



Specifikacija softverskih zahtjeva

Ticketeer – Sistem za online
rezervaciju ulaznica



Autori

BRANKA STANKOVIĆ, FILIP ADAMOVIĆ, MILOŠ SUKARA,
NIKOLA BLAGOJEVIĆ

SADRŽAJ

1.	Uvod u specifikaciju zahtjeva.....	1
1.1.	Svrha dokumenta.....	1
1.2.	Opseg.....	1
1.3.	Definicije i skraćenice.....	1
2.	Globalni opis.....	2
2.1.	Perspektiva sistema	2
2.2.	Grupe korisnika i njihove karakteristike.....	2
2.2.1.	Neregistrovani korisnik.....	2
2.2.2.	Registrovani korisnik.....	2
2.2.3.	Zaposleni.....	2
2.2.4.	Administrator	2
2.3.	Eksterni interfejsi.....	3
2.3.1.	Hardverski interfejsi	3
2.3.2.	Softverski interfejsi.....	3
2.3.3.	Korisnički interfejsi	3
2.3.4.	Komunikacioni interfejsi	4
2.4.	Ograničenja	4
2.5.	Funkcionalni zahtjevi	4
2.5.1.	Neregistrovani korisnik:.....	4
2.5.2.	Registrovani korisnik:.....	4
2.5.3.	Radnik na blagajni:	4
2.5.4.	Administrator:.....	5
3.	Funkcionalni zahtjevi.....	5
3.1.	Neregistrovani korisnik	5
3.1.1.	Registracija.....	6
3.1.2.	Pregled događaja/repertoara.....	7
3.1.3.	Odabir događaja i pregled informacija o događaju	9
3.1.4.	Pregled kontakt informacija.....	10
3.2.	Registrovani korisnik.....	12
3.2.1.	Prijava na sistem.....	12
3.2.2.	Odjava sa sistema.....	14
3.2.3.	Rezervacija karte	17
3.2.4.	Biranje mjesta u sali.....	20
3.2.5.	Pregled i ažuriranje korisničkog naloga	22
3.2.6.	Kupovina karte pomoću kredita	25

3.2.7.	Otkazivanje rezervacije	28
3.3.	Radnik na blagajni.....	31
3.3.1.	Rezervacija karte (Korisnik bez privilegija)	32
3.3.2.	Dopuna kredita.....	35
3.3.3.	Rezervacija karte (Korisnik sa privilegijama)	38
3.3.4.	Identifikacija korisnika	41
3.3.5.	Pregled članova	44
3.3.6.	Ažuriranje rezervacije	47
3.4.	Administrator	50
3.4.1.	Kreiranje sale.....	51
3.4.2.	Kreiranje odjeljka.....	54
3.4.3.	Kreiranje Repertoara	57
3.4.4.	Kreiranje događaja	60
3.4.5.	Ažuriranje sale.....	63
3.4.6.	Ažuriranje odjeljka.....	66
3.4.7.	Ažuriranje repertoara	69
3.4.8.	Ažuriranje događaja.....	72
3.4.9.	Ažuriranje korisničkog naloga	75
3.4.10.	Brisanje sale.....	78
3.4.11.	Brisanje odjeljka.....	81
3.4.12.	Brisanje repertoara	84
3.4.13.	Brisanje događaja.....	87
3.4.14.	Brisanje korisničkog naloga.....	90
3.4.15.	Pregled sala.....	93
3.4.16.	Pregled repertoara	94
3.4.17.	Pregled događaja.....	96
3.4.18.	Pregled korisničkih naloga	97
3.4.19.	Određivanje vrijednosti kredita	99
3.5.	Dijagram klasa	102
3.6.	Dijagram stanja.....	103
4.	Nefunkcionalni zahtjevi.....	104
4.1.	Performanse.....	104
4.2.	Sigurnost	104
4.3.	Raspoloživost i pouzdanost	104
5.	Prijedlozi za proširenje sistema	105
6.	Dodatak.....	105

1. UVOD U SPECIFIKACIJU ZAHTJEVA

U ovom dokumentu će biti obrazložen cilj, opseg i terminologija specifična za ovaj sistem. Sastojaće se od detaljnog opisa funkcionalnosti sistema, interakcije korisnika sa sistemom i drugim korisnicima. Biće opisano i okruženje u kom će se sistem izvršavati kao i načini upravljanja i održavanja sistema, te hardverski i softverski zahtjevi.

1.1. SVRHA DOKUMENTA

Svrha ovog dokumenta je da pruži detaljan opis rada sistema. U dokumentu će biti opisane karakteristike i svrha sistema, funkcionalnosti sistema i ograničenja pod kojima će sistem raditi.

Dokument je namijenjen naručiocima sistema, kao i razvojnom timu za implementaciju.

1.2. OPSEG

U ovoj specifikaciji će biti opisani svi funkcionalni i nefunkcionalni zahtjevi koje sistem treba da ispunii. Takođe, biće objašnjeni svi procesi sa svojim mogućim ishodima i ograničenja sistema. U dokumentu će biti opisane i grupe korisnika koje interaguju sa sistemom.

1.3. DEFINICIJE I SKRAĆENICE

Sala	Reprezentacija lokacije održavanja događaja koja se sastoji od odjeljaka. U jednoj sali može da se održava više različitih događaja u različitim terminima.
Odjeljak	Reprezentacija jednog dijela sale koji prikazuje odgovarajući razmještaj sjedišta.
Sjedište	Mjesto u odjeljku na kojem može sjediti samo jedan korisnik u jednom trenutku.
Repertoar	Skup događaja sa njihovim terminima.
Događaj	Reprezentacija dešavanja za koje je moguće izvršiti rezervaciju. Događaj posjeduje informacije o konkretnom dešavanju (naziv, lokacija, vrijeme održavanja).
Kredit	Virtuelna valuta koja služi za online kupovinu ulaznica. Kredit ima odgovarajuću novčanu vrijednost koju je moguće mijenjati u skladu sa zahtjevima naručilaca sistema.

2. GLOBALNI OPIS

2.1. PERSPEKTIVA SISTEMA

Ticketeer je web aplikacija za rezervaciju ulaznica. Sistem je moguće prilagoditi za različite klijente i vrste događaja. U zavisnosti od zahtjeva naručioca sistema, kreiraju se sale sa odjeljcima u odgovarajućem rasporedu i brojem sjedišta. Cilj sistema je da omogući lakše, brže i efikasnije rezervisanje ulaznica za događaje. Naručioc sistema će imati lakši uvid u rezervacije i prodaju ulaznica, dok će korisnicima rezervacija ulaznica biti dostupnija.

Mogućnost rezervisanja će biti dostupna korisnicima koji imaju registrovan nalog, dok će neregistrovani korisnici biti u mogućnosti da pregledaju repertoar i događaje, ali neće moći rezervisati ulaznicu.

2.2. GRUPE KORISNIKA I NJIHOVE KARAKTERISTIKE

Postoje četiri grupe korisnika sistema: **neregistrovani korisnik**, **registrovani korisnik**, **zaposleni** i **administrator**. Na osnovu grupe kojoj pripada, sistem će korisniku omogućiti odgovarajuće funkcionalnosti.

2.2.1. NEREGISTROVANI KORISNIK

Neregistrovani korisnik je učesnik sistema koji ima mogućnost da pregleda repertoar i događaje, ali ne može da vrši rezervaciju ulaznica, kao ni online kupovinu. Ova funkcionalnost će mu biti dostupna nakon registracije.

2.2.2. REGISTROVANI KORISNIK

Registrovani korisnik je učesnik sistema koji, nakon prijave na sistem, ima mogućnost rezervacije ulaznica za dostupne događaje. U zavisnosti od zahtjeva naručioca moguće je dozvoliti online kupovinu ulaznica putem kredita. Ukoliko je to definisano zahtjevima, ovi korisnici mogu biti smješteni u kategoriju privilegovanih korisnika. Dodatna funkcionalnost registrovanih korisnika je biranje mjesta u sali za određeni termin nekog događaja (definisano pravilima poslovanja naručioca sistema).

2.2.3. ZAPOSLENI

Zaposleni je učesnik sistema koji obrađuje zahtjeve za rezervaciju pristigle od korisnika. Ima mogućnost vršenja izmjena rezervacija, dopune kredita, identifikacije korisnika, pretrage korisničkih naloga i obrađenih i neobrađenih rezervacija.

2.2.4. ADMINISTRATOR

Administrator je učesnik sistema koji je odgovoran za upravljanje i nadzor sistema. On može da kreira, ažurira i briše: sale, odjeljke u salama, repertoare, događaje. Takođe može da ažurira i briše korisničke naloge,

te da određuje odgovarajuće privilegije korisnicima. U zavisnosti od zahtjeva naručioca, moguće je odrediti vrijednost kredita za kupovinu ulaznica.

2.3. EKSTERNI INTERFEJSI

U ovom dijelu će biti predstavljen detaljan opis hardverskih, softverskih i korisničkih interfejsa.

2.3.1. HARDVERSKI INTERFEJSI

Sistem je predviđen za rad na personalnom računaru i mobilnim platformama koje imaju pristup internetu.

2.3.2. SOFTVERSKI INTERFEJSI

Sistem će biti realizovan na udaljenom serveru kojem će se pristupati preko interneta korišćenjem web browser-a.

2.3.3. KORISNIČKI INTERFEJSI

Korisnici sistema dijele formu za pristup sistemu. Nakon unešenih kredencijala, na osnovu grupe kojoj pripadaju biće im prikazan odgovarajući interfejs.

2.3.3.1. NEREGISTROVANI KORISNIK:

- Forma za pregled repertoara/događaja – prikaz informacija o repertoaru i događajima
- Forma za pregled kontakt informacija – prikaz kontakt informacija davaoca usluge
- Forma za registraciju – prikaz forme za kreiranje naloga

2.3.3.2. REGISTROVANI KORISNIK:

- Forma za pregled repertoara/događaja – prikaz informacija o repertoaru i događajima
- Forma za ažuriranje naloga – prikaz osnovnih informacija o vlasniku naloga sa opcijama za njihovu izmjenu
- Forma za rezervaciju ulaznica – prikaz sale sa dostupnim sjedištima za odabrani događaj sa mogućnošću rezervacije ulaznica i opcionom mogućnošću kupovine
- Forma za otkazivanje rezervacije – prikaz aktivnih rezervacija sa mogućnošću otkazivanja

2.3.3.3. ZAPOSLENI:

- Forma za prikaz zahtjeva za rezervaciju – prikaz neobrađenih zahtjeva za rezervaciju pristiglih od strane korisnika
- Forma za obradu zahtjeva za rezervaciju – prikaz detalja zahtjeva za rezervaciju i prikaz sale za odabrani događaj
- Forma za pregled korisničkih naloga – prikaz informacija o korisnicima
- Forma za dopunu kredita – meni za ažuriranje iznosa kredita na konkretnom korisničkom nalogu

- Forma za identifikaciju korisnika – prikaz forme za validaciju rezervacije

2.3.3.4. ADMINISTRATOR

- Forma za prikaz sala – prikaz evidencije sala sa mogućnošću brisanja
- Forma za prikaz repertoara – prikaz evidencije repertoara sa mogućnošću brisanja
- Forma za prikaz događaja – prikaz evidencije događaja sa mogućnošću brisanja
- Forma za prikaz korisničkih naloga – prikaz evidencije korisničkih naloga sa mogućnošću brisanja
- Forma za ažuriranje sale – forma za ažuriranje informacija o sali
- Forma za ažuriranje repertoara – forma za ažuriranje informacija o repertoaru
- Forma za ažuriranje događaja – forma za ažuriranje informacija o događaju
- Forma za ažuriranje korisničkog naloga – forma za ažuriranje informacija o korisničkom nalogu
- Forma za ažuriranje vrijednosti kredita – forma za ažuriranje novčane vrijednosti kredita

2.3.4. KOMUNIKACIONI INTERFEJSI

Sistem koristi standardne komunikacione protokole definisane na mreži i prethodno integrisane u svim operativnim sistemima. Za rad je potrebna internet konekcija.

2.4. OGRANIČENJA

- Sistem je nedostupan bez internet konekcije.
- Nije moguća online dopuna kredita.
- Rezervacija mora biti obrađena od strane zaposlenog.

2.5. FUNKCIONALNI ZAHTJEVI

2.5.1. NEREGISTROVANI KORISNIK:

- Registracija
- Pregled događaja
- Odabir događaja i pregled infomacija o njemu
- Pregled kontakt informacija

2.5.2. REGISTROVANI KORISNIK:

1. Prijava na sistem
2. Rezervacija karte
3. Kupovina karte
4. Biranje mesta u sali
5. Otkazivanje rezervacije
6. Pregled i ažuriranje naloga
7. Odjava sa sistema

2.5.3. RADNIK NA BLAGAJNI:

- Dopuna kredita
- Obrada zahtjeva za rezervaciju (neprivilegovani korisnik)
- Obrada zahtjeva za rezervaciju (privilegovani korisnik)

- Pretraga korisnika
- Identifikacija korisnika
- Izmjena rezervacije

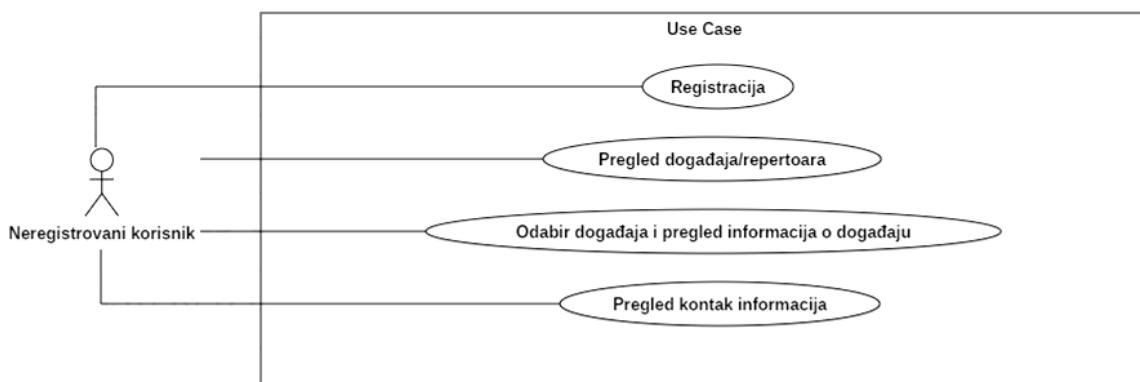
2.5.4. ADMINISTRATOR:

- Kreiranje sale
- Kreiranje odjeljka
- Kreiranje repertoara
- Kreiranje događaja
- Ažuriranje sale
- Ažuriranje odjeljka
- Ažuriranje repertoara
- Ažuriranje događaja
- Ažuriranje korisničkog naloga
- Brisanje sale
- Brisanje odjeljka
- Brisanje repertoara
- Brisanje događaja
- Brisanje korisničkog naloga
- Pregled sale
- Pregled repertoara
- Pregled događaja
- Pregled korisničkog naloga
- Određivanje vrijednosti kredita

3. FUNKCIONALNI ZAHTJEVI

U sljedećem odjeljku biće opisani funkcionalni zahtjevi sistema. Dat je detaljan opis sistema i svih njegovih karakteristika. Svaki funkcionalni zahtjev biće predstavljen dijagramom aktivnosti i opisan u odgovarajućoj tabeli.

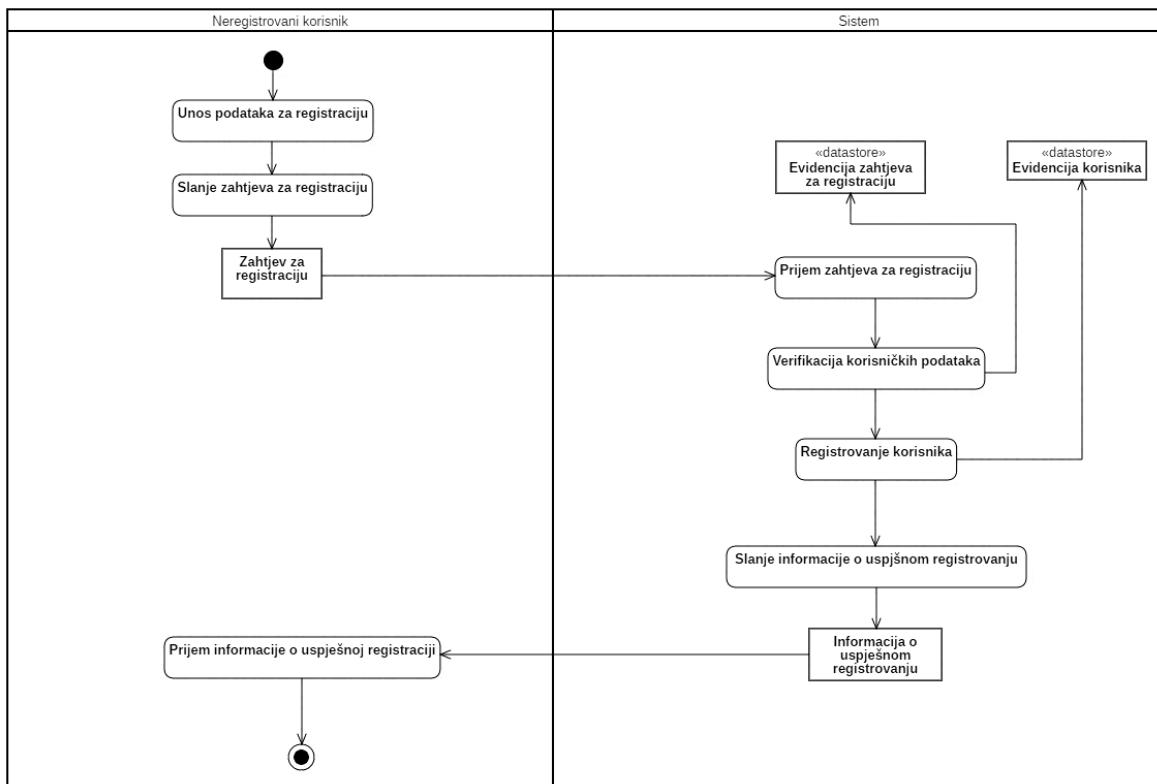
3.1. NEREGISTROVANI KORISNIK



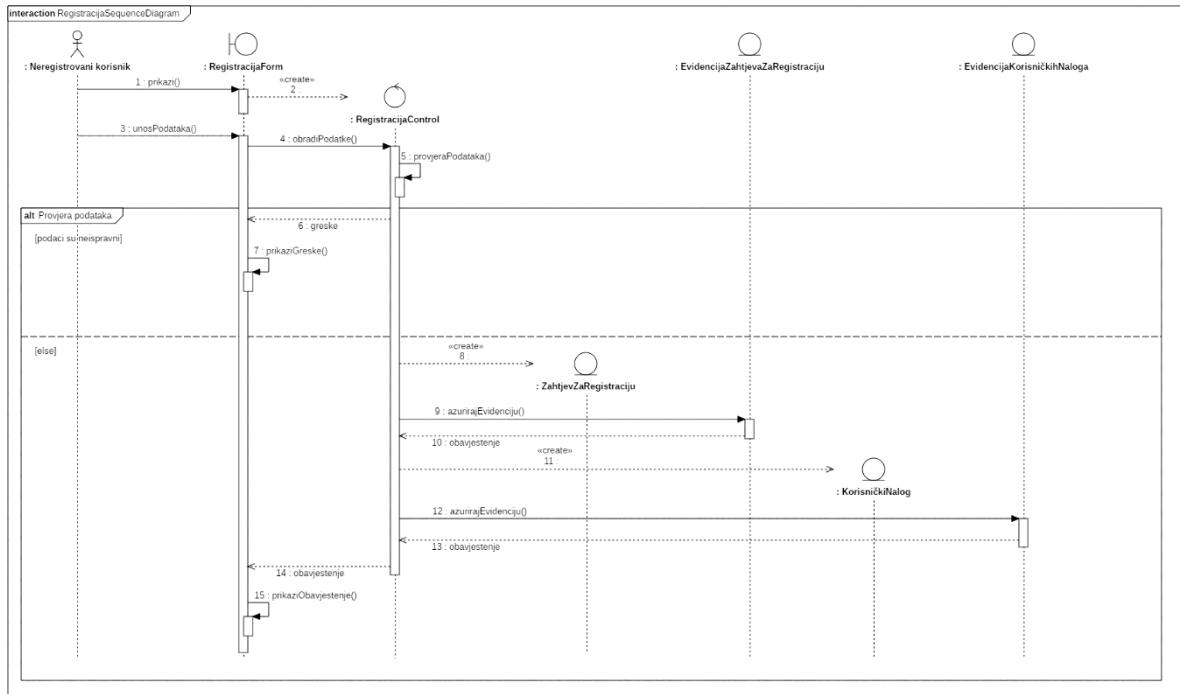
Slika 3.1.1 Dijagram slučajeva upotrebe – Neregistrovani korisnik

3.1.1. REGISTRACIJA

Naziv slučaja upotrebe	Registracija
Glavni učesnik	Neregistrovani korisnik
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Korisnik unosi svoje podatke i salje zahtjev za registraciju
Preduslovi	Korisnik nije vec registrovan; Korisnik nije prijavljen na Sistem
Ishodi	Korisnik je registrovan na na Sistem.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none"> Neregistrovani korisnik započinje proces registracije na sistem biranjem opcije za registraciju. Sistem generiše i prikazuje formu za registraciju. Registrovani korisnik unosi korisničko ime. Registrovani korisnik unosi lozinku. Sistem provjerava validnost unesenih podataka. Sistem dodjeljuje dozvoljene privilegije registrovanom korisniku.
Alternative	6.a Sistem obavještava korisnika o neuspješnoj registraciji i zahtijeva ponovno unošenje kredencijala.
Ishodi alternativnih tokova	Nakon unosa korektnih podataka, korisnik je registrovan na sistem.



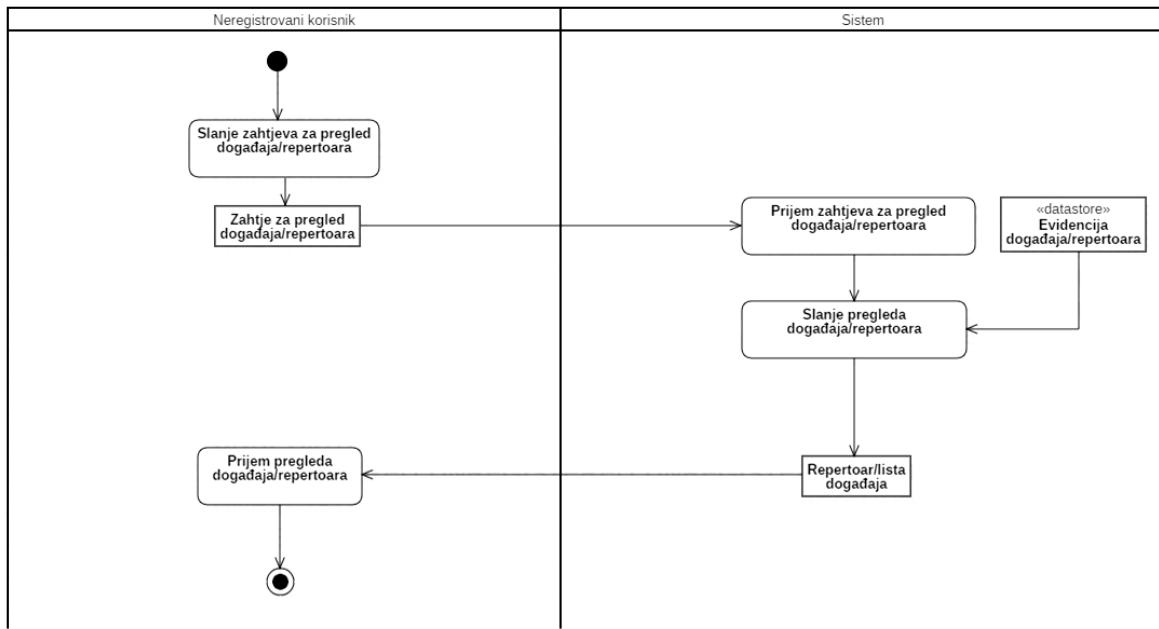
Slika 3.1.2 Dijagram aktivnosti - Registracija



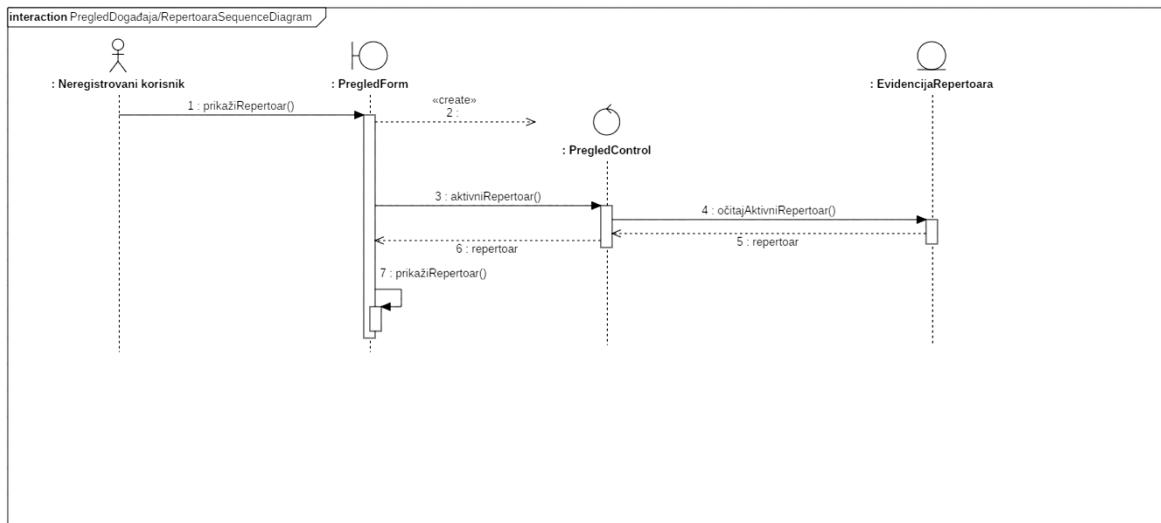
Slika 3.1.3 Dijagram sekvence - Registracija

3.1.2. PREGLED DOGAĐAJA/REPERTOARA

Naziv slučaja upotrebe	Pregled događaja/reperoara
Glavni učesnik	Neregistrovani korisnik
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Korisnik ima uvid u događaje/reperoar.
Preduslovi	-
Ishodi	-
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none"> Korisnik šalje zahtjev za prikaz repertoara. Sistem prima zahtjev. Sistem šalje pregled događaja/reperoara. Korisnik prima pregled događaja/reperoara.
Alternative	-
Ishodi alternativnih tokova	-



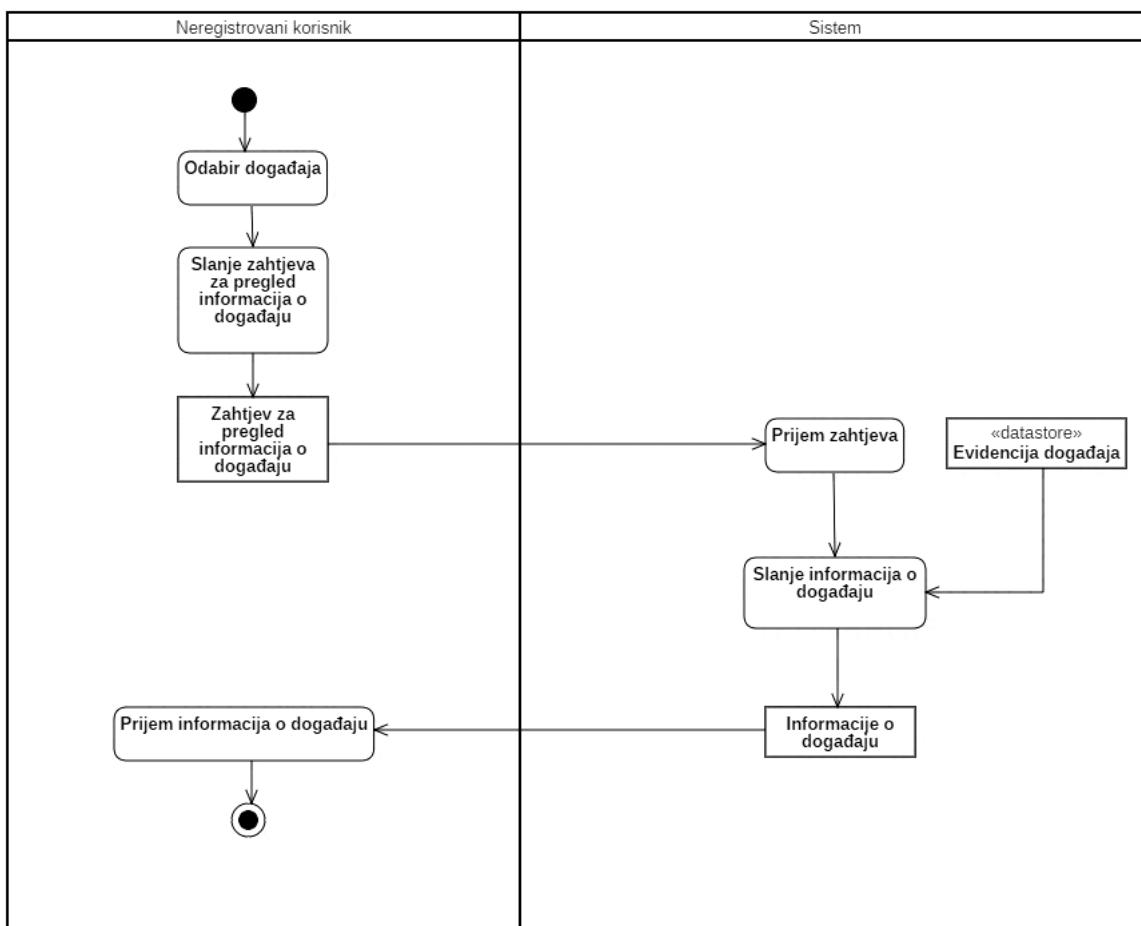
Slika 3.1.4 Dijagram aktivnosti – Pregled događaja/reperoara



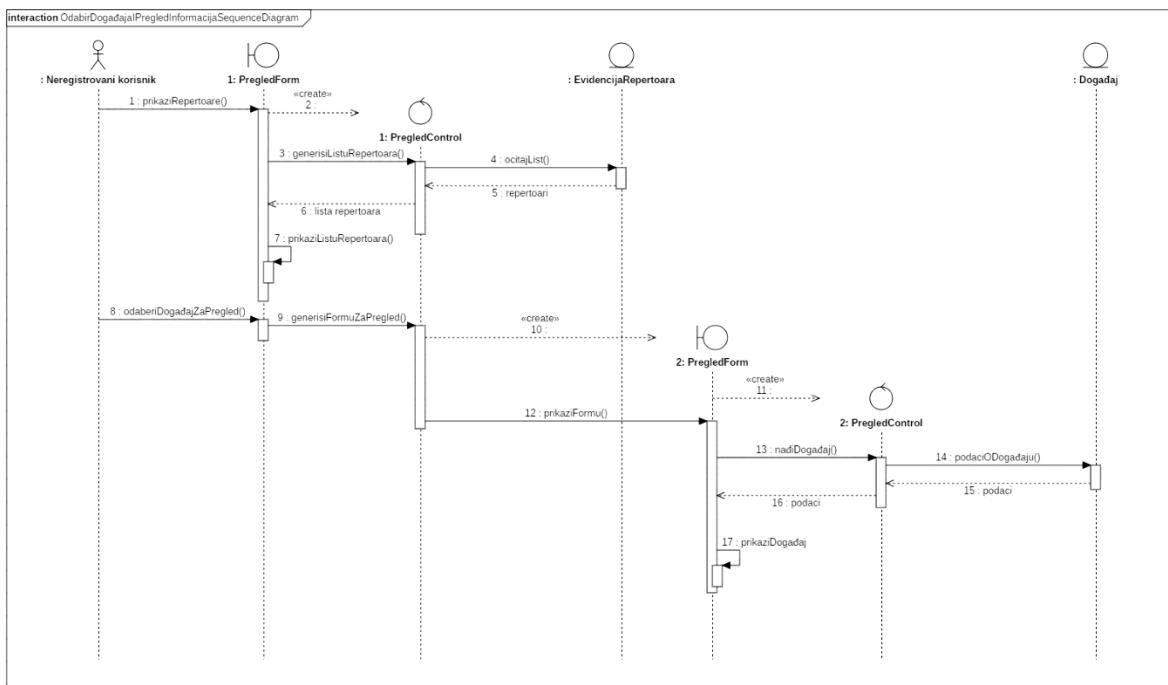
Slika 3.1.5 Dijagram sekvence – Pregled događaja/reperoara

3.1.3. ODABIR DOGAĐAJA I PREGLED INFORMACIJA O DOGAĐAJU

Naziv slučaja upotrebe	Odabir događaja i pregled informacija o događaju
Glavni učesnik	Neregistrovani korisnik
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Korisnik bira događaj i pregleda dodatne informacije o odabranom događaju.
Preduslovi	-
Ishodi	Korisnik je poslao zahtjev za pregled informacija o događaju i dobija uvid u istu.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none"> Korisnik bira događaj iz pregleda događaja/repertoara [0.2]. Sistem prikazuje korisniku informacije o događaju.
Alternative	-
Ishodi alternativnih tokova	-



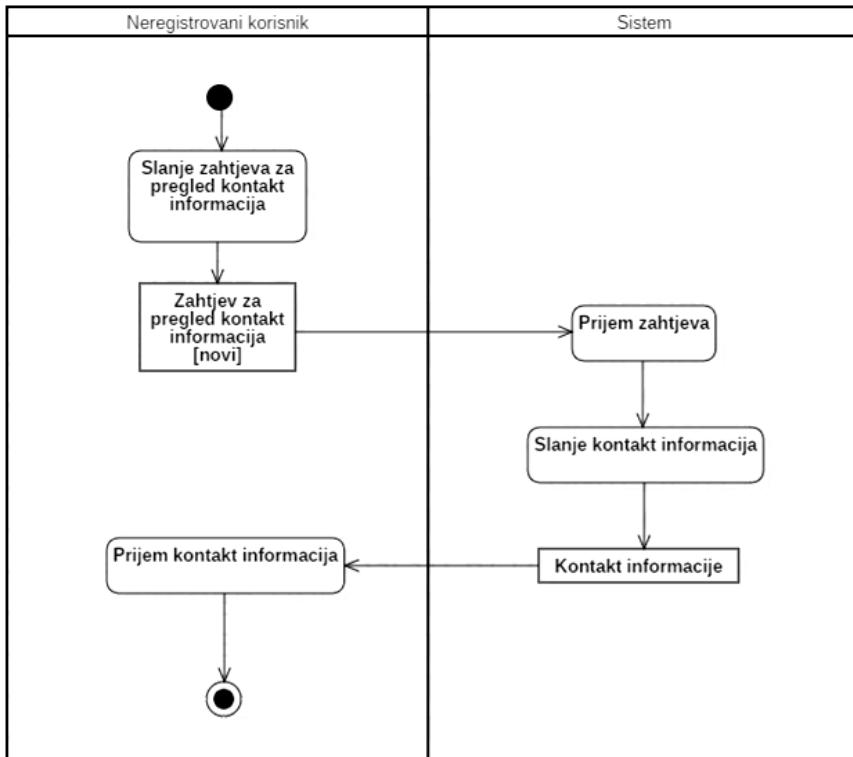
Slika 3.1.6 Dijagram aktivnosti – Odabir događaja i pregled informacija o događaju



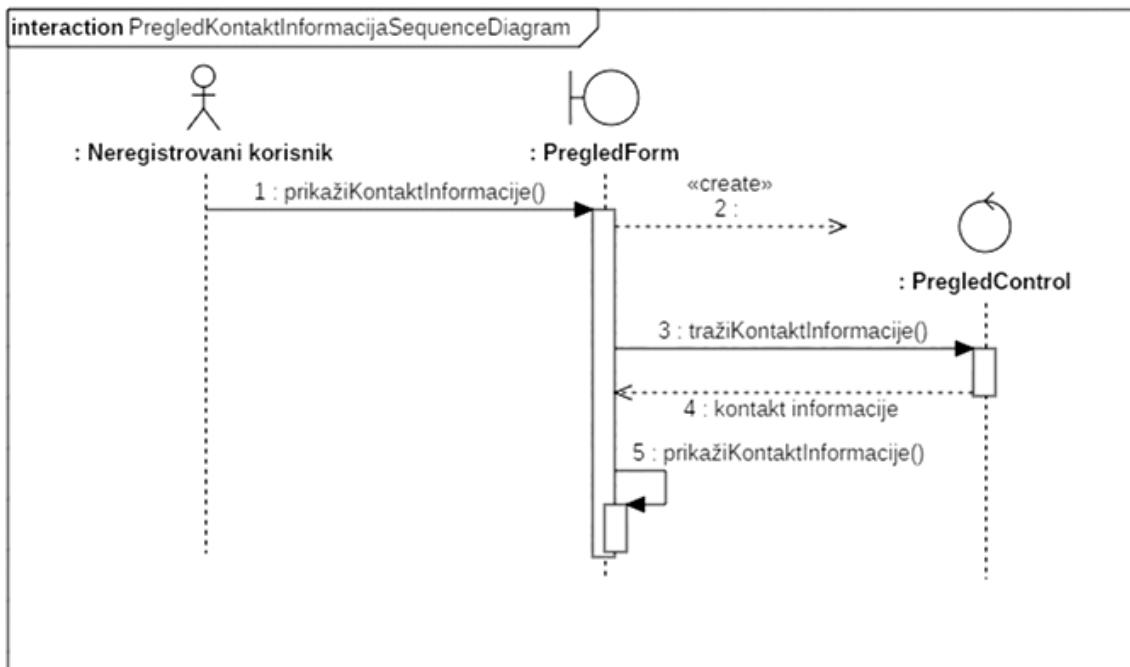
Slika 3.1.7 Dijagram sekvence - Odabir događaja i pregled informacija o događaju

3.1.4. PREGLED KONTAKT INFORMACIJA

Naziv slučaja upotrebe	Pregled kontakt informacija
Glavni učesnik	Neregistrovani korisnik
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Korisnik pregleda kontakt informacije.
Preduslovi	-
Ishodi	Korisnik je poslao zahtjev za pregled kontakt informacija i dobija uvid u iste.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none"> Korisnik bira opciju za prikaz kontakt informacija. Sistem šalje korisniku kontakt informacije.
Alternative	-
Ishodi alternativnih tokova	-

