**BORDEREAU D’ENVOI NOUVEAU DOSSIER AED**

**ASSED NOM : PRENOM :**

**ETABLISSEMENT EMPLOYEUR (votre cachet) :**

**PIECES OBLIGATOIRES POUR MISE EN PLACE DE LA REMUNERATION**

* **Contrat de travail** (1 seul exemplaire **original**).
* **PV Installation signé** (1 seul exemplaire **original**)
* **Fiche de renseignements (originale)**
* **Attestation sur l’honneur**
* **RIB** au nom et prénom de l’intéressé (**ORIGINAL sans rature ni ajout**) **avec Formulaire signé**
* **Attestation d’affiliation sécurité sociale en cours de validité** (copie lisible)
* **Pièce d’identité ou titre de séjour en cours de validité** (copie lisible)
* **Copie du Baccalauréat ou équivalent (Bac+2 pour la fonction d’Assistant Pédagogique ou APS) ou certificat de comparabilité France Éducation pour les diplômes étrangers.**
* **Déclaration Préalable à l’Emploi** (à éditer suite à votre déclaration sur le site urssaf.fr)
* Extrait casier judicaire N°2 : copie de la demande

Date de réception :

 DOSSIER RECEVABLE

 DOSSIER NON RECEVABLE

MOTIF