GUÍA DE USUARIO



SYSTEM DIGITAL

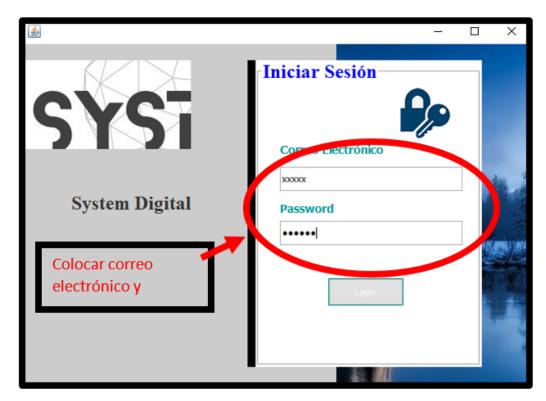


MANUAL SYSTEM DIGITAL índice

Contenido

INICIO DE SESIÓN EN LA APLICACIÓN	2
Menú de Inicio	3
Sección Nueva Venta	4
Sección Clientes	5
Sección Proveedores	10
Sección Productos	11
Sección de Configuración de los Datos de la Empresa	12
Sección de Usuarios	

INICIO DE SESIÓN EN LA APLICACIÓN



De lo contrario, Este cuadro de texto aparecerá, deberá intentarlo de nuevo para poder ingresar a la aplicación.

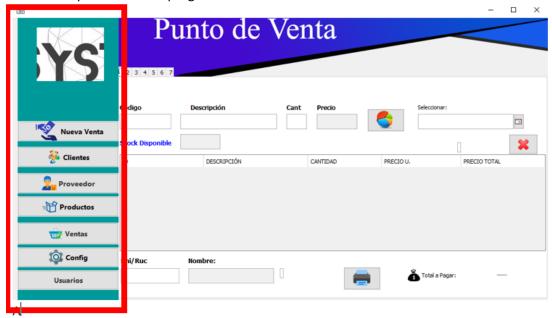


Menú de Inicio

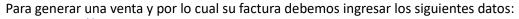
Una vez iniciada la sesión se nos presentará el menú de inicio.

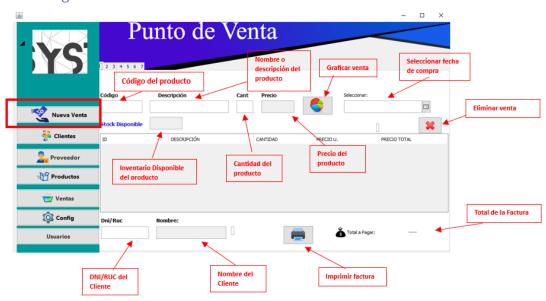


El menú de inicio consta con una interfaz sencilla, en el lateral izquierdo podemos visualizar las diferentes aplicaciones del programa.



Sección Nueva Venta





Para ingresar una nueva venta siga los siguientes pasos:

- 1. Ingrese el DNI/RUC del cliente y presione la tecla ENTER. Este paso no solo identificará al cliente si no que ingresa su nombre automáticamente.
- 2. Ingrese el código del producto y presione la tecla ENTER. Este paso de forma similar al anterior ingresara automáticamente el nombre o descripción del producto, junto con el stock disponible y precio.
- 3. Seleccionar la cantidad del producto.
- 4. Selecciona la fecha de la compra.
- 5. Haga Clic a imprimir factura y la venta se registrará

Para eliminar una venta, haga clic en una venta de la lista y pulse el botón de eliminar:

