

PRACTICA CALIFICADA – SEMANA 8

Escuela Profesional:		Ingeniería de Sistemas		Asignatura:	Gestión de Datos e Información I
Ciclo:	IV	Turno:	Mañana / Tarde	Semestre Académico:	2023-2
Docentes:		Ing. Eric Gustavo Coronel Castillo			

LENGUAJE SQL

Consultas a una tabla

I CONSIDERACIONES PREVIAS

1. El informe se presenta en grupo, de acuerdo a los que se encuentran formados en la plataforma blackboard.
2. Solo un integrante del grupo debe subir el informe.
3. Solo son evaluados los informes que se han presentado dentro del plazo especificado.

II INFORME ACADÉMICO

El informe académico es el documento que sirve de comunicación formal entre los estudiantes y su profesor, es el resultado de una investigación ya sea bibliográfica o experimental que tiene que ver con un tema en particular.

Para que el contenido sea claro y comprensible por otras personas se pueden utilizar diversos recursos como analogías, metáforas, diagramas, esquemas o gráficas.

La redacción de un informe académico se debe de realizar ya sea en tercera persona o en primera persona del plural. Cuando se elabora deben de tomarse en cuenta las siguientes reglas básicas: cuidar que no exista repetición de ideas, que el texto guarde una relación, no debe existir contradicciones y que presente una progresión; mediante estas reglas se busca que el texto guarde coherencia.

Las partes que conforman la estructura de un informe académico son por lo general:

1. Caratula

Es muy importante que el informe tenga una buena caratula, representa la presentación del informe, por lo tanto, debe incluir:

- Institución
- Título del trabajo
- Nombre del autor o autores
- Especialidad
- Nombre del docente
- Fecha y año académico

2. Índice

Representa el esquema del plan de trabajo realizado y se confecciona una vez terminado el mismo. A la derecha de cada título, debe colocarse el número de página correspondiente.

Es muy importante que el documento tenga un índice de todos lo desarrollado de por lo menos 3 niveles.

3. Resumen

En esta sección se detalla sintéticamente todo el contenido del informe, planteando las ideas centrales y el perfil del documento, es decir, reducir a términos breves y precisos la idea central de la investigación o trabajo realizado. Debe incluir la justificación, objetivo general, principales resultados y conclusiones.

4. Introducción

Su función principal consiste en orientar al lector. En ella se expone brevemente el desafío (el tema) de que trata el trabajo. Se debe precisar con claridad el tema y la forma en que se encuentra desarrollado. Puede adelantar ideas centrales o introducir al lector al panorama más amplio del tema que se ha abordado. A veces, es necesario dar antecedentes. No se deben desarrollar las ideas centrales ni comunicar ideas u opiniones personales.

En síntesis, debe permitir al lector entender qué es lo que va a encontrar en el resto del informe.

Los conceptos y/o definiciones deben estar debidamente referenciados según APA, se debe utilizar libros, artículos científicos y/o tesis.

5. Desarrollo del tema

Es lo esencial del trabajo de investigación y se divide en partes o secciones. Es importante presentar un contexto, el cual se crea en base a ideas y conocimientos, que en conjunto permiten al lector interpretar de manera correcta el texto. El informe en sí debe presentar coherencia, quiere decir que debe estar organizado lógicamente y que el lector lo pueda interpretar.

En esta sección debes desarrollar el tema o temas propuestos, es importante que las ideas y/o conceptos planteados se encuentren respaldados por sus autores, se debe utilizar el formato APA.

También es importante, si es necesario respaldar el desarrollo con ejemplos y/o casos que se encuentren respaldados por gráficos y/o código según sea el caso.

Recuerda que esta es la parte más importante de tu investigación.

6. Conclusiones

El objetivo de la conclusión en un informe académico es cerrar el tema investigación, guiando al lector hacia una meditación acerca de él y acerca del punto de vista que el investigador a expuesto.

Aquí debes resaltar los puntos importantes de tu investigación, también es importante hacer énfasis en los resultados a los que has llegado e invitar a realizar una siguiente acción por medio de una sugerencia.

