

# AXE : LES SYSTEMES DE LA MEMOIRE



## Les temps de mémorisation en classe

### OBJECTIFS ET ENJEUX

Dans notre système scolaire, aucun temps n'est consacré en classe pour mémoriser. On présente, on comprend, on applique, mais on ne pratique que très rarement la mémorisation organisée. Le seul espace assez généralisé est le temps de réactivation de la séance précédente en début d'heure. Il est possible de penser des temps de mémorisation plus efficaces en classe.

### SOMMAIRE

1. Préalables .....	1
2. Présentation.....	2
3. Exemples.....	3
4. Conseils .....	4

### 1. Préalables

#### PREALABLES

Organiser des temps de mémorisation en classe demande du temps, cette ressource si précieuse pour tous les enseignants. Il faut donc accepter d'en perdre un peu pour inclure des temps mémo. Mais perd-on réellement du temps en aidant les élèves à mémoriser sur un temps longs les essentiels à maîtriser ?

#### REFERENCES

Cette piste pédagogique s'appuie sur les études portant sur la mémorisation long terme et sur l'efficacité du questionnement et des réactivations espacées.

## 2. Présentation

### ► Questionner

Le principe de base de cette piste pédagogique est de questionner les élèves pendant un temps dédié en classe.

Idéalement les questions portent sur tous les essentiels enseignés depuis le début de l'année.

Il est possible de rappeler régulièrement que le questionnement est une des stratégies efficaces de mémorisation long terme, à l'opposé de la lecture/relecture qui reste une stratégie efficace à court terme seulement.

### ► Prendre le temps

Si on souhaite que chaque élève s'engage dans les questions, il est nécessaire de laisser le temps à chacun de le faire.

Laisser au moins 10-15 secondes après avoir posé une question.

### ► Réactiver

De manière à optimiser ces temps de mémorisation, il est intéressant de coupler cette piste avec un calendrier de reprise permettant de déterminer chaque semaine quelles sont les questions à poser. De cette façon, les essentiels sont tous réactivés de manière espacée.

#### Exemple de calendrier de reprises à utiliser pour les temps de mémorisation en classe

	SEMAINES DE L'ANNÉE																																				
CHAPITRES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
Chapitre 1																																					
Chapitre 2																																					
Chapitre 3																																					
Chapitre 4																																					
Chapitre 5																																					
Chapitre 6																																					
Chapitre 7																																					
Chapitre 8																																					
Chapitre 9																																					
Chapitre 10																																					
Chapitre 11																																					
Chapitre 12																																					

Le graphique se lit ligne par ligne d'abord : les cases noires correspondent aux semaines durant lesquelles le chapitre est traité. Les cases vertes correspondent aux semaines durant lesquelles les essentiels de ce chapitre sont réactivés.

Puis au fil des semaines, le graphique se lit verticalement. Par exemple :

- En semaine 10, c'est le début du chapitre 4 et, pendant les temps de mémorisation, des questions sont posées sur les essentiels des chapitres 1 et 3.
- en semaine 18, c'est la fin du chapitre 6 et pendant les temps de mémorisation, des questions sont posées sur les essentiels du chapitre 5.

## 3. Exemples

### 3.1 Des moments de mémorisation pendant une séance

#### ► Réactivation de début de séance

Il est possible d'allonger le temps de rappel de la séance précédente classiquement mené en début d'heure pour intégrer des questions portant sur les chapitres et thèmes précédents. C'est une façon simple qui ne demande que quelques minutes de plus par rapport à une routine déjà en place.

#### ► Minutes mémo en cours de séance

Un temps de mémorisation peut être proposé en cours de séance, en particulier à l'issue d'un temps important d'explication, de transmission de consigne ou de correction.

Il est ainsi possible de transformer un « *Ai-je été clair ? Oui ? Alors au travail* » en « *Ai-je été clair ? Oui ? Alors une minute de mémorisation de ce que je viens de dire, puis au travail* ».

#### ► Mémorisation de fin de séance

Les journées des élèves sont longues en France. Les cours se succèdent et les interférences aussi, ce qui conduit à un oubli progressif, heure après heure. Terminer une séance par un temps de mémorisation des essentiels du cours qui se termine est une façon d'amplifier les premières traces mnésiques dans le cerveau.

### 3.2 Des séances de mémorisation

#### ► Des heures dédiés

A certains moments de la progression annuelle, il peut également être intéressant de consacrer une séance entière (ou une partie de séance) à la réactivation des essentiels déjà vus. Ce type de séance peut clore un grand thème par exemple.

Durant ces séances, il est possible de diviser en deux le travail !

- réactivation des essentiels du thème qui vient de s'achever,
- réactivation des essentiels des thèmes précédents (selon le moment de l'année).

#### ► Utilisation de dispositifs existants

Enfin, il est possible d'utiliser des dispositifs existants et d'y inscrire des temps de mémorisation :

- heure de vie de classe,
- heure d'accompagnement personnalisé,
- devoirs faits.

Dans un dispositif comme devoirs faits, il est possible de former les encadrants de ces heures pour les familiariser à des outils de mémorisation si de tels outils sont fournis aux élèves (comme des fiches mémo par exemple).