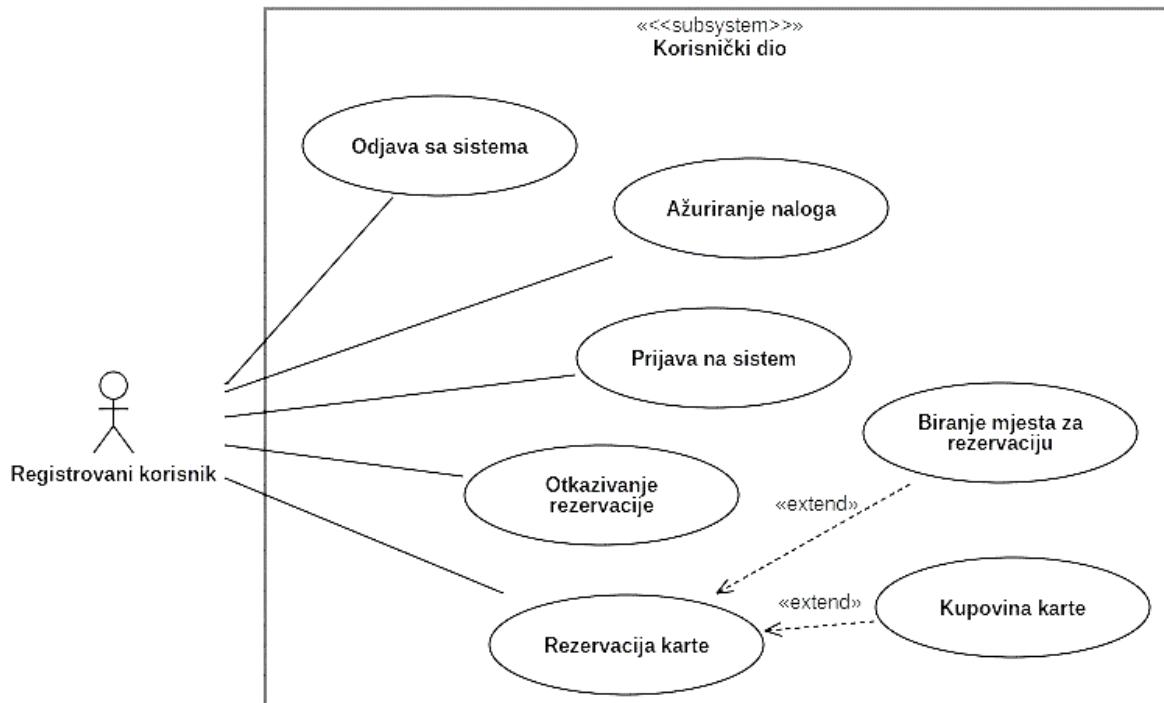


Slika 3.1.8 Dijagram aktivnosti – Pregled kontakt informacija



Slika 3.1.9 Dijagram sekvence – Pregled kontakt informacija

3.2. REGISTROVANI KORISNIK

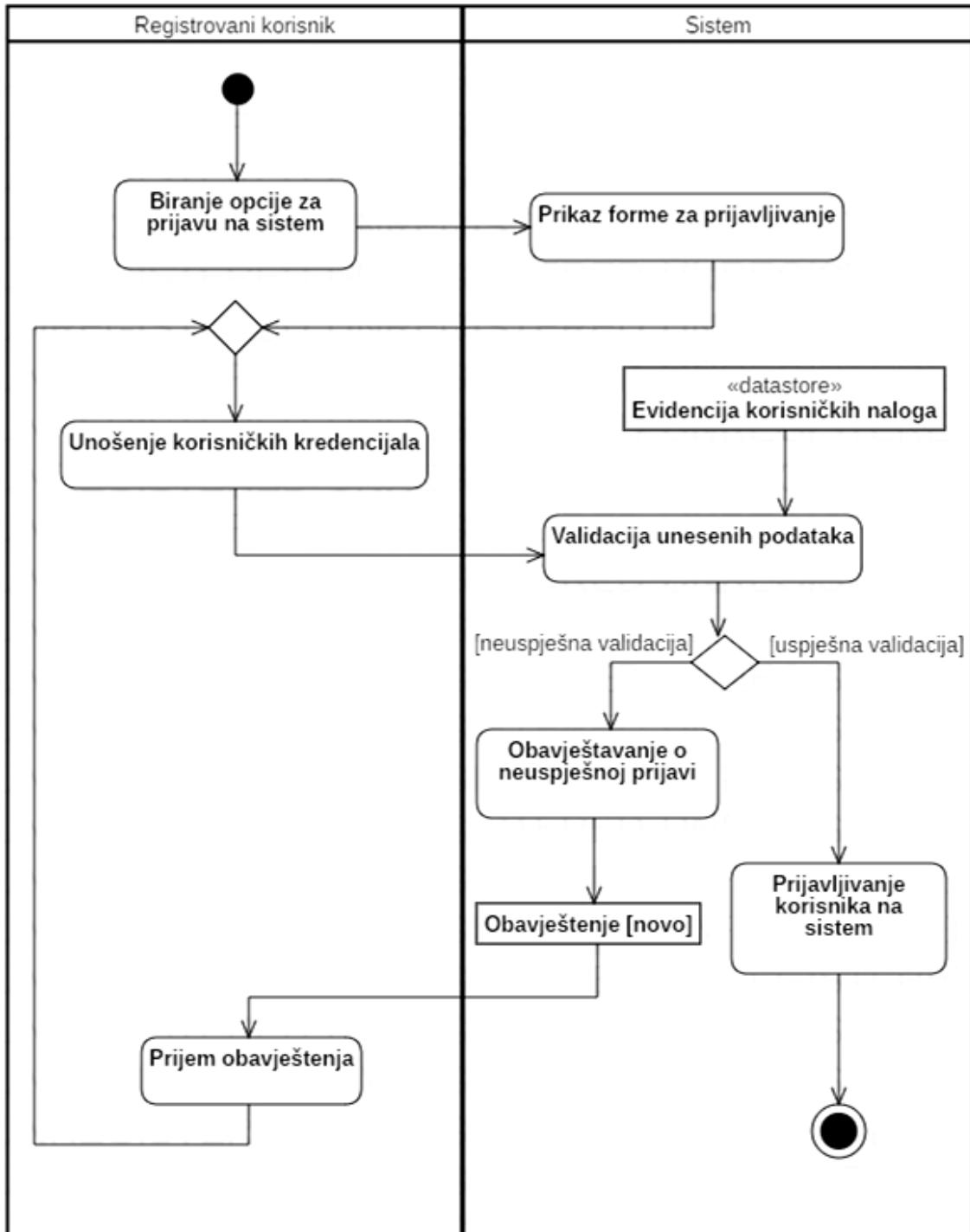


Slika 3.2.1 Dijagram slučajeva upotrebe – Registrovani korisnik

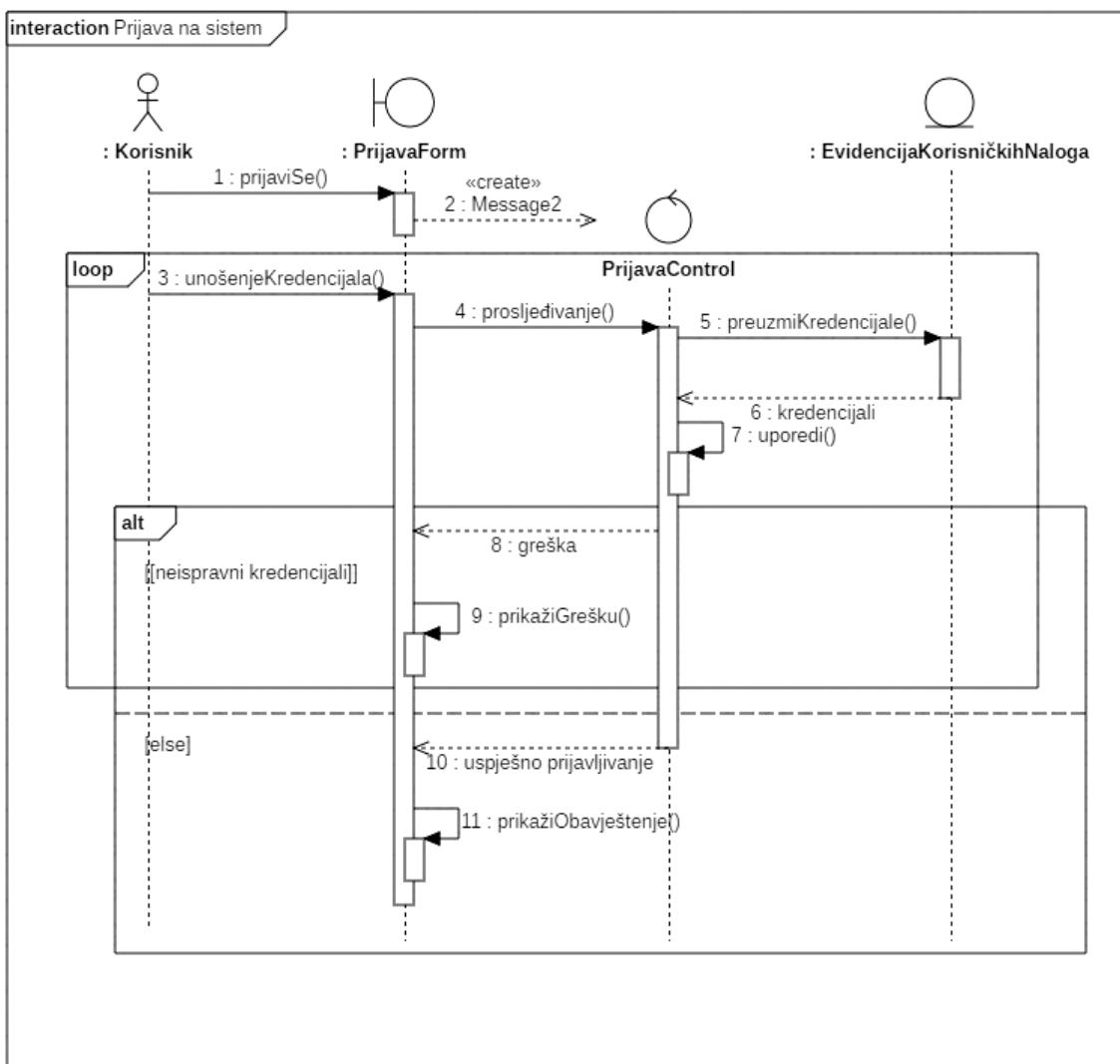
3.2.1. PRIJAVA NA SISTEM

Naziv slučaja upotrebe	Prijava na sistem
Glavni učesnik	Registrovani korisnik
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Prijava registrovanog korisnika na sistem pomoću jedinstvenih kredencijala.
Preduslovi	Korisnik je registrovan u sistemu.
Ishodi	Korisnik je prijavljen na sistem.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrovani korisnik započinje proces prijave na sistem biranjem opcije za prijavu. 2. Sistem generiše i prikazuje formu za prijavu. 3. Registrovani korisnik unosi korisničko ime. 4. Registrovani korisnik unosi lozinku. 5. Sistem provjerava validnost unesenih podataka. 6. Sistem dodjeljuje dozvoljene privilegije registrovanom korisniku.

Alternative	6.a Sistem obavještava korisnika o neuspješnoj prijavi i zahtijeva ponovno unošenje kredencijala.
Ishodi alternativa	Nakon unosa korektnih podataka, korisnik se prijavio na sistem.



Slika 3.2.2 Dijagram aktivnosti – Prijava na sistem

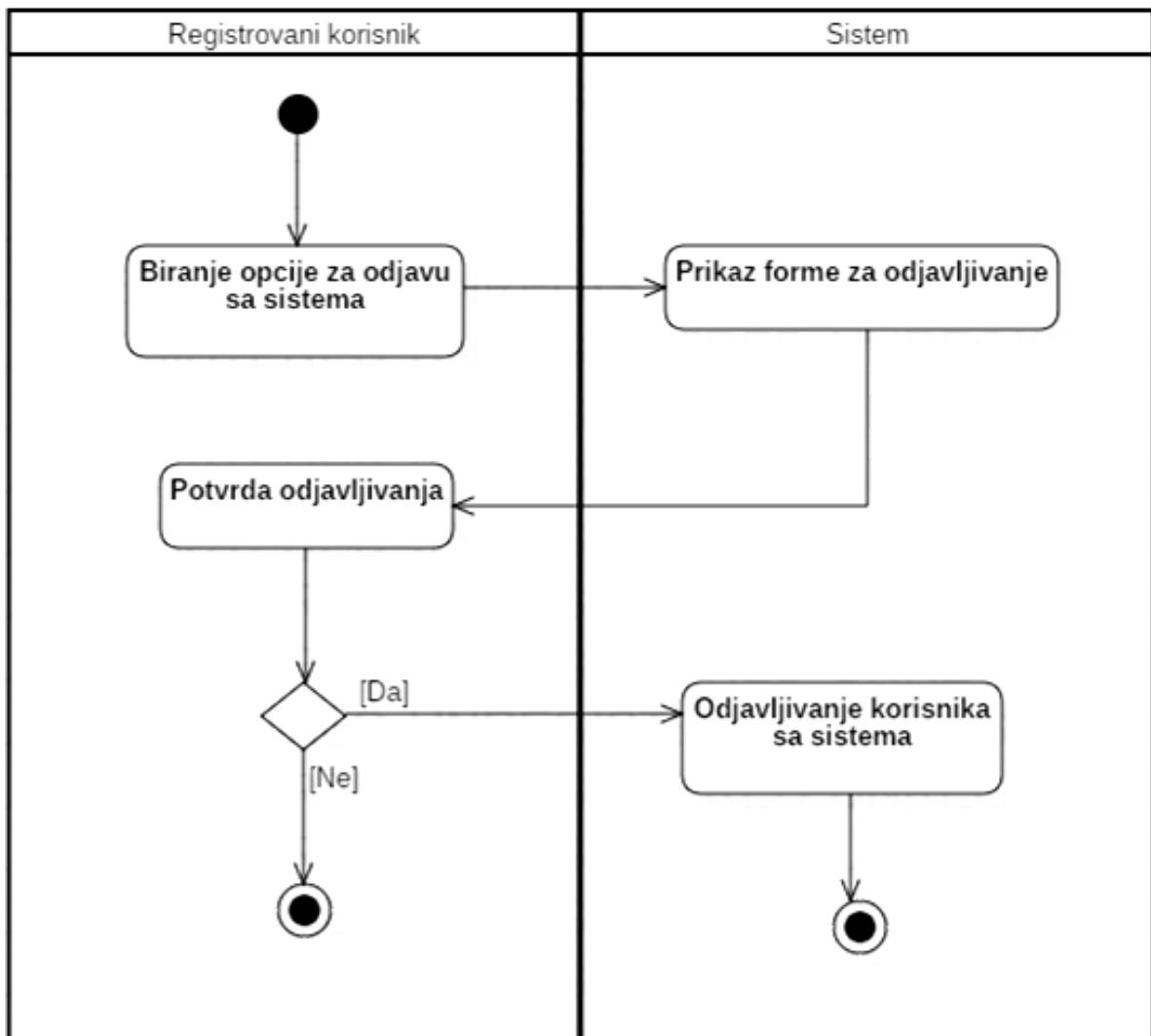


Slika 3.2.3 Dijagram sekvence – Prijava na sistem

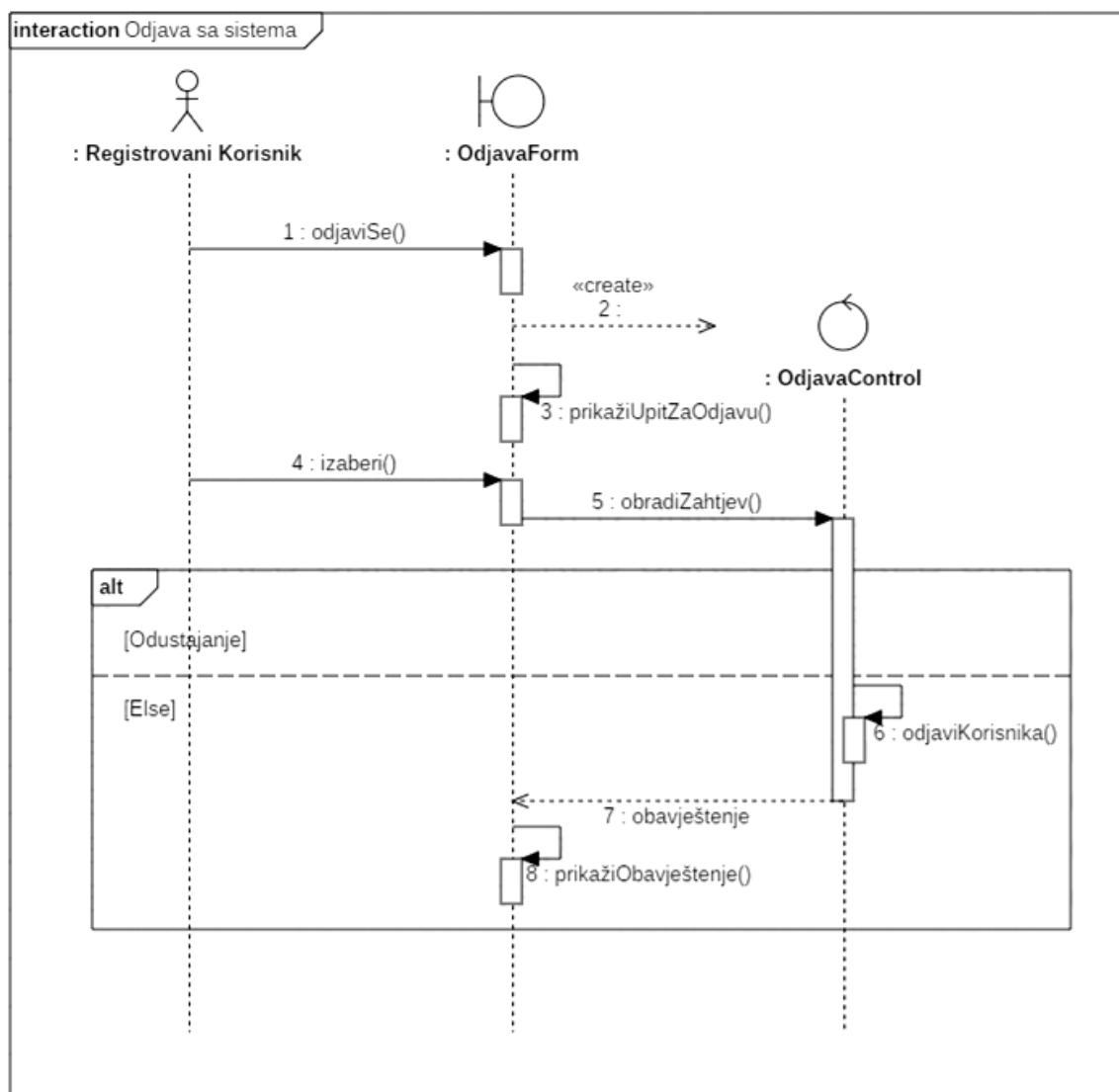
3.2.2. ODJAVA SA SISTEMA

Naziv slučaja upotrebe	Odjava sa sistema
Glavni učesnik	Registrovani korisnik
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Odjava korisnika sa sistema.
Preduslovi	Korisnik je prijavljen na sistem.
Ishodi	Korisnik je odjavljen sa sistema.
Koraci (osnovni tok)	1. Prijavljeni korisnik započinje proces odjave sa sistema biranjem opcije za odjavu.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Sistem generiše formu za odjavu i prikazuje je registrovanom korisniku. 3. Korisnik potvrđuje odjavu sa sistema. 4. Sistem odjavljuje korisnika sa sistema.
Alternative	3.a Korisnik odustaje od odjave sa sistema.
Ishodi alternativa	Korisnik ostaje prijavljen na sistem.



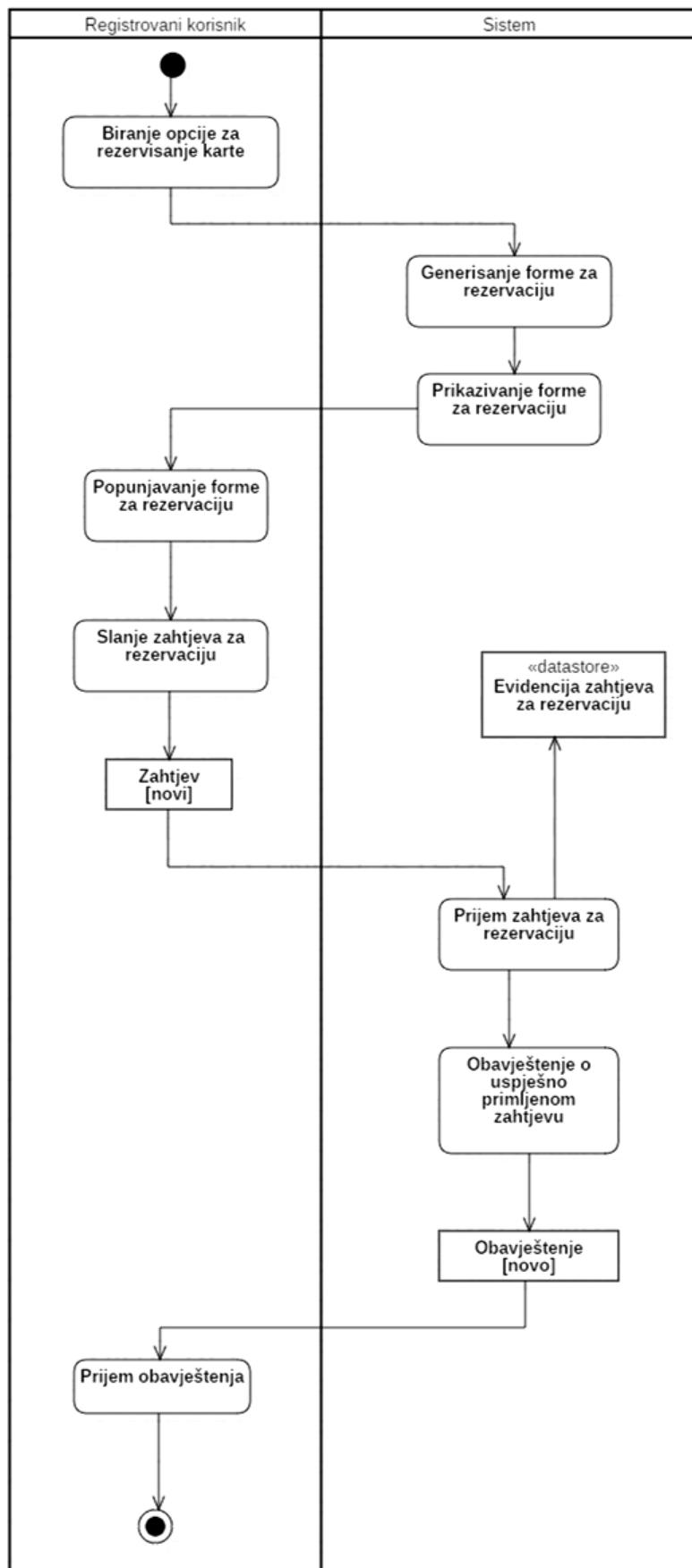
Slika 3.2.4 Dijagram aktivnosti – Odjava sa sistema



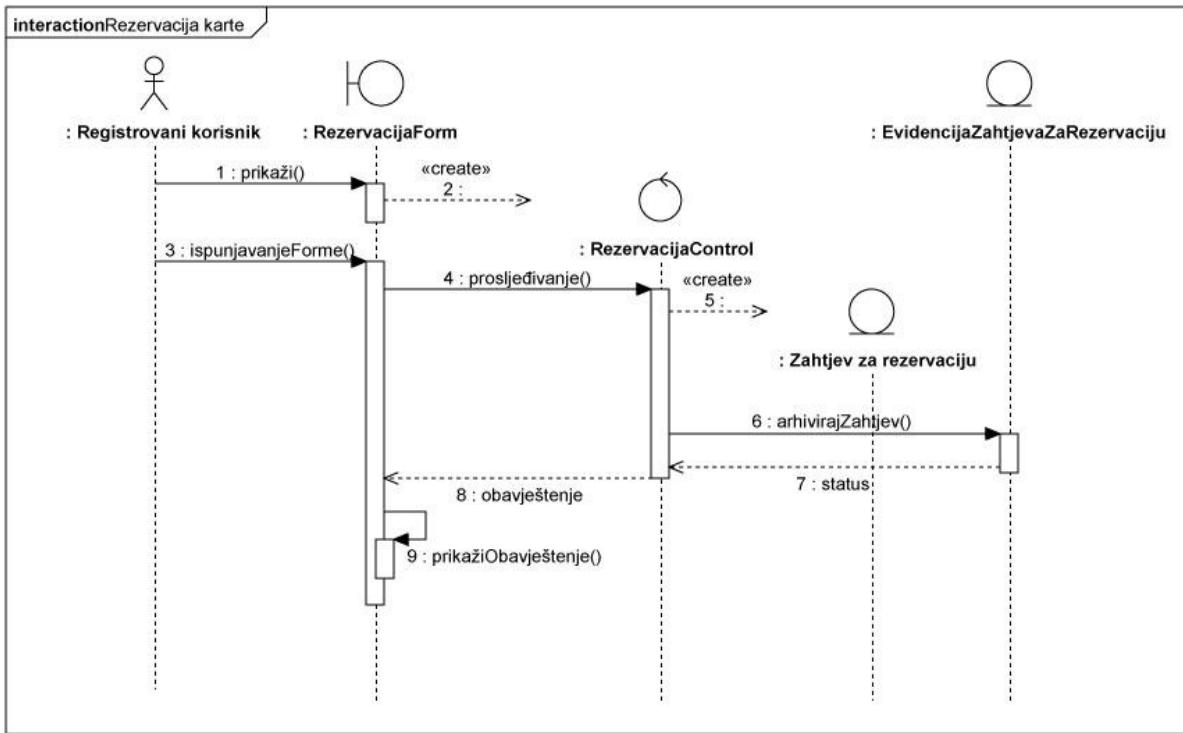
Slika 3.2.5 Dijagram sekvence – Odjava sa sistema

3.2.3. REZERVACIJA KARTE

Naziv slučaja upotrebe	Rezervacija karte
Glavni učesnik	Registrovani korisnik
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Korisnik nakon prijave na sistem, pregleda događaja i odabira željenog događaja rezerviše karte.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Korisnik je prijavljen na sistem.2. Korisnik je odabrao željeni događaj.
Ishodi	Korisnik je poslao zahtjev za rezervaciju željenih karata i očekuje potvrdu o uspješnoj rezervaciji.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none">1. Prijavljeni korisnik započinje proces rezervacije karata biranjem opcije za rezervaciju.2. Sistem generiše i prikazuje formu za rezervisanje karte.3. Korisnik popunjava formu za rezervisanje.4. Sistem obrađuje primljene podatke.5. Sistem obavještava korisnika o uspješno primljenom zahtjevu.
Alternative	3.a Korisnik odustaje od rezervacije karte.
Ishodi alternativa	Korisnik nije poslao zahtjev za rezervaciju karte.



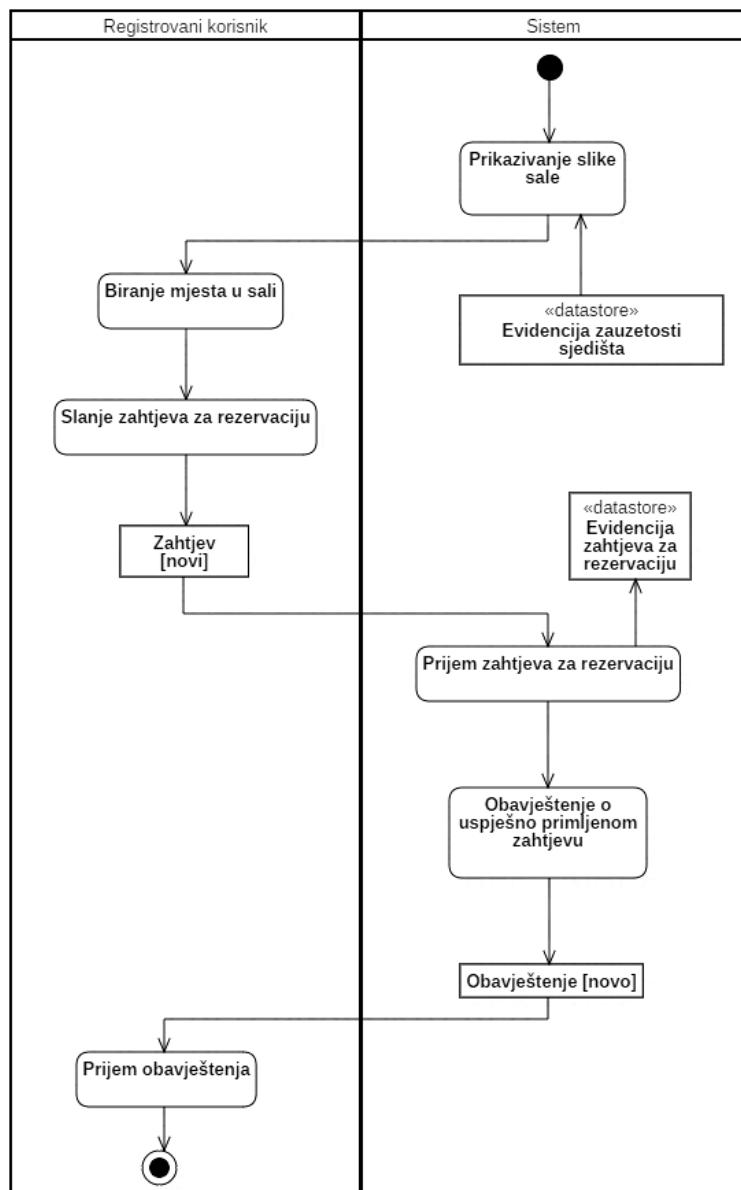
Slika 3.2.6 Dijagram aktivnosti – Rezervacija karte



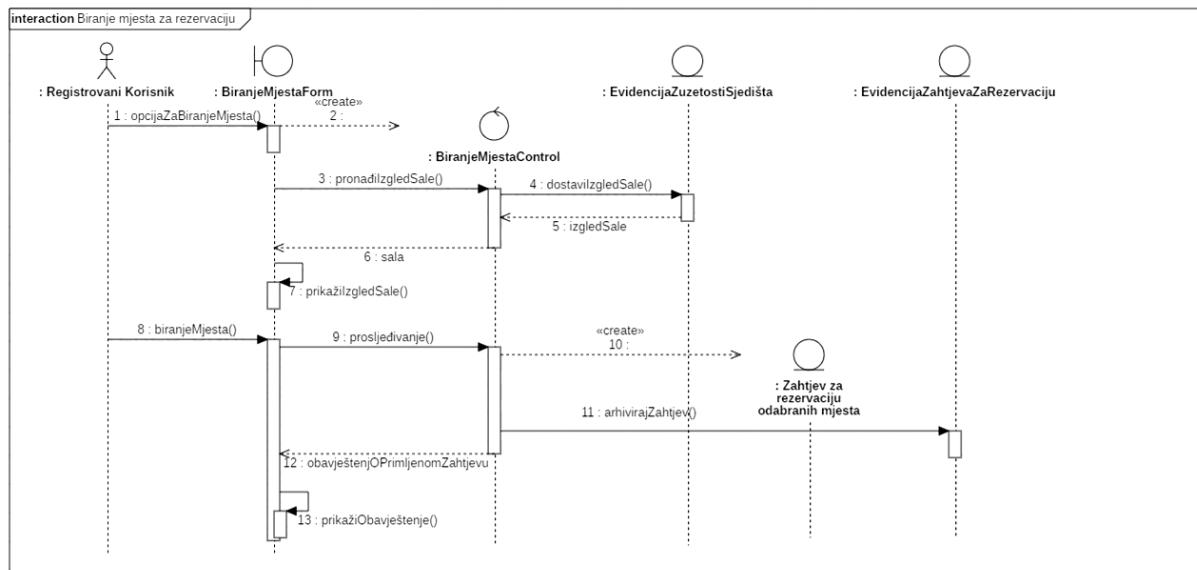
Slika 3.2.7 Dijagram sekvence – Rezervacija karte

3.2.4. BIRANJE MJESTA U SALI

Naziv slučaja upotrebe	Biranje mjesta u sali
Glavni učesnik	Registrovani korisnik
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Korisnik bira željena mjesta u sali za rezervaciju.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Korisnik ima status "zlatnog" korisnika.2. Korisnik je prijavljen na sistem3. Korisnik je odabrao događaj.4. Sistem je generisao upit za biranje mjesta u sali.5. Korisnik je potvrdio upit.
Ishodi	Korisnik je poslao zahtjev za rezervisanje željenih mjesta i očekuje potvrdu o uspješnoj rezervaciji.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem prikazuje sliku sale sa naznačenim mjestima koja je moguće rezervisati.2. Korisnik bira mjesta u sali.3. Sistem prihvata zahtjev i obrađuje podatke.4. Sistem obavještava korisnika o uspješnom primljenom zahtjevu za biranje mjesta.
Alternative	-/-
Ishodi alternativa	-/-



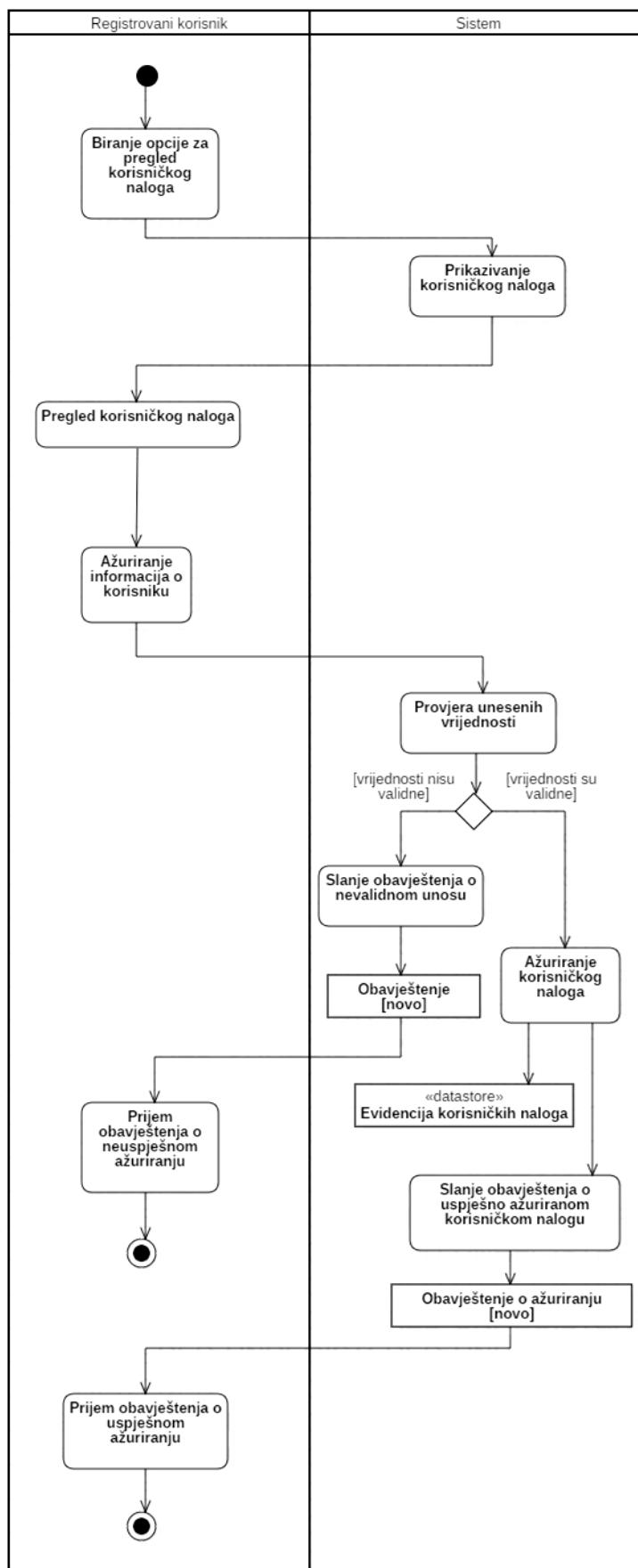
Slika 3.2.8 Dijagram aktivnosti – Biranje mesta u sali



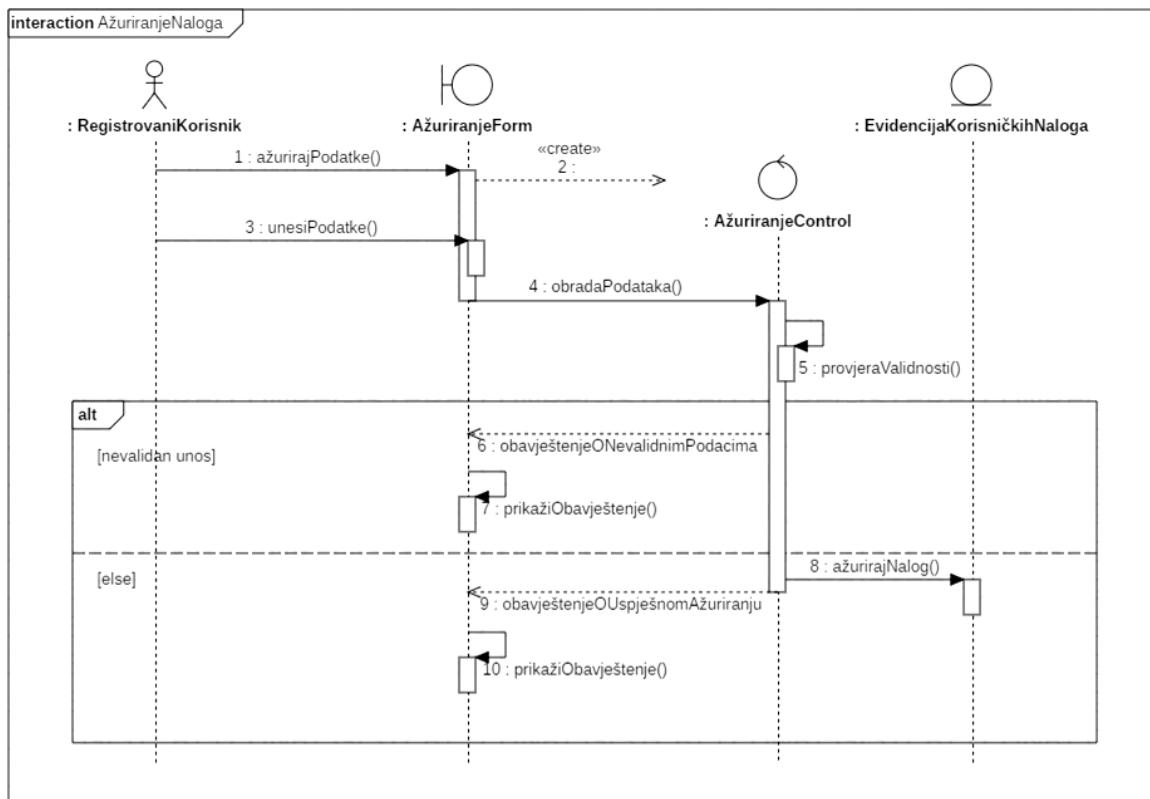
Slika 3.2.9 Dijagram sekvene – Biranje mesta u sali

3.2.5. PREGLED I AŽURIRANJE KORISNIČKOG NALOGA

Naziv slučaja upotrebe	Pregled i ažuriranje korisničkog naloga
Glavni učesnik	Registrirani korisnik
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Korisnik pregleda svoj korisnički profil, uključujući svoje podatke i stanje na računu. Korisnik ima mogućnost izmjene podataka na korisničkom nalogu.
Preduslovi	1. Korisnik je prijavljen na sistem.
Ishodi	Korisnik je uspješno pregledao informacije kojima je zahtjevao pristup, i promjenio željene podatke.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none"> Korisnik pristupa podacima sa svog profila biranjem opcije za pregled korisničkog naloga. Sistem prikazuje korisnički profil. Korisnik pregleda informacije dostupne na korisničkom profilu. Korisnik unosi izmjene o korisničkom nalogu. Sistem provjerava unesene vrijednosti. Sistem ažurira korisnički nalog. Sistem obavještava korisnika o uspješnom ažuriranju.
Alternative	4.a Korisnik ne vrši nikakva ažuriranja podataka 6.a Sistem obavještava korisnika o neuspješnom ažuriranju, uslijed unošenja nevalidnih vrijednosti.
Ishodi alternativa	4.a Korisnik je završio sa pregledanjem korisničkog naloga. 6.a Korisnik je obaviješten o neuspješnom ažuriranju.



