

	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>	<b>Código:</b> TH-CE-DC-037
		<b>Revisión No:</b> 00
		<b>Fecha:</b> 05/12/2022

## 1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Denominación del Puesto:	Coordinador de Trade Marketing
Proceso:	Gestión de Mercadeo
Jefe Inmediato:	Gerente de Mercadeo
Cargos que le reportan:	N/A

## 2. OBJETIVOS DEL CARGO

<i>Objetivo del cargo (Propósito general: qué hace, cómo lo hace y para qué lo hace)</i>
Establecer lineamientos para la participación de la empresa en el mercado, a través del desarrollo y la supervisión de programas de promoción de producto y marca, así como la implementación de actividades de marketing para los canales de venta a nivel nacional, asegurando el cumplimiento de los objetivos de ventas presupuestados.

## 3. FUNCIONES

<b>Planear</b>	Planificar la compra, contratos de prestación de servicios y ejecución de actividades realizadas por externos en actividades de promoción de la marca dentro de las fechas y cronogramas establecidos.
	Planificar las actividades para desarrollar el plan de Marketing definido por la compañía
<b>Hacer</b>	Proponer campañas de exhibición, mercadeo y publicidad de producto y compañía.
	Participar de las campañas que realice la compañía como para exaltar la marca y productos.
	Construir de manera periódica o cada que le soliciten, el plan de Trade marketing de acuerdo con los lineamientos y aprobación del jefe inmediato para implementación.
	Participar de la negociación con los proveedores de mercadeo, a fin de mejorar las condiciones ofertadas y reducir costos en el proceso
	Coordinar y ejecutar las actividades de mercadeo que promuevan las estrategias en los puntos de ventas de acuerdo a los lineamientos del Jefe directo
	Participar y hacer seguimiento a todos los procesos de lanzamiento de nuevos productos canalizando toda la información.
	Realizar seguimiento y control a las actividades incluyendo el impacto de los procesos de degustación que se hayan realizado a fin de evaluar la efectividad de las estrategias
	Controlar que los cobros realizados y la exhibición exigida en los establecimientos del cliente se esté cumpliendo a través de supervisión de personal de mercadeo y/ o visitas.
	Realizar seguimiento y control a las actividades incluyendo el impacto de los procesos de degustación que se hayan realizado a fin de evaluar la efectividad de las estrategias

*“Una vez impreso este documento se considerará como copia no controlada y no nos responsabilizamos de su actualización”*

	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>	<b>Código:</b> TH-CE-DC-037
		<b>Revisión No:</b> 00
		<b>Fecha:</b> 05/12/2022

<b>Hacer</b>	Hacer seguimiento a la ejecución del plan de trade marketing de manera periódica
	Hacer seguimiento a la entrega de documentos necesarios y cumpliendo con las políticas corporativas de parte de los proveedores, y a las demás áreas de la organización.
	Canalizar todo el proceso de degustación y materiales necesarios para las labores de impulso y eventos presupuestados.
	Tomar correctivos cuando existan desviaciones en la ejecución del plan de trade marketing.
	Garantizar el mantenimiento de los puntos de venta de la compañía validando que se haga buen uso de la marca y material publicitario
	Proponer eventos y/o productos para impulsar la venta considerando el calendario comercial (Épocas y eventos espaciales)
	Hacer visitas periódicas a los puntos de venta para verificar condiciones de exhibición, manejo de la marca, manejo de material publicitario e identificar estrategias de la competencia y demás productos del mercado.
	Canalizar con los diseñadores material publicitario y/o información para el proceso de acuerdo con los lineamientos del jefe Directo.
	Apoyar al equipo de impulso en labores de capacitación para transmitir la estrategia de comunicación.
	Canalizar todos los procesos de degustación con el equipo Comercial.
	Administrar el presupuesto que le hayan asignado, considerando las estrategias enfocadas en el desarrollo de los canales.
	Identificar nuevas oportunidades de venta y canalizar los esfuerzos en las tareas de marketing para obtener los resultados
<b>Verificar</b>	Evaluar los aspectos positivos y por mejorar de las campañas de exhibición realizadas
	Hacer el seguimiento y medición con indicadores para evaluar los resultados de plan de Marketing
	Garantizar el buen estado de los puntos de venta, manejo de la marca y material publicitario.
<b>Actuar</b>	Tomar medidas cuando se encuentre desviaciones en las compras y o prestación de servicio solicitado.
	Informar cuando se identifique en punto de venta que no se está garantizando el manejo de identidad de la marca.
	Informar al jefe inmediato sobre cualquier hecho relevante que involucre cambio o mejoramiento de estrategias.