En el cierre se integran los puntos desarrollados y se abren interrogantes. Pero, no se resume el trabajo ni se añade información nueva, no se repite la introducción, no se expresan vivencias subjetivas o sus emociones.

En general se realizan operaciones tales como: recapitular, integrar, reforzar, generalizar y ofrecer una contribución: el conocimiento producido.

7. Lecciones aprendidas

Las lecciones aprendidas pueden definirse como el conocimiento adquirido sobre un proceso o sobre varias experiencias, a través de la reflexión y el análisis crítico sobre los factores que pueden haber afectado positiva o negativamente.

En esta parte debes documentar por lo menos 3 lecciones aprendidas durante el desarrollo del trabajo de académico.

8. Bibliografía

La bibliografía que has consultado es muy importante, debes utilizar el formato APA.

9. Apéndice

Esta parte también recibe el nombre de “Anexo”. Es la sección que contiene material complementario e ilustrativo.

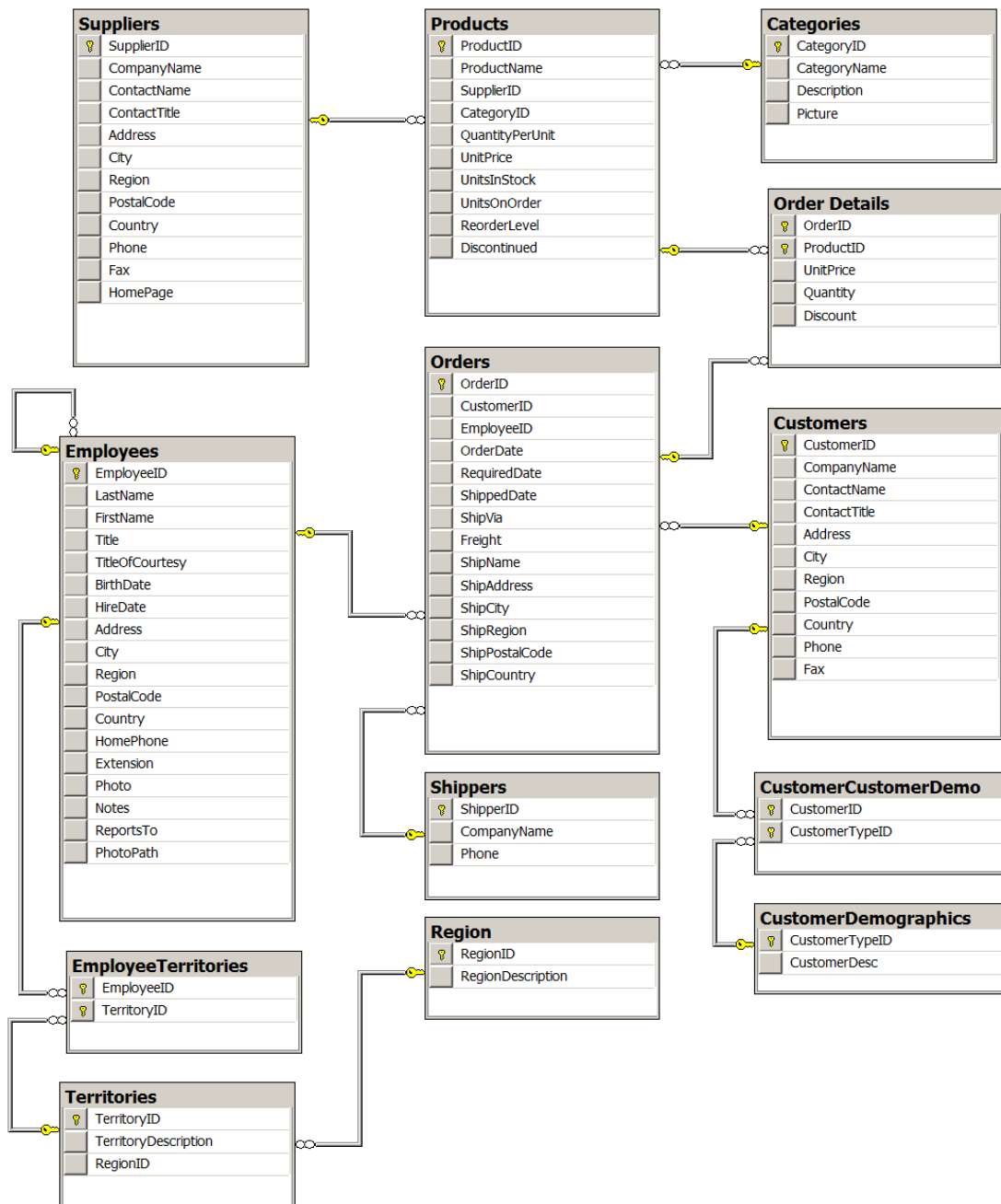
En general, dentro del Apéndice de incluirse todos los datos y documentos necesarios para la comprensión del trabajo. Este apartado no es estrictamente indispensable.

