

в обращении данного вопроса, и по существу его не принято решение (столбец 17).

– находится на рассмотрении с продлением срока в данном органе в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», то есть вопрос на данную дату не направлен в иной орган (учреждение, организацию), в компетенцию которого(ой) входит решение поставленного в обращении данного вопроса, и по существу его не принято решение (столбец 18).

17. Столбцы 19–20 заполняются автоматически данными, полученными из информационного ресурса «Личный кабинет», о мнении автора обращения:

о результатах рассмотрения соответствующего вопроса, содержащегося в обращении;

о принятых мерах по соответствующему вопросу, содержащемуся в обращении.

18. Итоговые строки формы отчета о количестве обращений и вопросов, содержащихся в обращениях, заполняются на портале ССТУ.РФ автоматически.

19. Форма отчета может заполняться на любую дату.

ФОРМА

отчета государственного органа или органа местного самоуправления
о результатах рассмотрения вопросов, содержащихся в обращениях российских и иностранных граждан,
лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц,
адресованных Президенту Российской Федерации, и принятых по ним мерах

Форма отчета государственного органа или органа местного самоуправления
(наименование органа)

о результатах рассмотрения поступивших обращений заявителей, в том числе адресованных Президенту Российской Федерации,
и принятых по ним мерах
(дата заполнения формы отчета _____)
(день, месяц, год)

Форма отчета <u>государственного органа или органа местного самоуправления</u> (наименование органа)																				
с информацией о результатах рассмотрения поступивших обращений заявителей, в том числе адресованных Президенту Российской Федерации, и принятых по ним мерах																				
(дата заполнения формы отчета _____) (день, месяц, год)																				
Обращение, поступившее в орган напрямую непосредственно от заявителей (без сопроводительного документа иного органа) (регистрационный номер, присвоенный обращению, поступившему в орган напрямую непосредственно от заявителей (без сопроводительного документа иного органа))	Поступление обращения в орган	Код вопроса, содержащегося в обращении, в соответствии с типовым общероссийским тематическим классификатором обращений граждан, организаций и общественных объединений, в том числе дополнительно выявленного органом	Направлено в иной орган (учреждение, организацию), в компетенцию которого (ой) входит решение содержащегося в обращении вопроса						Рассмотрено с направлением ответа автору обращения				Оставлено без ответа автору	Находится на рассмотрении		Мнение автора обращения				
			Дата документа по обращению	Дата поступления в орган	Дата регистрации в органе*	Наименование иного органа (из перечня государственных органов и органов местного самоуправления), в который направлен вопрос, содержащийся в обращении	Наименование государственного, муниципального учреждения или иной организации, осуществляющей публично значимые функции, в которое(ую) направлен вопрос, содержащийся в обращении	Регистрационный номер исходящего сопроводительного документа при направлении вопроса, содержащегося в обращении, в иной орган (учреждение, организацию)	Дата направления вопроса, содержащегося в обращении, в иной орган (учреждение, организацию)	Дан ответ по существу поставленного в обращении вопроса				Дан ответ автору	Дата направления ответа автору**	без продления срока	с продлением срока	о результатах рассмотрения вопроса, содержащегося в обращении	о принятых мерах по вопросу, содержащемуся в обращении	
										«поддержано»	в том числе «меры приняты»	«отказано»								«не поддержано»
1	2	3	4*	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15**	16	17	18	19	20	
.....																				
Итого	Количество обращений			-	-	-	-		-	-	-	-		-		-	-	-	-	
	Количество вопросов, содержащихся в обращениях, в том числе дополнительно выявленных органом	-	-	-																
* Требуется ввод фамилии, имени, отчества (при наличии) автора, адреса для ответа (почтового или электронной почты), указанного в обращении, органом, в который обращение поступило напрямую непосредственно от заявителей. Для иных органов информация доступна в режиме просмотра.																				
Автор:																				
Фамилия:																				
Имя:																				
Отчество (при наличии):																				
Адрес для ответа:																				
Почтовый:																				
E-mail:																				
** Требуется приращение файла с текстом ответа автору																				
Прикрепите файл ответа автору:																				