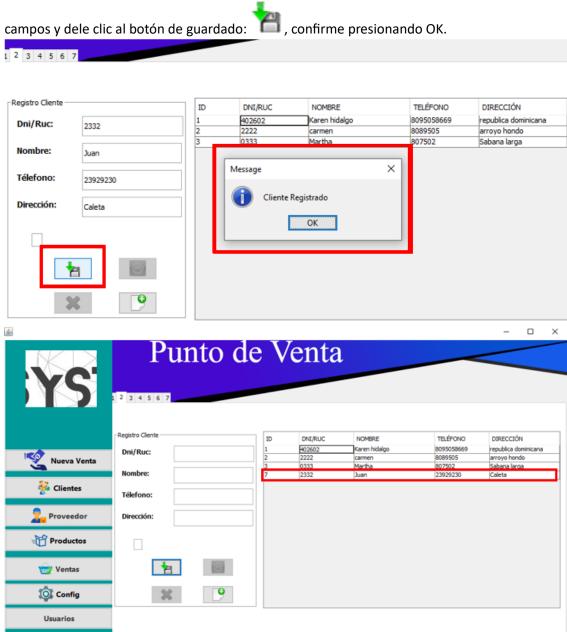


Sección Clientes



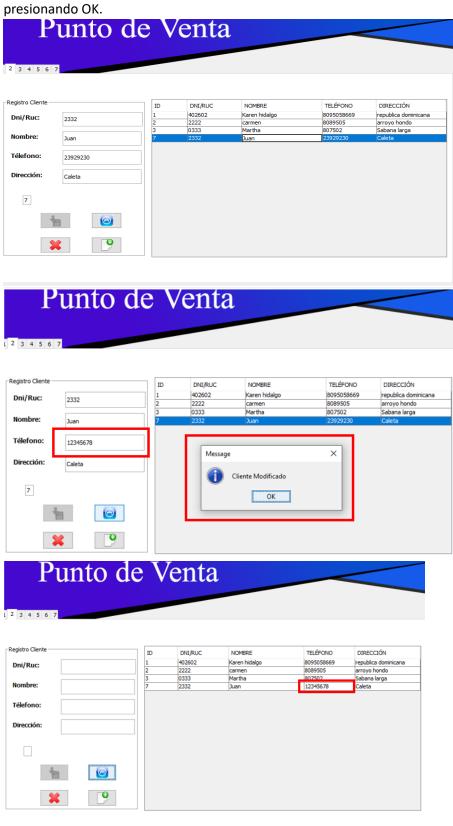
En esta sección podremos ver y gestionar la información de los clientes. Podremos hacer actividades como agregar clientes, actualizar la información de los clientes, y limpiar los campos de texto utilizando las opciones de esta sección. En la parte izquierda se encuentra la tabla donde se nos será posible visualizar esta información en tiempo real.

1. Para agregar un cliente al listado, rellene los datos del cliente en sus respectivos

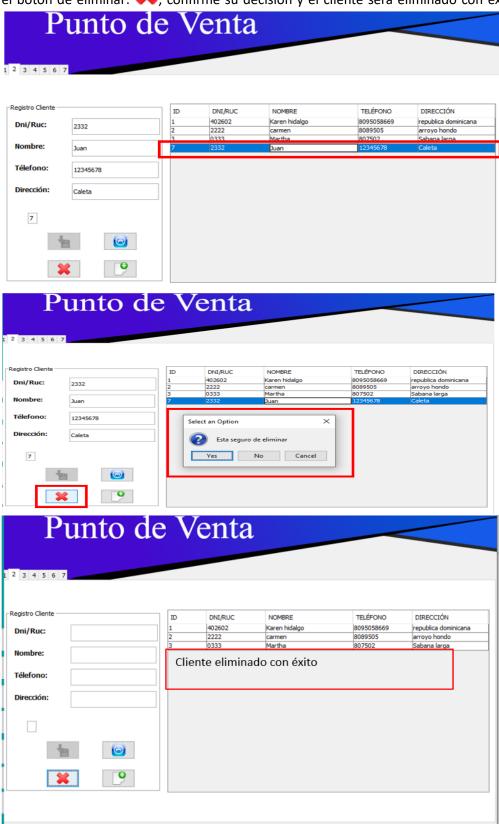


2. Para Actualizar un cliente del listado, haga clic en el cliente deseado, modifique los

datos que desee y finalmente clic en el botón de actualizar: , confirme



3. Para eliminar un cliente del listado, haga clic en el cliente deseado y proceda a pulsar el botón de eliminar: , confirme su decisión y el cliente será eliminado con éxito.





4. Para limpiar los campos, haga clic al botón de nuevo:



SYSTEM DIGITAL INC. 809-XXX-XXXX Para más información Instagram: SYSTEM_DIGITAL

Sección Proveedores



 Para agregar un proveedor, rellenar los datos de este y darle clic al botón de guardado:



• Para actualizar un proveedor, haga clic en el proveedor deseado, modifique los datos a actualizar y haga clic en el botón de actualizar:



• Para eliminar un proveedor, haga clic en el proveedor deseado, y haga clic en el botón de eliminar y confirme su decisión:



• Para limpiar los campos, haga clic en el botón de nuevo:



SYSTEM DIGITAL INC. 809-XXX-XXXX Para más información Instagram: SYSTEM_DIGITAL

Sección Productos



• Para agregar un producto, rellenar los datos de este, seleccionar el proveedor y darle clic al botón de guardado:



• Para actualizar un producto, haga clic en el producto deseado, modifique los datos a actualizar y haga clic en el botón de actualizar:



 Para eliminar un producto, haga clic en el producto deseado, y haga clic en el botón de eliminar y confirme su decisión:



• Para limpiar los campos, haga clic en el botón de nuevo:



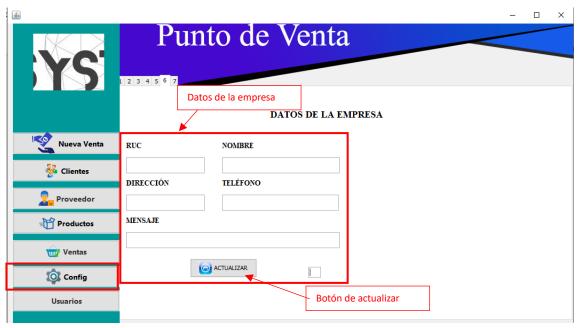
SYSTEM DIGITAL INC. 809-XXX-XXXX Para más información Instagram: SYSTEM_DIGITAL

Sección de Configuración de los Datos de la Empresa

En esta sección podremos actualizar los datos de la empresa que emplea nuestro sistema System Digital.

Para hacer uso de esta sección, rellene los datos de la empresa, luego cuando esté listo presione el botón de actualizar.





Sección de Usuarios

En esta sección podremos visualizar los usuarios junto con su función, identificador, y contacto en la parte izquierda del sistema. En la parte derecha se encuentra la entrada de datos para el registro de usuarios que pueden acceder al uso autorizado del sistema.

Para crear un usuario, es necesario seguir los siguientes pasos:

- 1. Ingresar una dirección de correo electrónico válido.
- 2. Asignar una contraseña al usuario
- 3. Asignar un nombre al usuario
- 4. Seleccionar el tipo de usuario a crear
- 5. Clic en el botón registrar.