#### 4. RESPONSABILIDADES

##### 4.1. RESPONSABILIDADES GENERALES DENTRO EL SGI (SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO)

*“Una vez impreso este documento se considerará como copia no controlada y no nos responsabilizamos de su actualización”*

	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>	<b>Código:</b> TH-CE-DC-037
		<b>Revisión No:</b> 00
		<b>Fecha:</b> 05/12/2022

- ✓ Todas las actividades, operaciones y procesos de este cargo deben realizarse conforme con las políticas, procedimientos, caracterizaciones, programas, manuales, documentos y registros del Sistema de Gestión Integral alineados al cumplimiento de los requisitos.
- ✓ Cumplir las medidas y retroalimentar sobre acciones enfocadas a reducir riesgos y peligros asociados con la inocuidad, seguridad, salud y medio ambiente.
- ✓ Participar activamente para el logro de los objetivos de inocuidad, salud, seguridad y medio ambiente de acuerdo con el direccionamiento estratégico y la política del sistema de gestión integral

#### 4.2. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- ✓ Ejecutar y hacer seguimiento al Plan de Marketing definido por la compañía.
- ✓ Realizar y velar por el cumplimiento de campañas de lanzamiento de producto, de impulso y venta de producto.
- ✓ Coordinar todas las actividades de eventos asegurando que se tengan los insumos y se logren los objetivos.
- ✓ Canalizar todo el proceso de degustación y materiales necesarios para las labores de impulso y eventos presupuestados.
- ✓ Hacer seguimiento y canalizar la información de nuevos desarrollos para el seguimiento del lanzamiento y estrategias.
- ✓ Medir los resultados del plan de Marketing con indicadores.
- ✓ Participar de la negociación con los proveedores de mercadeo, a fin de mejorar las condiciones ofertadas y reducir costos en el proceso.
- ✓ Controlar que los cobros realizados y la exhibición exigida en los establecimientos del cliente se esté cumpliendo a través de supervisión de personal de mercadeo y/ o visitas.
- ✓ Canalizar todo el proceso de degustación y materiales necesarios para las labores de impulso y eventos presupuestados.
- ✓ Informar cualquier eventualidad que se genere con el proceso
- ✓ Generar las acciones correctivas de acuerdo con los resultados obtenidos.

#### 5. AUTORIDAD PARA TOMAR DECISIONES CLAVES

1. Decisiones que no requieren consulta (Aunque sean controladas o se tenga que informar de las mismas)
-

*“Una vez impreso este documento se considerará como copia no controlada y no nos responsabilizamos de su actualización”*

	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>	<b>Código:</b> TH-CE-DC-037
		<b>Revisión No:</b> 00
		<b>Fecha:</b> 05/12/2022

**2. Temas que deben ser consultados con el superior para tomar decisiones**

Cambios que sean necesarios en el Plan de Marketing de acuerdo con los resultados

Ofertas y descuentos en productos.

**6. RELACIONES MEDIO INTERNO**

<b>Cargo</b>	<b>Finalidad</b>
Gerente de Mercadeo	Recibir las directrices y presentar informes.
Colaboradores Equipo Comercial	Retroalimentación sobre estrategias de marketing
Jefe de Innovación	Canalización de información productos nuevos o ajustados

**7. RELACIONES MEDIO EXTERNO**

<b>Entidad</b>	<b>Finalidad</b>
Diseñadores	Canalizar material necesario para los procesos de Marketing
Proveedores	Gestión de recursos para la preparación de eventos y/o actividades de Marketing.

