

PRACTICA CALIFICADA – SEMANA 12					
Escuela Profesional:		Ingeniería de Sistemas		Asignatura:	Gestión de Datos e Información I
Ciclo:	IV	Turno:	Mañana / Tarde	Semestre Académico:	2023-2
Docentes:	Ing. Eric Gustavo Coronel Castillo				

LENGUAJE TRANSACT - SQL

Procedimientos Almacenados y Consultas a Varias Tablas

I CONSIDERACIONES PREVIAS

1. El informe se presenta en grupo, de acuerdo a los grupos que se encuentran formados en la plataforma blackboard.
2. Solo un integrante del grupo debe subir el informe.
3. Solo son evaluados los informes que se han presentado dentro del plazo especificado.

II INFORME ACADEMICO

El informe académico es el documento que sirve de comunicación formal entre los estudiantes y su profesor, es el resultado de una investigación ya sea bibliográfica o experimental que tiene que ver con un tema en particular.

Para que el contenido sea claro y comprensible por otras personas se pueden utilizar diversos recursos como analogías, metáforas, diagramas, esquemas o gráficas.

La redacción de un informe académico se debe de realizar ya sea en tercera persona o en primera persona del plural. Cuando se elabora deben de tomarse en cuenta las siguientes reglas básicas: cuidar que no exista repetición de ideas, que el texto guarde una relación, no debe existir contradicciones y que presente una progresión; mediante estas reglas se busca que el texto guarde coherencia.

Las partes que conforman la estructura de un informe académico son por lo general:

1. Caratula

Es muy importante que el informe tenga una buena caratula, representa la presentación del informe, por lo tanto, debe incluir:

- Institución
- Título del trabajo
- Nombre del autor o autores
- Especialidad
- Nombre del docente
- Fecha y año académico

2. Índice

Representa el esquema del plan de trabajo realizado y se confecciona una vez terminado el mismo. A la derecha de cada título, debe colocarse el número de página correspondiente.

Es muy importante que el documento tenga un índice de todos lo desarrollado de por lo menos 3 niveles.

3. Resumen

En esta sección se detalla sintéticamente todo el contenido del informe, planteando las ideas centrales y el perfil del documento, es decir, reducir a términos breves y precisos la idea central de la investigación o trabajo realizado. Debe incluir la justificación, objetivo general, principales resultados y conclusiones.

4. Introducción

Su función principal consiste en orientar al lector. En ella se expone brevemente el desafío (el tema) de que trata el trabajo. Se debe precisar con claridad el tema y la forma en que se encuentra desarrollado. Puede adelantar ideas centrales o introducir al lector al panorama más amplio del tema que se ha abordado. A veces, es necesario dar antecedentes. No se deben desarrollar las ideas centrales ni comunicar ideas u opiniones personales.

En síntesis, debe permitir al lector entender qué es lo que va a encontrar en el resto del informe.

Los conceptos y/o definiciones deben estar debidamente referenciados según APA, se debe utilizar libros, artículos científicos y/o tesis.

5. Desarrollo del tema

Es lo esencial del trabajo de investigación y se divide en partes o secciones. Es importante presentar un contexto, el cual se crea en base a ideas y conocimientos, que en conjunto permiten al lector interpretar de manera correcta el texto. El informe en sí debe presentar coherencia, quiere decir que debe estar organizado lógicamente y que el lector lo pueda interpretar.

Muchas veces es necesario desarrollar las bases teóricas que sustentan tu trabajo, las que deben estar respaldadas por sus respectivos autores.

En esta sección debes desarrollar el tema o temas propuestos, es importante que las ideas y/o conceptos planteados se encuentren respaldados por sus autores, se debe utilizar el formato APA.

También es importante, si es necesario respaldar el desarrollo con ejemplos y/o casos que se encuentren respaldados por gráficos y/o código según sea el caso.

Recuerda que esta es la parte más importante de tu investigación.

6. Conclusiones

El objetivo de la conclusión en un informe académico es cerrar el tema investigación, guiando al lector hacia una meditación acerca de él y acerca del punto de vista que el investigador a expuesto.

Aquí debes resaltar los puntos importantes de tu investigación, también es importante hacer énfasis en los resultados a los que has llegado e invitar a realizar una siguiente acción por medio de una sugerencia.

