symbol "€".
- 2ÈME ÉLÉMENT :** A row containing two text input fields labeled "Titre" and "Prix", followed by a dropdown menu with a downward arrow and the symbol "€".
- 3ÈME ÉLÉMENT :** A row containing two text input fields labeled "Titre" and "Prix", followed by a dropdown menu with a downward arrow and the symbol "€".
- Pièces Justificatives :** A green button with the text "Pièces Justificatives" and a small asterisk icon.

Un bouton pour envoyer le formulaire rempli.



* A noté que vous pouvez appuyer sur ENTRÉE pour valider au lieu de cliquer sur le bouton connexion.

Un bouton en haut à droite est disponible pour le retour vers l'accueil.

Également, pour créer une fiche de type forfait un bouton est disponible pour vous amener à un autre formulaire de type forfait :



Pour le bas de page veuillez voir la page 6.

PAGES COMPTABLES

ACCUEIL



PRÉSENTATION

La page d'accueil des comptables possède une fonctionnalité propres aux comptables comme par exemple, Voir les fiches mais également de pouvoir se déconnecter :



Également , un titre au milieu-haut de l'écran :

GSB - ACCUEIL COMPTABLE

Enfin un texte de bienvenue avec le nom et sexe de l'utilisateur connecté :



Pour le bas de page veuillez voir la page 6.

FICHES /FORFAIT



PRÉSENTATION

La page Fiches de des comptables affiche toutes les fiches de type forfait :



Pour aller voir les fiches hors forfait, un bouton "hors-forfait" est disponible pour changer de type de fiches :



Le tableau de la fiche forfait est divisé en 7 parties :

1. Infos
2. Transport
3. Nuitées
4. Repas
5. Confirmation
6. Status
7. PDF (en développement)

Les informations essentiels donc pour lire les fiches forfait convenablement.

Pour le bas de page veuillez voir la page 6.

Un bouton en haut à droite est disponible pour le retour vers l'accueil.

FICHES /HORS-FORFAIT



PRÉSENTATION

La page Fiches de des comptables affiche toutes les fiches de type hors-forfait :



Pour aller voir les fiches forfait, un bouton "forfait" est disponible pour changer de type de fiches :



Le tableau de la fiche hors-forfait est divisé en 7 parties :

1. Infos
2. Élément 1
3. Élément 2
4. Élément 3
5. Status
6. Confirmation
7. PDF (en développement)

Les informations essentiels donc pour lire une fiche hors forfait convenablement.

Pour le bas de page veuillez voir la page 6.

Un bouton en haut à droite est disponible pour le retour vers l'accueil.

PAGES ADMINISTRATEURS

ACCUEIL



PRÉSENTATION

La page d'accueil des administrateurs possède une fonctionnalité propres aux comptables comme par exemple, Voir les tickets / Créeer des comptes mais également de pouvoir se déconnecter :



Également , un titre au milieu-haut de l'écran :

GSB - ACCUEIL ADMINISTRATEUR

Enfin un texte de bienvenue avec le prénom de l'administrateur connecté :



Pour le bas de page veuillez voir la page 6.

CRÉATION DE COMPTES

The screenshot shows a web-based account creation interface. At the top, there's a navigation bar with a logo on the left and a "Revenir à l'accueil" link on the right. The main title "CRÉATION COMPTE" is centered above a form area. The form includes sections for "RÔLE:" and "SEXÉ:" with dropdown menus, and input fields for "E-mail", "Prenom", "Nom", "Mot de passe", and "Confirmation". A large "AJOUTER" button is at the bottom right of the form. The background features a stylized office environment with a clock, a water cooler, and a person in the distance.

GS&A

Revenir à l'accueil

CRÉATION COMPTE

RÔLE :

- Administrateur
- Comptable
- Client

SEXÉ :

- Homme
- Femme
- Autre

E-mail

Prenom

Nom

Mot de passe

Confirmation

AJOUTER

PRÉSENTATION

La page Créer des Utilisateurs sert à créer des utilisateurs de rôle différents à l'aide d'un formulaire qui contient :

1. Rôle
2. Sexe
3. E-mail
4. Nom
5. Prénom
6. Mot de passe
7. Confirmation Mot de passe

Qu'il faut remplir par rapport à la demande du client

The screenshot shows a user creation form with the following structure:

- RÔLE :**
 - Administrateur
 - Comptable
 - Client
- SEXE :**
 - Homme
 - Femme
 - Autre
- E-mail
- Prenom
- Nom
- Mot de passe
- Confirmation

Un bouton pour envoyer le formulaire rempli.



* A noté que vous pouvez appuyer sur ENTREE pour valider au lieu de cliquer sur le bouton connexion.

Un bouton en haut à droite est disponible pour le retour vers l'accueil.

Pour le bas de page veuillez voir la page 6.

TICKETS

GSA

TICKETS SUPPORT

[]

N°Ticket	E-mail	Nom	Prénom	Sujet	Description	OK	SUPPRIMER
1	sotoca@gsb.com	Sotoca	Rodolphe	compte	Bonjour, Je voudrais créer un compte s'il vous plaît ! Merci ! Cordialement, M.Sotoca	OK	SUPPRIMER
2	killian@gsb.com	villanueva	killian	compte	Bonjour j'ai perdu mes codes	OK	SUPPRIMER

Revenir à l'accueil

PRÉSENTATION

La page Tickets de l'administrateur affiche les tickets envoyés via la page support :

N°Ticket	E-mail	Nom	Prénom	Sujet	Description		
1	sotoca@gb.com	Sotoca	Rodolphe	compte	Bonjour, Je voudrais créer un compte s'il vous plaît ! Merci ! Cordialement, M.Sotoca	OK	SUPPRIMER
2	killian@gb.com	villanueva	killian	compte	Bonjour j'ai perdu mes codes	OK	SUPPRIMER

Le tableau des tickets forfait est divisé en 7 parties :

1. N°Ticket
2. E-mail
3. Nom
4. Prénom
5. Sujet
6. Description
7. Confirmation

Les informations essentielles donc pour lire et répondre à un ticket convenablement.

Pour le bas de page veuillez voir la page 6.

Un bouton en haut à droite est disponible pour le retour vers l'accueil.