MODE D'EMPLOI - SYSTÈME DE GESTION CLINIQUE

ACCÈS ET CONNEXION

- Première connexion
- 1. Ouvrez votre navigateur
- 2. Allez à l'adresse : http://localhost:5173
- 3. Sur la page de connexion, entrez :
- Email: votre adresse email professionnelle
- Mot de passe : votre mot de passe fourni par l'administrateur
- 4. Cliquez sur 'Se connecter'

Login Par default:

Email: admin@gmail.com

Mot de passe : administrateur

- Sécurité
- Cochez 'Se souvenir de moi' pour éviter de retaper vos identifiants
- X Ne partagez jamais votre mot de passe
- Déconnectez-vous en fermant le navigateur ou en cliquant sur le bouton déconnexion

YOS RÔLES ET FONCTIONNALITÉS

ADMINISTRATEUR (Accès complet au système)

Tableau de bord 📊

- Voir les statistiques de la clinique
- Surveiller les utilisateurs connectés
- Consulter les revenus mensuels/annuels

Gestion des utilisateurs **22**

- Créer de nouveaux comptes (médecins, secrétaires)
- Modifier les informations des utilisateurs
- Désactiver/réactiver des comptes

Gestion des patients

- Enregistrer de nouveaux patients
- Consulter les dossiers médicaux
- Modifier les informations patient
- MÉDECIN (Gestion des consultations et dossiers)

Consultations

- Créer des consultations pour vos patients
- Remplir les formulaires de consultation
- Consulter l'historique des consultations

Dossiers médicaux 🖺

- Accéder aux dossiers de vos patients
- Consulter l'historique médical
- Mettre à jour les informations

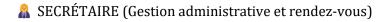
Prescriptions 🥕



- Créer des prescriptions médicales
- Générer des PDF de prescriptions
- Consulter l'historique des prescriptions

Calendrier IIII

- Voir vos rendez-vous du jour
- Consulter votre planning
- Gérer votre disponibilité



Rendez-vous IIII

- Planifier des rendez-vous pour les patients
- Modifier ou annuler des rendez-vous
- Voir le calendrier des rendez-vous

Patients **1**



- Enregistrer de nouveaux patients
- Mettre à jour les informations
- Consulter les dossiers

Facturation 6



- Créer des factures pour les consultations
- Générer des PDF de factures
- Gérer les paiements

TONCTIONNALITÉS COMMUNES

- Messagerie interne
- Onglet 'Conversations': voir vos discussions
- Onglet 'Utilisateurs' : contacter vos collègues
- Créer des groupes pour les équipes
- Notifications en temps réel

- Notifications
- Cloche en haut à droite : voir vos alertes
- Messages importants s'affichent automatiquement
- Historique de toutes vos notifications
- Recherche
- Barre de recherche en haut de chaque page
- Filtres par date, nom, statut
- Recherche rapide dans les listes

MAVIGATION SIMPLE

- Menu principal (barre latérale gauche)
- Tableau de bord : vue d'ensemble
- Patients : liste et gestion des patients
- Rendez-vous : calendrier et planning
- Consultations : formulaires et historique
- Factures : gestion financière
- Utilisateurs : gestion des comptes (admin uniquement)
- **\$** Barre supérieure
- Logo: retour à l'accueil
- Notifications : cloche pour les alertes
- Profil: votre photo et nom
- Déconnexion : bouton pour se déconnecter

ASTUCES PRATIQUES

- Navigation rapide
- Raccourci clavier : Ctrl + F pour rechercher
- Retour en arrière : flèche ← du navigateur
- Actualiser : F5 pour recharger la page
- Responsive design
- Mobile : interface adaptée aux petits écrans
- Tablette : navigation optimisée
- Desktop : vue complète avec toutes les fonctionnalités
- Sauvegarde automatique
- Formulaires : sauvegarde automatique des données
- Données : synchronisation en temps réel
- Sécurité : sauvegarde des informations importantes

SOS AIDE ET SUPPORT

- ? Problèmes courants
- Connexion impossible : vérifiez email/mot de passe
- Page qui ne charge pas : actualisez avec F5
- Données manquantes : vérifiez votre connexion internet
- Contact support
- Téléphone : +237 *********
- Email: admin@gmail.com
- Horaires: Lundi Dimanche, 8h 18h
- **Maintenance**
- Mises à jour : automatiques et transparentes
- Sauvegardes : quotidiennes et sécurisées
- Support technique : disponible 24h/24

CHECKLIST DÉMARRAGE

- [] Connexion réussie à l'application
- [] Profil vérifié (nom et photo corrects)
- [] Notifications activées (cloche visible)
- [] Menu accessible (barre latérale visible)
- [] Première fonction testée selon votre rôle
- [] Support contacté si problème

FÉLICITATIONS!

Vous êtes maintenant prêt à utiliser le système de gestion clinique.

- CONSEIL: Commencez par explorer votre tableau de bord pour vous familiariser avec l'interface avant d'utiliser les fonctionnalités avancées.
- MISE À JOUR : Ce guide est régulièrement mis à jour. Consultez-le en cas de nouvelles fonctionnalités.