En el cierre se integran los puntos desarrollados y se abren interrogantes. Pero, no se resume el trabajo ni se añade información nueva, no se repite la introducción, no se expresan vivencias subjetivas o sus emociones.

En general se realizan operaciones tales como: recapitular, integrar, reforzar, generalizar y ofrecer una contribución: el conocimiento producido.

7. Lecciones aprendidas

Las lecciones aprendidas pueden definirse como el conocimiento adquirido sobre un proceso o sobre varias experiencias, a través de la reflexión y el análisis crítico sobre los factores que pueden haber afectado positiva o negativamente.

En esta parte debes documentar por lo menos 3 lecciones aprendidas durante el desarrollo del trabajo académico.

8. Bibliografía

La bibliografía que has consultado es muy importante, debes utilizar el formato APA.

Mínimo debes tener 10 referencias bibliográficas, deben ser artículos científicos y/o libros.

9. Apéndice

Esta parte también recibe el nombre de “Anexo”. Es la sección que contiene material complementario e ilustrativo.

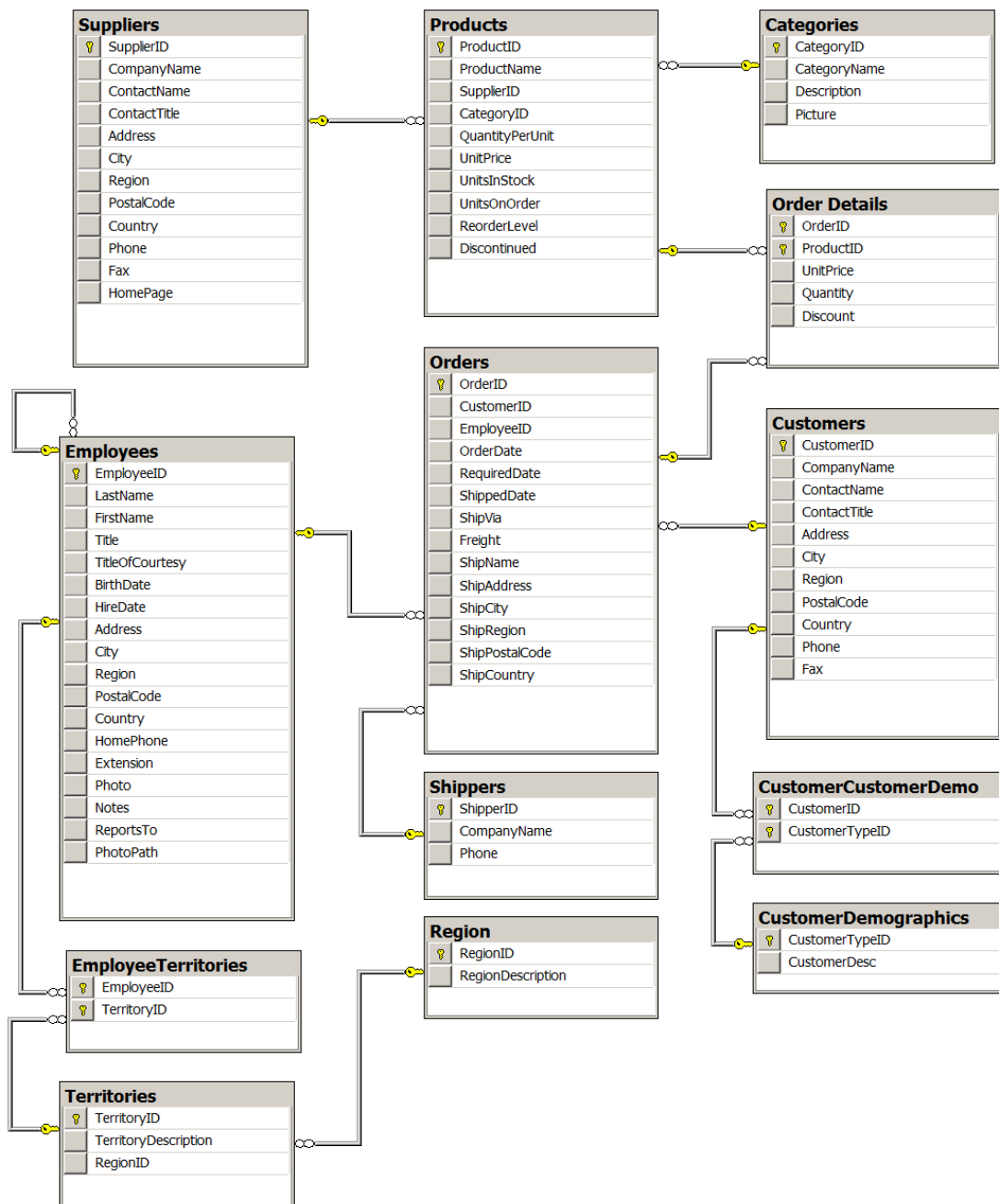
En general, dentro del Apéndice se incluyen todos los datos y documentos necesarios para la comprensión del trabajo. Este apartado no es estrictamente indispensable.