ПОРЯДОК

предоставления государственными органами
и органами местного самоуправления в Управление
Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан
и организаций отчетов государственных органов и органов местного
самоуправления с информацией о результатах рассмотрения вопросов,
содержащихся в поступивших в соответствующие государственные органы и
органы местного самоуправления обращениях российских и иностранных
граждан, лиц без гражданства, объединений граждан,
в том числе юридических лиц, в том числе адресованных Президенту
Российской Федерации, и принятых по ним мерах

1. Настоящий порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к предоставлению государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями, на которые возложено осуществление публично значимых функций, (далее – далее органы) в Управление Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций (далее – Управление) отчетов соответствующих органов с информацией о результатах рассмотрения вопросов, содержащихся в поступивших в соответствующие органы обращениях российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, (далее – заявители), в том числе адресованных Президенту Российской Федерации, и принятых по ним мерах (далее – отчеты).

2. Отчеты соответствующих поступают в Управление автоматически в электронном виде при заполнении соответствующими органами отчета о органа с информацией о результатах рассмотрения вопросов, содержащихся в поступивших в соответствующие органы обращениях заявителей, в том числе адресованных Президенту Российской Федерации, и принятых по ним мерах (далее – форма отчета) в соответствии с Порядком заполнения государственными органами и органами местного самоуправления формы отчета.

3. В формах отчетов соответствующих органов автоматически формируются списки обращений:

3.1. внесенных в базы данных автоматизированного информационно-поискового комплекса АС «Обращения граждан» и направленных Управлением, Приемной Президента Российской Федерации по приему граждан, мобильной приемной Президента Российской Федерации, приемными Президента Российской Федерации в федеральных округах

и в административных центрах субъектов Российской Федерации (далее – приемные Президента Российской Федерации), в соответствующие органы;

3.2. внесенных в столбцы 6, 7 и 8 форм отчетов и направленных с сопроводительными документами органами в иные органы с указанием в сопроводительных документах данных, указанных в соответствующих строках столбцов 1, 2 и 5 форм отчетов, при поступлении к ним обращения с сопроводительным документом Управления или приемной Президента Российской Федерации, иного органа (далее – сопроводительный документ);

3.3. внесенных в столбцы 6, 7 и 8 форм отчетов и направленных с сопроводительными документами органами в иные органы с указанием в сопроводительных документах данных, указанных в соответствующих строках столбцов 3, 4 и 5 форм отчетов, при поступлении к ним обращения напрямую непосредственно от заявителя (без соответствующего сопроводительного документа).

4. Форма отчета предоставляется автоматически в электронном виде в Управление по итогам работы за отчетный период – квартал, ежеквартально, путем заполнения государственным органом или органом местного самоуправления формы отчета до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на дату последнего дня последнего месяца отчетного периода.

5. Отчеты соответствующих органов поступают в Управление автоматически в электронном виде при заполнении форм отчетности соответствующими органами на портале ССТУ.РФ в соответствии с Порядком заполнения государственными органами и органами местного самоуправления формы отчета.

6. В случае, если за отчетный период в орган не поступали обращения, на портал ССТУ.РФ уполномоченным лицом органа загружается архив, содержащий информацию об отсутствии поступления обращений в соответствующий орган за отчетный период, – «нулевой отчет».

7. В случае, если органы по причине отсутствия подключения к сети «Интернет» не имеют технической возможности для заполнения формы отчета на ресурсе ССТУ.РФ, то данные органы заполняют форму отчета в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме с использованием архива, созданного средствами локального АРМ ЕС ОГ, размещенного в разделе «Информация» на портале ССТУ.РФ (далее – архив, созданный средствами локального АРМ ЕС ОГ).