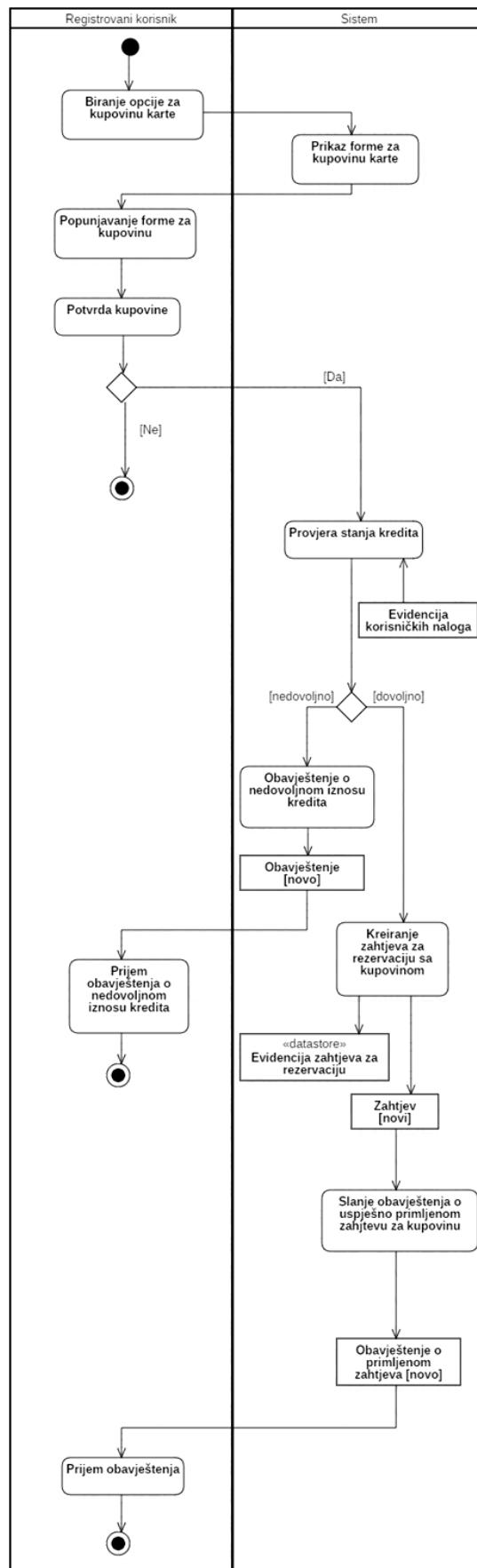
Slika 3.2.10 Dijagram aktivnosti - Pregled i ažuriranje korisničkog naloga



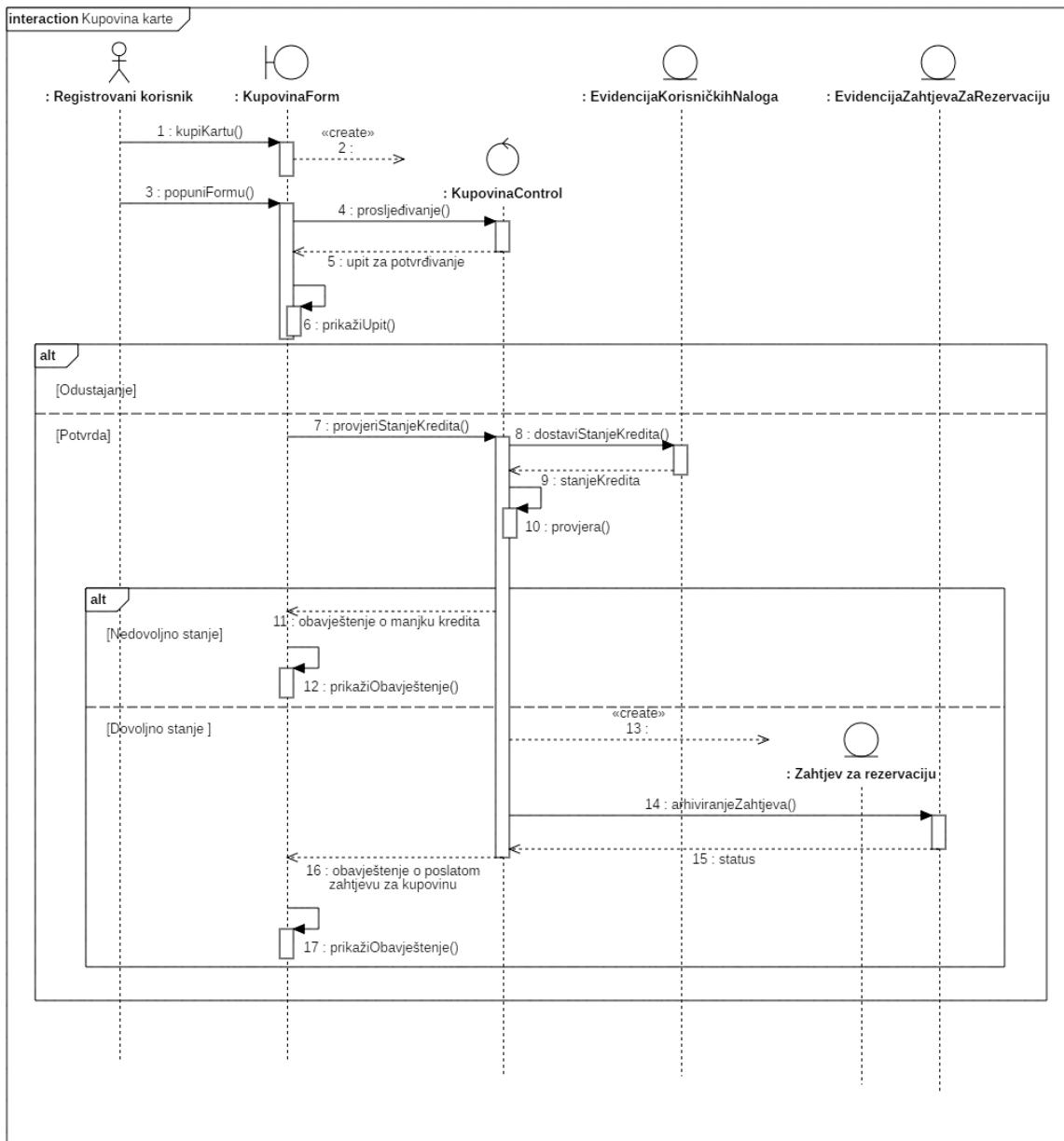
Slika 3.2.11 Dijagram sekvence - Pregled i ažuriranje korisničkog naloga

3.2.6. KUPOVINA KARTE POMOĆU KREDITA

Naziv slučaja upotrebe	Kupovina karte pomoću kredita
Glavni učesnik	Registrovani korisnik
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Korisnik kupuje kartu za željeni događaj.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korisnik je odabrao kartu za kupovinu. 2. Korisnik ima status „zlatnog“ korisnika.
Ishodi	Korisnik je poslao zahtjev za kupovinu karata za željeni događaj i očekuje potvrdu o uspješnoj kupovini.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korisnik započinje kupovinu karte biranjem opcije za kupovinu karte. 2. Sistem generiše i prikazuje formu za kupovinu karte. 3. Korisnik potvrđuje kupovinu karte. 4. Sistem obrađuje podatke pri čemu provjerava stanje kredita korisnika. 5. Sistem šalje obavještenje o primljenom zahtjevu za rezervaciju karte.
Alternative	3.a Korisnik odustaje od kupovine karte. 5.a Sistem obavještava korisnika o nedovoljnem stanju kredita.
Ishodi alternativa	3.a Korisnik je odustao od slanja zahtjeva za kupovinu karte. 5.a Zahtjev za kupovinu karte je odbijen, korisnik je obaviješten o nedovoljnem stanju kredita.



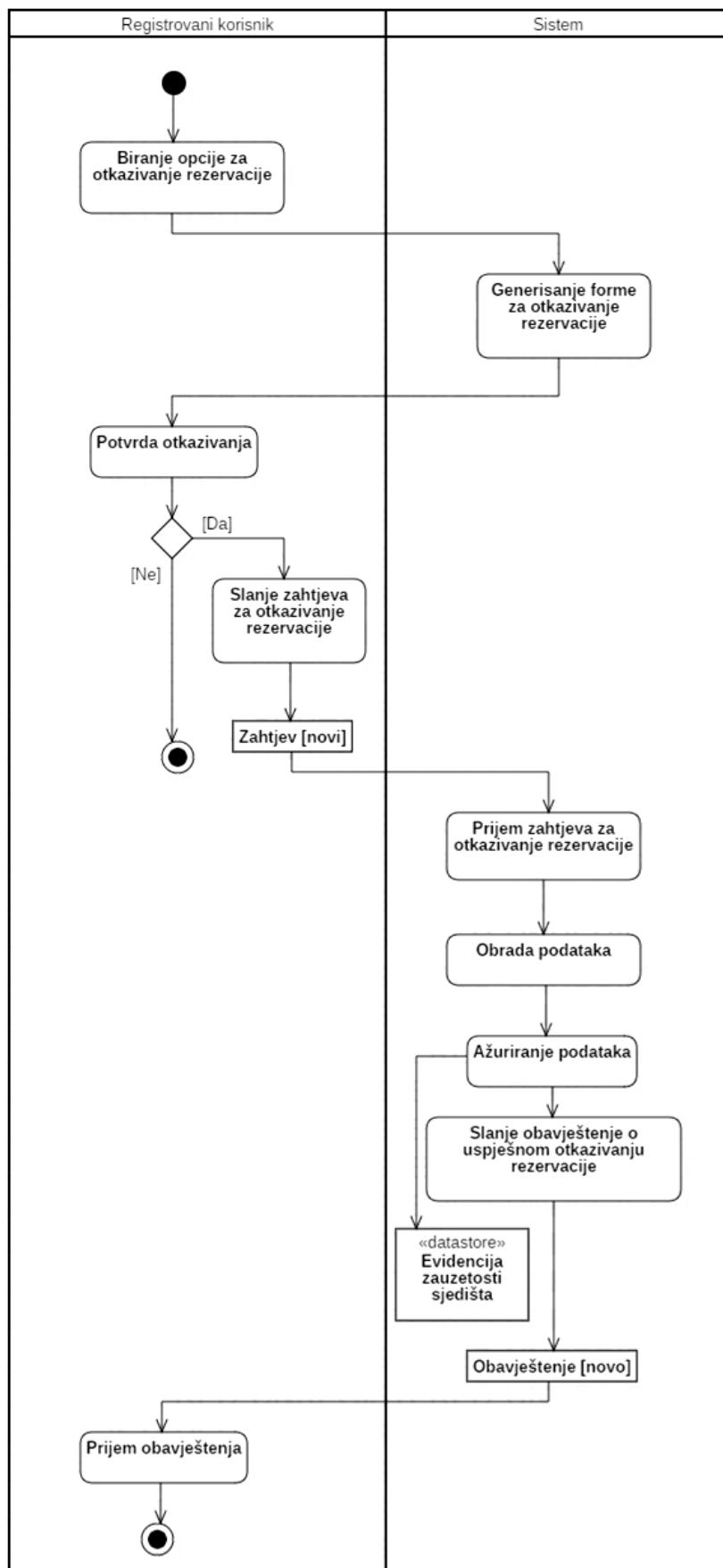
Slika 3.2.12 Dijagram aktivnosti - Kupovina karte pomoću kredita



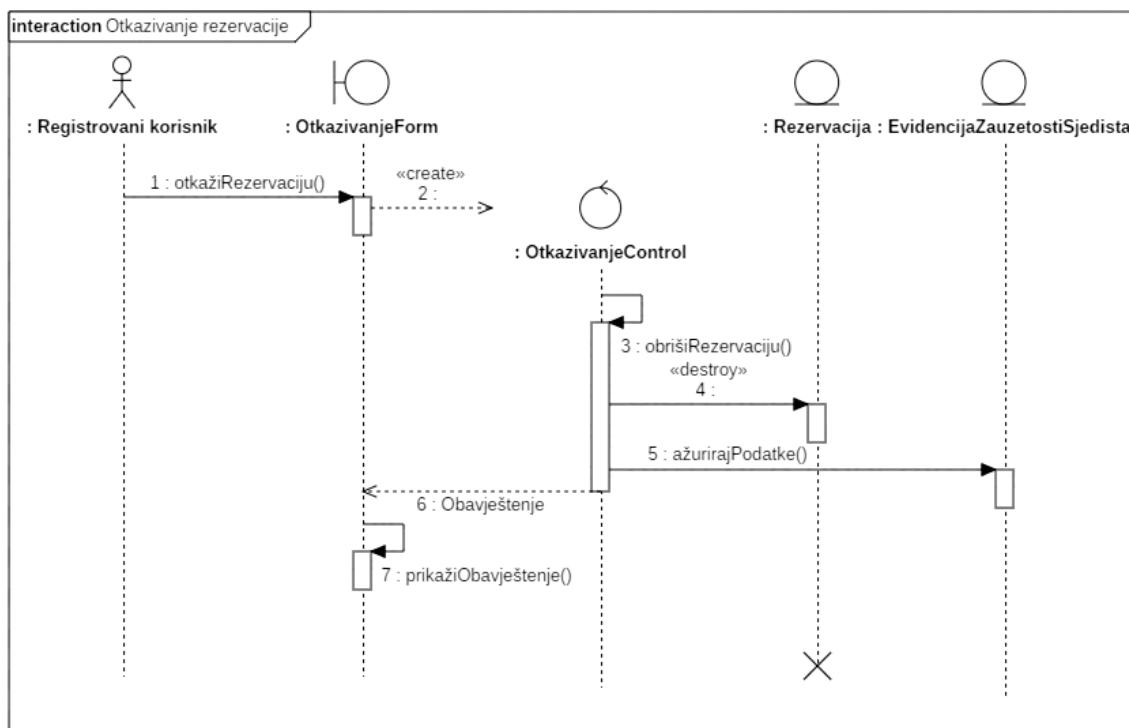
Slika 3.2.13 Dijagram sekvencije - Kupovina karte pomoću kredita

3.2.7. OTKAZIVANJE REZERVACIJE

Naziv slučaja upotrebe	Otkazivanje rezervacije
Glavni učesnik	Registrovani korisnik
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Korisnik otkazuje rezervaciju karte.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Korisnik je prijavljen na sistem.2. Iz liste trenutnih rezervacija, korisnik bira onu koju želi da otkaže.
Ishodi	Korisnik je uspješno otkazao rezervaciju.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none">1. Korisnik bira opciju za otkazivanje rezervacije.2. Sistem generiše formu za otkazivanje rezervacije.3. Korisnik šalje zahtjev za otkazivanje rezervacije.4. Sistem obrađuje podatke.5. Sistem obavještava korisnika o uspješnom otkazivanju rezervacije.
Alternative	3.a Korisnik odustaje od otkazivanja rezervacije karte.
Ishodi alternativa	Rezervacije karata ostaju važeće.

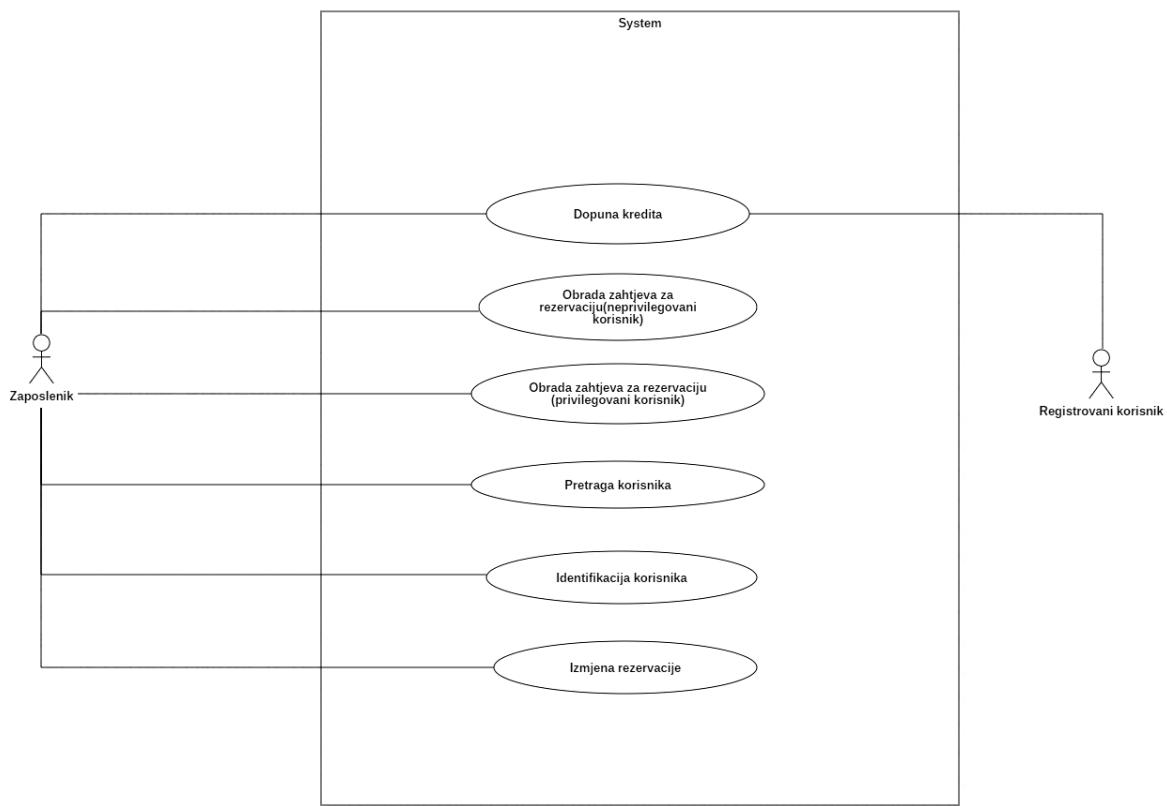


Slika 3.2.14 Dijagram aktivnosti – Otkazivanje rezervacije



Slika 3.2.15 Dijagram sekvence – Otkazivanje rezervacije

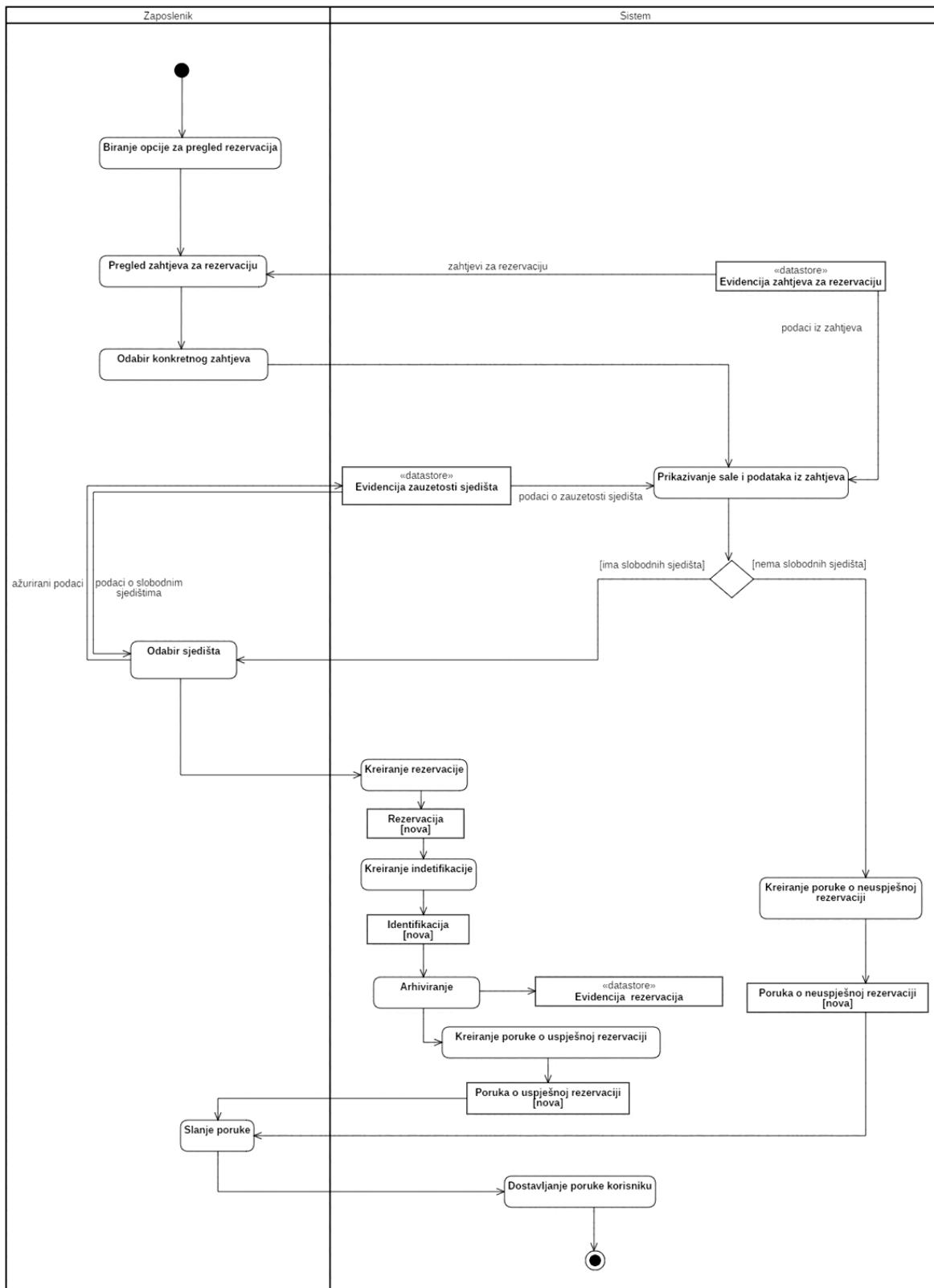
3.3. RADNIK NA BLAGAJNI



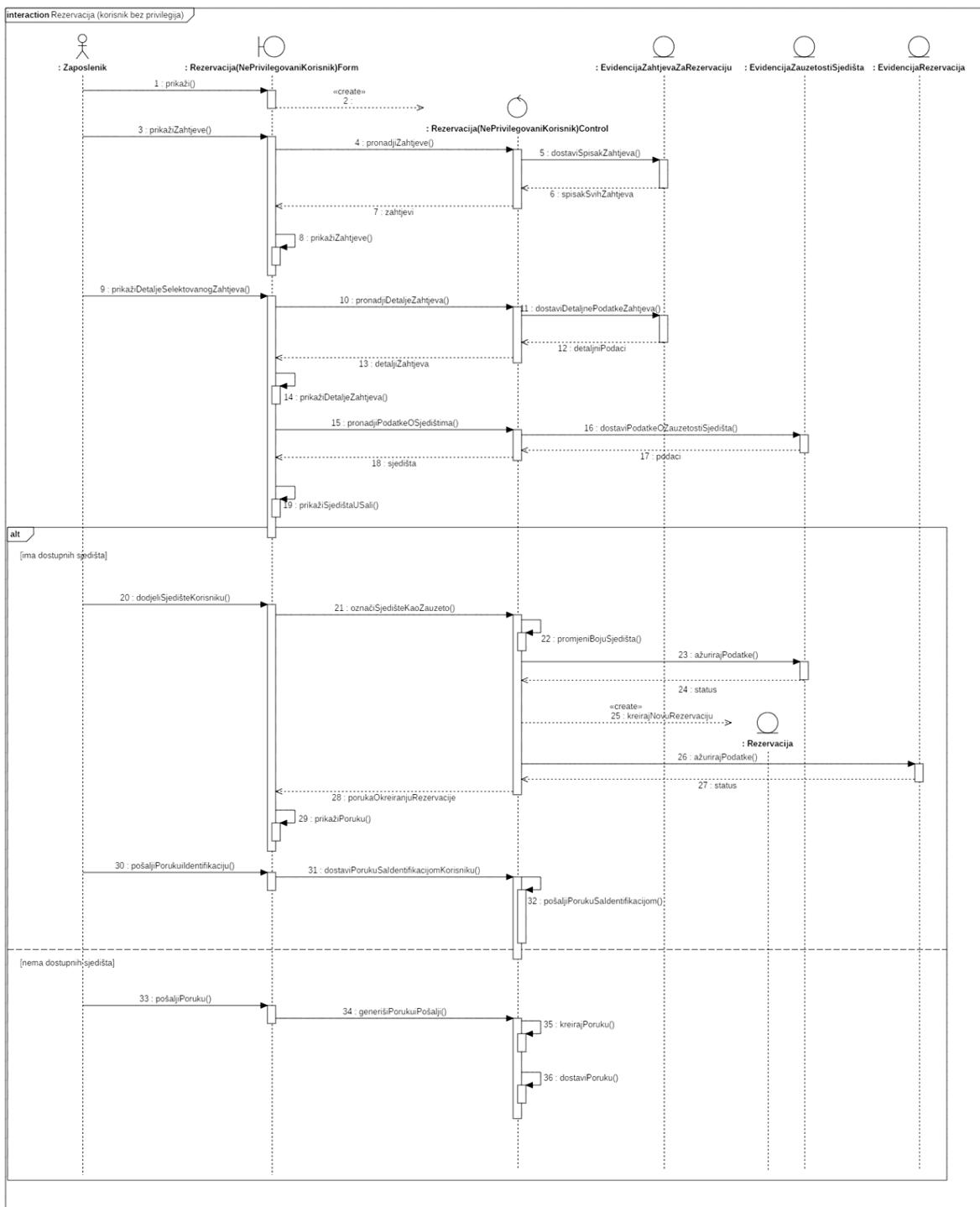
Slika 3.3.1 Dijagram slučajeva upotrebe – Radnik na blagajni

3.3.1. REZERVACIJA KARTE (KORISNIK BEZ PRIVILEGIJA)

Naziv slučaja upotrebe	Rezervacija karte (Korisnik bez privilegija)
Glavni učesnik	Zaposlenik (Radnik na šalteru)
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	<p>Zaposlenik pregleda zahtjeve i bira konkretan zahtjev.</p> <p>Sistem prikazuje salu sa dostupnim i zauzetim sjedištim.</p> <p>Ako ima slobodnih sjedišta, zaposlenik ih rezerviše, kreira novu rezervaciju i sistem kreira poruku o uspješnoj rezervaciji, zaposlenik pokreće slanje poruke korisniku.</p> <p>Ako nema slobodnih sjedišta sistem kreira poruku o neuspješnoj rezervaciji, i zaposlenik pokreće slanje poruke korisniku.</p>
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaposlenik je prijavljen na sistem. 2. Korisnik je pravilno popunio sva polja za rezervaciju. 3. Korisnik je poslao zahtjev za rezervaciju.
Ishodi	Rezervacija je kreirana, i korisnik je obaviješten o uspješnom kreiranju rezervacije.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaposlenik bira opciju za pregled rezervacija. 2. Zaposlenik pregleda i nakon toga bira konkretan zahtjev. 3. Sistem prikazuje podatke iz zahtjeva i salu sa označenim slobodnim i zauzetim mjestima. 4. Ako ima dostupno sjedište zaposlenik ga dodjeljuje korisniku. 5. Zaposlenik kreira rezervaciju sa jedinstvenom identifikacijom. 6. Sistem ažurira podatke o evidenciji rezervacija i zauzetosti sjedišta. 7. Sistem kreira poruku o uspješnoj rezervaciji. 8. Zaposlenik pokreće slanje poruke. 9. Sistem dostavlja poruku korisniku.
Alternative	<ol style="list-style-type: none"> 4.a Sistem kreira poruku o neuspješnoj rezervaciji. 5.a Zaposlenik pokreće slanje poruke o neuspješnoj rezervaciji. 6.a Sistem dostavlja poruku korisniku.
Ishodi alternativa	Rezervacija nije uspjela, i korisnik je obaviješten o neuspjeloj rezervaciji.



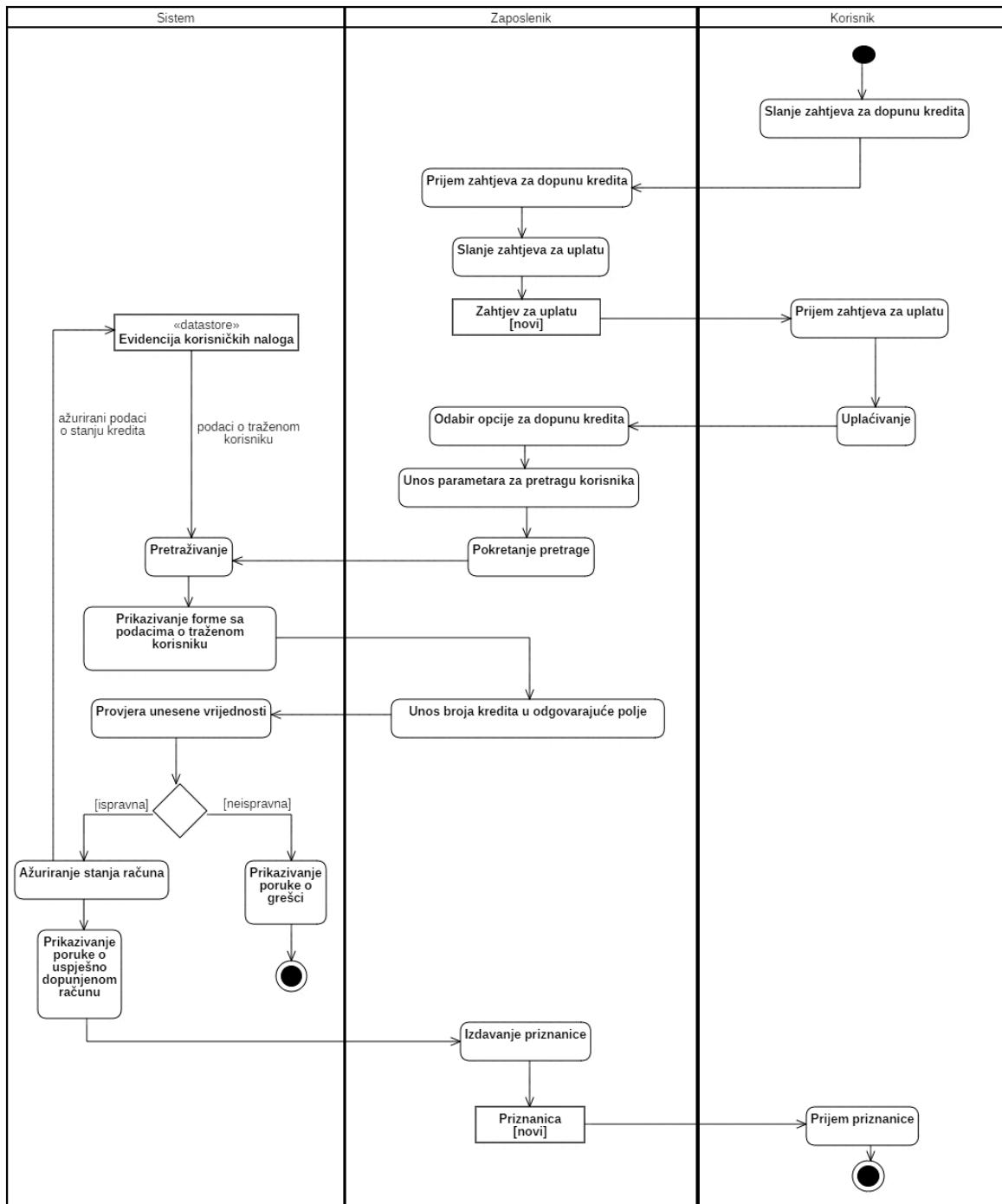
Slika 3.3.2 Dijagram aktivnosti - Rezervacija karte (Korisnik bez privilegija)



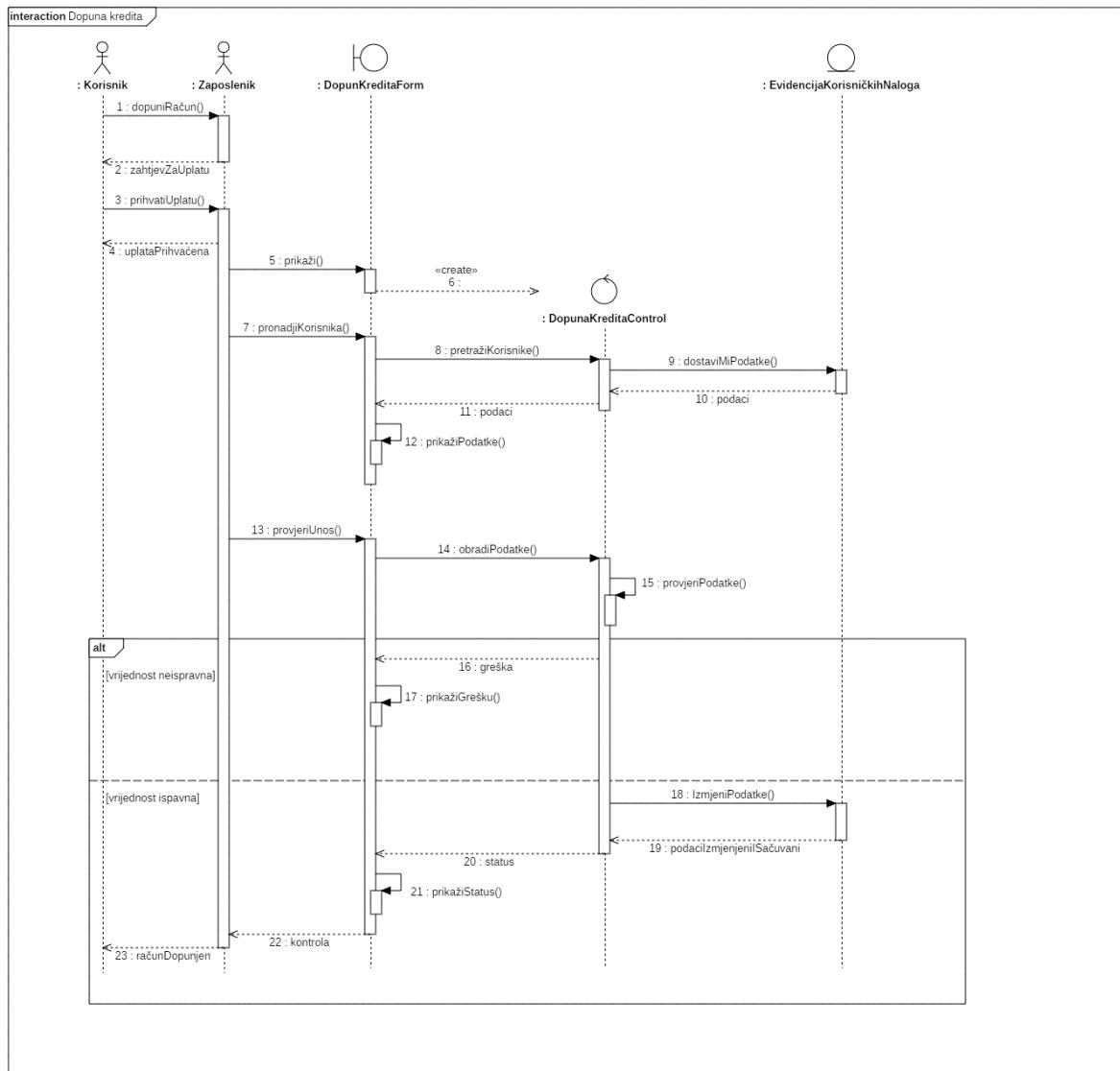
Slika 3.3.3 Dijagram sekvencije - Rezervacija karte (Korisnik bez privilegija)

3.3.2. DOPUNA KREDITA

Naziv slučaja upotrebe	Dopuna kredita
Glavni učesnik	Zaposlenik (radnik na šalteru).
Sporedni učesnici	Korisnik (sa odgovarajućim rankom), Sistem.
Kratki opis	Korisnik zahtjeva od zaposlenika dopunjavanje računa. Zaposlenik bira opciju za dopunu računa, pronalazi korisnika u sistemu i unosi kredite u odnosu na uplaćeni iznos. Sistem provjerava uneseni podatak, i u zavisnosti od rezultata provjere vrši dopunu ili prikazuje poruku o grešci.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaposlenik je prijavljen na sistem. 2. Korisnik postoji u sistemu, i ima odgovarajući rank.
Ishodi	Račun je dopunjeno.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korisnik šalje zahtjev za dopunu kredita. 2. Zaposlenik prima zahtjev. 3. Zaposlenik šalje zahtjev za novčanu uplatu. 4. Korisnik prima zahtjev i vrši uplatu. 5. Zaposlenik bira opciju za dopunu kredita. 6. Zaposlenik unosi parametre za pretragu korisnika (ime, prezime). 7. Sistem pretražuje evidenciju korisničkih naloga na osnovu unešenih parametara. 8. Sistem prikazuje podatke o pronadjenom korisniku. 9. Zaposlenik za uplaćeni novčani iznos unosi iznos kredita u protuvrijednosti u polje u aplikaciji, i pokreće dopunjavanje računa. 10. Sistem vrši provjeru unesene vrijednosti. 11. Ako je unesena vrijednost ispravna, sistem dopunjava račun za unešenu vrijednost. 12. Sistem prikazuje zaposleniku poruku o uspješnoj dopuni računa. 13. Zaposlenik izdaje priznanicu korisniku. 14. Korisnik uzima priznanicu.
Alternative	11.a Ako unešena novčana vrijednost nije ispravna (npr. Uneseno je slovo, negativan broj ili nepravilan brojni iznos), sistem prikazuje poruku o grešci.
Ishodi alternativa	Neuspješna dopuna računa.