III TEMA A DESARROLLAR

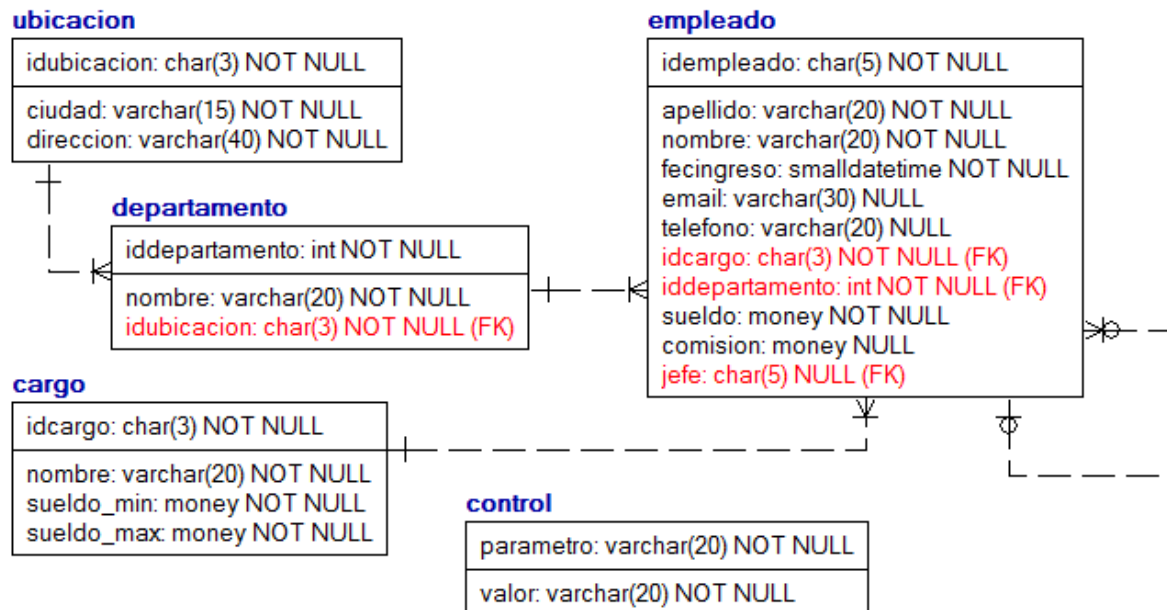
BASES DE DATOS A UTILIZAR

Para el desarrollo de la presente lección se utilizan diferentes bases de datos que se ilustran a continuación.

