Системы научных публикаций

Семинар №10

LaTeX. Структура документа. Базовые элементы форматирования.

- 1. Подготовка к выполнению задания на семинар.
- 1.1. Скачать готовый документ-шаблон sem 10.tex.
- 1.2. Ознакомиться с принципами работы в LaTeX.
- 2. Создание документа в LaTeX.
- 2.1. Создать документ, класса article, используя документ-шаблон.
- 2.2. Добавить в документ заголовок, используя команду \maketitle.
- 2.2. Добавить несколько разделов, подразделов и подподразделов. Для одного из разделов указать сокращенное название в необязательном аргументе команды создания раздела. Один из подразделов сделать ненумерованным.
- 2.3. Добавить в документ содержание с помощью команды \tableofcontents.
- 3. Оформление документа.
- 3.1. Установить размер шрифта, равным 14 пт.
- **3.2.** Изменить поля документа, с помощью пакета geometry:
 - Верхнее 2.5 см;
 - Нижнее 2.5 см;
 - Правое 2 см;
 - Левое 2 см.
- 3.3. Изменить значение межстрочного расстояния на 1.5.
- 3.4. Переопределить колонтитулы следующим образом:
 - В верхнем колонтитуле по центру вывести надпись: «МГТУ им. Н.Э. Баумана». Установить толщину линейки, отчеркивающей верхний колонтитул равной 0.2 мм;
 - В нижнем колонтитуле по центру вывести номер страниц в формате «Страница n из m»,
 где n номер текущей страницы, m общее количество страниц в документе;
 - Все остальные поля колонтитулов оставить пустыми.

- 4. Изменение размера и начертания текста.
- 4.1. Добавить в документ раздел «Размер и начертание текста».
- 4.2. Добавить в документ любой текст и изменить размер слов:
 - Увеличить текст с помощью команды \Large;
 - Увеличить текст с помощью окружения \begin { huge };
 - Уменьшить текст с помощью команды \small;
 - Уменьшить текст с помощью окружения \begin {tiny}.
- 4.3. Добавить в документ текст и изменить начертание слов, применив:
 - Жирное начертание;
 - Курсив;
 - Подчеркнутый текст;
 - Зачеркнутый текст;
 - Выделение текста.
- 5. Создание титульного слайда.
- 5.1. Создать новый документ titel page.tex.
- 5.2. Создать в новом документе титульный слайд для отчета по лабораторной работе, пример которого показан на рисунке 1. Указать на нем:
 - Название учебного заведения, факультета и кафедры;
 - Название отчета и дисциплины;
 - ФИО студента и его группу;
 - Год.
- 5.3. Выровнять текст на титульном листе с помощью окружений \begin{center} и \begin{flushright}.
- 5.4. Изменить начертание и размер текста, ориентируясь на рисунок 1.
- 5.5. Подключить в главном файле sem_10.tex файл с титульным листом, с помощью команды \input или \include вместо команды \maketitle. Команду \maketitle закомментировать.

«Московский государственный технический университет МГТУ им. Н.Э. Баумана»

Факультет ИУ «Информатика и системы управления» Кафедра ИУ-1 «Системы автоматического управления»

ОТЧЕТ

по лабораторной работе № 1
«Название лабораторной работы»
по дисциплине
«Название дисциплины»

Фамилия Имя Отчество Группа ИУ1-51

2023 г.

Рис. 1. Пример титульной страницы

- 6. Создание списков.
- 6.1. Добавить в документ раздел «Списки».
- 6.2. Вставить в документ маркированный список. Заменить вид маркера с точки на знак «-» или «!» у одного из пунктов.
- 6.3. Вставить в документ нумерованный список.
- 6.4. Вставить в документ вложенный список из трех уровней. Первый уровень оформить как маркированный список, второй уровень как маркированный список, третий уровень как нумерованный список.
- 7. Печать текста в несколько колонок.
- 7.1. Добавить в документ раздел «Колонки».
- 7.2. Добавить в документ текст, написанный в 3 колонки с помощью окружения \begin{multicols}.
- 8. Добавление ссылок.
- 8.1. Добавить в документ раздел «Ссылки».
- 8.2. Поставить метку для раздела «Размер и начертание текста», созданного в пункте 4.1. Добавить в текущий раздел ссылку на номер и страницу раздела «Размер и начертание текста».
- 8.3. Вставить в документ ссылки на сайт МГТУ им. Н.Э. Баумана с помощью команд \url и \href.
- 8.4. Измените цвет отображения ссылок с помощью пакета xcolor в преамбуле.



Рис. 2 — Цвета пакета xcolors и dvipsnames