Данные органы предоставляют заполненные формы отчетности до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в следующем порядке:

органы местного самоуправления городских и сельских поселений органам местного самоуправления муниципальных районов, в пределах которых данные поселения находятся;

органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов высшим исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, в пределах которых данные районы и города находятся;

органы местного самоуправления внутригородских территорий городов федерального значения высшим исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, в пределах которых данные внутригородские территории находятся;

иные исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации соответствующим высшим исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации;

территориальные органы федеральных органов исполнительной власти соответствующим федеральным органам исполнительной власти;

территориальные органы федеральных государственных органов соответствующим федеральным государственным органам;

организации и учреждения, осуществляющие публично значимые функции, подведомственные государственным органам соответствующим государственным органам;

организации и учреждения, осуществляющие публично значимые функции, подведомственные органам местного самоуправления соответствующим органам местного самоуправления.

8. Федеральные государственные органы, федеральные органы исполнительной власти, высшие исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации и органы местного самоуправления муниципальных районов:

8.1. заполняют до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, формы отчетов на портале ССТУ.РФ в соответствии с Порядком заполнения государственными органами и органами местного самоуправления формы отчета за соответствующие территориальные органы федеральных государственных органов, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, внутригородских территорий, органы местного самоуправления городских и сельских поселений, организации и учреждения, осуществляющие публично значимые функции, предоставившие заполненные формы отчетов в письменной форме

на бумажном носителе, либо в электронной форме с использованием архива, созданного средствами локального АРМ ЕС ОГ;

8.2. распечатывают на бумажных носителях с портала ССТУ.РФ, и направляют до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствующие территориальные органы федеральных государственных органов, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, внутригородских территорий, органы местного самоуправления городских и сельских поселений, организации и учреждения, осуществляющие публично значимые функции, предоставляющие формы отчетов в письменной форме на бумажных носителях, либо в электронной форме с использованием архива, созданного средствами локального АРМ ЕС ОГ, списки обращений, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего Порядка.

9. Органы, по причине отсутствия подключения к сети «Интернет» не имеющие технической возможности для заполнения формы отчета на ресурсе ССТУ.РФ:

9.1. осуществляют заполнение форм отчетов в письменной форме на бумажных носителях, либо в электронной форме с использованием архива, созданного средствами локального АРМ ЕС ОГ, с внесением данных в соответствующие строки:

столбцов 1, 2 и 5 форм отчетов из сопроводительных документов Управления, приемных Президента Российской Федерации и иных органов;

столбцов 3, 4 и 5 форм отчетов по обращениям, поступившим напрямую непосредственно от заявителя (без соответствующего сопроводительного документа), из баз данных собственных систем электронного документооборота (при наличии);

столбцов 6, 7 и 8 форм отчетов по обращениям, направленным с сопроводительными документами в иные государственные органы и (или) в иные органы местного самоуправления;

9.2. осуществляют сверку данных в соответствующих строках:

столбцов 1, 2 и 5 и столбцов 6, 7 и 8 форм отчетов, заполненных ими в письменной форме на бумажных носителях, либо в электронной форме с использованием архива, созданного средствами локального АРМ ЕС ОГ, с данными, указанными в списках, направленных на бумажных носителях, полученными в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка;

столбцов 3, 4 и 5 и столбцов 6, 7 и 8 форм отчетов, заполненных ими в письменной форме на бумажных носителях, либо в электронной форме с использованием архива, созданного средствами локального

АРМ ЕС ОГ, с указанием данных из баз данных собственных систем электронного документооборота (при наличии) по обращениям, поступившим напрямую непосредственно от заявителя (без соответствующего сопроводительного документа);

9.3. осуществляют заполнение форм отчетов в письменной форме на бумажных носителях либо в электронной форме с использованием специального архива, созданного средствами локального АРМ ЕС ОГ, в соответствии с Порядком заполнения государственными органами и органами местного самоуправления формы отчета.

10. В целях обеспечения соблюдения установленных сроков предоставления отчетов государственные органы и органы местного самоуправления выполняют ежемесячно до 2 числа следующего месяца мероприятия, предусмотренные пунктами 8.2 и 9.2 настоящего Порядка.