III TEMA A DESARROLLAR

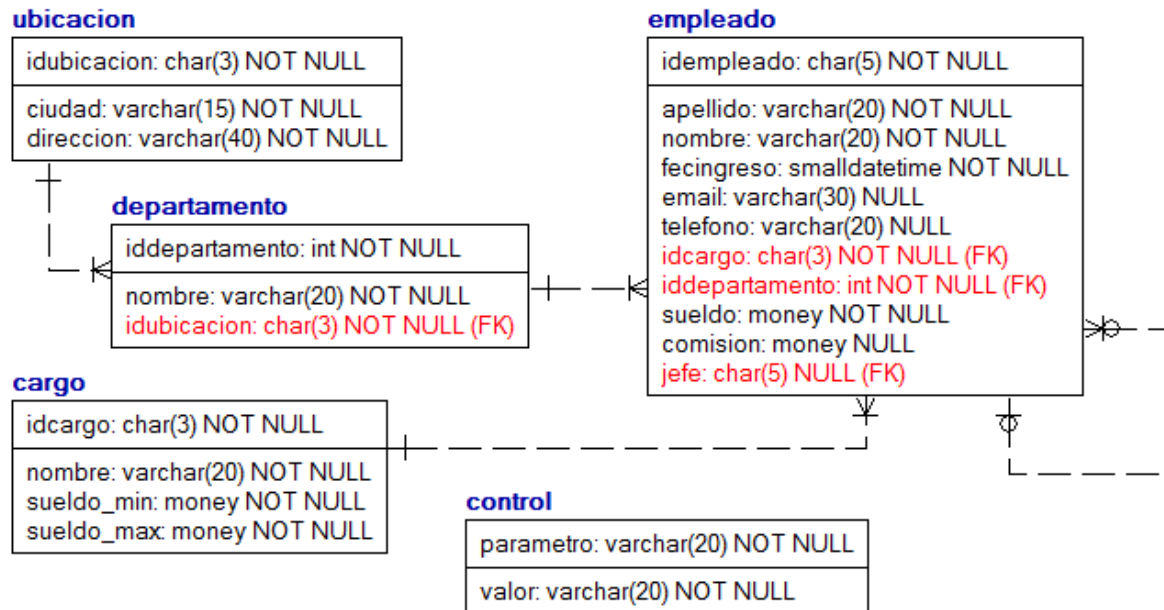
BASES DE DATOS A UTILIZAR

Para el desarrollo de la presente lección se utilizan diferentes bases de datos que se ilustran a continuación.