## 4. Conseils

### Comment interroger les élèves ?

Il est préférable d'éviter de choisir soi-même les élèves parmi ceux qui lèvent la main. Le problème de choisir ainsi les élèves qui vont répondre aux questions est double :

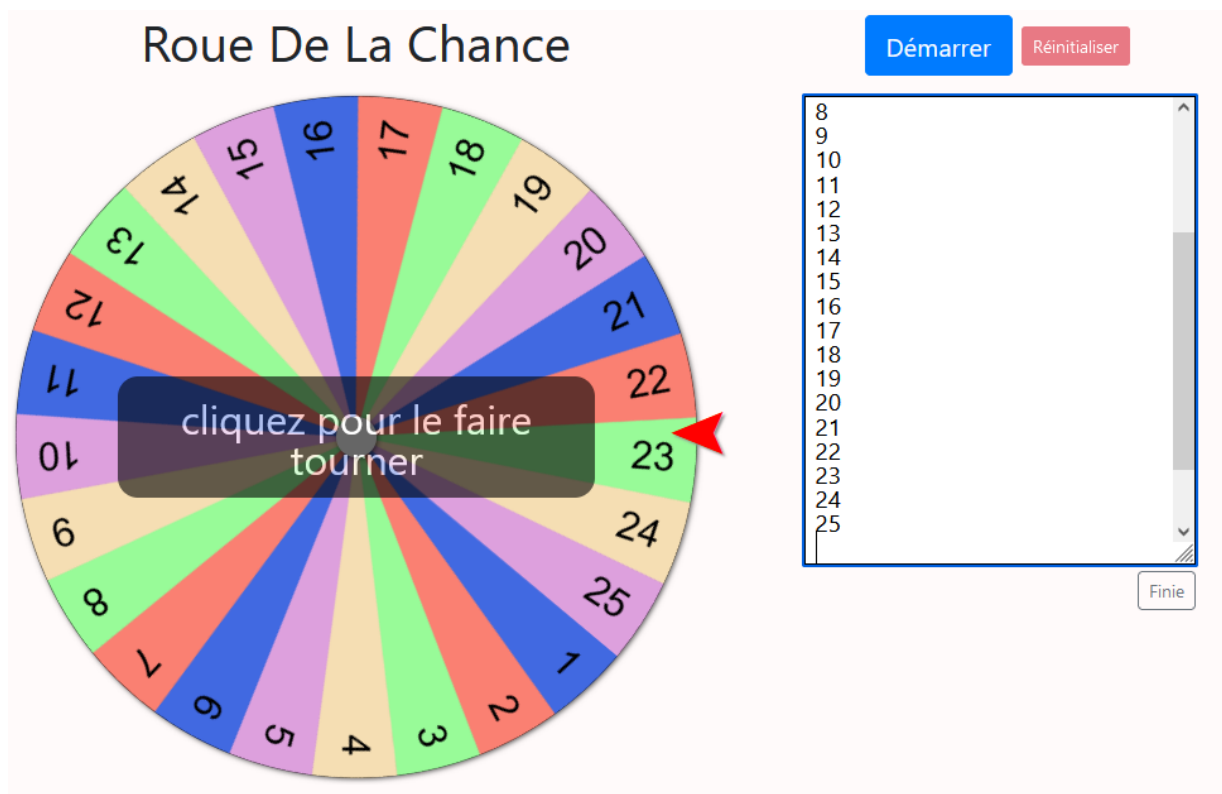
- en tant qu'être humain, le choix n'est jamais réellement neutre et reste influencé par de nombreux paramètres (par exemple, on interroge pas deux fois de suite le même élève, on interroge de manière privilégiée ceux qui lèvent peu la main habituellement, etc.).
- si les élèves se rendent compte que seuls ceux qui lèvent la main sont interrogés, ils peuvent se démotiver de l'exercice et ne pas s'engager dans la récupération des notions.

Il est donc préférable d'interroger les élèves au hasard. L'avantage de ce système est que les élèves peuvent toujours être interrogés, même s'ils sont déjà passés. Cela tend à les impliquer davantage.

Le plus simple est de préparer un bol avec un papier pour chaque élève et de toujours remettre dedans le papier pioché pour une question.

Sinon il existe aussi des applications numériques pour faire cela.

#### Exemple d'outil en ligne : la roue de la chance



Lien : <https://fr.piliapp.com/random/wheel/>

Il est possible de coller directement dans le panneau de droite une liste de numéros ou de prénoms déjà préparée.

## Faut-il interroger à l'écrit ou à l'oral ?

Il n'y a pas de règle. Il faut faire ce qui est simple, chaque façon à ses inconvénients et ses avantages.

### Avantages et inconvénients de chaque façon d'interroger

	Interroger à l'écrit	Interroger à l'oral
Avantage	Facile de vérifier les élèves si tous s'engagent	Rapide
Inconvénient	Lent <i>Possibilité d'utiliser des ardoises avec écriture de mots clés</i>	Difficile de vérifier si tous les élèves s'engagent