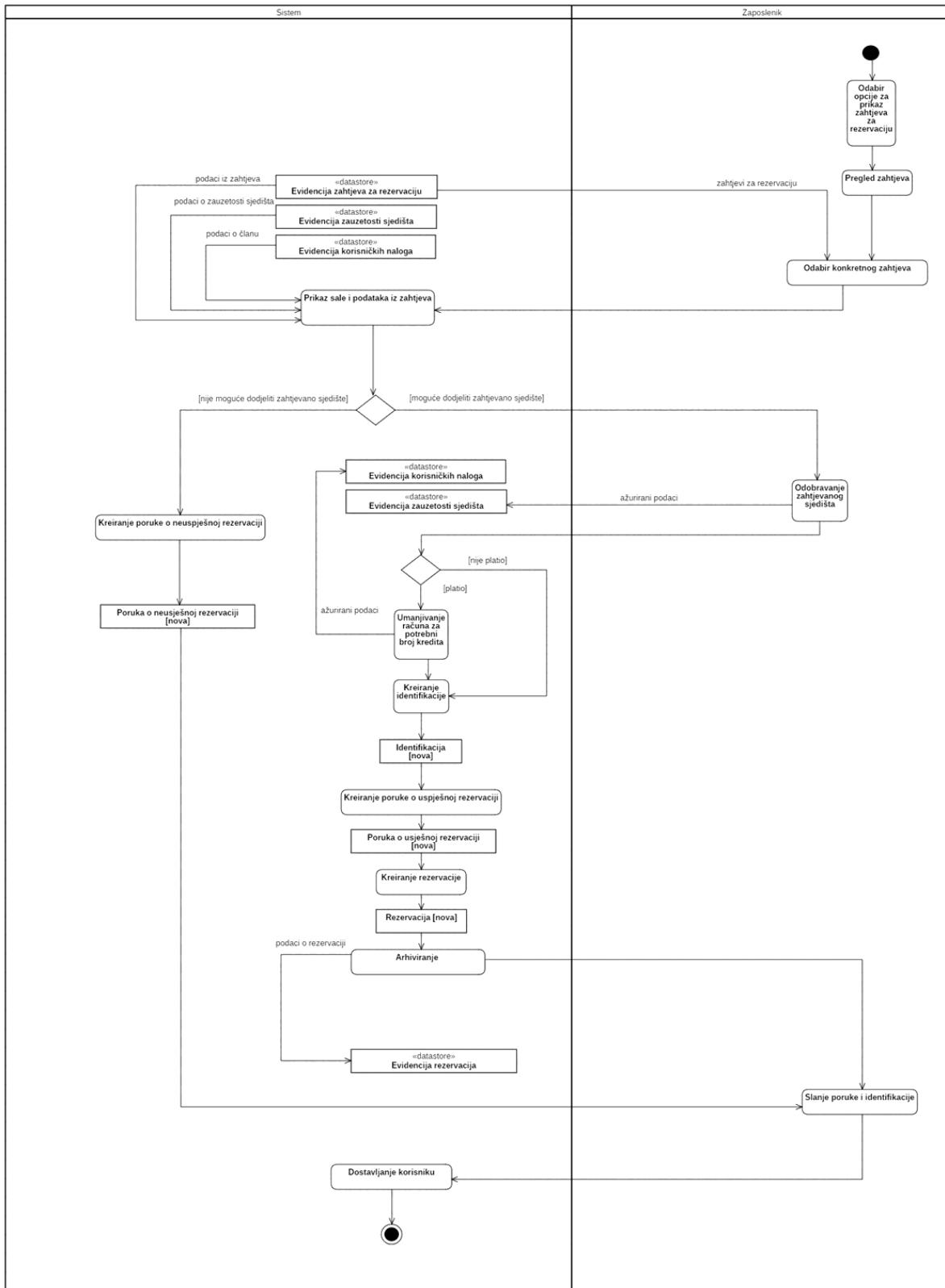
Slika 3.3.4 Dijagram aktivnosti - Dopuna kredita



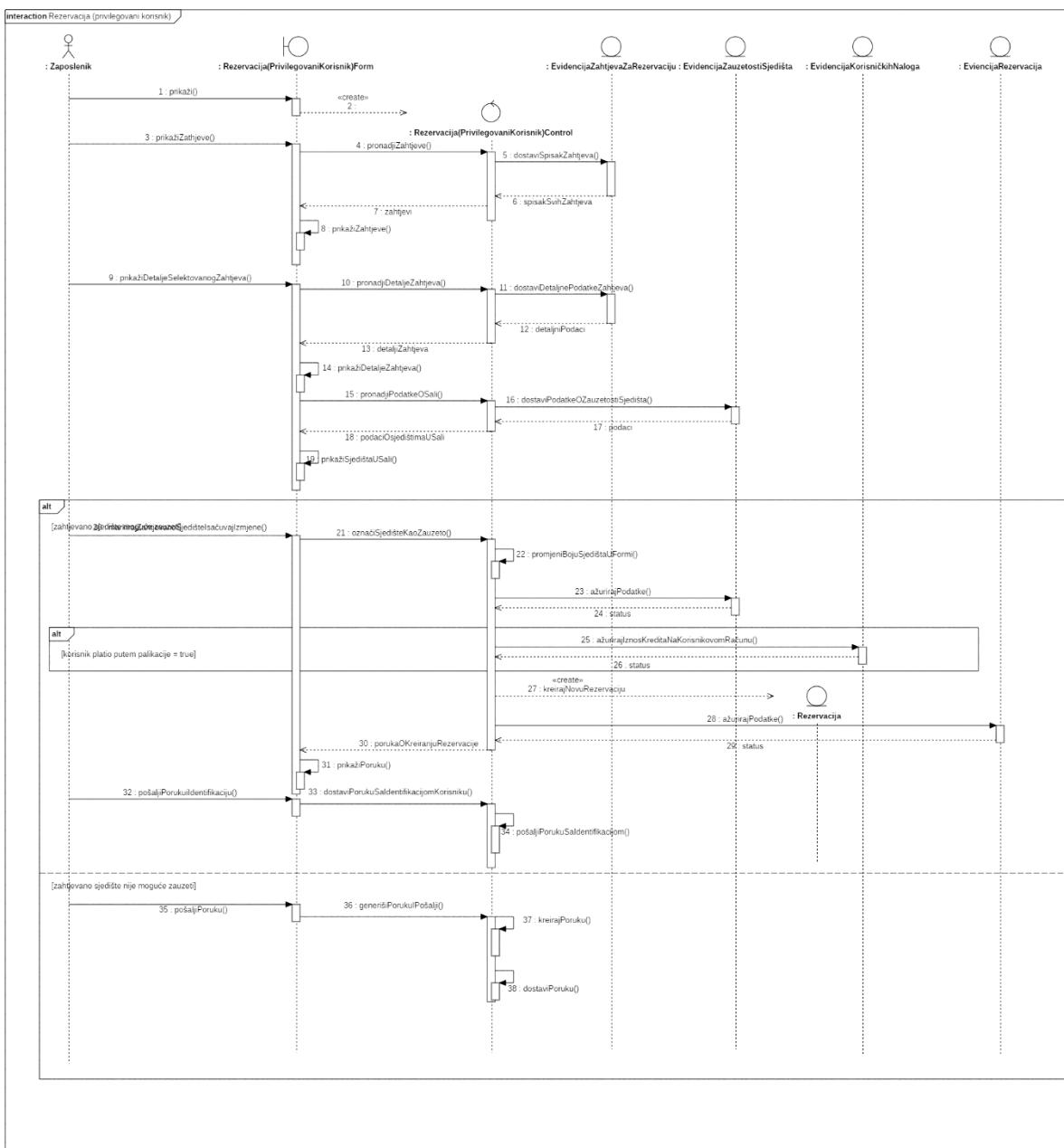
Slika 3.3.5 Dijagram sekvence - Dopuna kredita

3.3.3. REZERVACIJA KARTE (KORISNIK SA PRIVILEGIJAMA)

Naziv slučaja upotrebe	Rezervacija karte (Korisnik sa privilegijama)
Glavni učesnik	Zaposlenik (Radnik na šalteru)
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	<p>Zaposlenik pregleda zahtjeve i bira konkretan zahtjev.</p> <p>Sistem prikazuje salu sa dostupnim i zauzetim sjedišta i podatke iz zahtjeva.</p> <p>Zaposlenik (ako je to moguće) odobrava sjedište koje je korisnik zahtjevao. Nakon toga sistem umanjuje iznos na računu korisnika (ako je korisnik platio putem aplikacije) za određen iznos, kreira rezervaciju sa identifikacijom, i šalje poruku o uspješnoj rezervaciji i jedinstvenu identifikaciju.</p>
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaposlenik je prijavljen na sistem. 2. Korisnik ima odgovarajući rank i dovoljan iznos na računu. 3. Korisnik je pravilno popunio sva polja za rezervaciju. 4. Korisnik poslao zahtjev za rezervaciju.
Ishodi	<p>Rezervacija je kreirana.</p> <p>Identifikacija je kreirana.</p> <p>Korisnik je obavješten o uspješnom kreiranju rezervacije.</p>
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaposlenik bira opciju za pregled rezervacija. 2. Zaposlenik pregleda i bira konkretan zahtjev. 3. Sistem prikazuje podatke iz zahtjeva i salu sa označenim slobodnim i zauzetim mjestima. 4. Ako je moguće zaposlenik dodjeljuje korisniku zahtjevano sjedište. 5. Ako je korisnik plaćao kartu putem aplikacije sistem umanjuje stanje računa za potrebni iznos kredita u suprotnom prelazi odmah na kreiranje identifikacije. 6. Sistem kreira poruku o uspješnoj rezervaciji. 7. Sistem kreira novu rezervaciju sa identifikacijom. 8. Sistem arhivira rezervaciju. 9. Zaposlenik pokreće slanje poruke i identifikacije korisniku. 10. Sistem dostavlja poruku i identifikaciju.
Alternative	<p>4.a Ako zahtjevano sjedište nije moguće dodjeliti, sistem kreira poruku o neuspješnoj rezervaciji.</p> <p>5.a Zaposlenik šalje poruku.</p> <p>6.a Sistem dostavlja poruku korisniku.</p>
Ishodi alternativa	Rezervacija nije kreirana i korisnik je obavješten.



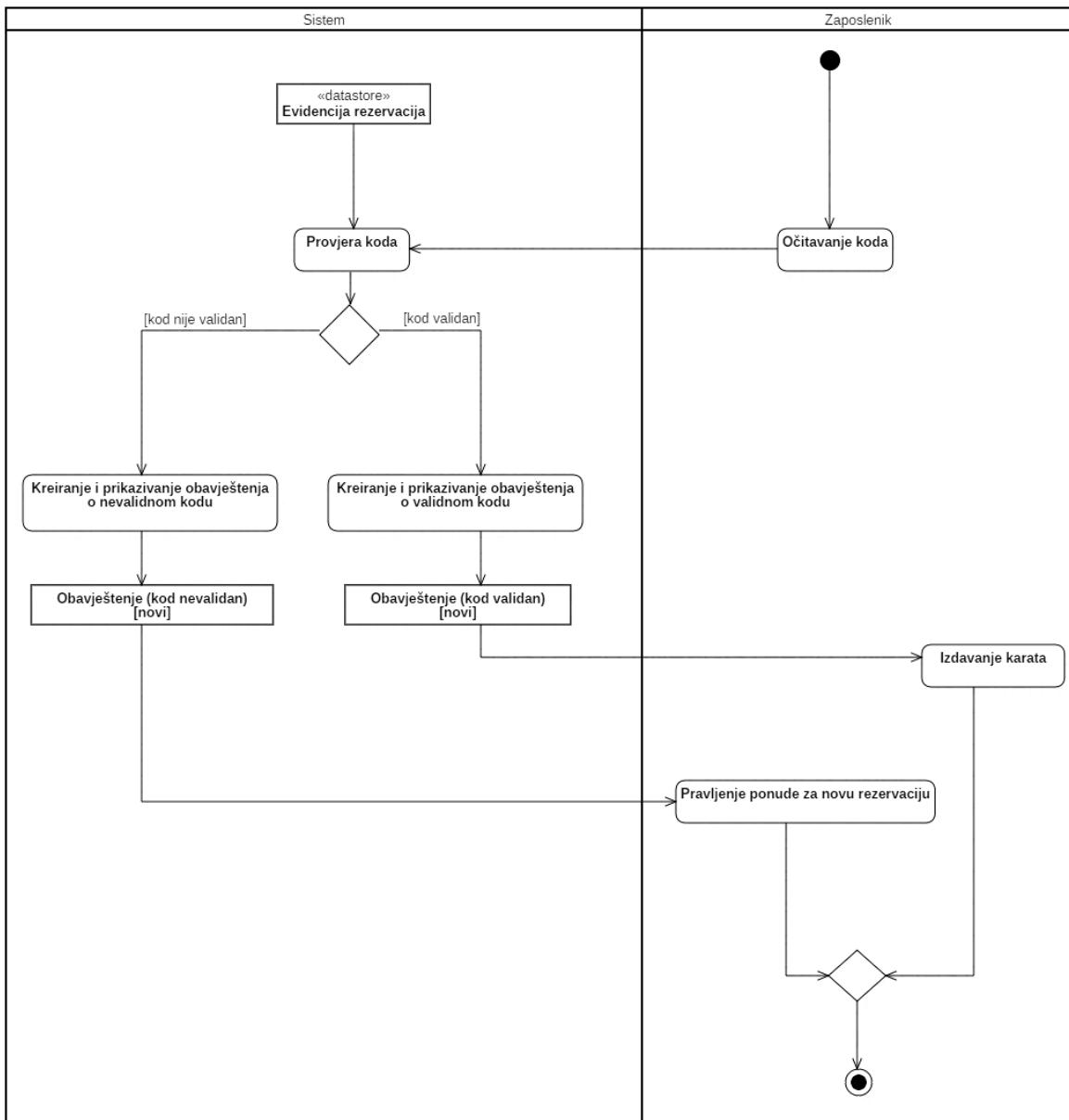
Slika 3.3.6 Dijagram aktivnosti – Rezervacija karte (Korisnik sa privilegijama)



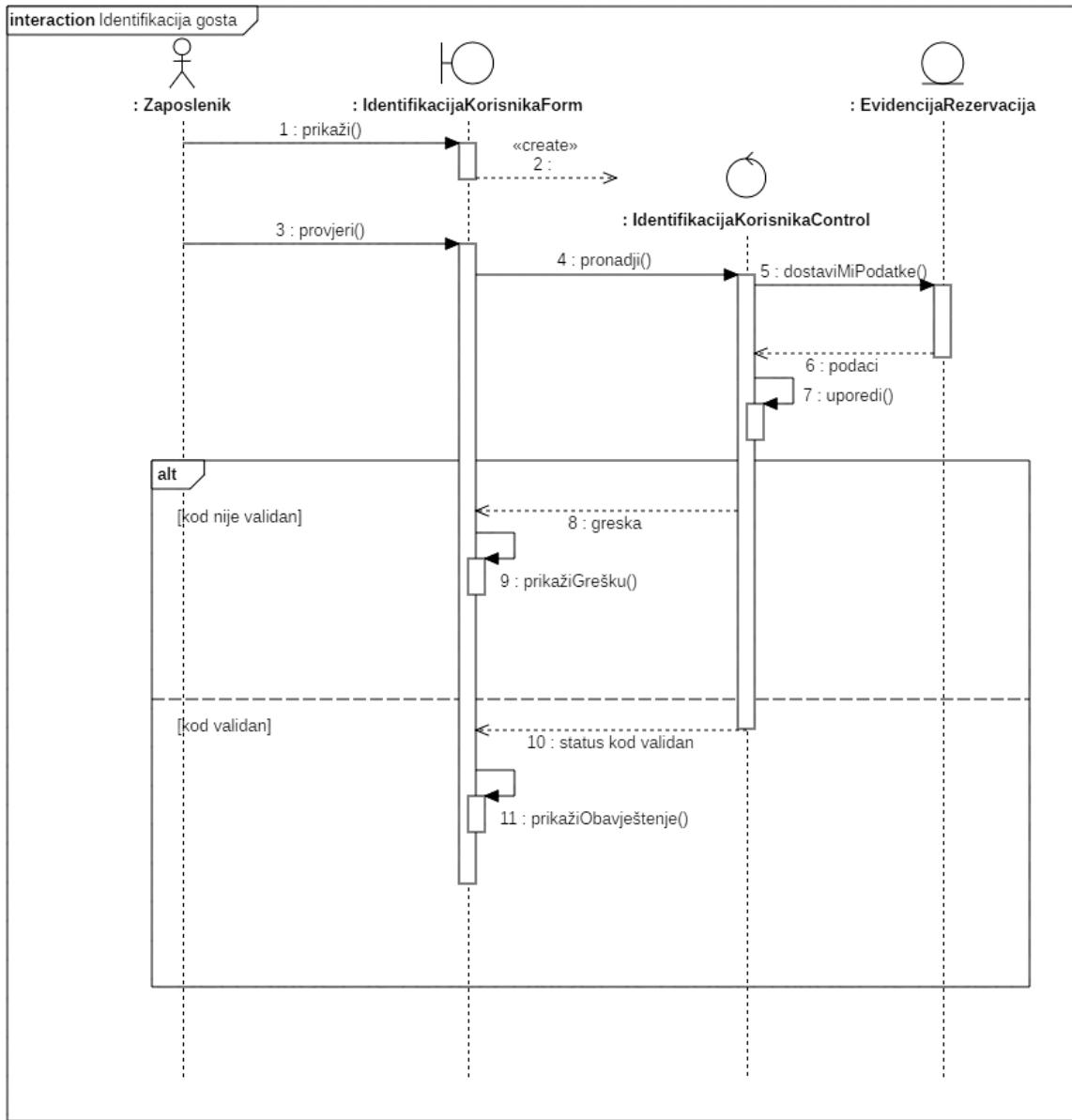
Slika 3.3.7 Dijagram sekvene - Rezervacija karte (Korisnik sa privilegijama)

3.3.4. IDENTIFIKACIJA KORISNIKA

Naziv slučaja upotrebe	Identifikacija korisnika
Glavni učesnik	Zaposlenik
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Zaposlenik očitava kod i na osnovu rezultata obrade koda izdaje karte korisniku ili mu nudi da ponovo rezerviše ili kupi kartu.
Preduslovi	1. Korisnik je uspješno izvršio rezervaciju i dobio odgovarajući kod.
Ishodi	Korisnikov kod je validan i izdate su mu karte.
Koraci (osnovni tok)	1. Zaposlenik očitava kod koji mu je korisnik pokazao. 2. Sistem vrši obradu koda na osnovu evidencije rezervacija. 3. Sistem obavještava zaposlenika da je kod ispravan. 4. Zaposlenik izdaje karte korisniku.
Alternative	3.a Sistem obavještava zaposlenika o grešci prilikom validacije. 4.a Zaposlenik pravi novu ponudu za korisnika.
Ishodi alternativa	Korisnik je dobio novu ponudu.



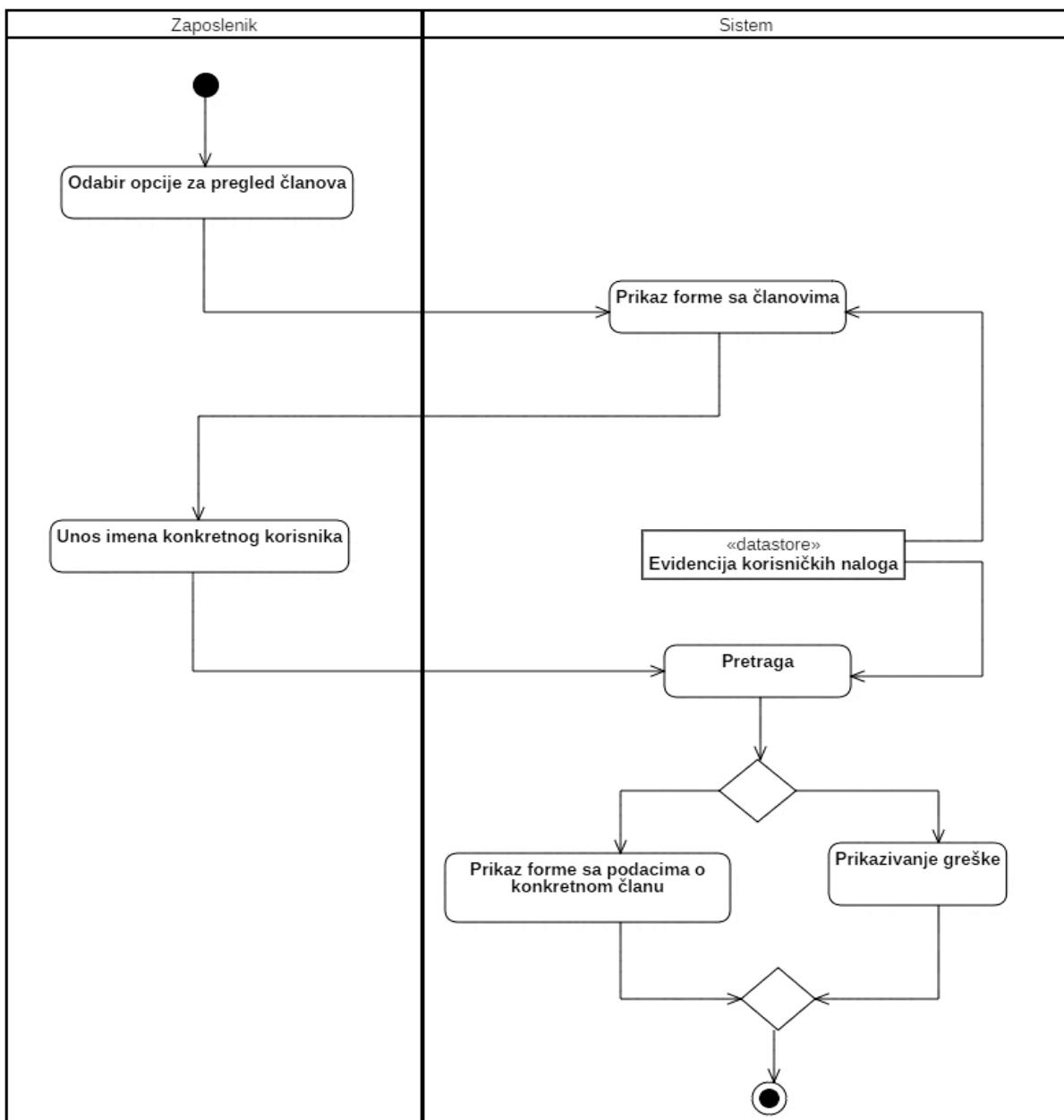
Slika 3.3.8 Dijagram aktivnosti – Identifikacija gosta



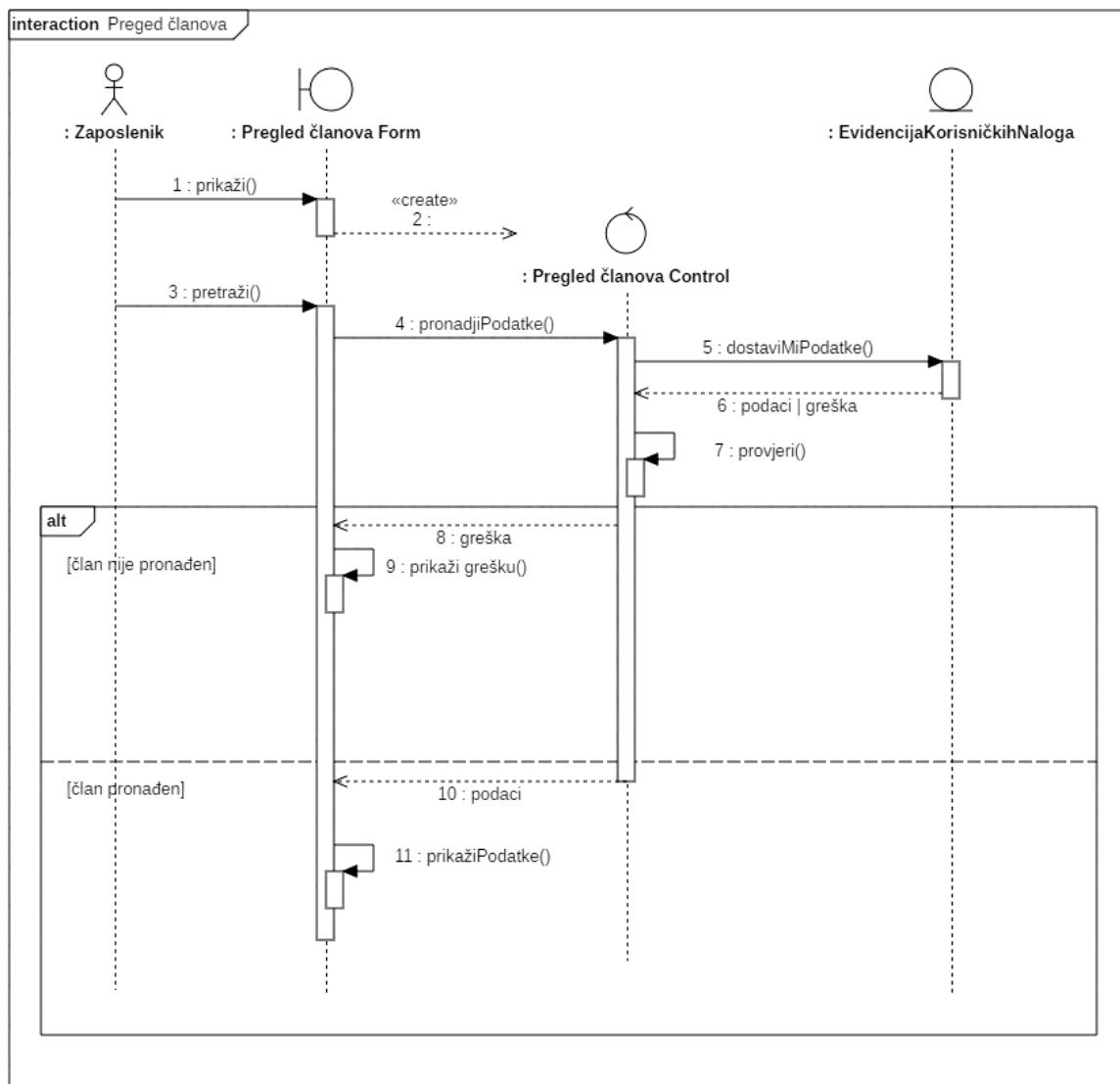
Slika 3.3.9 Dijagram sekvencije – Identifikacija gosta

3.3.5. PREGLED ČLANOVA

Naziv slučaja upotrebe	Pregled članova
Glavni učesnik	Zaposlenik
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Zaposlenik pregleda podatke o traženim korisnicima.
Preduslovi	1. Zaposlenik je prijavljen na sistem.
Ishodi	Sistem prikazuje podatke o traženom korisniku.
Koraci (osnovni tok)	1. Zaposlenik bira opciju za pregled članova. 2. Sistem prikazuje formu sa članovima. 3. Zaposlenik unosi ime konkretnog korisnika. 4. Sistem prikazuje listu korisnika na osnovu unešenog imena i prikazuje podatke o pronađenom korisniku.
Alternative	4.a Sistem prikazuje poruku da traženi korisnik nije pronađen.
Ishodi alternativa	Zaposlenik je obaviješten da traženi korisnik nije pronađen u sistemu.



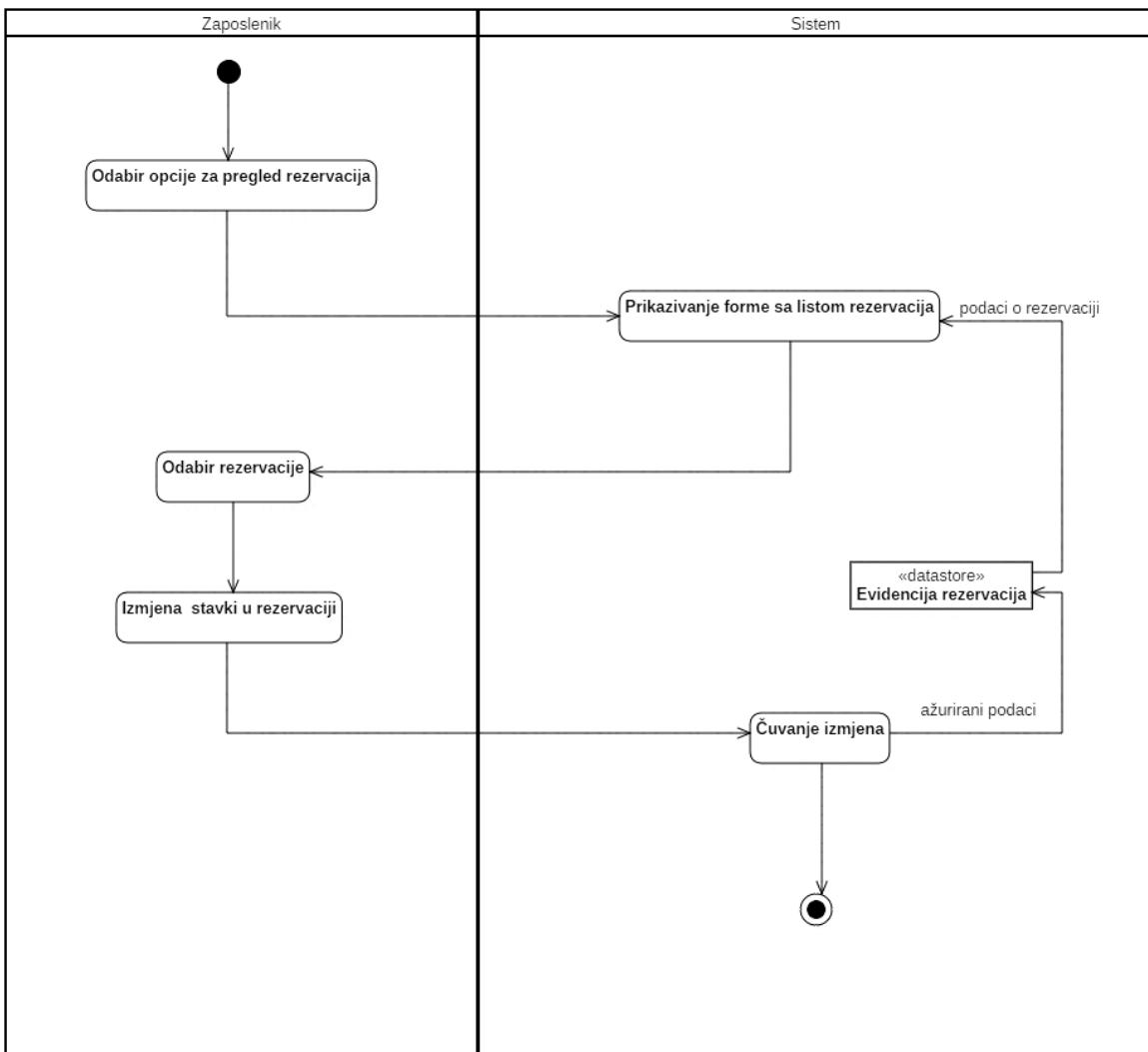
Slika 3.3.10 Dijagram aktivnosti – Pregled članova



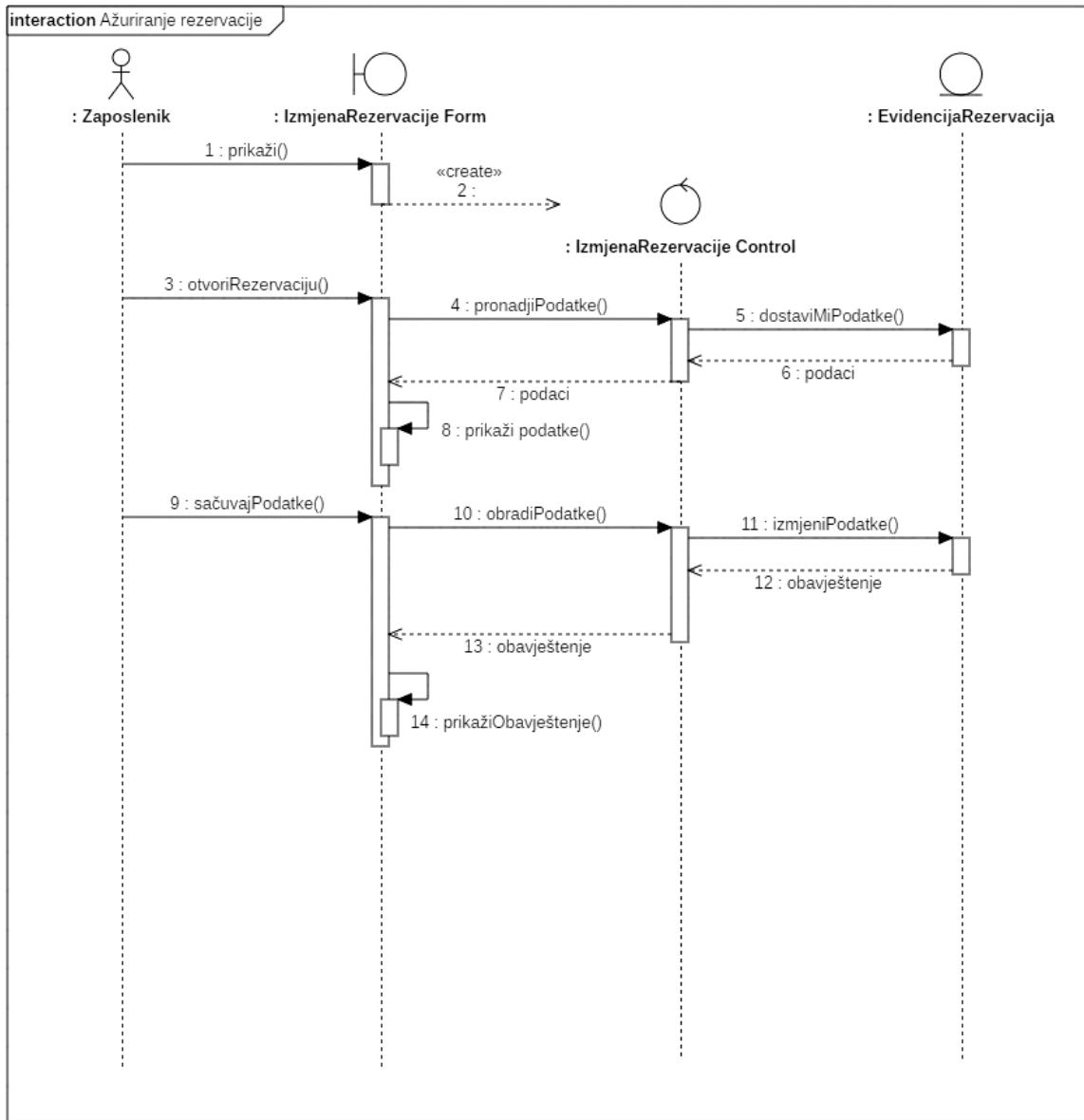
Slika 3.3.11 Dijagram sekvence – Pregled članova

3.3.6. AŽURIRANJE REZERVACIJE

Naziv slučaja upotrebe	Ažuriranje rezervacije
Glavni učesnik	Zaposlenik
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Zaposlenik pregleda rezervacije i vrši izmjene nad konkretnom rezervacijom.
Preduslovi	1. Zaposlenik je prijavljen na sistem.
Ishodi	Rezervacija nad kojom su vršene izmjene je sačuvana.
Koraci (osnovni tok)	1. Zaposlenik bira opciju za pregled rezervacija. 2. Sistem prikazuje formu sa rezervacijama. 3. Zaposlenik bira rezervaciju koju želi da izmjeni. 4. Zaposlenik mijenja stavke u rezervaciji (npr. za korisnika bez privilegija mjenja se prethodno zauzeto sjedište). 5. Sistem čuva urađene izmjene.
Alternative	-/-
Ishodi alternativa	-/-

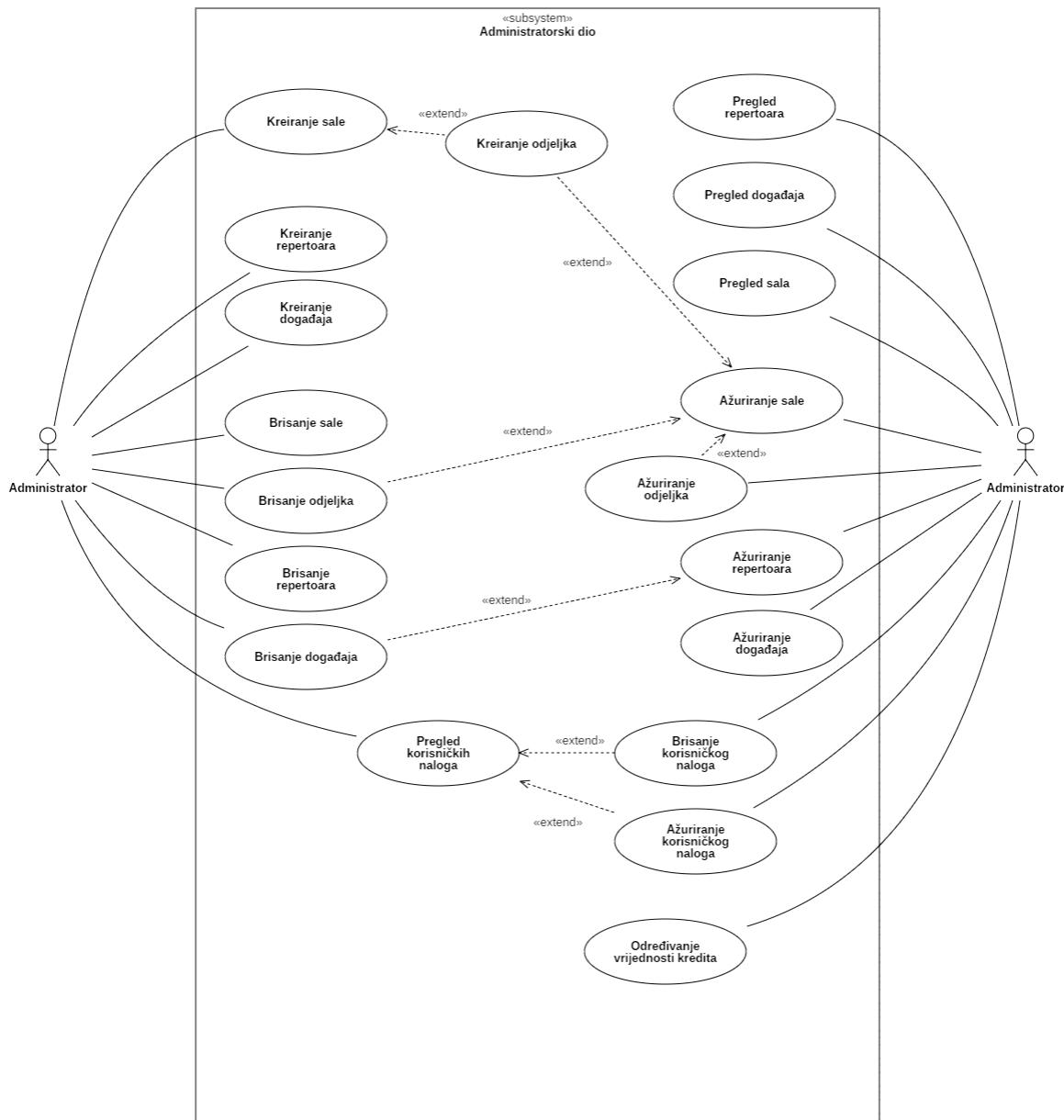


Slika 3.3.12 Dijagram aktivnosti – Ažuriranje rezervacije



Slika 3.3.13 Dijagram sekvencije – Ažuriranje rezervacije

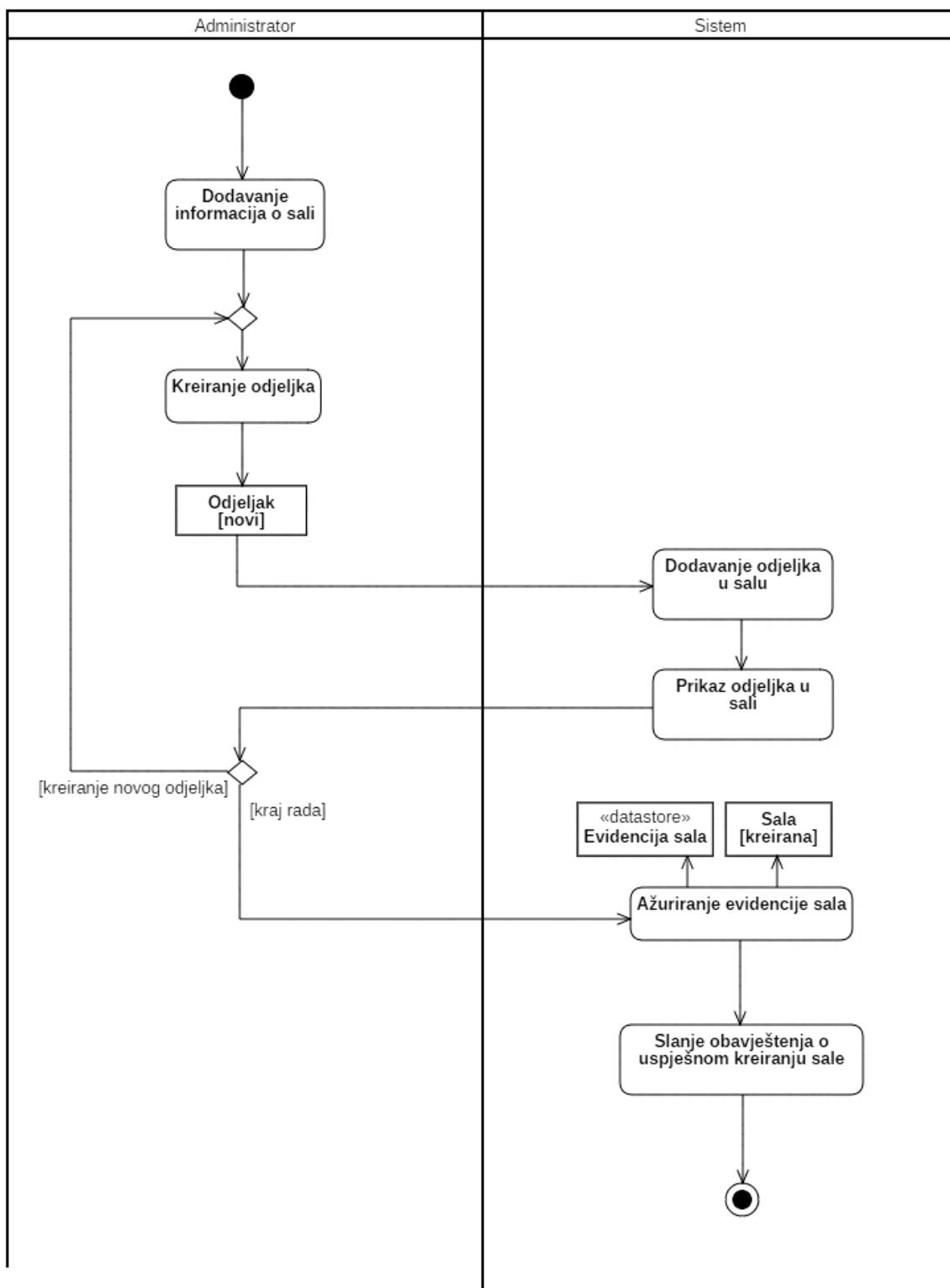
3.4. ADMINISTRATOR



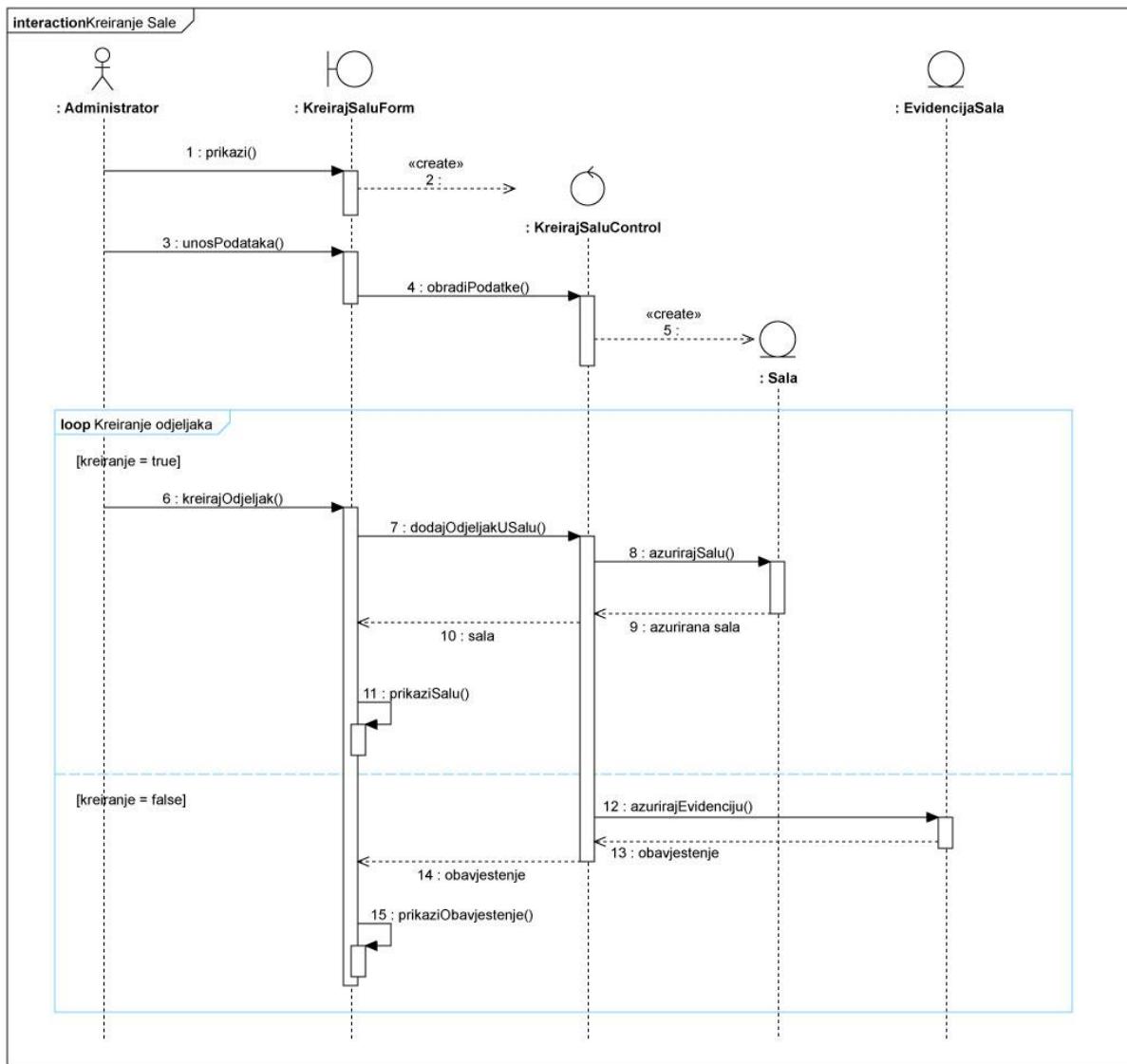
Slika 3.4.1 Dijagram slučajeva upotrebe - Administrator

