

# REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT DE DONNEES

Assurances Saint-Gabriel

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordonnées du responsable de l’organisme**  *(responsable de traitement ou son représentant si le responsable est situé en dehors de*  *l’UE)* | Nom : Martins da Cruz. Prénom : Benjamin.  Adresse : 21 Rue de la Lisette.  CP : 92220. Ville : Bagneux.  Téléphone : 01 02 03 04 05. Adresse de messagerie : asg@asg.fr. |
| **Nom et coordonnées du délégué à la protection des données**  *(si vous avez désigné un DPO)* | Nom : Martins da Cruz. Prénom : Benjamin.  Société (si DPO externe) : Cliquez ici.  Adresse : 21 Rue de la Lisette.  CP : 92220. Ville : Bagneux.  Téléphone : 01 02 03 04 05. Adresse de messagerie : asg@asg.fr. |

## Activités de l’organisme impliquant le traitement de données personnelles

**Listez ici les activités pour lesquelles vous traitez des données personnelles.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Activités** | **Désignation des activités** |
| **Activité 1** | Gestion des collaborateurs |
| **Activité 2** | Gestion des inscriptions aux formations |

# FICHE DE REGISTRE DE L’ACTIVITÉ

Gestion des collaborateurs

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de création de la fiche** | 15/12/2023. |
|  | 15/12/2023 |
| **Date de dernière mise à jour de la fiche** |
|  | Jawad Labed |
| **Nom du responsable conjoint du traitement**  *(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)* |
|  | Assurances Saint-Gabriel |
| **Nom du logiciel ou de l’application**  *(si pertinent)* |

Gestion des inscriptions aux formations

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de création de la fiche** | 15/12/2023. |
|  | 15/12/2023 |
| **Date de dernière mise à jour de la fiche** |
|  | Jawad Labed |
| **Nom du responsable conjoint du traitement**  *(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)* |
|  | Assurances Saint-Gabriel |
| **Nom du logiciel ou de l’application**  *(si pertinent)* |

## Objectifs poursuivis

Gestion des collaborateurs : Stockage et vérification des informations personnelles des collaborateurs à des fins de validations d’accessibilités aux différentes formations

Gestion des inscriptions aux formations : Stockage des formations, des inscriptions et de leur période

## Catégories de personnes concernées

1. Collaborateurs.

## Catégories de données collectées

**☒** État-civil, identité, données d'identification, images *(ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)*

* **Identité**
* **Données d’identification**

☐ Vie personnelle *(ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)*

**☒** Vie professionnelle *(ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)*

* Diplômes
* Compétences
* Formations réalisées
* Formations inscrites

☐ Informations d’ordre économique et financier *(ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)*

**☒** Données de connexion *(ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)*

* **Identifiants de connexion**

☐ Données de localisation *(ex. déplacements, données GPS, GSM, …)*

☐ Internet *(ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d’audience, …)*

☐ Autres catégories de données *(précisez)* :

**Des données sensibles sont-elles traitées ?**

*La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s’agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l’orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).*

☐ Oui **☒** Non

Si oui, lesquelles ? :

## Durées de conservation des catégories de données

**Combien de temps conservez-vous ces informations ?**

* État-civil, identité, données d'identification, images : 1 an à compter de la résiliation du contrat de collaboration.
* Vie professionnelle : 1 an à compter de la résiliation du contrat de collaboration.
* Données de connexion : À la résiliation du contrat de collaboration

## Catégories de destinataires des données

**Destinataires internes**

1. Application ASG de gestion des formations.

2. Serveur de stockage des données.

**Organismes externes**

Aucun.

**Sous-traitants**

Aucun.

## Transferts des données hors UE

**Des données personnelles sont-elles transmises hors de l’Union européenne ?**

☐ Oui **☒** Non

*Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d’adéquation de la Commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et47 du RGPD), des garanties spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez le site de la CNIL.*

## Mesures de sécurité

**Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.**

*Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.*

**☒** Contrôle d'accès des utilisateurs Décrivez les mesures :

* Chiffrement.
* Authentification à double facteur.
* Authentifications.

☐ Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces *(exemple : journalisation des accès des utilisateurs),* les données enregistréeset leur durée de conservation :

**☒** Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.) Décrivez les mesures :

* Maintenance régulière

**☒** Sauvegarde des données Décrivez les modalités :

* **Sauvegarde régulière des données sur un serveur de secours**

**☒** Chiffrement des données

Décrivez les mesures (e*xemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.)* :

* Les données sont chiffrées avant d’être insérées dans la base de données

☐ Contrôle des sous-traitants Décrivez les modalités :

☐ Autres mesures :