Jaona Andriantsimba Rabaonarison

Téléphone : Courriel :

+1 (438) 926-7442 <u>jrabaona@gmail.com</u> 138, Rue de Versailles, Saint-Constant, Québec

Adresse:

Langues : français et anglais

Linkedin: https://www.linkedin.com/in/jaona-andriantsimba-rabaonarison-48b773219/

Objectif professionnel

Étudiant en maîtrise en technologie de l'information à l'UQAM, je possède une solide expérience en analyse de données, développement de tableaux de bord et gestion de projets. Mon objectif est de devenir Analyste d'Affaires ou Analyste BI, où je pourrai mettre à profit mes compétences diversifiées. Avec une formation multidisciplinaire en Marketing, Audit Organisationnel, Études économiques et Technologie de l'information, ainsi que plusieurs années d'expérience en consultance, j'ai les bons outils pour aider les entreprises à optimiser leurs processus et à prendre des décisions éclairées basées sur des données concrètes.

Études					
Maîtrise en Technologie de l'Information	2023 à aujourd'hui				
ESG-UQAM Montréal, Canada					
Master Droit, Economie, Gestion spécialisé en Marketing et Stratégie	2015 à 2017				
IAE	Poitiers, France				
Master en Marketing et Stratégies	2015 à 2017				
INSCAE	Antananarivo, Madagascar				
Diplôme Supérieur Spécialisé en Administration d'Entreprise	2010 à 2015				
INSCAE	Antananarivo, Madagascar				

Expérience professionnelle

Associé aux produits consommables		Walmart	Canada	Depuis Mar 2024		
•	Gestion des stocks : réapprovisionnement, mise en rayon, contrôle des dates					
•	Service client : assistance, localisation des produits, réponse aux questions					
•	Utilisation des systèmes informatiques pour la gestion des stocks					
•	Respect des normes de sécurité et des procédures					
•	Collaboration interdépartementale					
•	Réception et déballage des marchandises					
•	Flexibilité et adaptabilité aux besoins du magasin					
•	Opérations de caisse : scan des articles, gestion des paiements, emballage.					
Commis		Harvey's	Canada	Nov 2023 à Dec 2023		
•	Préparation et service des commandes au comptoir et à la caisse.					
•	Maintien de la propreté de la salle, gestion des déchets et entretien des équipements.					
Consulta	Consultant en Audit Organisationnel et Études Cabinet ETHM International Madagascar Aou 2018 à Aou 20					

- Rédaction d'offres techniques et financière en réponse à des appels d'offres nationaux et internationaux
- Conduite de mission

économiques

- Collecte et analyse de données
- Rédaction de rapport de mission
- Participation a des mandats de mise en place de tableau de bord
 - BNGRC Madagascar: Mandat sous financement de la BAD. Mise en place d'une base de données et d'une interface utilisateur sous Access, accompagnées de tableaux de bord pour faciliter l'application et le suivi du processus de suivi-évaluation établi par un expert.
 - NIGELEC Niger: Mandat sous financement de la banque mondiale. Création de Tableau de bord pour le département RH afin de leur permettre de surveiller les KPI de leur département.
- Formateur en Excel Intermédiaire et Avancé

- Participation à la rédaction d'offres techniques et financière en réponse à des appels d'offres nationaux
- Participation à la conduite de mission
- Supervision des équipes d'enquêteur
- Analyse de données et participation à la rédaction de rapport de mission

Logiciels et outils informatiques

- Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Visio)
- Analyse de donnée (R, Python, SPSS, Tableau Software, Power BI)

Autres centres d'intérêts

Musique et Football