3.4.1. KREIRANJE SALE

Naziv slučaja upotrebe	Kreiranje sale
Glavni učesnik	Administrator
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Administrator kreira salu sa određenim rasporedom i brojem mjesta.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Administrator je prijavljen na sistem.2. Administrator izabrao opciju „KREIRANJE SALE“.
Postuslovi	Administrator je kreirao salu.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none">1. Administrator dodaje informacije o sali.2. Administrator vrši kreiranje odjeljaka [SU_Kreiranje_odjeljka].3. Sistem prikazuje kreiranu salu.4. Sistem ažurira evidenciju sala i šalje obavještenje o uspješnom kreiranju.
Alternative	-/-
Ishodi alternativa	-/-



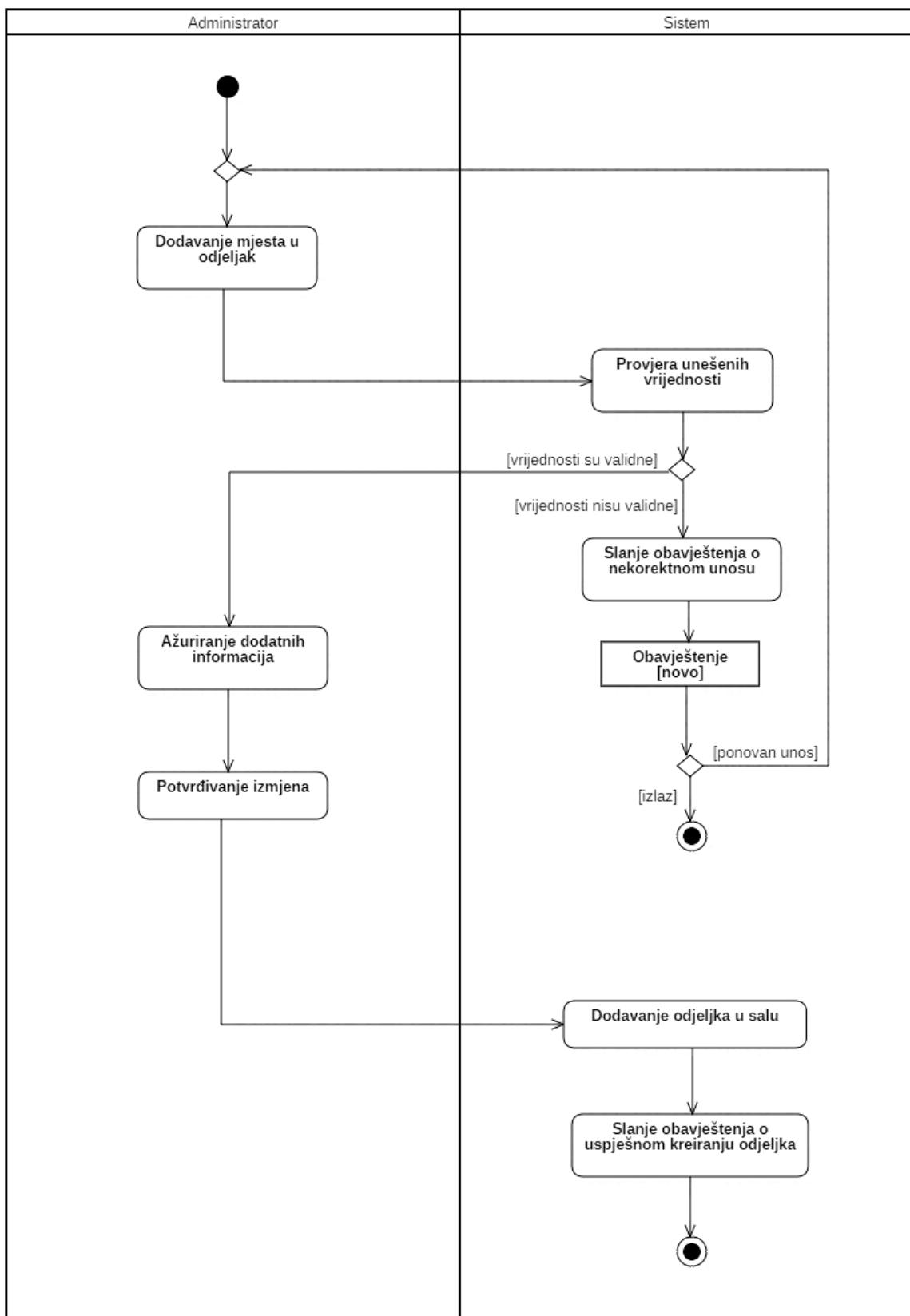
Slika 3.4.2 Dijagram aktivnosti – Kreiranje sale



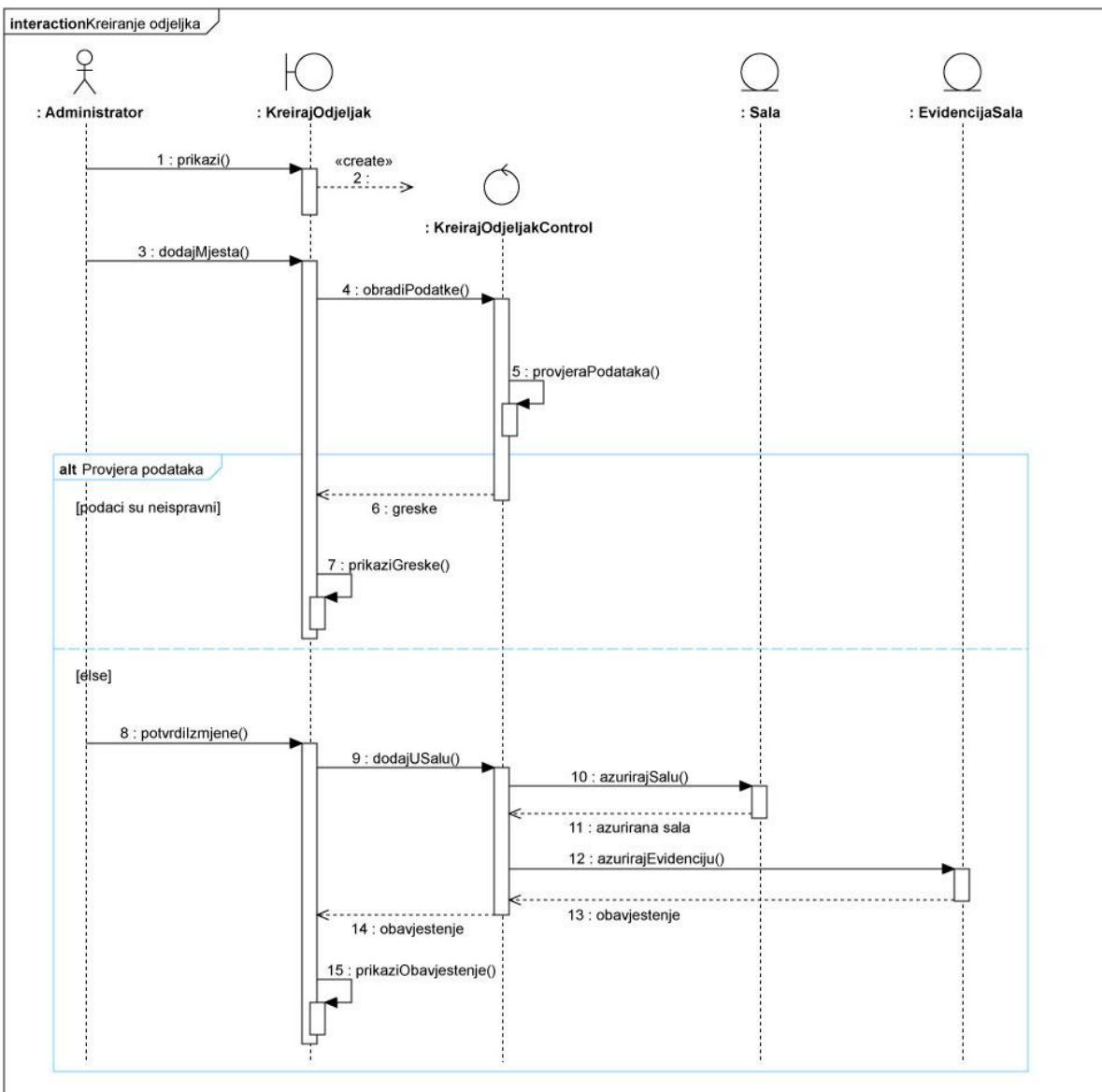
Slika 3.4.3 Dijagram sekvence - Kreiranje sale

3.4.2. KREIRANJE ODJELJKA

Naziv slučaja upotrebe	Kreiranje odjeljka
Glavni učesnik	Administrator
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Administrator kreira odjeljak sa određenim rasporedom i brojem mesta.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Administrator je prijavljen na sistem.2. Administrator izabrao opciju za kreiranje odjeljka.
Postuslovi	Odjeljak u sali je kreiran.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none">1. Administrator dodaje mesta u odjeljak.2. Sistem provjerava unešene vrijednosti.3. Administrator dodaje dodatne informacije i potvrđuje izmjene.4. Sistem šalje obavještenje o uspješnom kreiranju i ažurira salu.
Alternative	3.a Sistem šalje obavještenje o nekorektnim vrijednostima i omogućava ponovan unos ili izlaz.
Ishodi alternativa	3.i Administrator je unio korektne vrijednosti ili je odustao od kreiranja odjeljka.



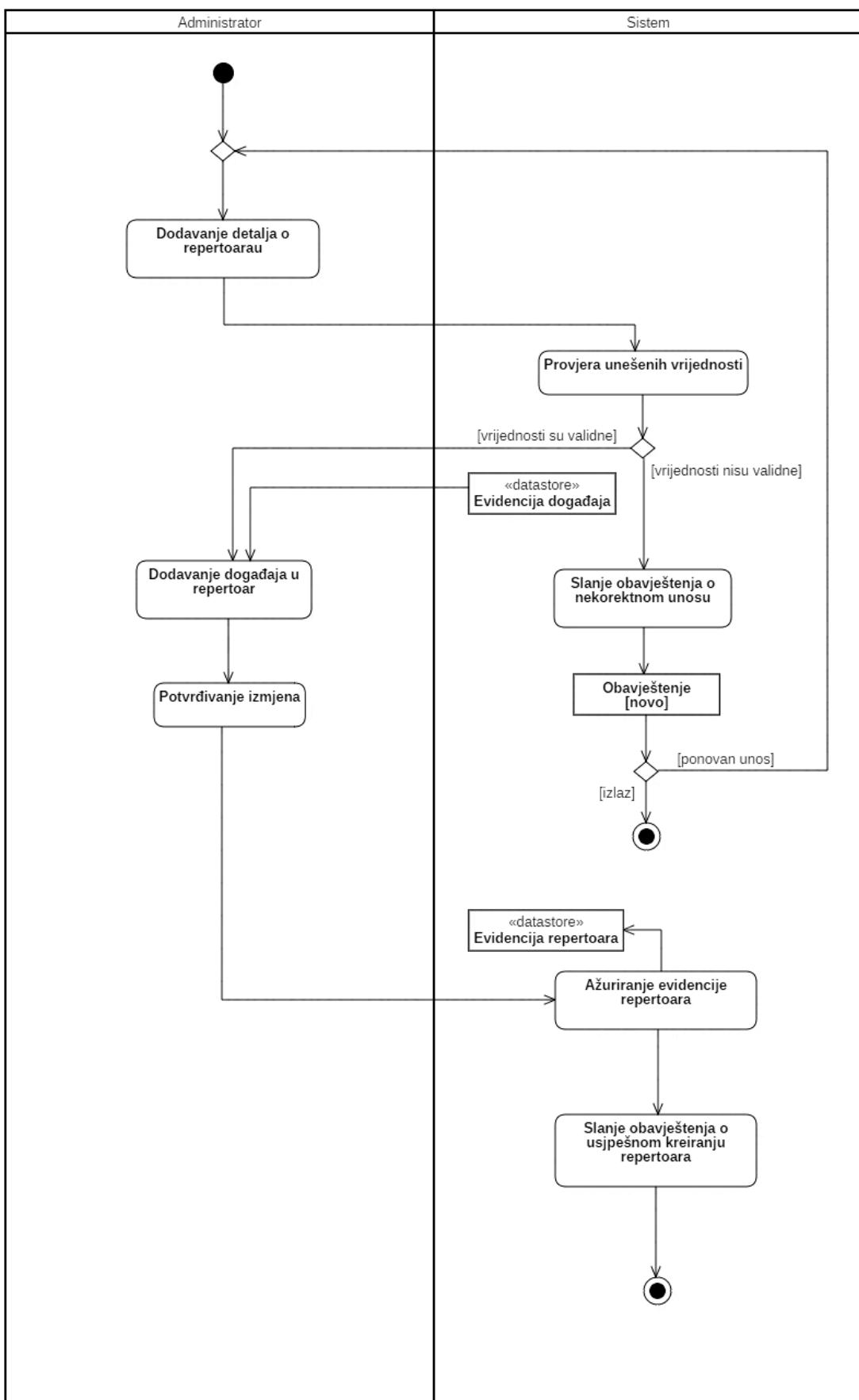
Slika 3.4.4 Dijagram aktivnosti – Kreiranje odjeljka



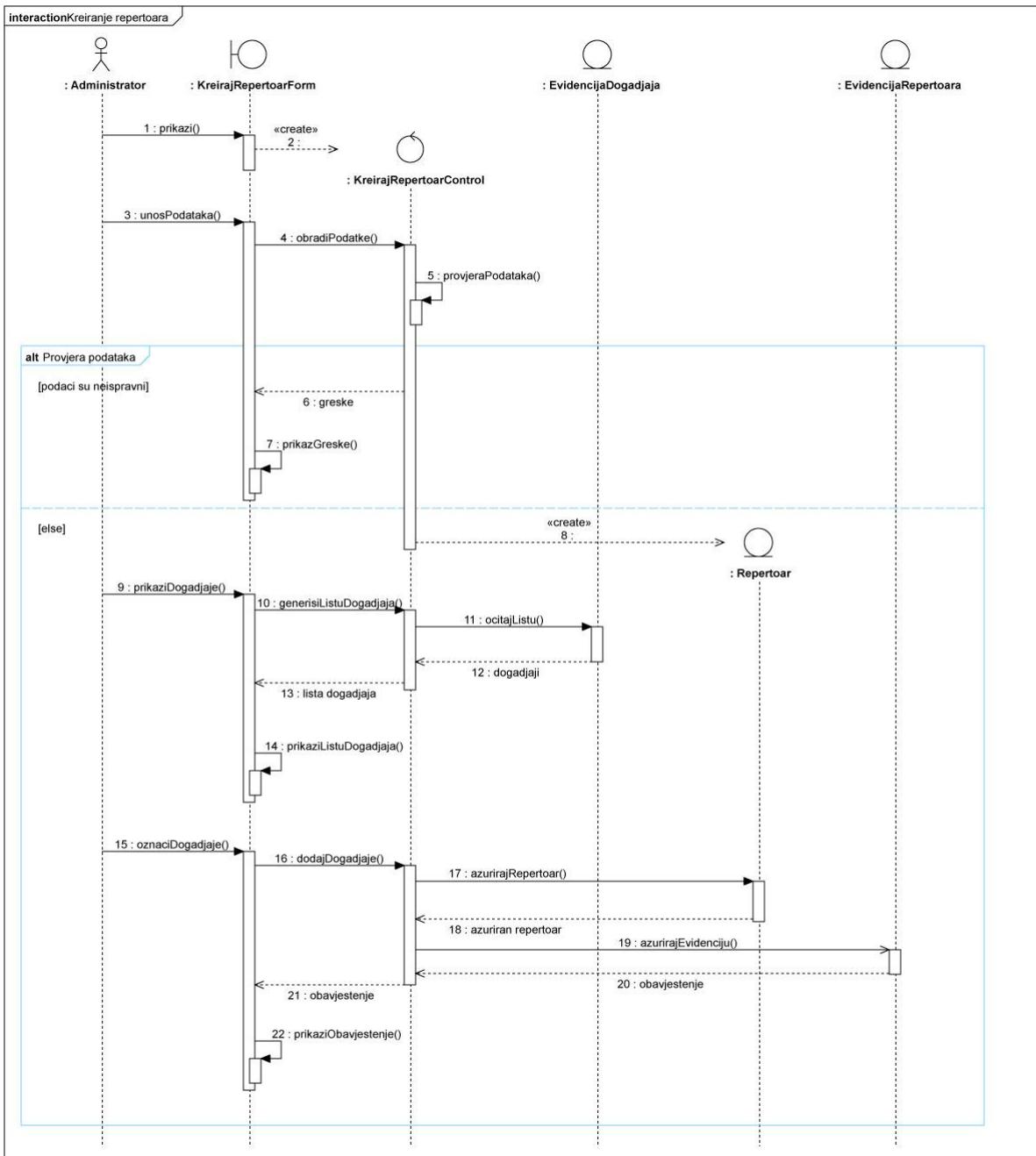
Slika 3.4.5 Dijagram sekvence – Kreiranje odjeljka

3.4.3. KREIRANJE REPERTOARA

Naziv slučaja upotrebe	Kreiranje repertoara
Glavni učesnik	Administrator
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Administrator kreira repertoar sa događajima.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Administrator je prijavljen na sistem.2. Administrator izabrao opciju za kreiranje repertoara.
Postuslovi	Repertoar sa događajima je kreiran.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none">1. Administrator dodaje detalje o repertoaru.2. Sistem provjerava unešene vrijednosti.3. Administrator dodaje događaje u repertoar i potvrđuje izmjene.4. Sistem ažurira evidenciju repertoara.5. Sistem šalje obavještenje o uspješnom kreiranju repertoara.
Alternative	3.a Sistem šalje obavještenje o nekorektnim vrijednostima i omogućava ponovan unos ili izlaz.
Ishodi alternativa	3.i Administrator je unio korektne vrijednosti ili je odustao od kreiranja repertoara.



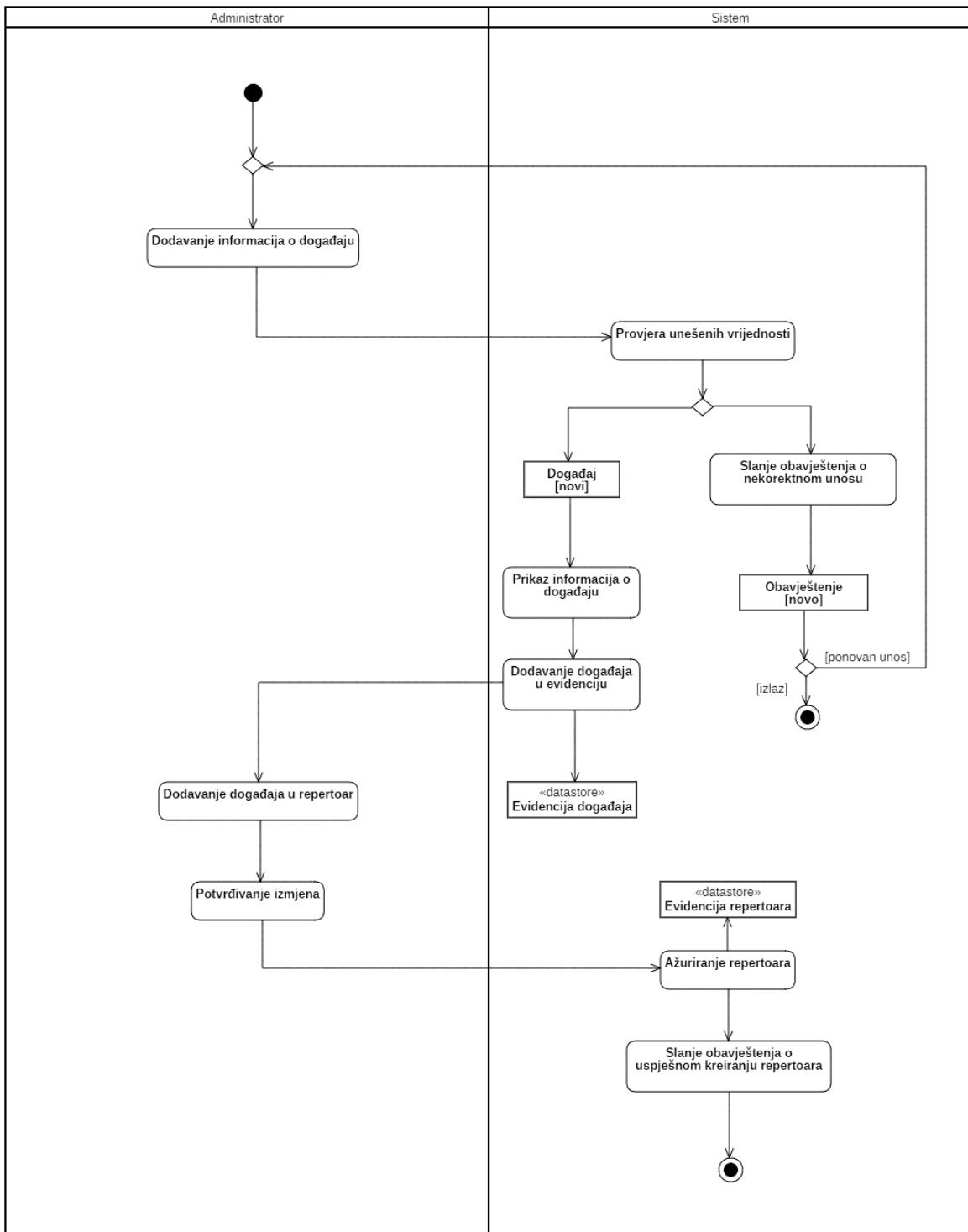
Slika 3.4.6 Dijagram aktivnosti – Kreiranje repertoara



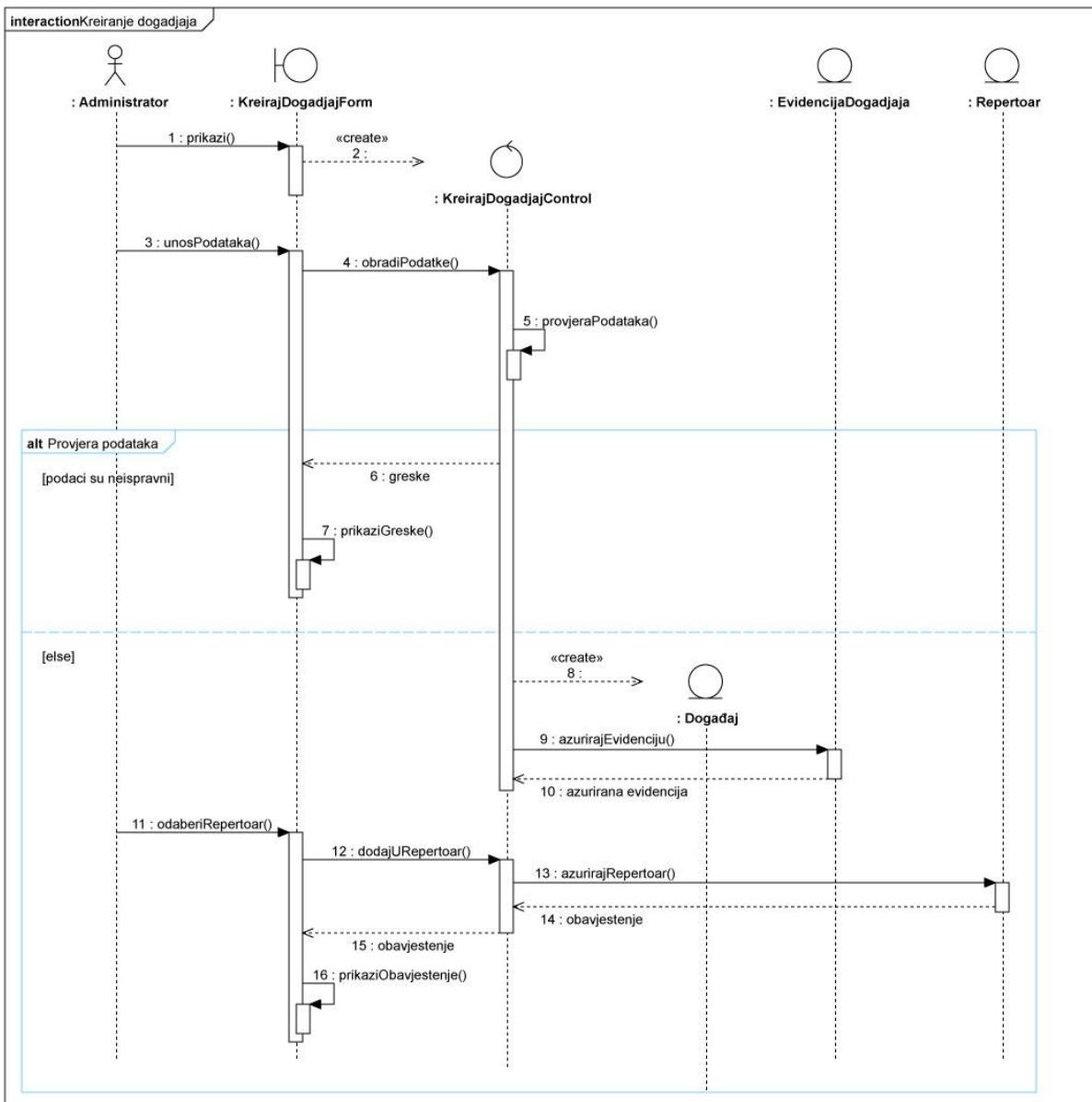
Slika 3.4.7 Dijagram sekvence – Kreiranje repertoara

3.4.4. KREIRANJE DOGAĐAJA

Naziv slučaja upotrebe	Kreiranje događaja
Glavni učesnik	Administrator
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Administrator kreira događaj i ažurira trenutni repertoar. Događaj ima vrijeme održavanja, lokaciju i druge detalje.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Administrator je prijavljen na sistem.2. Administrator izabrao opciju za kreiranje događaja.
Postuslovi	Događaj je kreiran.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none">1. Administrator dodaje informacije o događaju.2. Sistem provjerava unešene vrijednosti.3. Sistem prikazuje informacije o događaju.4. Administrator dodaje događaj u trenutni repertoar.5. Sistem ažurira trenutni repertoar.6. Sistem šalje obavještenje o uspješnom kreiranju.
Alternative	3.a Sistem šalje obavještenje o nekorektnim vrijednostima i omogućava ponovan unos ili izlaz.
Ishodi alternativa	3.i Administrator je unio korektne vrijednosti ili je odustao od kreiranja događaja.



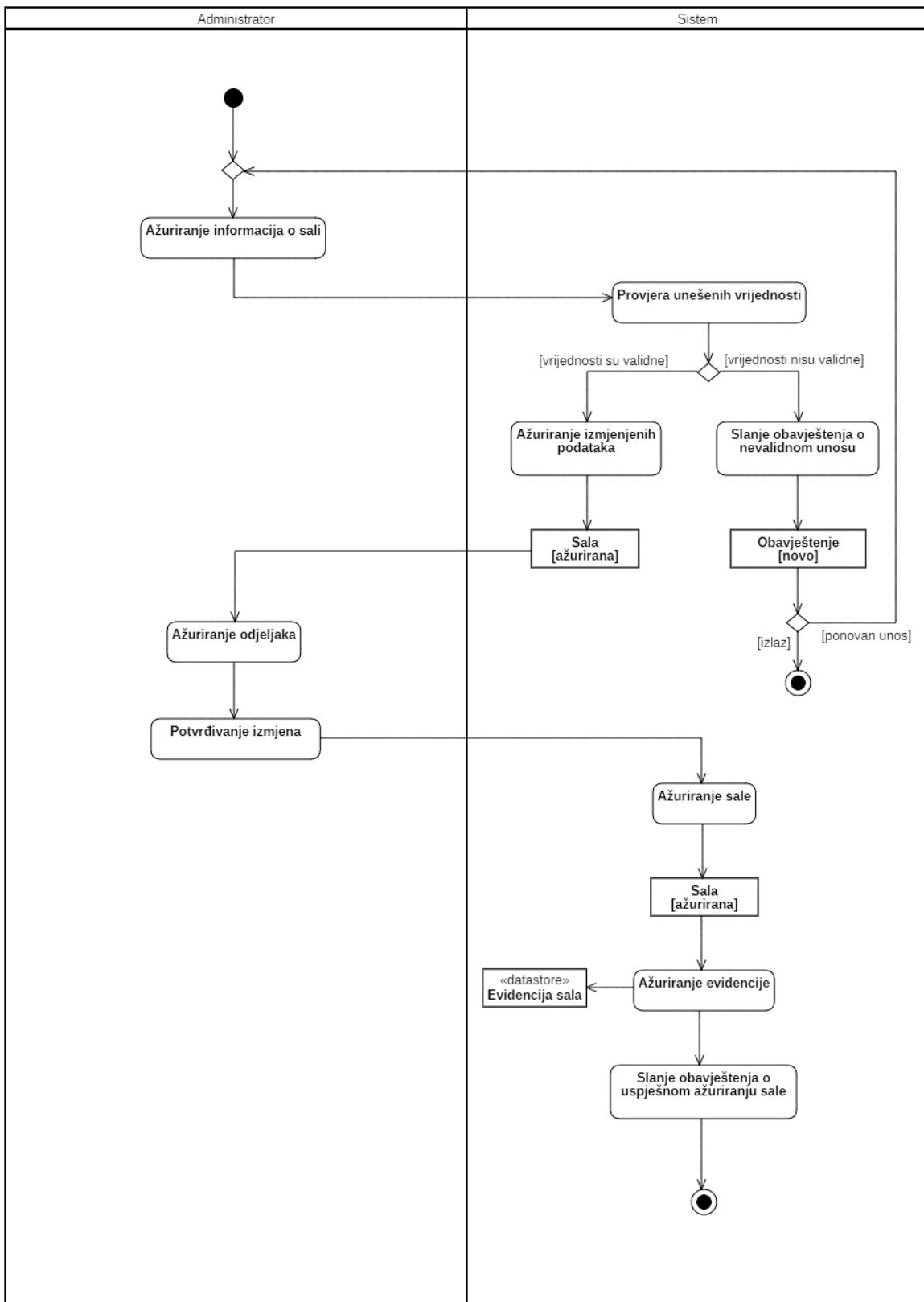
Slika 3.4.8 Dijagram aktivnosti – Kreiranje događaja



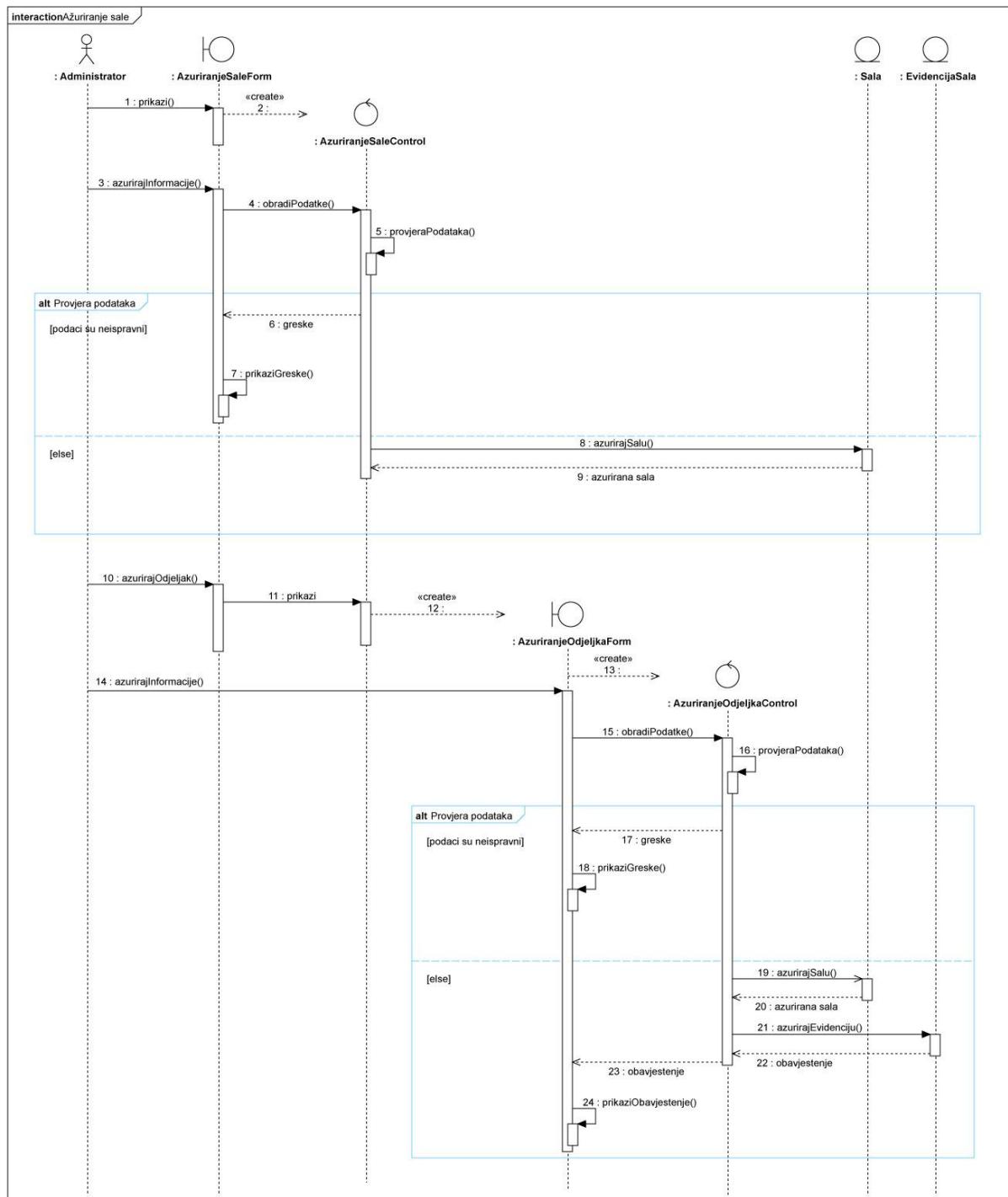
Slika 3.4.9 Dijagram sekvence – Kreiranje događaja

3.4.5. AŽURIRANJE SALE

Naziv slučaja upotrebe	Ažuriranje sale
Glavni učesnik	Administrator
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Administrator može da ažurira postojeću salu, to jest da promijeni informacije o sali ili promijeni njen izgled.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator je prijavljen na sistem. 2. Administrator izabrao salu za ažuriranje. 3. Administrator izabrao opciju za ažuriranje sale.
Postuslovi	Sala je ažurirana.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator modifikuje detalje o sali. 2. Sistem provjerava unešene vrijednosti. 3. Sistem ažurira izmjenjene podatke. 4. Administrator ažurira odjeljke i potvrđuje izmjene [SU_Ažuriranje_odjeljka]. 5. Sistem ažurira salu i evidenciju sala. 6. Sistem šalje obavještenje o uspješnom ažuriranju.
Alternative	3.a Sistem šalje obavještenje o nekorektnim vrijednostima i omogućava ponovan unos ili izlaz.
Ishodi alternativa	3.i Administrator je unio korektne vrijednosti ili je odustao od ažuriranja sale.