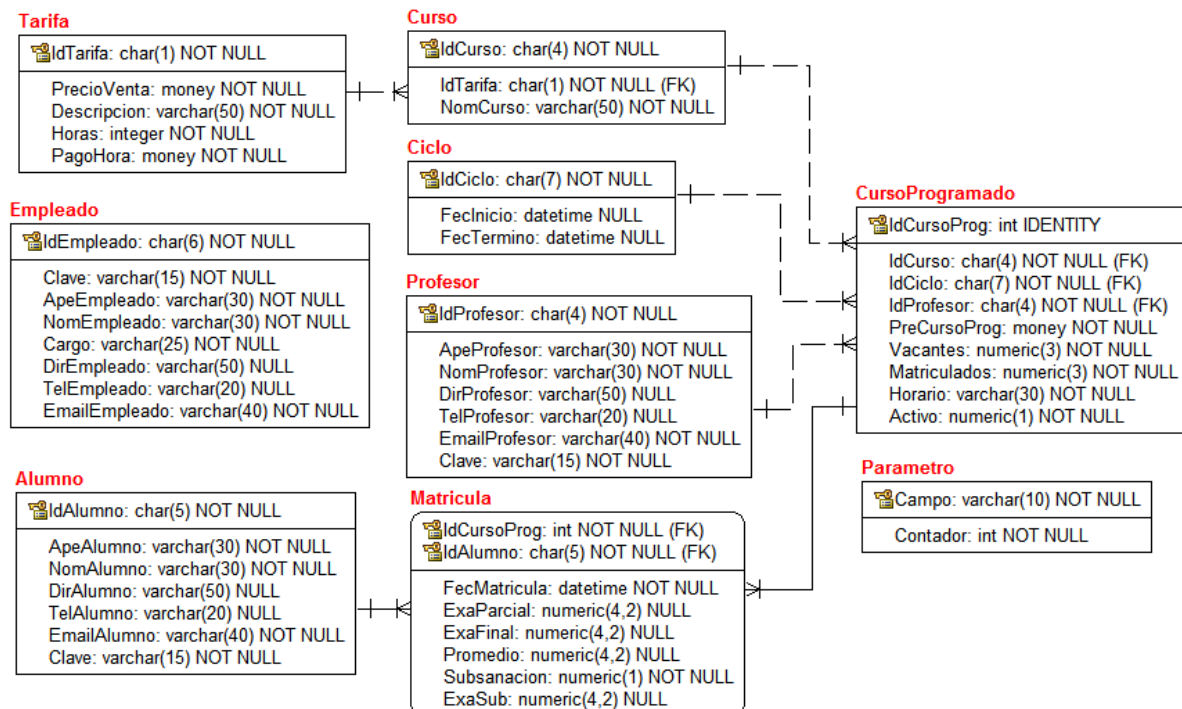
Modelo comercial NORTHWIND



Modelo de recursos humanos RH



Modelo académico EDUTEC



DESAFIOS

Desafío 1

Desarrollar un procedimiento almacenado que permita consultar las ventas de un determinado producto. El procedimiento debe tener como parámetro de entrada el código del producto.

Base de datos: NORTHWIND

El procedimiento debe tener como resultado la siguiente plantilla:

CODIGO PRODUCTO	NOMBRE PRODUCTO	NUMERO. PEDIDO	FECHA PEDIDO	PAIS DESTINO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	IMPORTE

Desafío 2

Se necesita un procedimiento que reporte el resumen de venta por país de un determinado producto. El procedimiento debe tener como parámetro de entrada el código del producto.

Base de datos: NORTHWIND

El procedimiento debe tener como resultado la siguiente plantilla:

NOMBRE PAIS	CANTIDAD	IMPORTE

Desafío 3

Se necesita un procedimiento almacenado para consultar el resumen de ventas por categoría de un determinado cliente. El procedimiento debe tener como parámetro de entrada el código del cliente.

Base de datos: NORTHWIND

El procedimiento debe tener como resultado la siguiente plantilla:

CODIGO CATEGORIA	NOMBRE CATEGORIA	CANTIDAD	IMPORTE

Desafío 4

Se necesita un procedimiento que permita obtener la planilla por departamento.

Base de datos: RH

El procedimiento debe tener como resultado la siguiente plantilla:

CODIGO DEPARTAMENTO	NOMBRE DEPARTAMENTO	IMPORTE SUELDO	IMPORTE COMISION	IMPORTE TOTAL

Desafío 5

Se necesita tener un procedimiento almacenado que permita tener un resumen de matriculados por curso en un determinado ciclo. El procedimiento debe recibir como parámetro el código del ciclo.

Base de datos: EDUTEC

El procedimiento debe tener como resultado la siguiente plantilla:

CODIGO CURSO	NOMBRE CURSO	SECCIONES	MATRICULADOS	IMPORTE RECAUDADO

Desafío 6

Se necesita un procedimiento almacenado que permita consultar los estudiantes de un determinado curso programado. El procedimiento debe recibir como parámetro el ID del curso programado.

Base de datos: EDUTEC

El procedimiento debe tener como resultado la siguiente plantilla:

ID	NOMBRE CURSO	CODIGO ALUMNO	NOMBRE ALUMNO	EXAMEN PARCIAL	EXAMEN FINAL	EXAMEN SUBNACION	PROMEDIO

ID: Representa el ID del curso programado.