

INSTRUÇÕES PARA CRIAÇÃO DO EMAIL INSTITUCIONAL E SOLICITAÇÃO DO CARTÃO USP

Toda a comunicação oficial do Programa de Pós-Graduação e do Sistema Janus é feita através do **email institucional**, bem como as solicitações realizadas pelo sistema Janus.

A abertura do email @usp só poderá ser realizada a partir do segundo dia após a matrícula do aluno no Sistema, o que não ocorre imediatamente após a entrega da documentação de matrícula. **Qualquer tentativa anterior à matrícula no Sistema Janus, feita pelo Serviço de Pós-Graduação, poderá não ser finalizada.**

Passo 1: criação da senha única

- Acessar <https://uspdigital.usp.br> e clicar em Primeiro Acesso;
- Em "Usuário:", inserir o número USP (esse número será enviado pelo Serviço de Pós-Graduação após a efetivação da matrícula no sistema);
- Em "Email:" inserir o endereço de email informado no processo seletivo. A senha única será enviada para o email informado.
- Para ex-alunos USP que ainda possuem acesso aos sistemas USP, a senha permanece a mesma.

Passo 2: criação/reativação do email institucional

- Para criação do email institucional, siga as instruções disponíveis em <http://www.icmc.usp.br/e/793ac>
 - Para ex-alunos USP que ainda possuem acesso ao e-mail, permanece o mesmo.
 - Para ex-alunos USP que não possuem acesso ao e-mail, deve ser realizada a reativação em <http://id.usp.br/>
- Caso a opção não esteja aparecendo, o próprio titular deverá enviar um email para atendimentosti@usp.br (Atendimento em SP), fornecer os dados (endereço de email anterior) e solicitar a reativação.

Passo 3: solicitação do cartão USP

- Acessar <https://uspdigital.usp.br> fazer o login e acessar o Sistema Janus
- Clicar sobre a opção "Cartões USP", anexar uma foto e solicitar o cartão de aluno em seguida. (a foto só poderá ser autorizada após a solicitação do cartão)

O email institucional será cadastrado na lista de alunos do Programa lista geral de todos os alunos de Pós-Graduação do ICMC e na lista específica do Programa. O SVPG ressalta que a lista traz o benefício de facilitar a comunicação entre os alunos e todos estarão habilitados para enviar e receber mensagens na lista geral e na lista do Programa.

Eu **Breno Pejon Rodrigues**, declaro estar ciente das informações e instruções contidas no presente documento e de que é de minha responsabilidade manter o email institucional ativo e consultá-lo com frequência por se tratar de canal de comunicação oficial de comunicação da USP, não podendo alegar posterior desconhecimento de informações enviadas através deste canal. Declaro, ainda, que qualquer encaminhamento que fizer do email institucional para outro email pessoal é de minha responsabilidade, inclusive em relação a filtros e encaminhamentos para lixeira e spam.

São Carlos, 03/ 09/2023

Breno Pejon Rodrigues

Assinatura