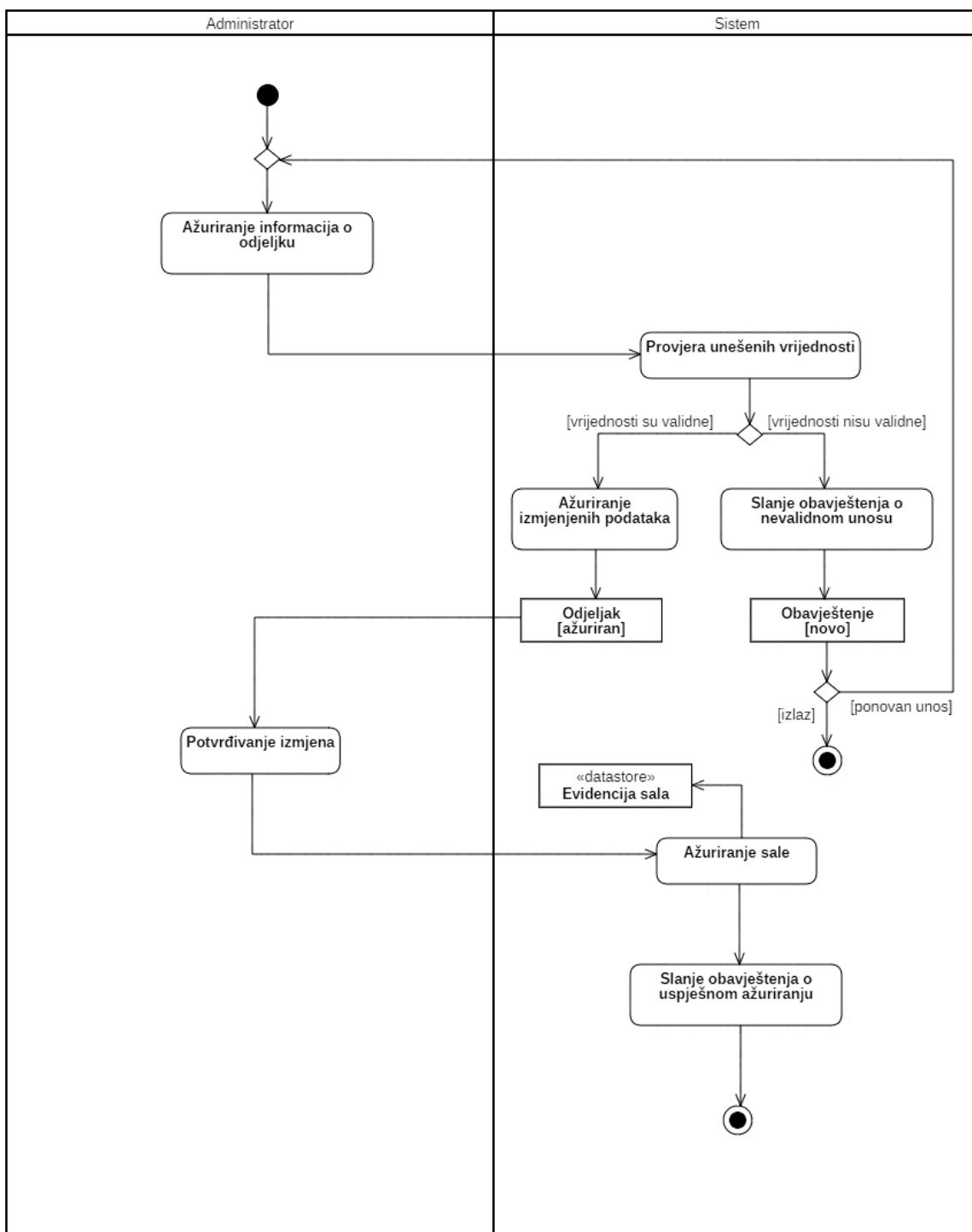
Slika 3.4.10 Dijagram aktivnosti – Ažuriranje sale



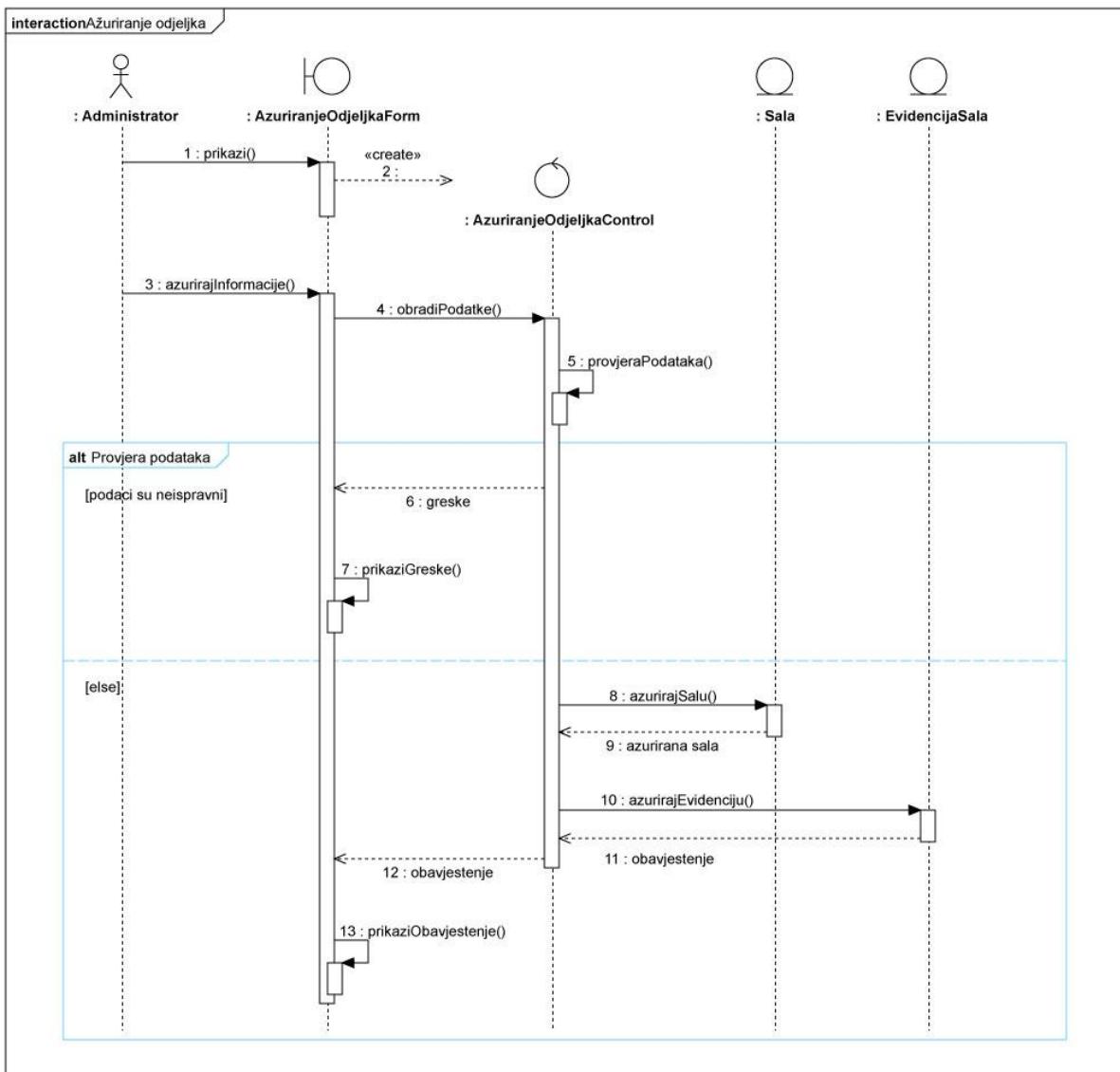
Slika 3.4.11 Dijagram sekvence – Ažuriranje sale

3.4.6. AŽURIRANJE ODJELJKA

Naziv slučaja upotrebe	Ažuriranje odjeljka
Glavni učesnik	Administrator
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Administrator može da ažurira postojeći odjeljak mijenjajući detalje o njemu ili raspored mjesta u odjeljku.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none">Administrator je prijavljen na sistem.Administrator izabrao odjeljak za ažuriranje.Administrator izabrao opciju za ažuriranje odjeljka.
Postuslovi	Odjeljak je ažuriran.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none">Administrator modifikuje detalje o odjeljku.Sistem provjerava unešene vrijednosti.Sistem ažurira izmjenjene podatke.Administrator potvrđuje izmjene.Sistem ažurira odjeljak, salu i evidenciju.Sistem šalje obavještenje o uspješnom ažuriranju.
Alternative	3.a Sistem šalje obavještenje o nekorektnim vrijednostima i omogućava ponovan unos ili izlaz.
Ishodi alternativa	3.i Administrator je unio korektne vrijednosti ili je odustao od ažuriranja odjeljka.



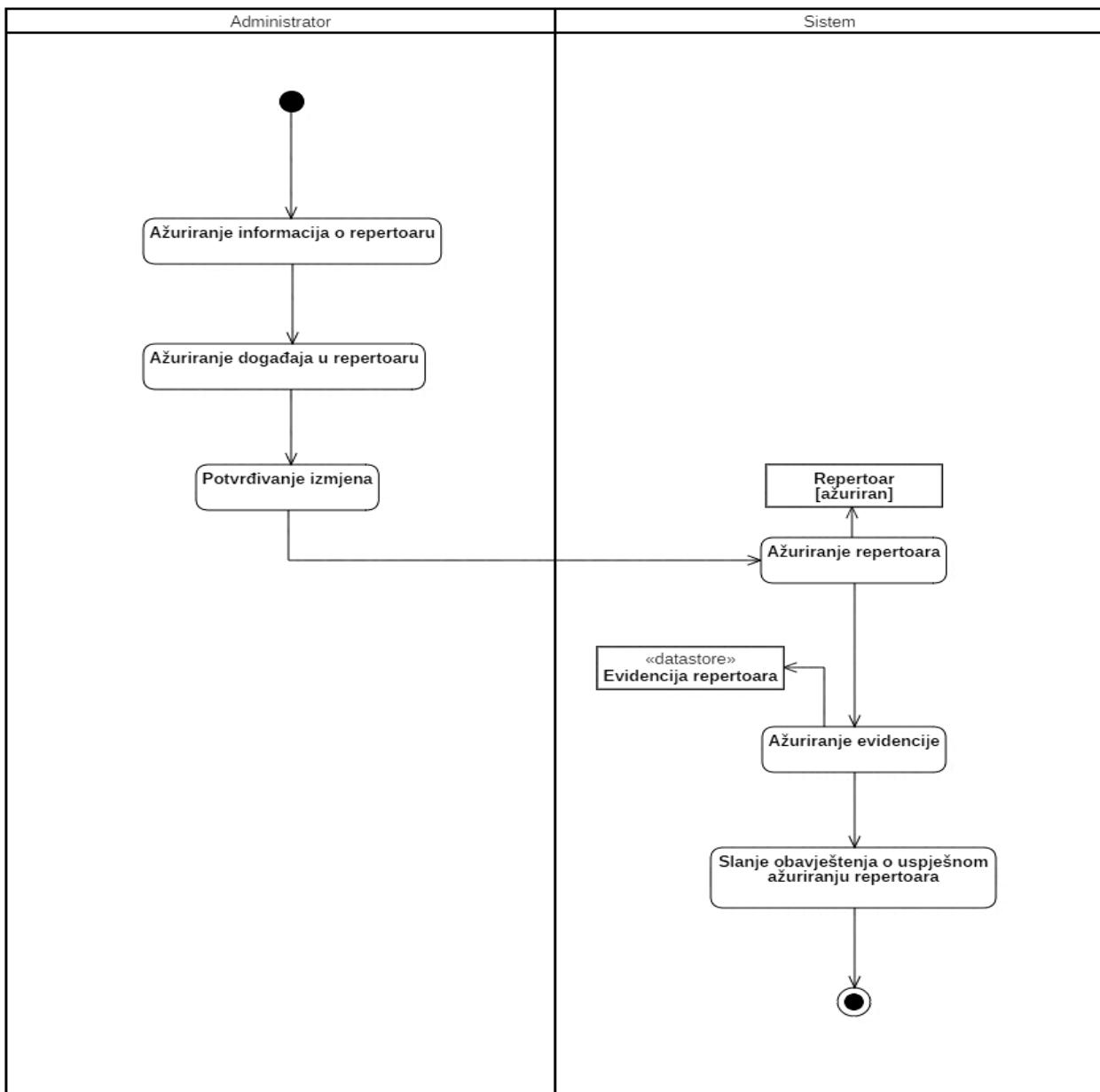
Slika 3.4.12 Dijagram aktivnosti – Ažuriranje odjeljka



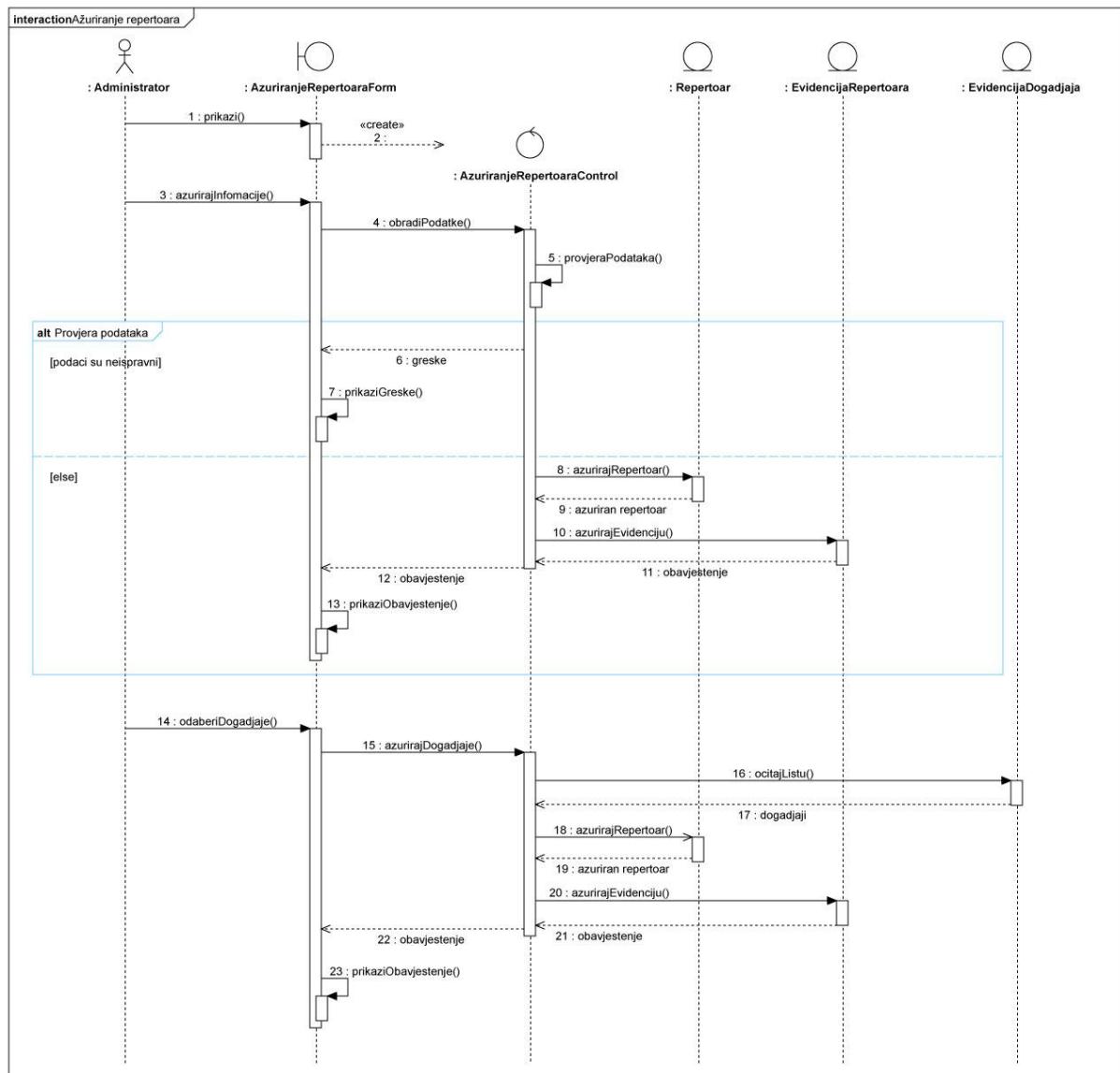
Slika 3.4.13 Dijagram sekvence – Ažuriranje odjeljka

3.4.7. AŽURIRANJE REPERTOARA

Naziv slučaja upotrebe	Ažuriranje repertoara
Glavni učesnik	Administrator
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Administrator može da ažurira repertoar i po potrebi izbriše, doda ili izmjeni neki od događaja.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Administrator je prijavljen na sistem.2. Administrator izabrao opciju za ažuriranje repertoara.
Postuslovi	Repertoar je ažuriran.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none">1. Administrator ažurira informacije o repertoaru.2. Administrator ažurira događaje [SU_Ažuriranje_događaja].3. Administrator potvrđuje izmjene.4. Sistem ažurira trenutni repertoar.5. Sistem ažurira evidenciju i šalje obavještenje o uspješnom ažuriranju.
Alternative	-/-
Ishodi alternativa	-/-



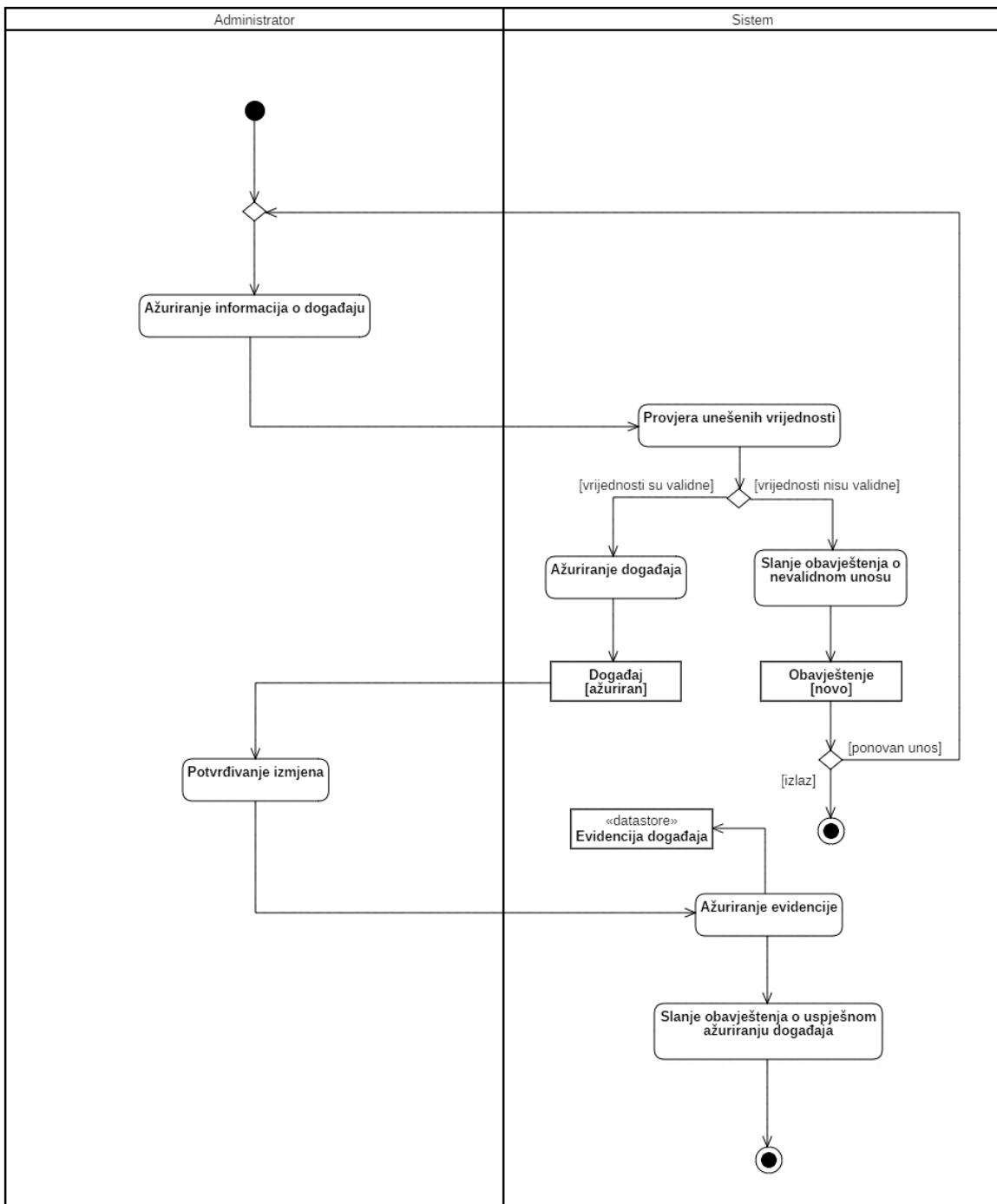
Slika 3.4.14 Dijagram aktivnosti – Ažuriranje repertoara



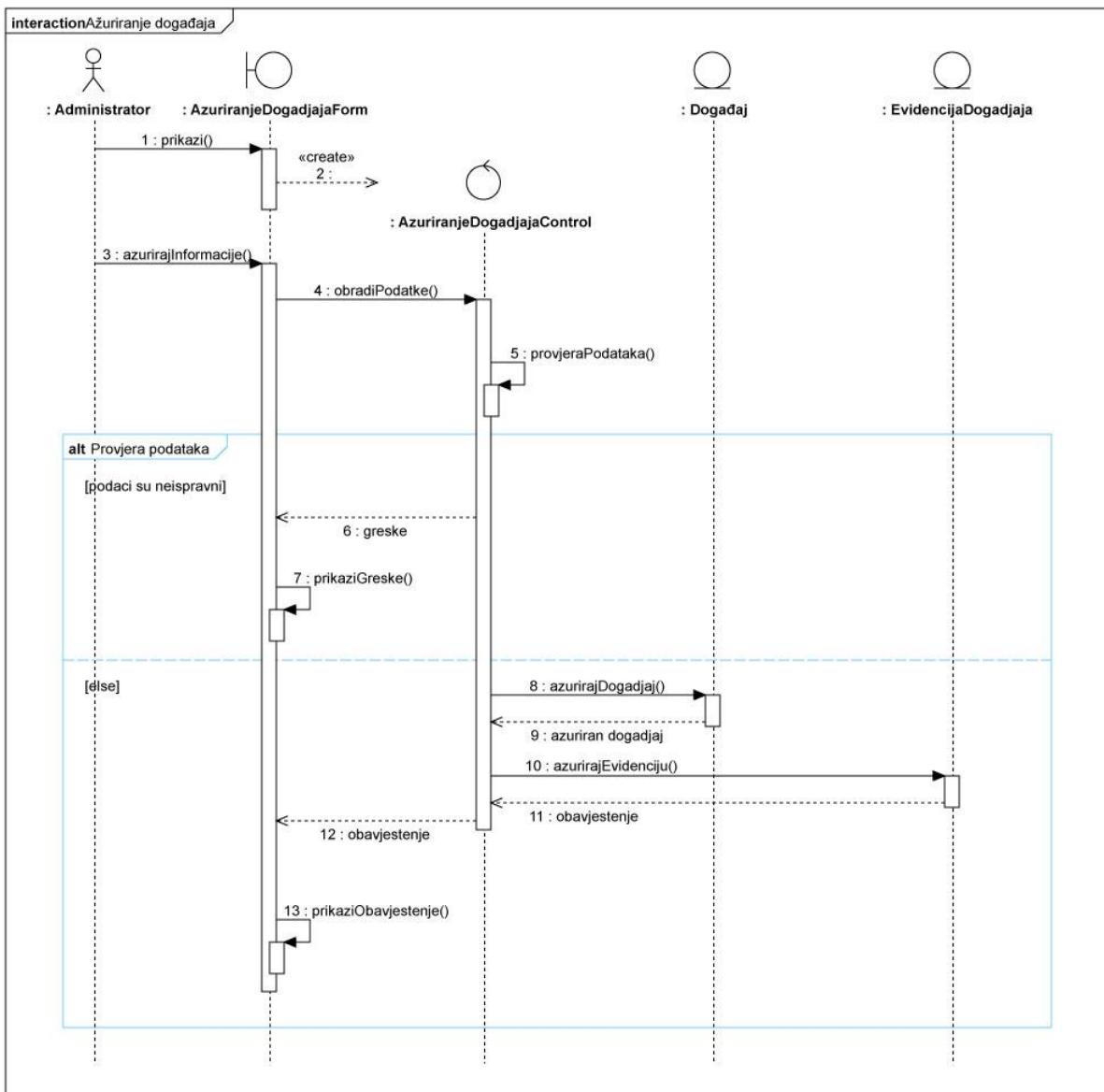
Slika 3.4.15 Dijagram sekvence – Ažuriranje repertoara

3.4.8. AŽURIRANJE DOGAĐAJA

Naziv slučaja upotrebe	Ažuriranje događaja
Glavni učesnik	Administrator
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Administrator može da ažurira postojeći događaj, to jest da promijeni određene detalje već postojećeg događaja.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none">Administrator je prijavljen na sistem.Administrator izabrao događaj za ažuriranje.Administrator izabrao opciju za ažuriranje događaja.
Postuslovi	Događaj je ažuriran.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none">Administrator modificira detalje o događaju.Sistem provjerava unešene vrijednosti.Sistem ažurira izmjenjene podatke.Sistem ažurira evidenciju i šalje obavještenje o uspješnom ažuriranju.
Alternative	3.a Sistem šalje obavještenje o nekorektnim vrijednostima i omogućava ponovan unos ili izlaz.
Ishodi alternativa	3.i Administrator je unio korektne vrijednosti ili je odustao od ažuriranja događaja.



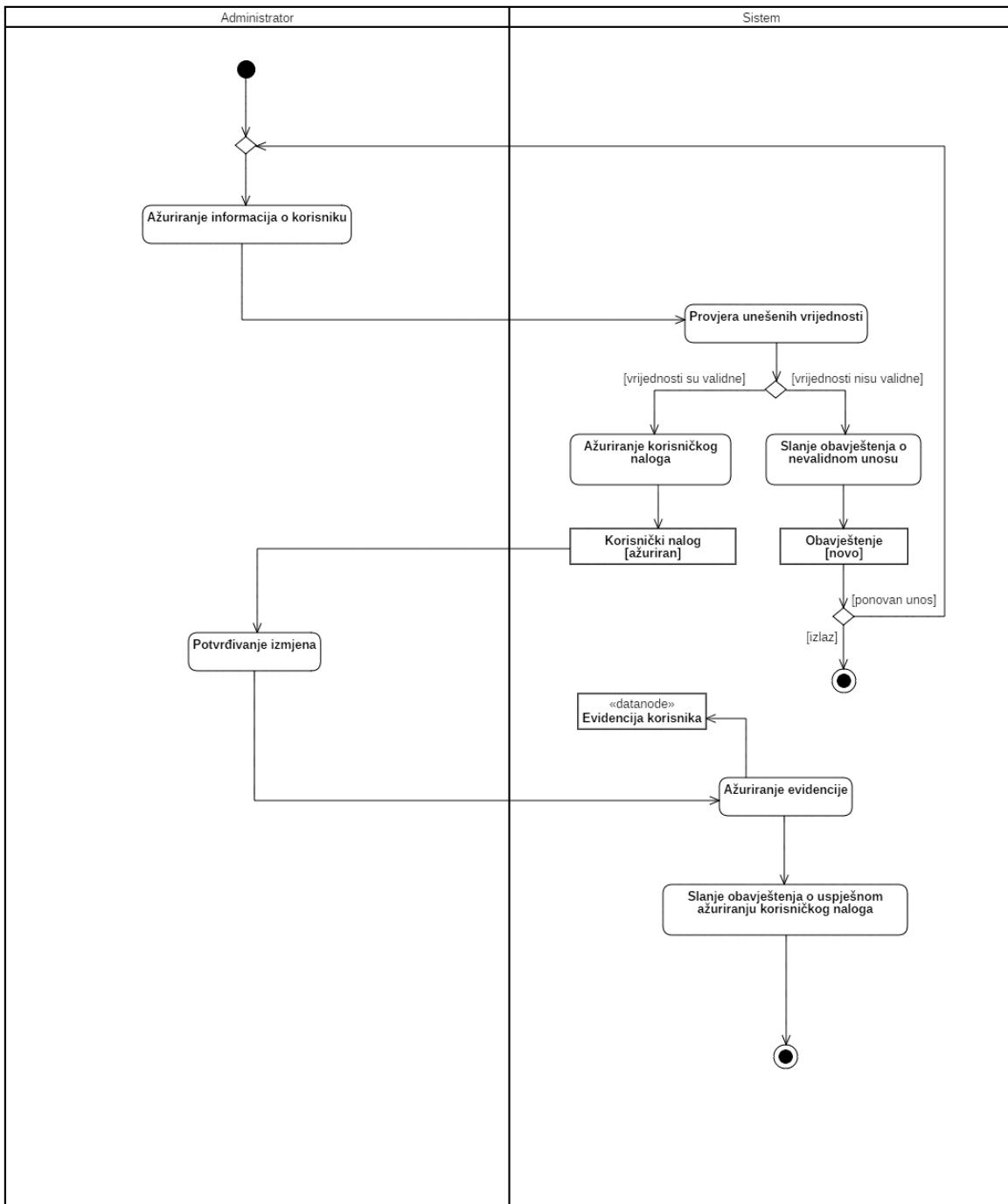
Slika 3.4.16 Dijagram aktivnosti – Ažuriranje događaja



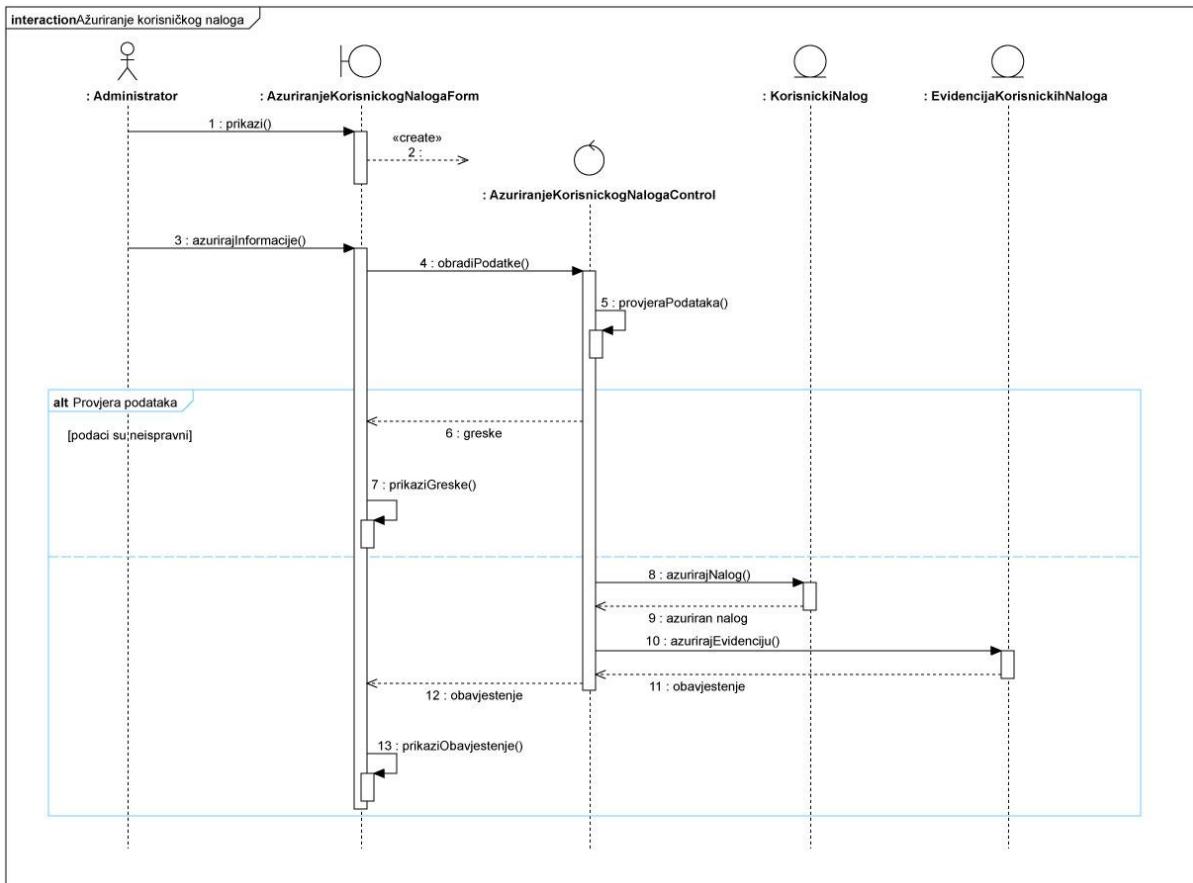
Slika 3.4.17 Dijagram sekvence – Ažuriranje događaja

3.4.9. AŽURIRANJE KORISNIČKOG NALOGA

Naziv slučaja upotrebe	Ažuriranje korisničkog naloga
Glavni učesnik	Administrator
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Administrator može da ažurira korisnički nalog i omogući određene funkcionalnosti za korisnika.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none">Administrator je prijavljen na sistem.Administrator izabrao korisnički nalog za ažuriranje.Administrator izabrao opciju za ažuriranje naloga.
Postuslovi	Korisnički nalog je ažuriran.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none">Administrator modifikuje korisnički nalog.Sistem provjerava unešene vrijednosti.Administrator potvrđuje izmjene.Sistem ažurira korisnički nalog i evidenciju.Sistem šalje obavještenje o uspješnom ažuriranju.
Alternative	3.a Sistem šalje obavještenje o nekorektnim vrijednostima i omogućava ponovan unos ili izlaz.
Ishodi alternativa	3.i Administrator je unio korektne vrijednosti ili je odustao od ažuriranja korisničkog naloga.



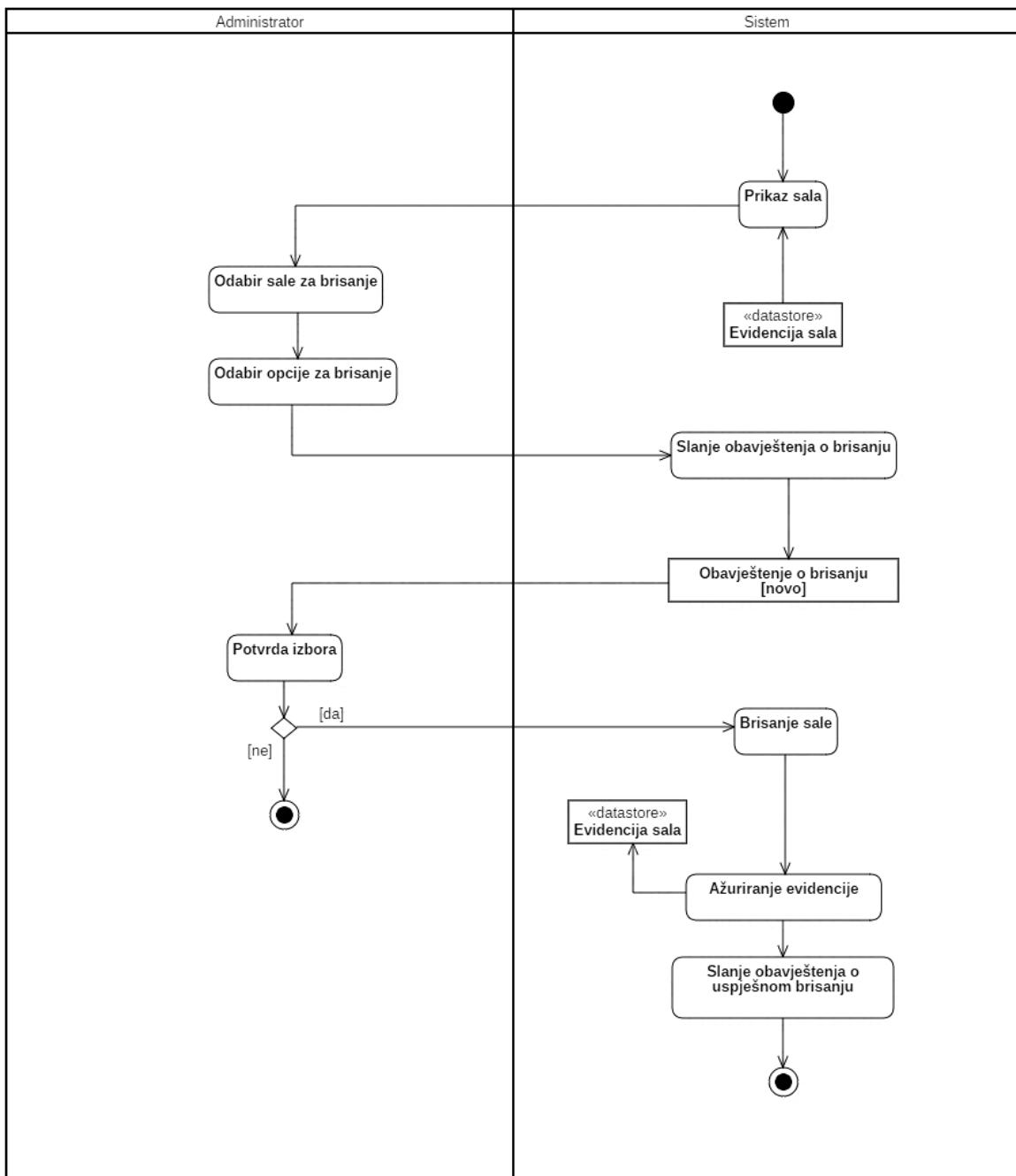
Slika 3.4.18 Dijagram aktivnosti – Ažuriranje korisničkog naloga



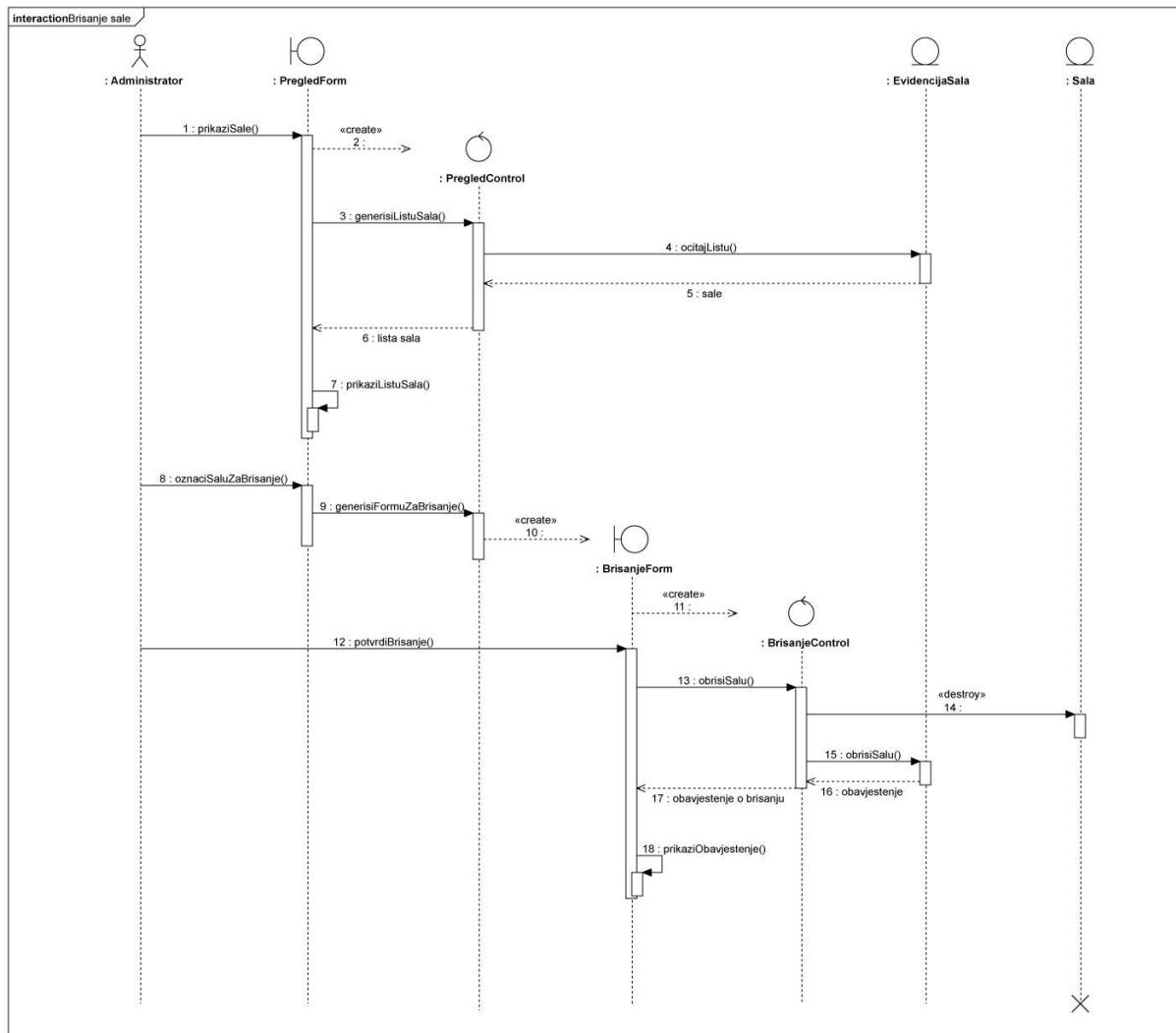
Slika 3.4.19 Dijagram sekvence – Ažuriranje korisničkog naloga

3.4.10. BRISANJE SALE

Naziv slučaja upotrebe	Brisanje sale
Glavni učesnik	Administrator
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Administrator može da obriše salu iz evidencije sala.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Administrator je prijavljen na sistem.2. Administrator izabrao opciju za pregled sala.
Postuslovi	Sala je obrisana iz evidencije.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none">1. Administrator bira salu za brisanje.2. Administrator bira opciju za brisanje.3. Sistem šalje obavještenje o brisanju.4. Administrator potvrđuje izbor.5. Sistem briše salu i ažurira evidenciju sala.6. Sistem šalje obavještenje o uspješnom brisanju sale.
Alternative	5.a Administrator odustao od brisanja i završava rad.
Ishodi alternativa	5.i Sala nije izbrisana.