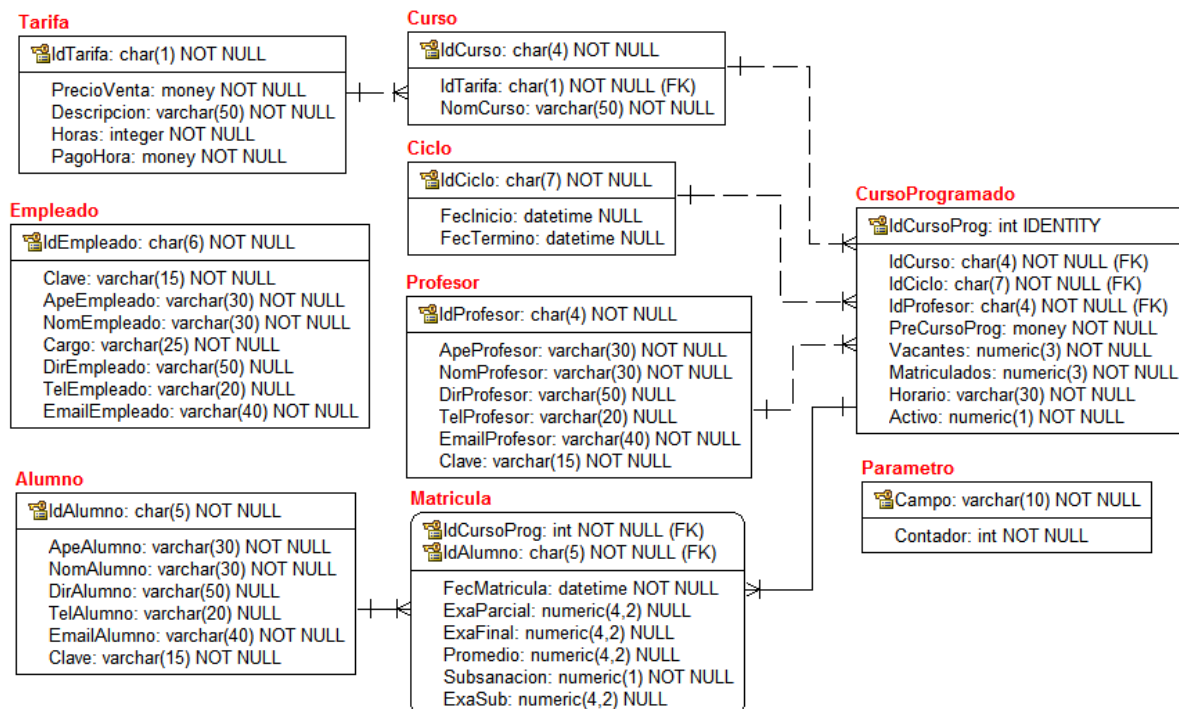
Modelo comercial NORTHWIND



Modelo de recursos humanos



Modelo académico EDUTEC



DESAFIOS

Desafío 1

Desarrollar una consulta que permita encontrar todos los empleados que no tienen teléfono.

Base de datos: RH

Desafío 2

Desarrollar una consulta para encontrar los ingresos totales de cada uno de los empleados.

Base de datos: RH

Desafío 3

Desarrollar una consulta para encontrar a todos los empleados que no tienen correo institucional.

El dominio del correo institucional puede ser perudev.com o perudev.pe.

Base de datos: RH

Desafío 4

Desarrollar una consulta que permita encontrar el tiempo de servicio en meses de cada empleado.

Base de datos: RH

Desafío 5

Se necesita saber la programación del profesor Raúl Chuco en el presente mes.

Base de datos: EDUTEC

Desafío 6

Se necesita saber que profesores viven en SMP, en Los Olivos o en Comas.

Base de datos: EDUTEC

Desafío 7

Se necesita saber los cursos programados para este mes que tienen menos de 10 matriculados.

Base de datos: EDUTEC

Desafío 8

Se necesita saber los horarios en que han sido programados los cursos de Java en el mes actual.

Base de datos: EDUTEC

Desafío 9

Se necesita una consulta para averiguar los pedidos que serán llevados a México, España y Brasil.

Base de datos: Northwind

Desafío 10

Se necesita una consulta de los clientes de las siguientes ciudades:

- Rio de Janeiro
- Sao Paulo
- Buenos Aires
- Caracas

Base de datos: Northwind

Desafío 11

Se necesita un listado de las ciudades donde se tienen clientes.

Base de datos: Northwind

Desafío 12

Se necesita un listado de los clientes, cuyo representante es el Gerente de Ventas, el Gerente de Marketing o el mismo dueño.

Base de datos: Northwind