**8. EQUIPOS, PROGRAMAS Y RECURSOS REQUERIDOS POR EL CARGO**

Activos (activos que tiene bajo su responsabilidad) (SI / NO)			Información (datos de la Empresa) (SI / NO)		
Computador	X		Acceso ERP	X	
Paquete de Microsoft (Excel, Word, Power)	X		Documentos	X	
Celular corporativo	X		Archivos físicos	X	
Correo corporativo	X		Informes y consultas	X	

**9. COMITES PERIODICOS EN LOS QUE PARTICIPA**

<b>Nombre</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Participantes</b>	<b>Objetivo</b>
-			

**10. PERFIL DEL CARGO**

Educación	Profesional en Ingeniería Industrial, Administración de Empresas o Mercadeo, Publicidad relaciones públicas o carreras afines
Formación	Manejo de estrategias de Marketing
Experiencia	Mínimo 3 años

*“Una vez impreso este documento se considerará como copia no controlada y no nos responsabilizamos de su actualización”*

	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>	<b>Código:</b> TH-CE-DC-037
		<b>Revisión No:</b> 00
		<b>Fecha:</b> 05/12/2022

## 11. COMPETENCIAS

Organizacionales	Rol / Cargo
Compromiso con la Calidad	Administración del tiempo
Integridad	Comunicación Efectiva
Innovación	Capacidad de Gestión
Orientación al Servicio	Orientación al logro
Trabajo en Equipo	Creatividad
	Planificación y Organización

## 12. RIESGOS OCUPACIONALES DE EXPOSICIÓN

Tipo de riesgo	Factor de riesgo
Físico	Iluminación (por exceso o deficiencia)
Físico	Radiaciones no ionizantes (radiaciones generadas por el uso de celulares, pantallas de computadores)
Psicosocial	Características de la organización (comunicación, tecnología, organización del trabajo, demandas cualitativas y cuantitativas de la labor)
Condiciones de seguridad	Mecánico (uso de herramientas de oficina)
Condiciones de seguridad	Eléctrico (uso de redes eléctricas para conectar equipos electrónicos)
Condiciones de seguridad	Locativo (almacenamiento, superficies de trabajo, piso mojado y con aceite irregularidades, condiciones de orden y aseo)
Condiciones de seguridad	Tecnológico (explosión, incendio) explosión de celulares, corto circuito, manejo de equipos electrónicos, entrada a la planta exposición en área donde hay máquinas y equipos
Biomecánico	Movimiento repetitivo (uso del teclado de cómputo, uso de celular)
Biomecánico	Postura (mantenida, prolongada, forzada)
Fenómenos naturales	Sismo, vendaval, derrumbe, lluvias, granizadas
Biológico	Virus: covid-19
Biológico	Picaduras o mordeduras en áreas con presencia de roedores, insectos terrestres, aéreos.
Físico	Presencia de ruido generado en el ambiente de trabajo por maquinas, equipos, herramientas.
Físico	Trabajos frente a fuentes de calor (Hornos, calderas, llamas). Exposición a discomfort térmico.

*“Una vez impreso este documento se considerará como copia no controlada y no nos responsabilizamos de su actualización”*

	DESCRIPCIÓN DE CARGO	Código: TH-CE-DC-037
		Revisión No: 00
		Fecha: 05/12/2022

### 13. INDUCCIÓN, CAPACITACIONES Y ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO

Ver **TH-CE-FC-002 MATRIZ DE CAPACITACIONES, INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO.**

### 14. APROBACIÓN

Firma:	Firma:	Firma:
Fecha de elaboración:	Fecha de revisión:	Fecha de aprobación:
Elaborado por: Lina Restrepo Jefe de Calidad Total	Revisado por: Lina Mina Gerente de Gestión Humana	Aprobado Por: Jaime Dorronsoro Gerente General

Firma: Johanna Gómez Reyes  
Johanna Gómez Reyes  
C.C. 1.144.172.606

*“Una vez impreso este documento se considerará como copia no controlada y no nos responsabilizamos de su actualización”*