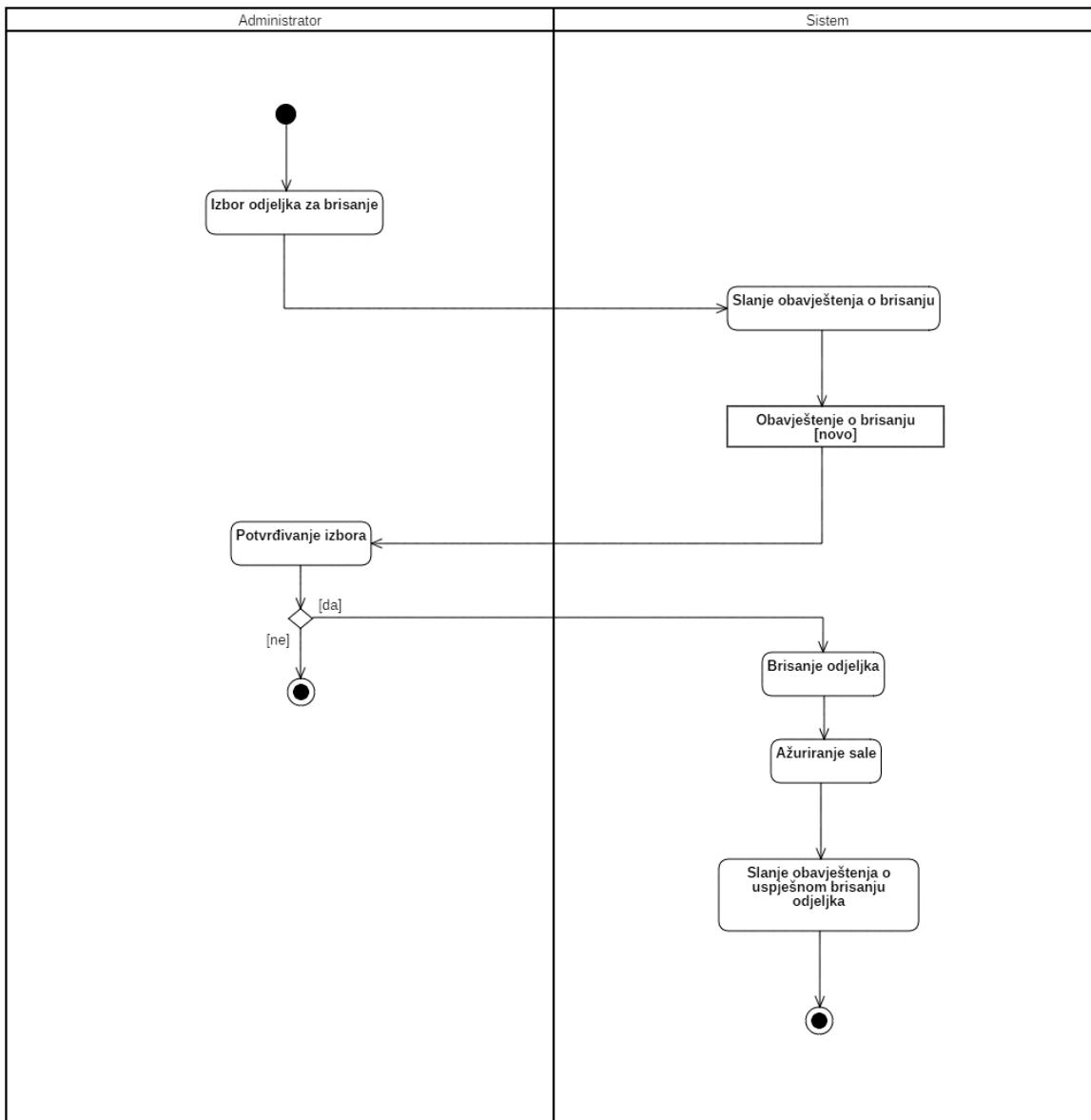
Slika 3.4.20 Dijagram aktivnosti – Brisanje sale



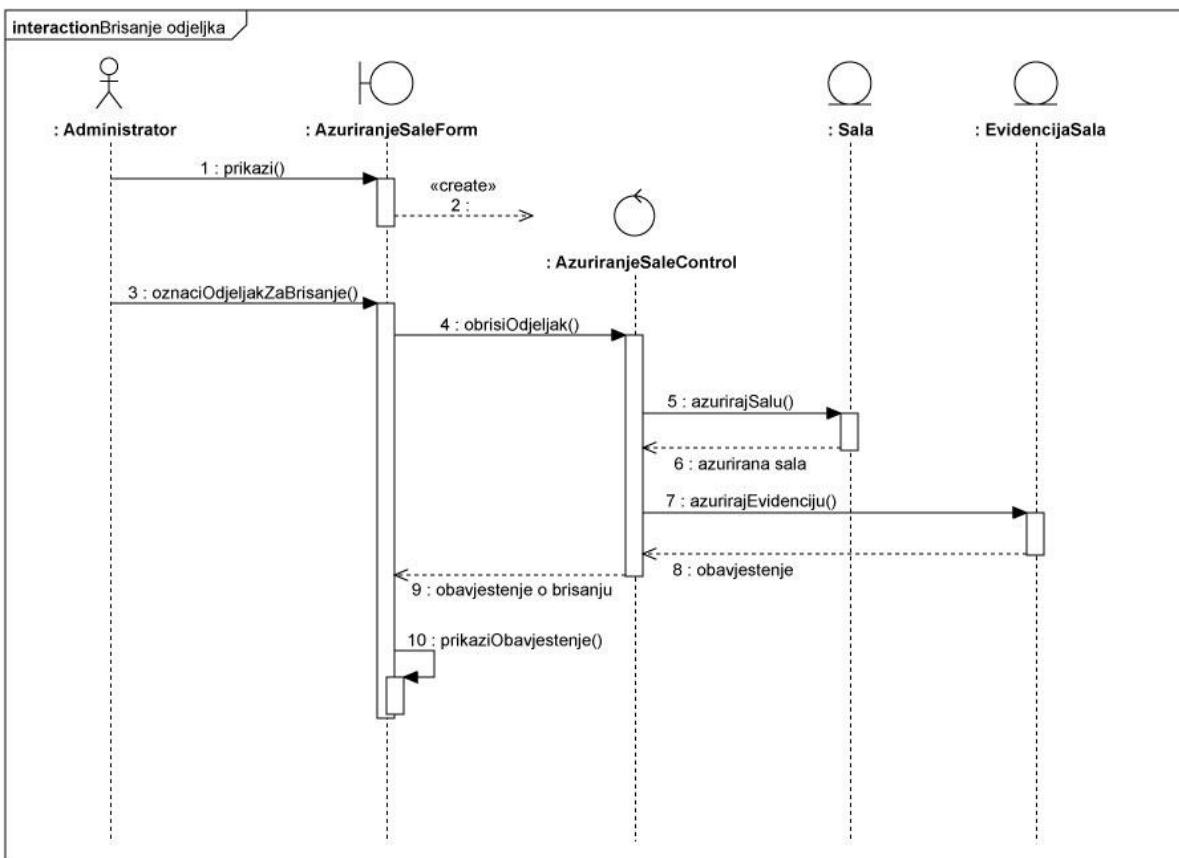
Slika 3.4.21 Dijagram sekvence – Brisanje sale

3.4.11. BRISANJE ODJELJKA

Naziv slučaja upotrebe	Brisanje odjeljka
Glavni učesnik	Administrator
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Administrator može da obriše odjeljak iz odabrane sale.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Administrator je prijavljen na sistem.2. Administrator izabrao salu iz koje će obrisati odjeljak.
Postuslovi	Odjeljak je obrisan iz sale.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none">1. Administrator bira odjeljak za brisanje.2. Sistem šalje obaveštenje o brisanju.3. Administrator potvrđuje izbor.4. Sistem briše odjeljak iz sale.5. Sistem ažurira salu i evidenciju.6. Sistem šalje obaveštenje o uspješnom brisanju odjeljka iz sale.
Alternative	4.a Administrator odustao od brisanja i završava rad.
Ishodi alternativa	4.i Odjeljak nije obrisan.



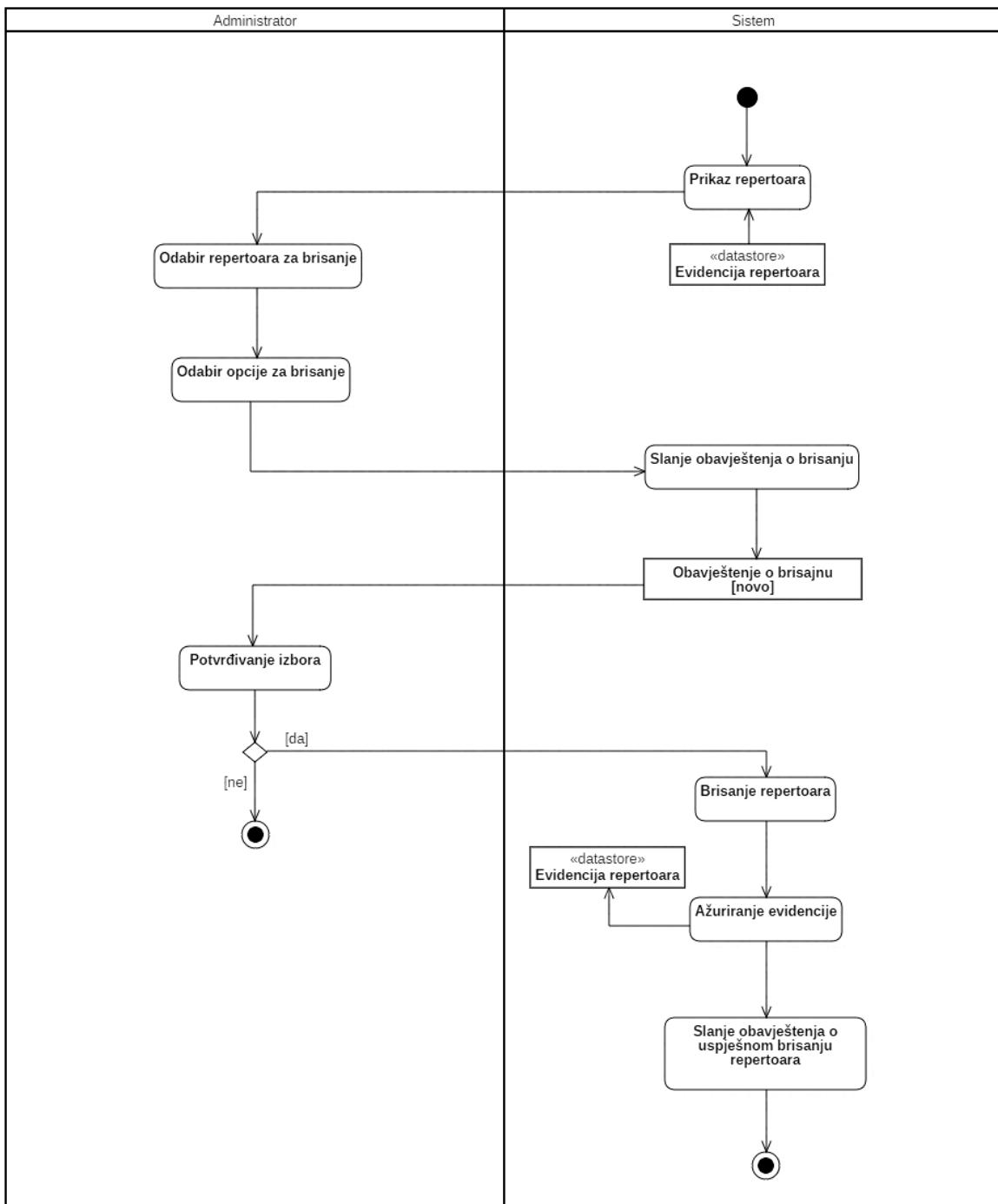
Slika 3.4.22 Dijagram aktivnosti – Brisanje odjeljka



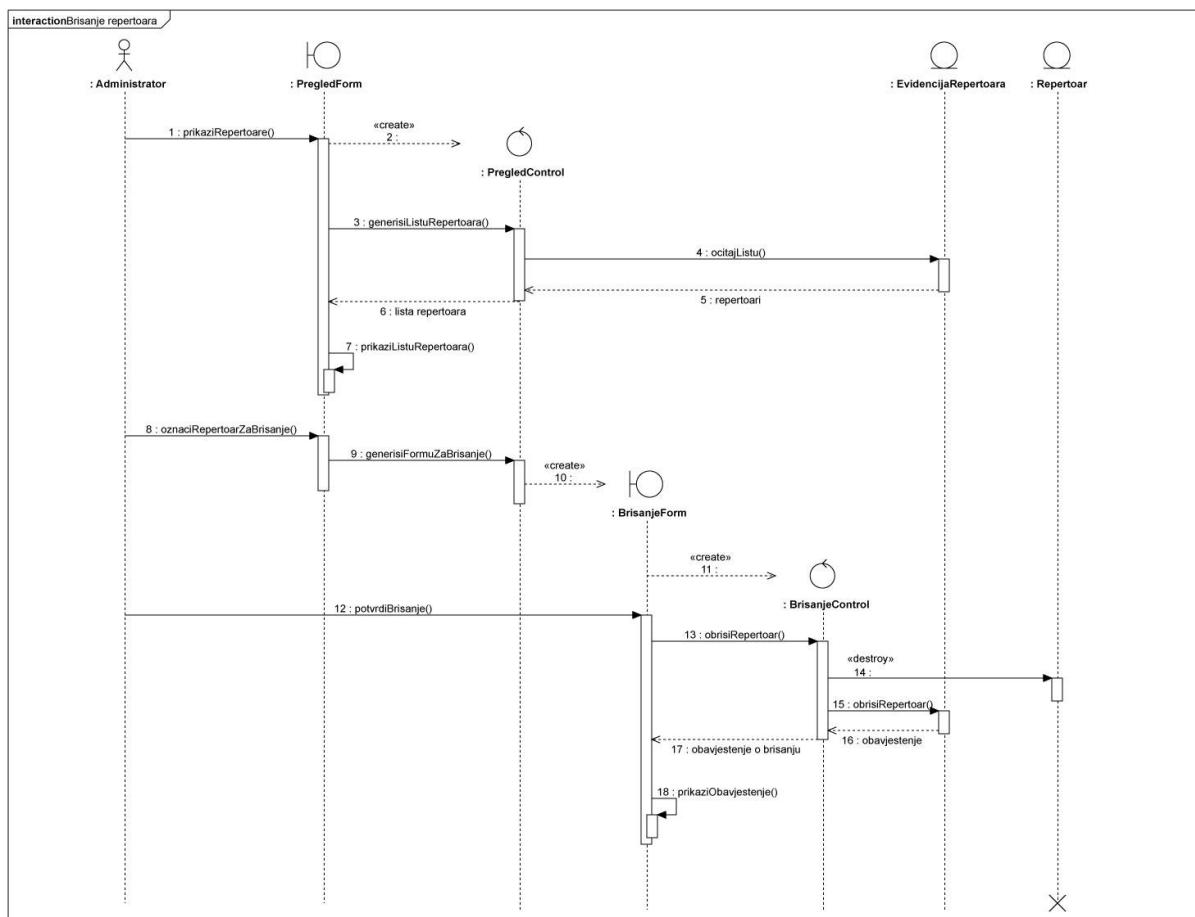
Slika 3.4.23 Dijagram sekvence – Brisanje odjeljka

3.4.12. BRISANJE REPERTOARA

Naziv slučaja upotrebe	Brisanje repertoara
Glavni učesnik	Administrator
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Administrator može da obriše repertoar iz evidencije.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Administrator je prijavljen na sistem.2. Administrator izabrao opciju za pregled svih repertoara.
Postuslovi	Repertoar je obrisan iz evidencije.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none">1. Administrator bira repertoar za brisanje.2. Administrator bira opciju za brisanje.3. Sistem šalje obavještenje o brisanju.4. Administrator potvrđuje izbor.5. Sistem briše repertoar iz evidencije i ažurira je.6. Sistem šalje obavještenje o uspješnom brisanju repertoara.
Alternative	5.a Administrator odustao od brisanja i završava rad.
Ishodi alternativa	5.i Repertoar nije obrisan.



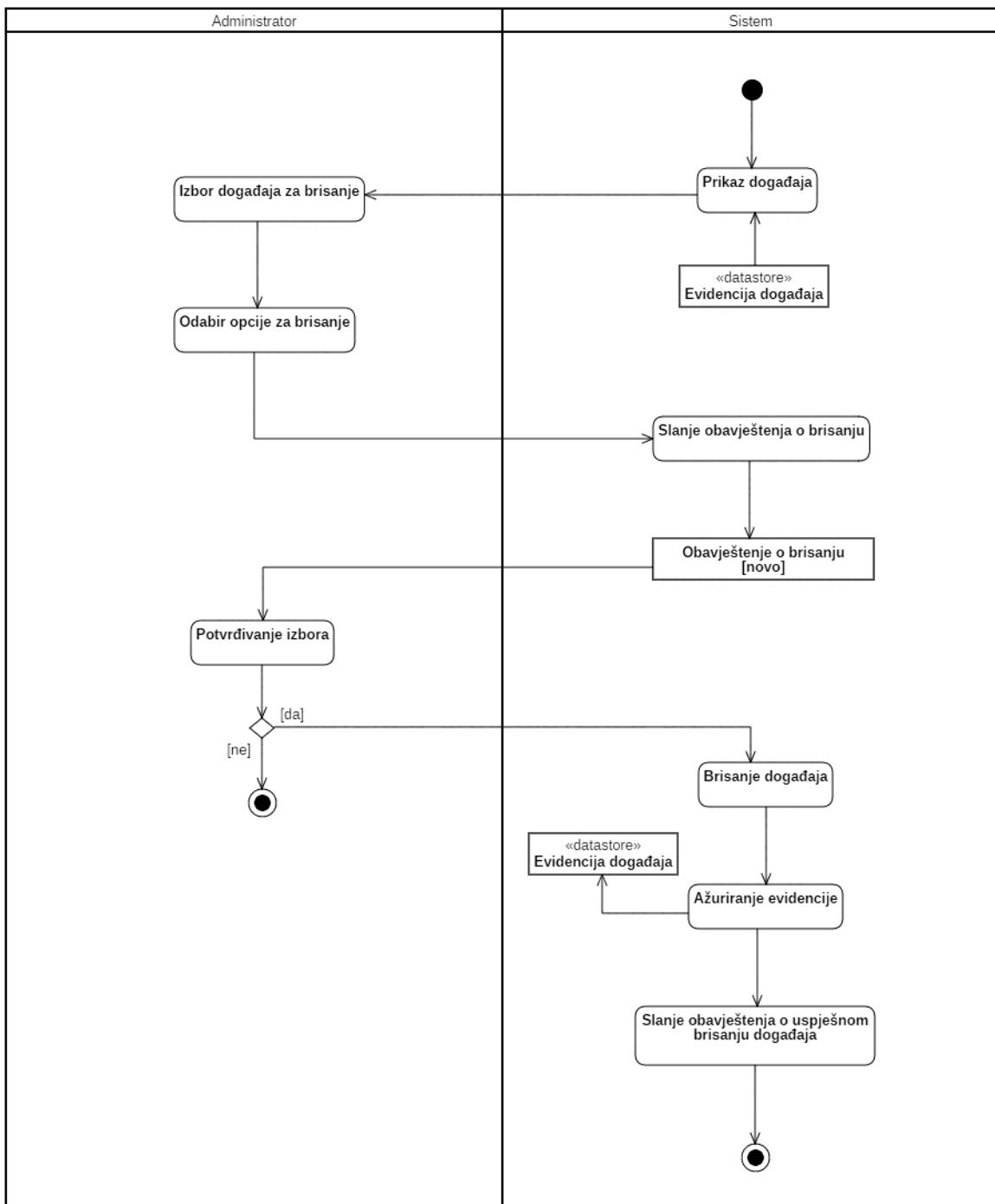
Slika 3.4.24 Dijagram aktivnosti – Brisanje repertoara



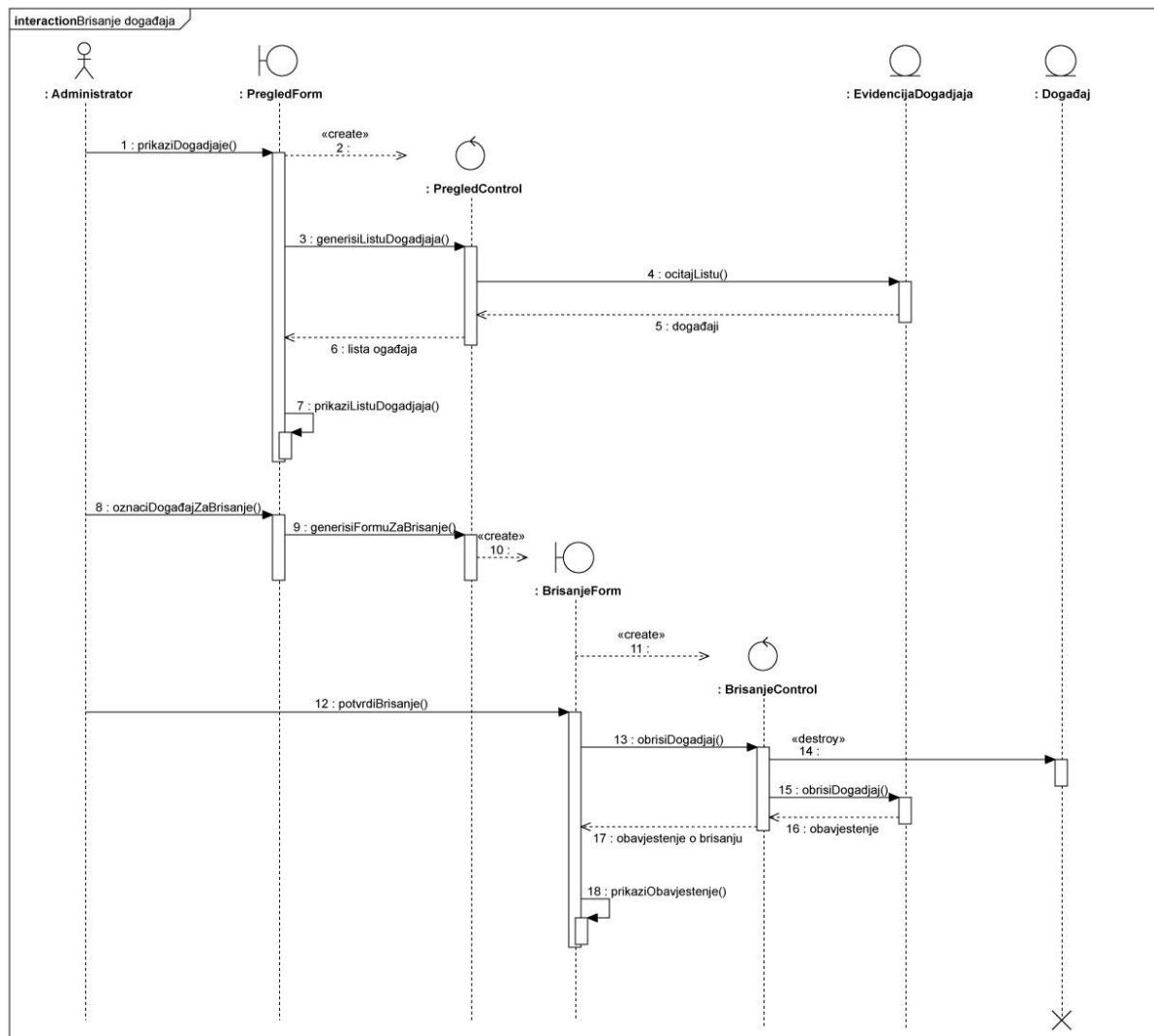
Slika 3.4.25 Dijagram sekvence – Brisanje repertoara

3.4.13. BRISANJE DOGAĐAJA

Naziv slučaja upotrebe	Brisanje događaja
Glavni učesnik	Administrator
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Administrator može da obriše događaj iz repertoara. Događaj nakon toga neće više biti dostupan.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Administrator je prijavljen na sistem.2. Administrator izabrao opciju za prikaz događaja.
Postuslovi	Događaj je obrisan iz evidencije i repertoara.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none">1. Administrator bira događaj za brisanje.2. Administrator bira opciju za brisanje.3. Sistem šalje obavještenje o brisanju.4. Administrator potvrđuje izbor.5. Sistem briše događaj iz evidencije.6. Sistem šalje obavještenje o uspješnom brisanju događaja.
Alternative	5.a Administrator odustao od brisanja i završava rad.
Ishodi alternativa	5.i Događaj nije obrisan.



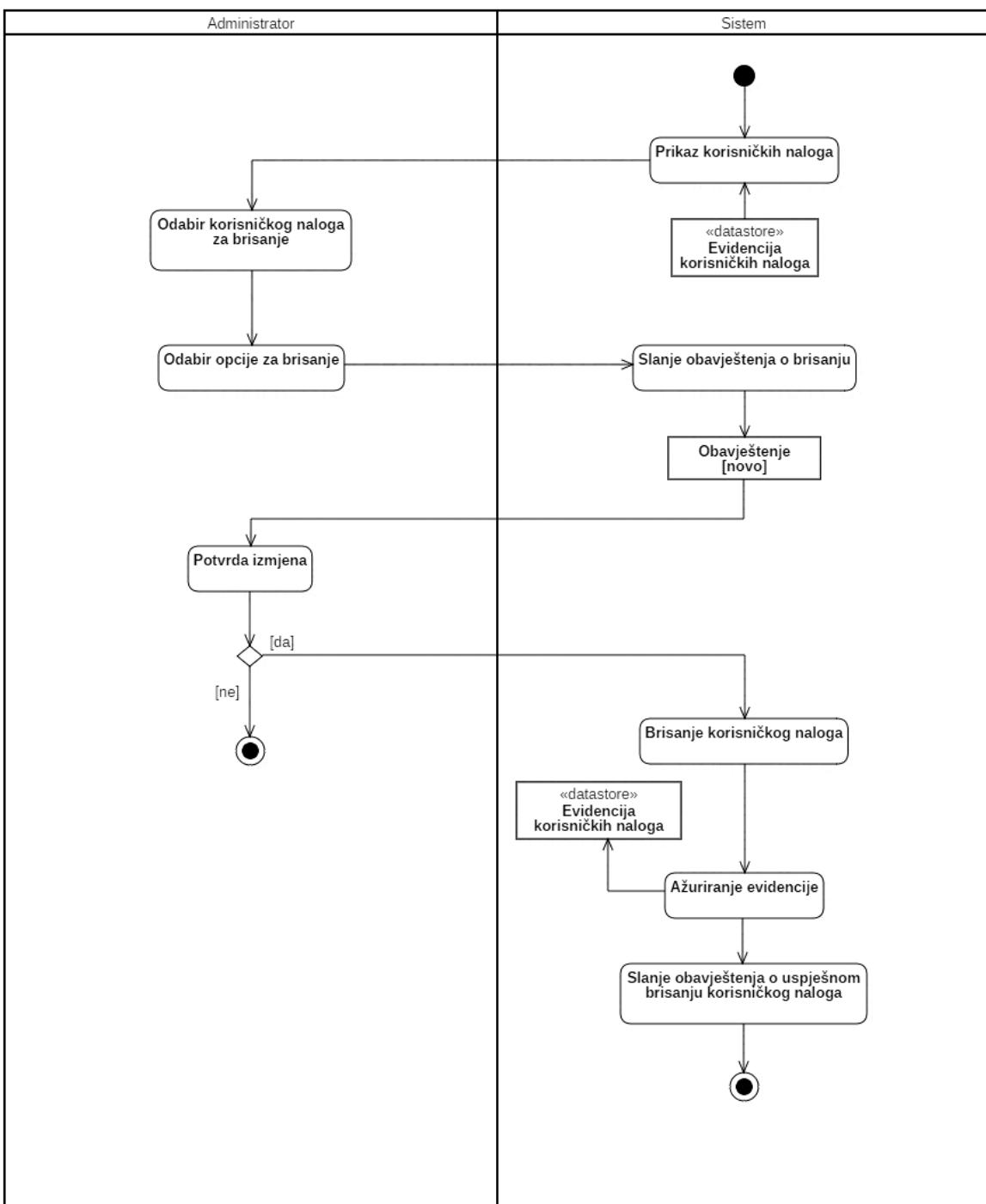
Slika 3.4.26 Dijagram aktivnosti – Brisanje događaja



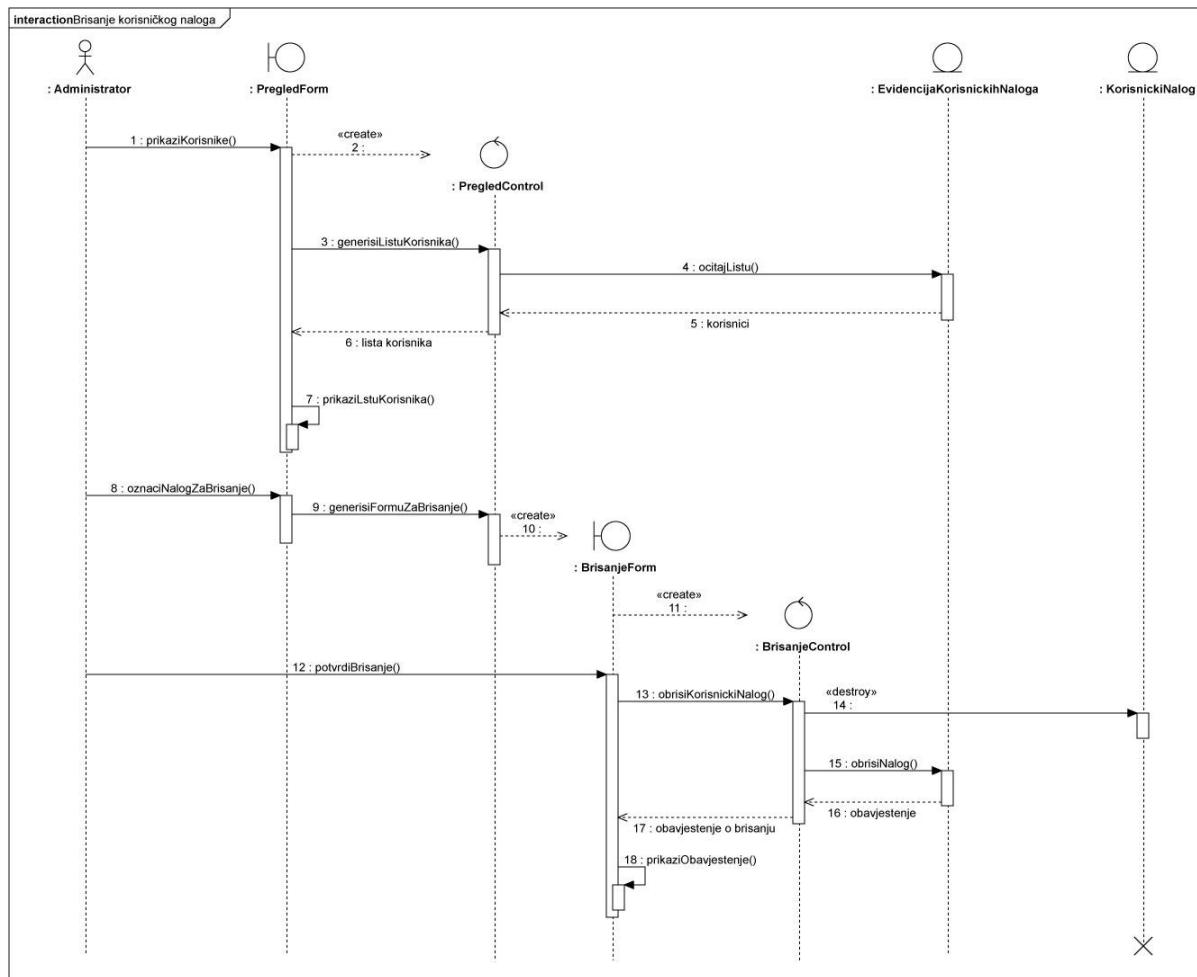
Slika 3.4.27 Dijagram sekvene – Brisanje događaja

3.4.14. BRISANJE KORISNIČKOG NALOGA

Naziv slučaja upotrebe	Brisanje korisničkog naloga
Glavni učesnik	Administrator
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Administrator može da obriše korisnički nalog iz evidencije.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Administrator je prijavljen na sistem.2. Administrator izabrao opciju za prikaz korisničkih naloga.
Postuslovi	Korisnički nalog je obrisan iz evidencije.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none">1. Administrator bira korisnički nalog za brisanje.2. Administrator bira opciju za brisanje.3. Sistem šalje obavještenje o brisanju.4. Administrator potvrđuje izbor.5. Sistem briše korisnički nalog iz evidencije.6. Sistem šalje obavještenje o uspješnom brisanju korisničkog naloga.
Alternative	5.a Administrator odustao od brisanja i završava rad.
Ishodi alternativa	5.i Korisnički nalog nije obrisan.



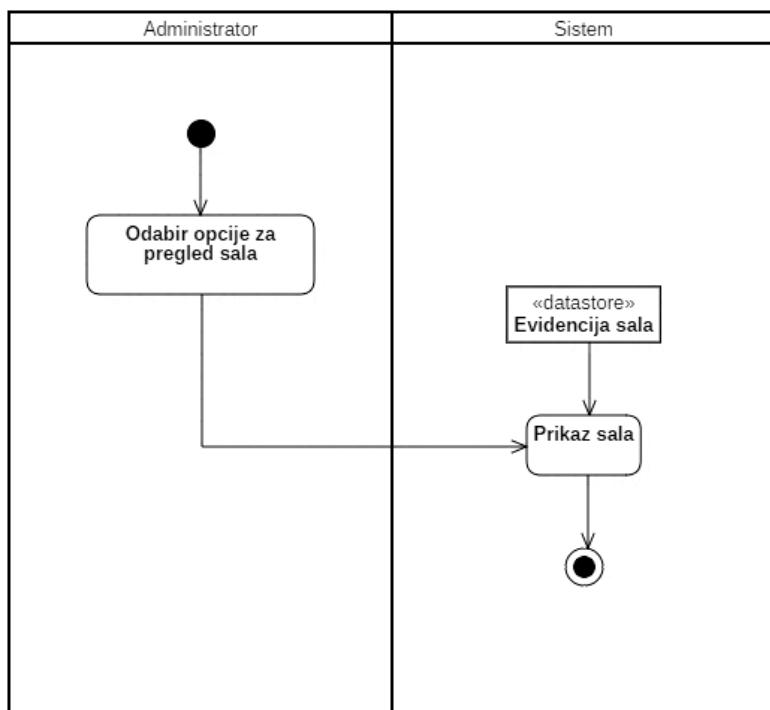
Slika 3.4.28 Dijagram aktivnosti – Brisanje korisničkog naloga



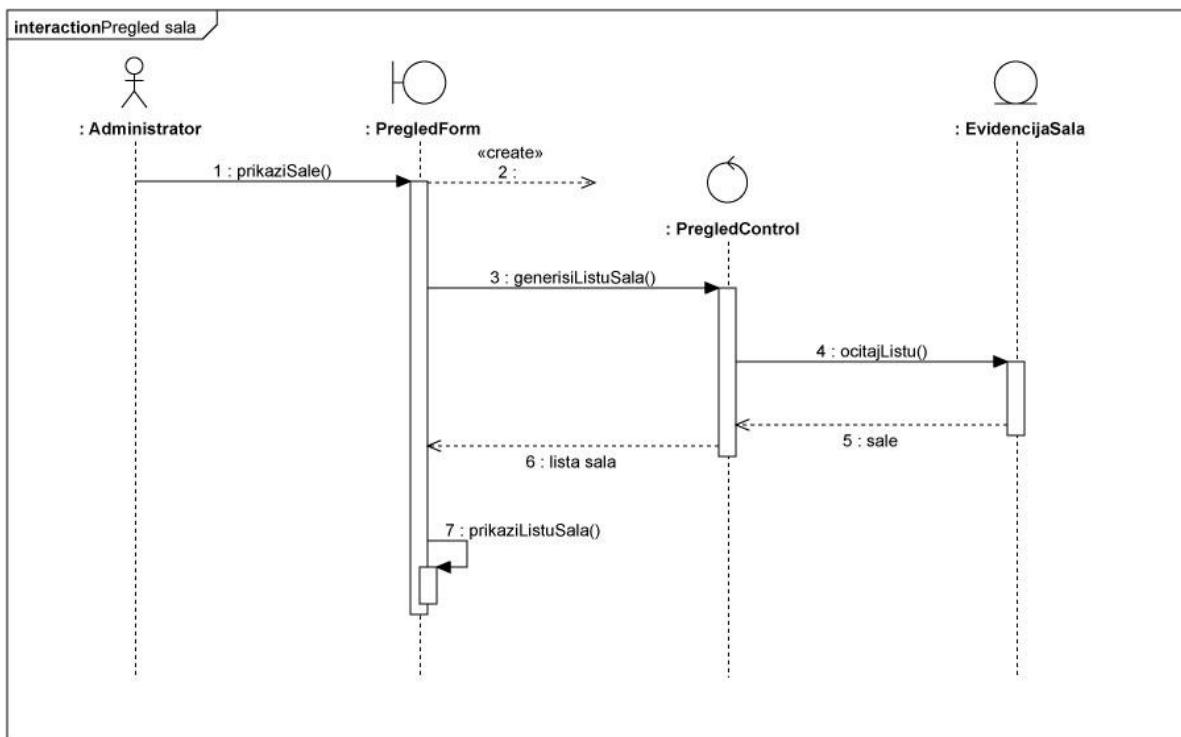
Slika 3.4.29 Dijagram sekvence – Brisanje korisničkog naloga

3.4.15. PREGLED SALA

Naziv slučaja upotrebe	Pregled sala
Glavni učesnik	Administrator
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Administrator može da pregleda evidenciju kreiranih sala.
Preduslovi	1. Administrator je prijavljen na sistem.
Postuslovi	Administrator je pregledao evidenciju sala.
Koraci (osnovni tok)	1. Administrator bira opciju za pregled sala. 2. Sistem prikazuje evidenciju sala. 3. Administrator pregleda evidenciju sala.
Alternative	-/-
Ishodi alternativa	-/-



