

No. De Oficio \_\_\_\_\_/2021

Expediente: \_\_\_\_\_

Chihuahua, Chih., \_\_\_\_\_ del 2021

**MTRA. CELINA ESNAYRA PEREYRA**

JEFA DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

Presente.

Por medio del presente me permito solicitar a usted la validación del \_\_\_\_\_  
(ponerle curso, diplomado, taller, según corresponda), "nombre del curso" para personal adscrito a  
la Secretaría de \_\_\_\_\_ (ó especificar si es para un Departamento o  
área específica). Justificar por qué necesitan tomar ese curso.

Como detallo a continuación:

- Nombre del curso:
- Número de participantes, especificando género:
- Fecha de inicio y de término
- Duración en horas:
- Costo con IVA incluido:
- Nombre del instructor o institución que impartirá el curso:
- Lugar de importación: (ciudad)
- Número de cuenta a cuál será cargado el gasto:

Al presente se adjunta información requerida para la validación. (adjuntar cotización del proveedor).

Agradeciendo de antemano su apoyo y atenciones, sin más por el momento, quedo de usted.

LIC. \_\_\_\_\_

JEFE ADMINISTRATIVO

Secretaría de \_\_\_\_\_