

ANEXO III

FORMULÁRIO PARA A INDICAÇÃO DE CORRESPONDENTES

A comunicação ao Banco de Portugal dos Correspondentes no âmbito da Central de Responsabilidades de Crédito, de acordo com o disposto no número 9 da presente Instrução, deverá ser feita através do seguinte formulário:

**Assunto:** Indicação de correspondente no âmbito da Central de Responsabilidades de Crédito

**Instituição Participante**

Código:

Nome:

**Tipo de Actualização** (colocar um **X** na opção apropriada)

Indicação de novo Correspondente: ☐

Supressão de Correspondente: ☐

**Tipo de Correspondente** (colocar um **X** na opção apropriada)

Correspondente efectivo para a Área de Crédito: ☐

Correspondente suplente para a Área de Crédito: ☐

Correspondente efectivo para a Área de Informática: ☐

Correspondente suplente para a Área de Informática: ☐

**Elementos de identificação e de contacto do Correspondente**

Nome:

Departamento:

Função:

Endereço:

E-mail:

Telefone:

Fax:

Este formulário deverá ser enviado para o Departamento de Estatística do Banco de Portugal utilizando o serviço de Correspondência da CRC disponível no portal BPnet, através do fax nº 213128480 ou através do endereço de correio electrónico *monet@bportugal.pt*.