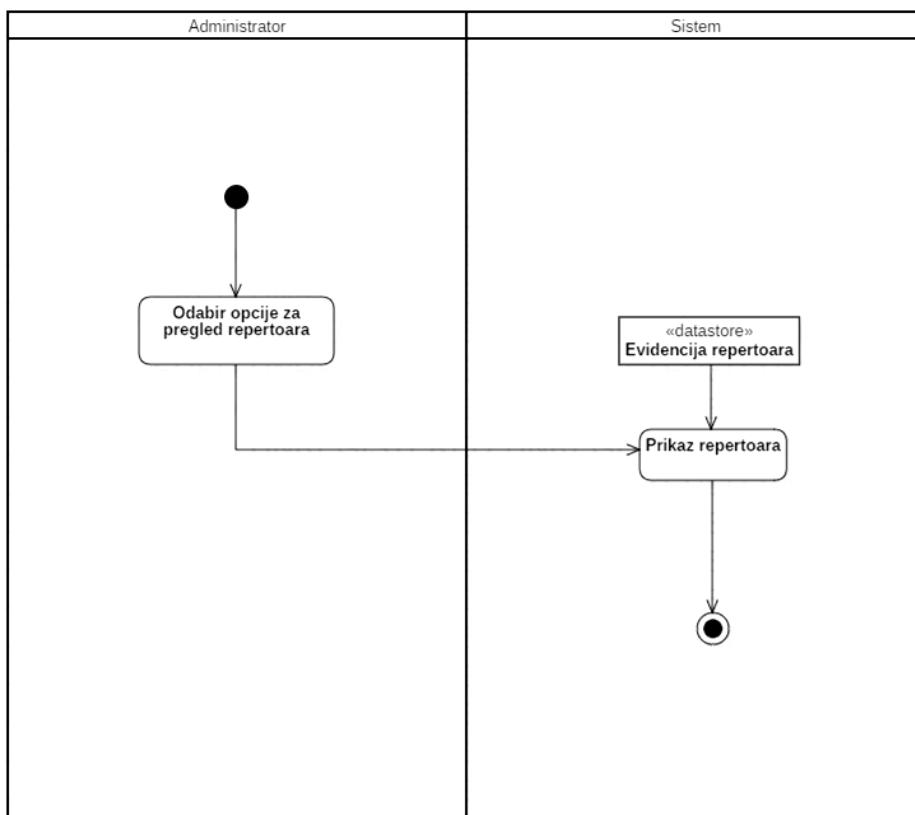
Slika 3.4.30 Dijagram aktivnosti – Pregled sala



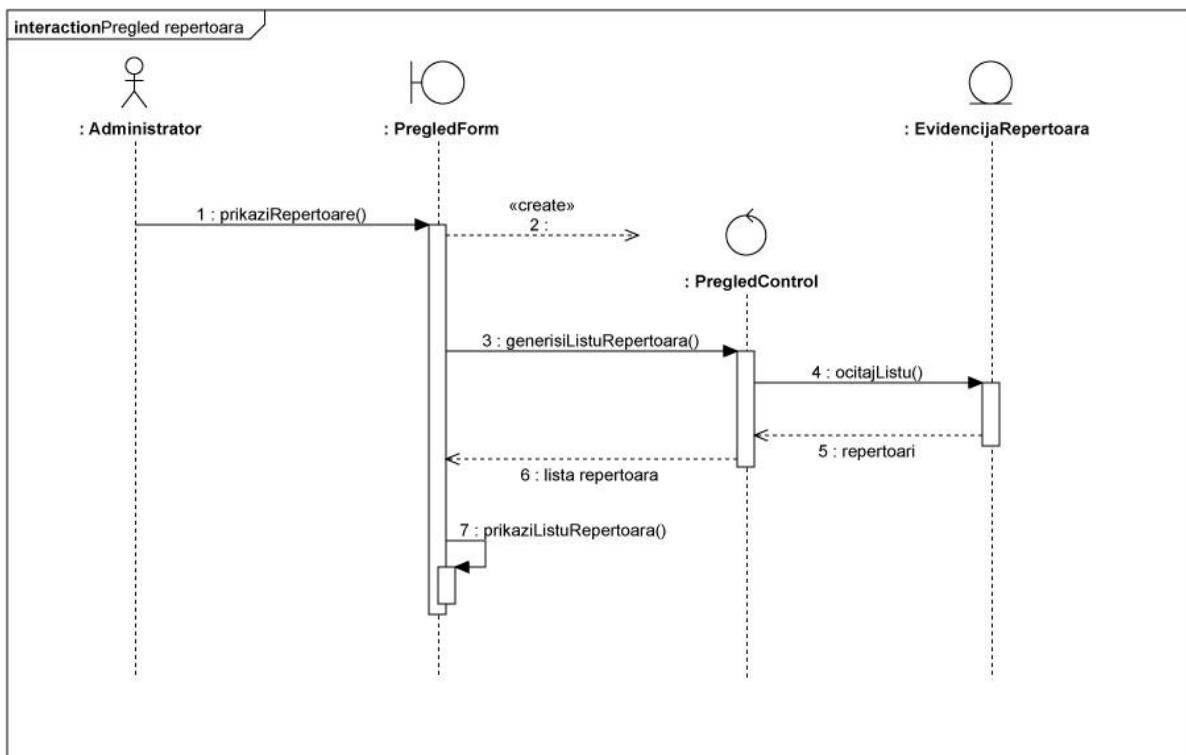
Slika 3.4.31 Dijagram sekvenca – Pregled sala

3.4.16. PREGLED REPERTOARA

Naziv slučaja upotrebe	Pregled repertoara
Glavni učesnik	Administrator
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Administrator može da pregleda evidenciju repertoara.
Preduslovi	1. Administrator je prijavljen na sistem.
Postuslovi	Administrator je pregledao evidenciju repertoara.
Koraci (osnovni tok)	1. Administrator bira opciju za pregled repertoara. 2. Sistem prikazuje evidenciju repertoara. 3. Administrator pregleda evidenciju repertoara.
Alternative	-/-
Ishodi alternativa	-/-



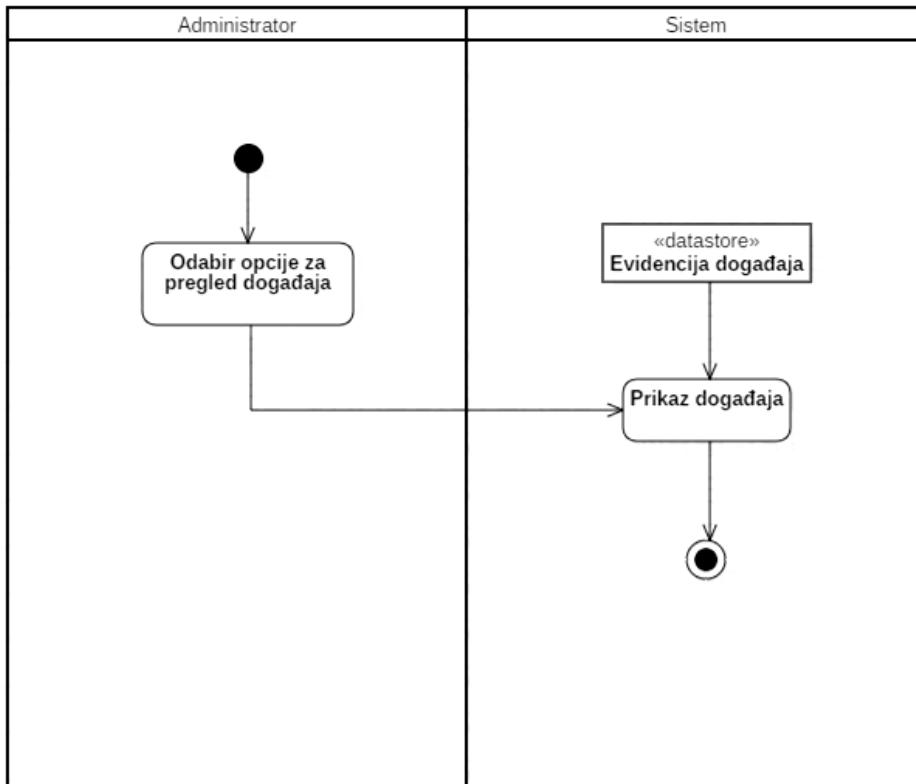
Slika 3.4.32 Dijagram aktivnosti – Pregled repertoara



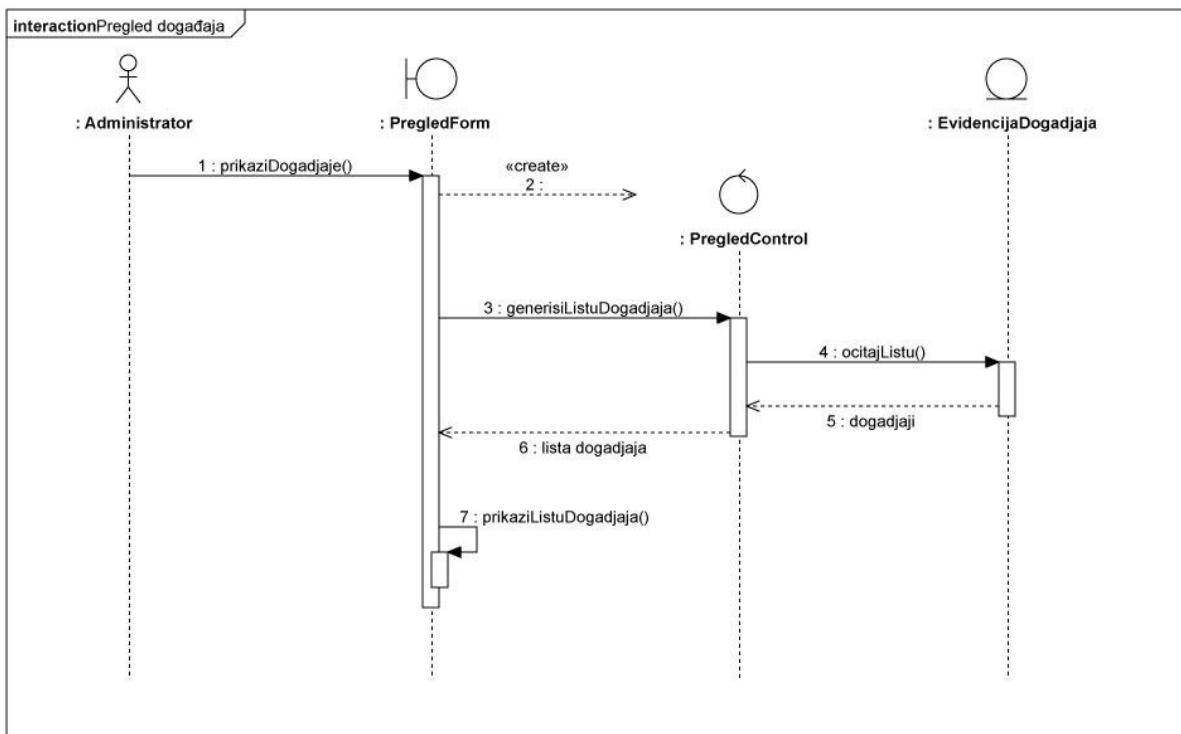
Slika 3.4.33 Dijagram sekvence – Pregled repertoara

3.4.17. PREGLED DOGAĐAJA

Naziv slučaja upotrebe	Pregled događaja
Glavni učesnik	Administrator
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Administrator može da pregleda evidenciju događaja.
Preduslovi	1. Administrator je prijavljen na sistem.
Postuslovi	Administrator je pregleao evidenciju događaja.
Koraci (osnovni tok)	1. Administrator bira opciju za pregled događaja. 2. Sistem prikazuje evidenciju događaja. 3. Administrator pregleda evidenciju događaja.
Alternative	-/-
Ishodi alternativa	-/-



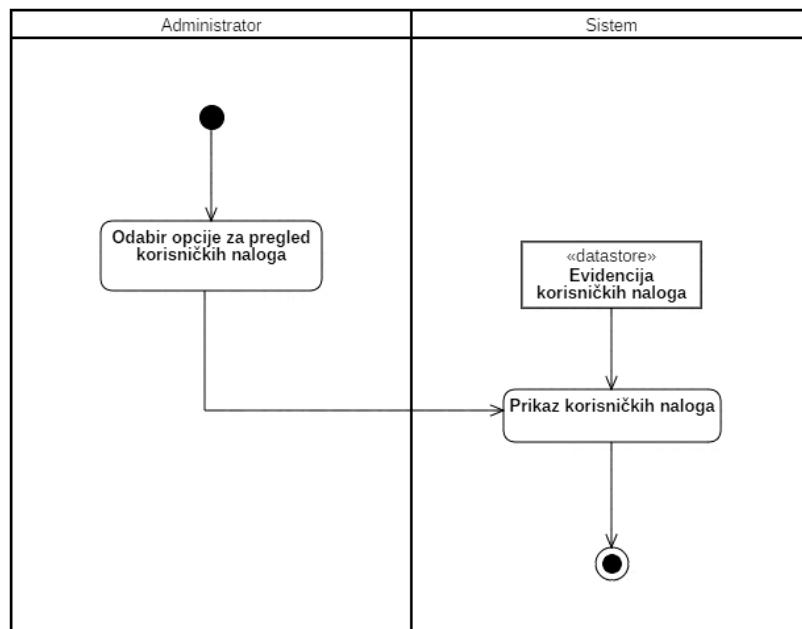
Slika 3.4.34 Dijagram aktivnosti – Pregled događaja



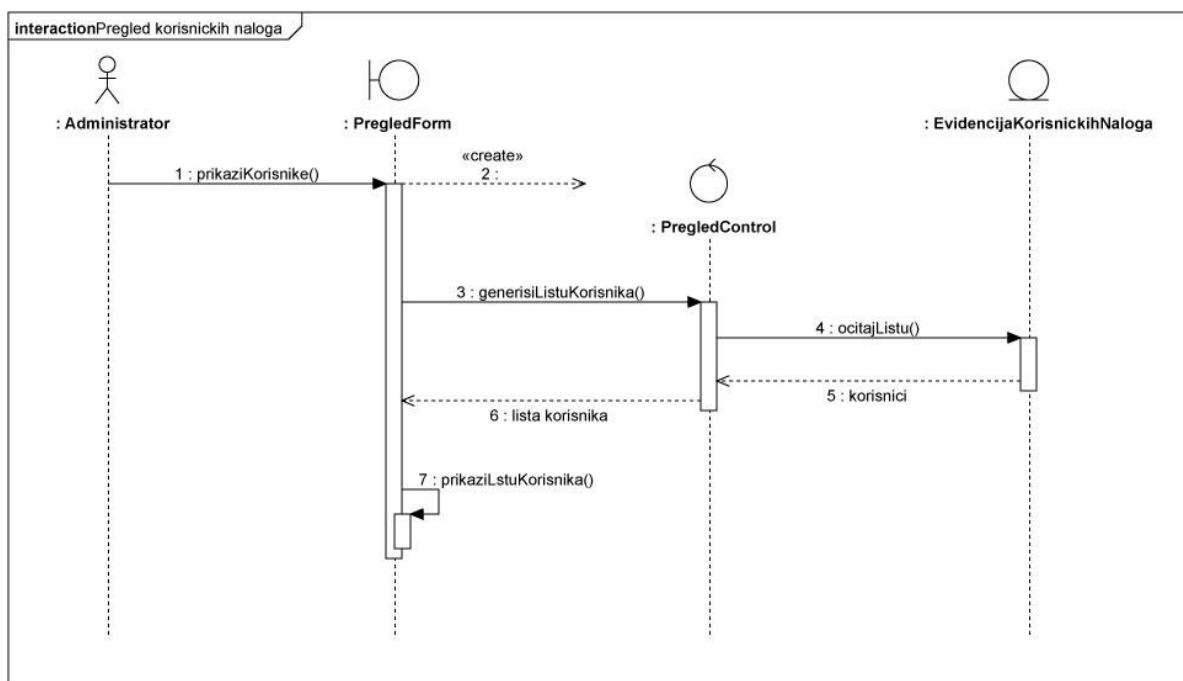
Slika 3.4.35 Dijagram sekvence – Pregled događaja

3.4.18. PREGLED KORISNIČKIH NALOGA

Naziv slučaja upotrebe	Pregled korisničkih nalog
Glavni učesnik	Administrator
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Administrator može da pregleda evidenciju događaja.
Preduslovi	1. Administrator je prijavljen na sistem.
Postuslovi	Administrator je pregledao evidenciju događaja.
Koraci (osnovni tok)	1. Administrator bira opciju za pregled događaja. 2. Sistem prikazuje evidenciju događaja. 3. Administrator pregleda evidenciju događaja.
Alternative	-/-
Ishodi alternativa	-/-



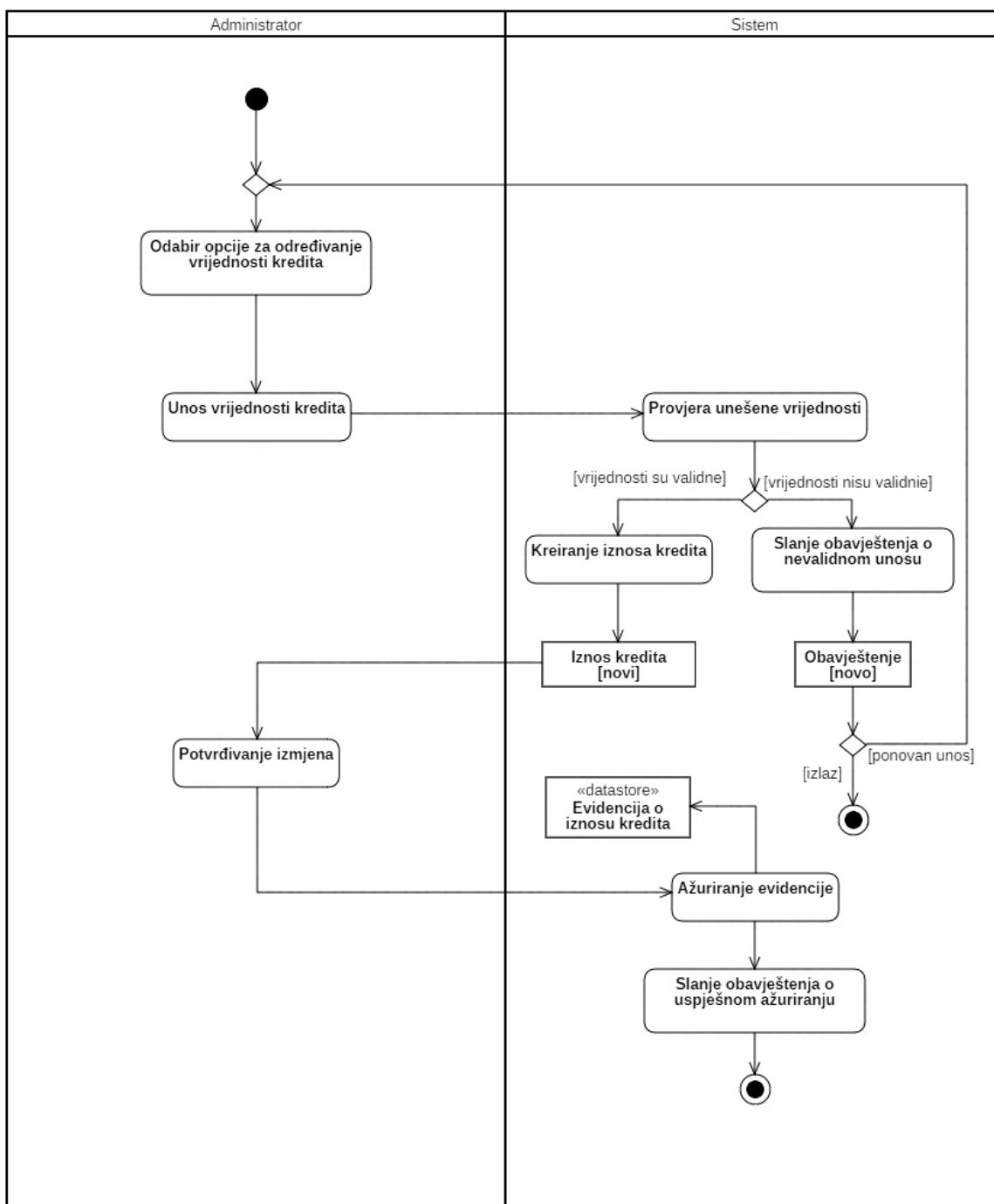
Slika 3.4.36 Dijagram aktivnosti – Pregled korisničkih naloga



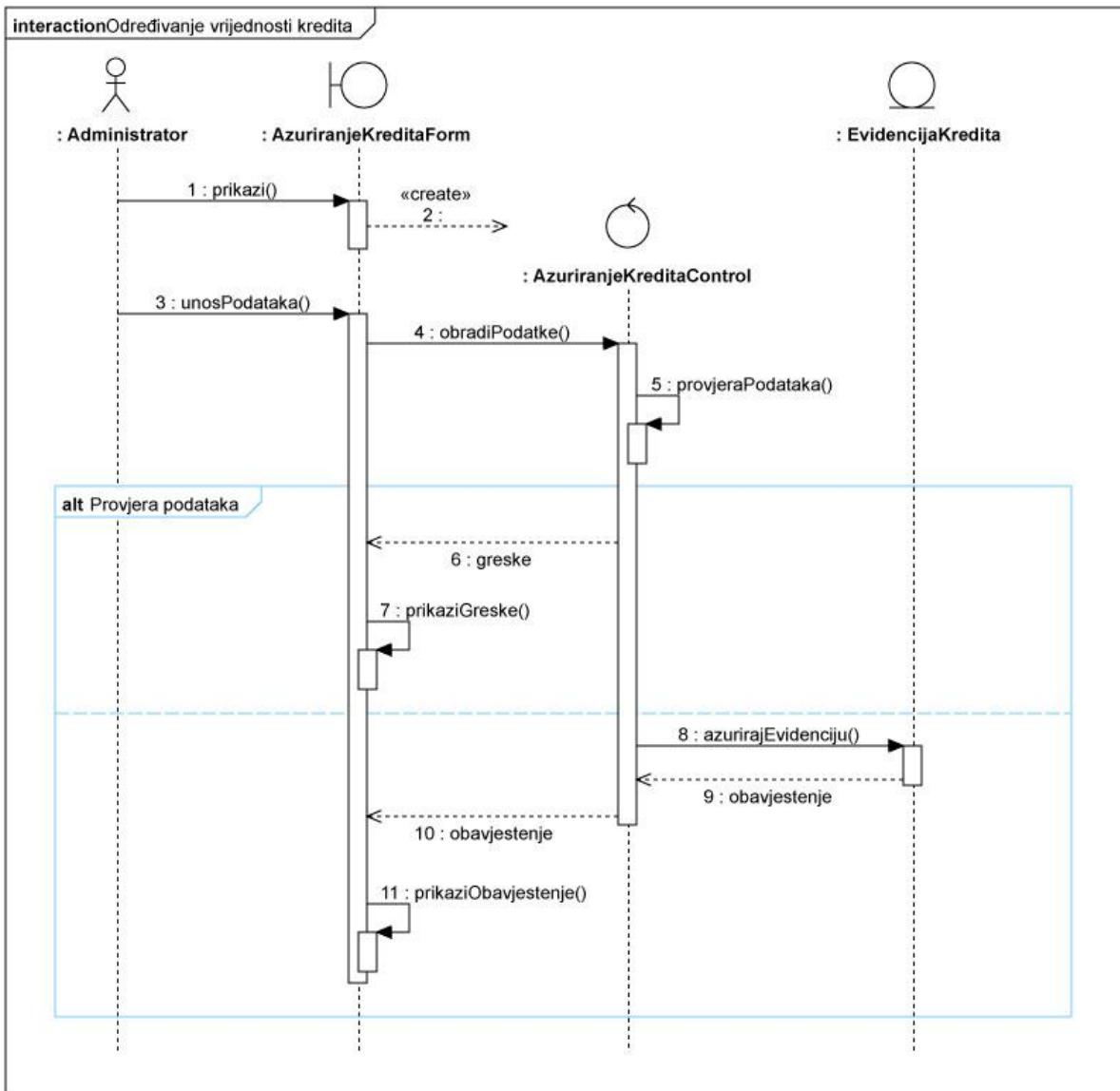
Slika 3.4.37 Dijagram sekvencije – Pregled korisničkih naloga

3.4.19. ODREĐIVANJE VRIJEDNOSTI KREDITA

Naziv slučaja upotrebe	Određivanje vrijednosti kredita
Glavni učesnik	Administrator
Sporedni učesnici	Sistem
Kratki opis	Administrator može da, u skladu sa pravilima poslovanja, odredi ekvivalentnu vrijednost kredita upotrebnoj valuti.
Preduslovi	<ol style="list-style-type: none">1. Administrator je prijavljen na sistem.2. Administrator izabrao opciju za određivanje vrijednosti kredita.
Postuslovi	Vrijednost kredita je ažurirana.
Koraci (osnovni tok)	<ol style="list-style-type: none">1. Administrator unosi odgovarajuću vrijednost kredita.2. Sistem vrši provjeru unešenih podataka.3. Administrator potvrđuje izmjene.4. Sistem ažurira vrijednost kredita.5. Sistem šalje obaveštenje o uspješnom ažuriranju.
Alternative	3.a Sistem šalje obaveštenje o nekorektnim vrijednostima i omogućava ponovan unos ili izlaz.
Ishodi alternativa	3.i Administrator je unio korektne vrijednosti ili je odustao od određivanja vrijednosti kredita.



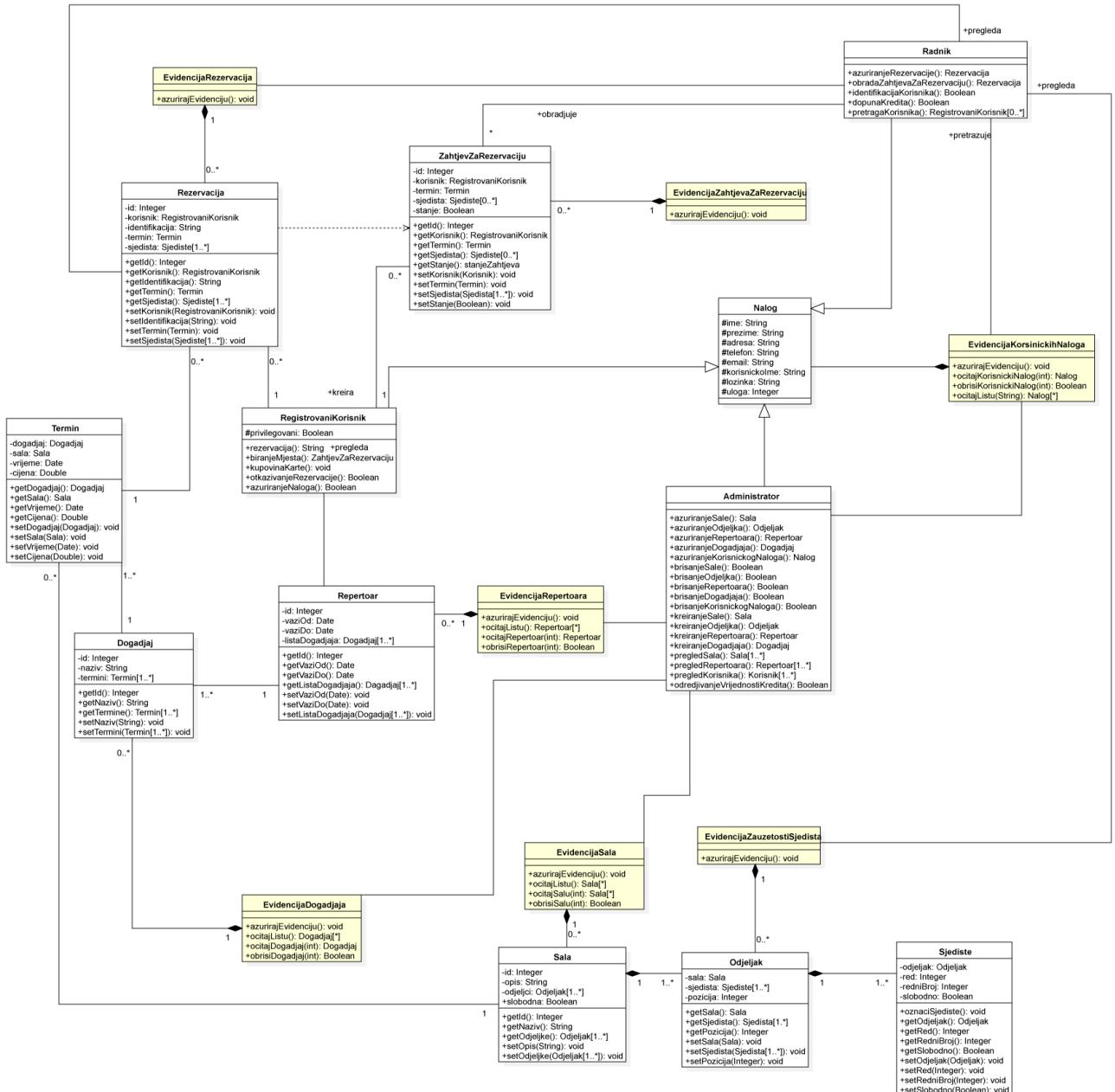
Slika 3.4.38 Dijagram aktivnosti – Određivanje vrijednosti kredita



Slika 3.4.39 Dijagram sekvence – Određivanje vrijednosti kredita

3.5. DIJAGRAM KLASA

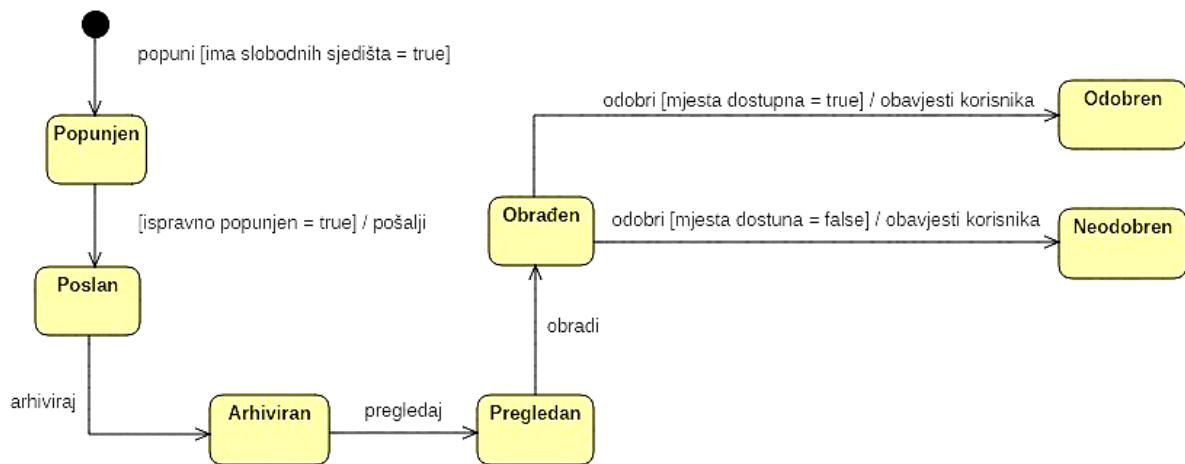
Sledeći dijagram predstavlja model statičke strukture budućeg softverskog sistema. Ovaj dijagram se naziva dijagram klasa i prikazuje klase i veze između njih.



Slika 3.5.1 Dijagram klasa

3.6. DIJAGRAM STANJA

Dijagrami stanja služe za opisivanje dinamičkog ponašanja objekata sistema tokom vremena. Predstavljaju model životnog ciklusa instance neke klase, tj. prikazuju sva moguća stanja u kome se neki objekat može naći. Sljedeći dijagram predstavlja stanja u kojima se može naći zahtjev za rezervaciju.



Slika 3.6.1 Dijagram stanja – Zahtjev za rezervaciju

4. NEFUNKCIONALNI ZAHTJEVI

U ovom dijelu dokumenta biće predstavljeni neki od nefunkcionalnih zahtjeva sistema. Nefunkcionalni zahtjevi opisuju kakav će sistem biti, najčešće su to zahtjevi koji se tiču samog sistema. Izražavaju ograničenja na funkcionalnosti sistema i opisuju karakteristike koje softver mora imati.

4.1. PERFORMANSE

Ovaj sistem neće iziskivati posebne zahtjeve u pogledu performansi, obzirom da ne radi u realnom vremenu. Svaki zahtjev mora biti obrađen i odobren od strane radnika na blagajni. Za rad sistema nisu potrebne visoke hardverske performanse, jer sistem mora da radi i na uređajima skromnih hardverskih resursa kao npr. pametni telefoni. Stabilna internet konekcija je najpotrebniji resurs za rad ovog sistema.

4.2. SIGURNOST

Registrani korisnici mogu da pristupe funkcionalnostima sistema nakon prijave na sistem, unosom odgovarajućih kredencijala koji su jedinstveni za svakog korisnika. Lozinke za prijavu na sistem svakog korisnika su zaštićene odgovarajućim heš algoritmima, tako da samo korisnik zna svoju lozinku.

Autentifikacija korisnika će se vršiti provjerom odgovarajućeg koda, koji korisnik dobije nakon potvrde rezervacije. Na ovaj način se obezbeđuje da svaki korisnik dobije svoju ulaznicu za odgovarajuću rezervaciju.

Svakoj grupi korisnika su pridružene odgovarajuće privilegije za rad sa sistemom, na taj način se sprječava zloupotreba sistema. Administrator ima mogućnost dodjele i mijenjanja korisničkih privilegija.

4.3. RASPOLOŽIVOST I POUZDANOST

Neregistrovani korisnici će moći da pristupaju sistemu sa ograničenjima u pogledu dostupnog sadržaja, dok će ostali učesnici moći da koriste sve funkcionalnosti, koje su predviđene za njih, nakon uspješne prijave na sistem.

Sistem treba biti pouzdan, tj. ne smije doći do neočekivanih otkaza sistema. Pravilan rad sistema može biti narušen samo u slučaju problema sa internet konekcijom, otkazom hardverskih komponenata, neispravnošću operativnog sistema i slično.

5. PRIJEDLOZI ZA PROŠIRENJE SISTEMA

- Automatizacija obrade zahtjeva za rezervaciju. Nakon što registrovani korisnik pošalje zahtjev za rezervaciju, sistem automatski obrađuje zahtjev i šalje odgovor korisniku.
- Mogućnost online kupovine kredita.

6. DODATAK

U sljedećem odjeljku su dati prijedlozi grafičkog interfejsa za korisnike sistema.

Login page

The wireframe shows a login page with the following elements:

- A large central rectangular area containing the "Ticketeer" logo.
- Two input fields labeled "Username" and "Password".
- A "Login" button below the password field.
- Links for "Forgot password?" and "Don't have an account? Sign up" at the bottom right.

a Login stranica

a Administratorski panel - Početna

The screenshot shows the main dashboard of the Ticketeer Admin Panel. On the left, a dark sidebar lists navigation categories: Navigacija, Pocetna, Dogadaji, Repertoari, Sale, and Korisnici. The Pocetna section is currently active. At the top right are links for Profil, Teme, Log out, and a user icon. Below the sidebar are four buttons: Dogadaji, Repertoari, Sale, and Korisnici. Under the Repertoari button are two small icons: Arhiviraj and Obriši. The main content area displays a table titled 'Obavještenja' with a 'Datum' dropdown filter. The table contains eight rows, each with a checkbox and the date 01/04/2019.

	Datum
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit amet	01/04/2019
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit amet	01/04/2019
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit amet	01/04/2019
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit amet	01/04/2019
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit amet	01/04/2019
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit amet	01/04/2019
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit amet	01/04/2019

b Administratorski panel - Početna

b Administratorski panel - Početna

This screenshot is identical to the one above, showing the main dashboard of the Ticketeer Admin Panel. The layout includes a sidebar with navigation categories, a top bar with links for Profil, Teme, Log out, and a user icon, and a central table for 'Obavještenja'.

c Administratorski panel - Dogadaji

Administratorski panel

Ticketeer

Navigacija
Pocetna
Dogadjaji
Repertoari

Sale
Korisnici

Repertoari

search Profil | Teme | Log out

Repertoari

+ + - Edit search Q grid icon

Naziv	Događaji	Važi od	Važi do
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit amet	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur ...	01/03/2019	01/04/2019
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit amet	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur ...	01/03/2019	01/04/2019
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit amet	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur ...	01/03/2019	01/04/2019
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit amet	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur ...	01/03/2019	01/04/2019
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit amet	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur ...	01/03/2019	01/04/2019
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit amet	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur ...	01/03/2019	01/04/2019
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit amet	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur ...	01/03/2019	01/04/2019
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit amet	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur ...	01/03/2019	01/04/2019

d Administratorski panel – Repertoari

Administratorski panel

Ticketeer

Navigacija
Pocetna
Dogadjaji
Repertoari

Sale
Korisnici

Repertoari

search Profil | Teme | Log out

Sale

+ + - Edit search Q grid icon

Naziv	Opis
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit amet	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur ...
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit amet	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur ...
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit amet	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur ...
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit amet	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur ...
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit amet	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur ...
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit amet	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur ...
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit amet	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur ...
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit amet	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur ...
<input type="checkbox"/> Lorem ipsum dolor sit amet	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur ...

e Admnistratorski panel - Sale

Administratorski panel			
Ticketeer		<input type="text" value="search"/> <input type="button" value="search"/> Profil Teme Log out	
Korisnici <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="text" value="search"/> <input type="button" value="Search"/> ☰			
	Korisničko ime	Ime i prezime	Email
	<input type="checkbox"/> Marko1	Marko Marković	example@gmail.com
	<input type="checkbox"/> SJovanovic	Slobodanka Jovanović	example@gmail.com
	<input type="checkbox"/> Branka1	Branka Stanković	example@gmail.com
	<input type="checkbox"/> Zaicev	Filip Adamović	example@gmail.com
	<input type="checkbox"/> Milos1	Sukara Miloš	example@gmail.com
	<input type="checkbox"/> Joni	Nikola Blagojević	example@gmail.com
	<input type="checkbox"/> User	User	example@gmail.com
	<input type="checkbox"/> Admin	Admin	example@gmail.com

f Administratorski panel - Korisnici

Radnički panel			
Ticketeer		<input type="text" value="search"/> <input type="button" value="search"/> Profil Teme Log out	
Rezervacije <input type="button" value="Filter"/> <input type="text" value="search"/> <input type="button" value="Search"/> ☰			
	Događaj ▾	Korisnik	Termin ▾
	Lorem ipsum dolor sit amet	Korisnik 1	01/04/2019
	Lorem ipsum dolor sit amet	Korisnik 2	01/04/2019
	Lorem ipsum dolor sit amet	Korisnik 2	01/04/2019
	Lorem ipsum dolor sit amet	Korisnik 3	01/04/2019
	Lorem ipsum dolor sit amet	Korisnik 11	01/04/2019
	Lorem ipsum dolor sit amet	Korisnik 26	01/04/2019
	Lorem ipsum dolor sit amet	Korisnik 12	01/04/2019
	Lorem ipsum dolor sit amet	Korisnik 16	01/04/2019

g Radnički panel - Rezervacije

Radnički panel

Ticketeer

search

Profil | Teme | Log out

Navigacija

Pocetna

Rezervacije

Repertoari

Korisnici

Rezervacije

Obrada rezervacije

Korisnik: Korisnik 1

Način plaćanja: Novac

Događaj: Događaj

Termin: 22/12/2018 20:00

X

Potvrđi

Odbij

h Radnički panel – Obrada konkretnе rezervacije

Radnički panel

Ticketeer

Navigacija

Pocetna

Rezervacije

Repertoari

Korisnici

search

Profil | Tema | Log out

Rezervacije

Provjera rezervacije

Korisnik: Korisnik 1 Način plaćanja: Novac

Događaj: Događaj Kod: alskdjflaskdjfkaksfasdfm

Termin: 22/12/2018 20:00

X

Potvrdi Odustani

i Radnički panel – Provjera rezervacije

Korisnički panel

Ticketeer

Navigacija

Pocetna

Rezervacije

Događaji

Repertoari

search

Profil | Teme | Log out

Rezervacije

Rezervisanje ulaznice

Korisnik: Korisnik 1

Događaj: Događaj

Termin: 22/12/2018 18:30

j Korisnički panel – Rezervisanje ulaznice

Korisnički panel

Ticketeer

search

[Profil](#) | [Teme](#) | [Log out](#)

Navigacija

Pocetna

Rezervacije

Događaji

Repertoari

 13 Broj rezervacija 0,00 \$

Marko Marković [Ažuriraj](#)

Banja Luka, Patre 5
 051/123-456
 marko@gmail.com

Rezervacije

Naziv	Termin
Lorem ipsum dolor sit amet	01/04/2019
Lorem ipsum dolor sit amet	01/04/2019
Lorem ipsum dolor sit amet	01/04/2019
Lorem ipsum dolor sit amet	01/04/2019

k Korisnički panel - Pregled profila